



# Città Metropolitana di Messina

## Segreteria Generale

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2015 al Dott. Antonino Carbonaro, nella qualità di Comandante della Polizia Provinciale, titolare della relativa Posizione Organizzativa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 258

del 03/03/2016

DETERMINAZIONE N. 223

del 02/03/2016

### IL SEGRETARIO GENERALE

**PREMESSO** che con Determinazione Presidenziale n.125 dell'11.04.2011 il dott. Antonino Carbonaro è stato nominato Comandante della Polizia Provinciale e che, ai sensi dell'art. 6 del del "Regolamento dell'area delle posizioni organizzative" al Comandante "è attribuita la posizione organizzativa di massimo livello economico prevista dal CCNL";

**CHE** la Polizia Provinciale, nell'ambito della macrostruttura organizzativa dell'Ente, è inquadrata nelle competenze dirette dell'organo politico di vertice;

**VISTO** il regolamento del Corpo di Polizia Provinciale;

**VISTA** la relazione del Commissario Straordinario, nota prot. n. 0000117/16/GAB del 15.01.2016, che illustra le motivazioni per le quali "al Dott. Antonino Carbonaro può essere attribuita la quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2015";

**PRESO ATTO** che allo stesso sono stati assegnati i seguenti obiettivi di performance individuale per l'anno 2015:

- Intensificazione dei rapporti con gli altri Enti ed in particolare con il Comune di Messina per migliorare l'attività di vigilanza sul territorio provinciale;
- Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione;
- Azioni per la legalità: attuazione delle misure previste dal Piano della Trasparenza;
- Perseguire l'equilibrio generale di bilancio ed il rispetto del Patto di stabilità;
- Attuazione armonizzazione contabile

**VISTO** il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013;

**VISTA** la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2015, compilata dal Comandante della Polizia Provinciale, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** del grado di raggiungimento dell'obiettivo e della la valutazione espressa dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, approvato con Delibera Commissariale di Giunta n.15 del 1.02.2016;

**RITENUTO**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del Dott. Antonino Carbonaro per l'anno 2015;

**RILEVATO** che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2015;

**RISCONTRATA** la regolarità della liquidazione;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi e per effetti della Determina del Commissario Straordinario n. 2 del 10.07.2013;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Città Metropolitana;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## **D E T E R M I N A**

**1) Attribuire** - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato - al Dott. Antonino Carbonaro, Comandante della Polizia Provinciale, il 100% (centoperceto) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2015;

**2) Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**3) Trasmettere** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

“Affari generali, legali e del personale - Servizio Gestione giuridica del personale”;

“Affari finanziari e tributari - Servizio Gestione economica del personale”.

“Al Servizio Controllo della performance, nonché all'interessato.

Allegati: modello V3-2015;

Scheda di valutazione finale - 2015



Stampa circolare della Città Metropolitana di Messina con il testo: "CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA".  
Testo stampato: "IL SEGRETARIO GENERALE"  
Firma manoscritta: "Avv. Maria Angela Caponetti"

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 3.03.2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Maria Angela Caponetti)

**Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria**  
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma Legge 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

**SI ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al

Cap. \_\_\_\_\_, impegno n. \_\_\_\_\_.

LA SPESA TROVA COPERTURA FINANZIARIA SVI CAPITOLI DEL FONDO RIFORME DECENTRATE DIPENDENTI ANNO 2015 DI EVI AL F.P.V. 2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 04/03/16 Il Funzionario

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Serv. Finanziario



**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

**Direzione/Unità di staff POLIZIA PROVINCIALE**  
Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Titolare di Posizione Organizzativa:

**Carbonaro Antonino**

dal

01.01.2015

al

31/12/2015

**Descrizione dell'obiettivo: Intensificazione dei rapporti con gli altri Enti, in particolar modo con il Comune di Messina, per migliorare l'attività di vigilanza sul territorio provinciale.**

**Indicatore di risultato:**

**Fatto/non fatto**

**Target:**

Consegna degli elaborati

**Relazione di sintesi**

Attività svolta: Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione. (Obiettivo 21); azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Provincia. (Obiettivo 22); Perseguire l'equilibrio generale di bilancio ed il rispetto del Patto di Stabilità - Attuare l'armonizzazione contabile. Adeguamento strumenti operativi relativi alle spese in c/capitale. (Obiettivo 23); attività di vigilanza sul territorio provinciale. (Obiettivo 24); attività di controllo della Riserva Naturale Orientata di "Capo Peloro" per la prevenzione e repressione dei fenomeni di violazione delle disposizioni inerenti la raccolta di mitili. (Obiettivo 25).

**Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:**

**Prospettive di sviluppo: Intensificazione dei rapporti di collaborazione istituzionale con altri Enti Locali della Provincia; Monitoraggio continuo delle procedure relative al Piano Anticorruzione e a quello della Trasparenza per una sempre migliore qualità dei servizi**

**Elenco dei principali atti formalizzati: Descritti in relazione allegata**

Il titolare di P.O.

