



Città Metropolitana di Messina

Determinazione del Segretario Generale

SERVIZIO ISPETTIVO

OGGETTO: Attribuzione incarico di Responsabile dell'Ufficio "Assistenza Organi Istituzionali ed Elettorale" all'Istruttore direttivo amministrativo Sig.ra Flora Senna.

Raccolta Generale presso la Segreteria Generale

PROPOSTA N. 567 del 17/05/2016
DETERMINAZIONE N. 550 del 20/05/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione n. 250 del 26.11.2015, modificata con deliberazione n. 14/CG del 01.02.2016, il Commissario straordinario con i poteri della Giunta provinciale ha approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, comprensivo della nuova Macrostruttura organizzativa e del Piano delle Competenze dell'Ente;

CHE con deliberazione n. 13/CG del 22.01.2016, il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta, in attuazione del riassetto della Macrostruttura organizzativa, ha provveduto ad assegnare le unità di personale agli Uffici di Direzione;

RICHIAMATE le determinazioni n. 84 del 28.01.2016 relativa ad "Assegnazione del personale agli Uffici di Direzione" e n. 94 del 02.02.2016 di "Assegnazione delle risorse umane ai Servizi del Segretario Generale";

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 193 dell'01.03.2016 con cui si è proceduto all'attribuzione degli incarichi di "Responsabile d'ufficio" ai dipendenti assegnati ai Servizi afferenti alla struttura del Segretario Generale ed alla distribuzione del personale agli Uffici;

CONSIDERATO che l'Istruttore direttivo amministrativo Signora Eleonora Iannaci, Responsabile dell'Ufficio "Assistenza Organi Istituzionali ed Elettorale" , del Servizio Ispettivo della Segreteria Generale, a decorrere dall' 01.05.2016 è stata collocata a riposo, giusta determinazione dirigenziale n. 311 del 24.03.2016;

CHE la Signora Flora Senna, Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, è assegnata all'Ufficio "Assistenza Organi Istituzionali ed Elettorale";

RITENUTO opportuno garantire la massima funzionalità ed il livello di efficienza dell'Ufficio e del Servizio;

VISTI:

- il C.C.N.L. 31.03.1999;
- il C.C.D.I. sottoscritto in data 19.11.2013;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Che il Segretario Generale

DETERMINI

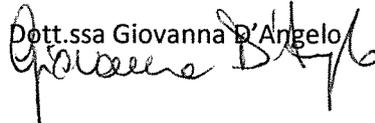
ASSEGNARE la titolarità dell'Ufficio "Assistenza Organi Istituzionali ed Elettorale", del Servizio Ispettivo del Segretario Generale, all'Istruttore direttivo amministrativo Sig.ra Flora Senna;

ATTRIBUIRE alla Sig.ra Flora Senna la responsabilità dei procedimenti rientranti nella sfera di competenza per materia;

STABILIRE che alla stessa verrà corrisposta l'indennità annua lorda di € 1.300,00, così come previsto dall'art.16, punto 3, del CCDI sottoscritto in data 13/12/2013

Messina 17-05-2016

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Giovanna D'Angelo


IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

ASSEGNARE la titolarità dell'Ufficio "Assistenza Organi Istituzionali ed Elettorale", del Servizio Ispettivo del Segretario Generale, all'Istruttore direttivo amministrativo Sig.ra Flora Senna;

ATTRIBUIRE alla Sig.ra Flora Senna la responsabilità dei procedimenti rientranti nella sfera di competenza per materia;

STABILIRE che alla stessa verrà corrisposta l'indennità annua lorda di € 1.300,00, così come previsto dall'art.16, punto 3, del CCDI sottoscritto in data 13/12/2013

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché:

- a) al Commissario Straordinario;
- b) alla Direzione "Affari Generali Legali e del Personale" – per la pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- c) al Servizio "Gestione giuridica del personale"
- d) al Servizio "Gestione Economica del personale"



IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 17.05.2016



IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere ~~FAVOREVOLE~~ in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui
controlli interni;

Data 20.05.2016

2^c DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 20.05.16 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulli

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le
regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 20.05.2016

Il Responsabile del servizio

R.I.D.R.

(Giovanna D'Angelo)

Il Segretario Generale

Avv. M. A. CARONETTI

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Maria Grazia Nulli