## Valutazione finale della performance individuale anno 2015

### a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Commissario:

Si dà atto che il Dott. Carbonaro ha svolto, nell'anno 2015, le sue funzioni di Comandante del Corpo con grande professionalità e spirito di sacrificio, collaborando con il sottoscritto Commissario Straordinario nell'espletamento dei propri compiti istituzionali e impegnandosi, con grande abnegazione, nell'azione continua di rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari emanate dallo Stato, dalla Regione Siciliana e dalla Città Metropolitana di Messina. Per quanto sopra, al Dott. Antonino Carbonaro può essere attribuita la quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2015.

<b>Valutazione di sintesi della 1<sup>a</sup> Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi</b>			
	<i>Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)</i>	<i>Peso attribuito all'Obiettivo (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
Migliorare l'attività di vigilanza sul territorio provinciale	100	100	10000
<b>Totale peso attribuito alla 1<sup>a</sup> Area di valutazione = 50%</b>	<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>10.000</b>
<b>Media ponderata raggiungimento obiettivi: <math>\Sigma(V_n * P_n) / \Sigma P =</math></b>			<b>100 A</b>

### b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

<b>Valutazione di sintesi 2<sup>a</sup> Area di valutazione</b>			
	<i>Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)</i>	<i>Peso attribuito ai fattori (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
1 <b>Rispetto di impegni e scadenze:</b> rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700

2	<b>Quantità e qualità della prestazione:</b> opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3	<b>Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:</b> è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	<b>Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:</b> dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
<b>Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%</b>		<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>2500</b>
<b>Media ponderata fattori di valutazione: <math>\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P =</math></b>				<b>100 B</b>

### c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

<b>Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione</b>				
<b>Fattori di valutazione</b>		<b>Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)</b>	<b>Peso attribuito ai fattori (P)</b>	<b>Valore ponderato (V * P)</b>
1	<b>Capacità di integrazione</b> è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500

2	<b>Disponibilità e flessibilità:</b> è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	<b>Collaborazione all'integrazione organizzativa:</b> opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500
4	<b>Qualità delle relazioni interne ed esterne</b> (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	<b>Attitudine organizzativa e gestionale</b> (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
<b>Peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione = 25%</b>		<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>2500</b>
<b>Media ponderata fattori di competenze organizzative: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>100c</b>

<b>Valutazione di sintesi</b>	
<b>Aree di valutazione</b>	<b>Valutazione</b>
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
<b>Valutazione totale V= (50% * A) + (25% * B) + (25% * C)</b>	<b>V= 100</b>

IL COMMISSARIO



# Città Metropolitana di Messina

- Corpo di Polizia Provinciale -

Prot. n°                      All.    Data  
Rif. Vs. nota prot. n°                      del

**OGGETTO: Relazione Finale Performance anno 2015.**

**Al Sig. Segreterio Generale**

**Servizio Controllo della Performance**

**- S e d e -**

Con riferimento alla nota n.419/16 del 14/01/2016 si comunica quanto segue:

- Gli obiettivi assegnati dal P.E.G. 2015 al Corpo di Polizia Provinciale sono i seguenti:

- 1. Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione. (Obiettivo 21)**
- 2. Azioni per la legalità e la Trasparenza: Garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività della Provincia. (Obiettivo 22)**
- 3. Perseguire l'equilibrio generale di bilancio ed il rispetto del Patto di Stabilità – Attuare l'armonizzazione contabile. Adeguamento strumenti operativi relativi alle spese in c/capitale. (Obiettivo 23)**
- 4. Attività di vigilanza sul territorio provinciale. (Obiettivo 24)**
- 5. Attività di controllo della Riserva Naturale Orientata di "Capo Peloro" per la prevenzione e repressione dei fenomeni di violazione delle disposizioni inerenti la raccolta di mitili. (Obiettivo 25)**

Relativamente al **punto 1)**:

Il referente del Corpo di Polizia Provinciale individuato per seguire gli adempimenti relativi all'attuazione del Piano è l'Istr.re Amm.vo Caputo Gennaro, che nel corso dell' anno ha partecipato a corsi di formazione ed aggiornamento sull'anticorruzione come di seguito specificato:

- ✓ Corso di formazione Formez PA Webinair su "*Analisi del rischio di corruzione: metodologia ed evidenze*", in data 12/10/2015;
- ✓ Corso di formazione Formez PA Webinair su "*Whistleblowing e la cultura della segnalazione*", in data 19/10/2015;
- ✓ Corso su "*Manutenzione ed aggiornamento delle dinamiche del P.T.C.P. – Progettazione esecutiva delle misure di trattamento*", tenutosi a Milazzo (Me) nei giorni 18 e 19 novembre 2015;
- ✓ Giornata formativa anticorruzione su "*Prevenire la corruzione con gli strumenti di Risk Management*", tenutasi in data 03/12/2015.

In data 30 gennaio 2015 sono pervenuti, via email, il PTPC 2015/2017 e l'Aggiornamento PTTI 2015/2017, inoltrati dal Servizio Ispettivo della Segreteria Generale.

Con nota 264/SG del 13/02/2015, è stato trasmesso il nuovo modello di determina dirigenziale con impegno di spesa, immediatamente adottato da questo Corpo.

In risposta alla nota 318/ SG – Serv Isp del 16/06/2015, il Corpo di Polizia Provinciale, con nota 2326/PP del 03/08/2015, ha trasmesso al Servizio Ispettivo della Segreteria Generale schede dei processi per mappatura dei rischi PTC 2015/2017, con particolare riguardo ai processi di vigilanza sulla Viabilità, Venatoria, ed Ambientale di competenza di questo Corpo.

Facendo seguito alla nota n. 347/ SG – Serv Isp del 07/07/2015, avente per oggetto "Regolamento sul controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà", in data 14/07/2015, con numero protocollo 2162/PP, si è trasmessa scheda con l'elenco relativo al controllo sulle dichiarazioni sostitutive, integrata con nota n.3651 /PP dell'11/12/2015.

Con l'attivazione dell'applicativo di "Gestione dei flussi documentali", la Segreteria Generale ha richiesto con nota 1988/SG del 20/10/2015, di individuare 2 unità da formare per tale obiettivo, e si è provveduto a comunicare, con nota 3158/PP del 02/11/2015, i nominativi dei referenti presso questo Corpo della gestione del flusso documentale, individuate nelle figure dell' Istr.re Amm.vo Caputo Gennaro e nel Coll. Amm.vo Balsamà Giuseppe.

Su richiesta del Servizio Ispettivo della Segreteria Generale sono stati trasmessi i report relativi al Primo Quadrimestre 2015, con nota n.1430/PP del 07/05/2015, e del secondo Quadrimestre 2015, con nota n.2659/PP del 18/09/2015.

Facendo seguito alla nota n.334/ SG – Serv Isp, del 22/06/2015, del Servizio Ispettivo della Segreteria Generale, avente per oggetto “Predisposizione Piano Annuale dei Controlli Interni anno 2015”, si è trasmessa relativa comunicazione con nota 2161/PP del 14/07/2015.

Con nota n.216/SG – Serv Isp dell’ 16/04/2015 dell’ Ufficio Ispettivo della Segreteria Generale, e in attuazione del “Regolamento Provinciale dei Controlli Interni”, sono stati richiesti atti relativi alle Determine Dirigenziali del Corpo di Polizia Provinciale numeri 135 e 199 dell’anno 2015, le cui copie sono state inoltrate in data 22/04/2015, n. prot. 1266/PP, con esito di regolarità come risulta dalla “Relazione controllo primo trimestre” 2015 del Servizio Ispettivo della Segreteria Generale, trasmesso per email in data 28/07/2014.

Con nota n. 365/SG – Serv Isp del 13/07/2015 dell’ Ufficio Ispettivo della Segreteria Generale, in attuazione del “Regolamento Provinciale dei Controlli Interni”, sono stati richiesti atti relativi alle Determine Dirigenziali del Corpo di Polizia Provinciale numeri 269 e 289 dell’anno 2015, le cui copie sono state inoltrate in data 14/07/2015, n. prot. 1861/PP, con esito di regolarità come risulta dalla “Relazione controllo secondo trimestre 2015” del Servizio Ispettivo della Segreteria Generale, trasmesso per email in data 20/10/2014.

Con nota n. 524/SG – Serv Isp del 15/10/2015 dell’ Ufficio Ispettivo della Segreteria Generale, in attuazione del “Regolamento Provinciale dei Controlli Interni”, sono stati richiesti atti relativi alle Determine Dirigenziali del Corpo di Polizia Provinciale numeri 875 e 876 dell’anno 2015, le cui copie sono state inoltrate in data 20/10/2015, n. prot. 3009/PP. L’esito di regolarità è a tutt’oggi al vaglio del Servizio Ispettivo della Segreteria Generale, che, una volta ultimato il controllo, provvederà a inoltrare apposita relazione.

#### Relativamente al **punto 2)**:

Le “Azioni per la legalità e la Trasparenza”, al fine di garantire al cittadino l’accessibilità alle informazioni ed alle attività della Provincia, sono state poste in essere mediante la pubblicazione sul sito della Città Metropolitana di Messina delle informazioni sulle attività di competenza di questo Corpo utili al cittadino, come l’aggiornamento costante settimanale di postazioni per il rilevamento della velocità (Strumento “Autovelox” ) sulle strade ricadenti sul territorio provinciale, o gli avvisi della Protezione Civile di allerta meteo.

Su richiesta del Servizio Ispettivo della Segreteria Generale sono stati trasmessi i report relativi al Primo Quadrimestre 2015, con nota n.1430/PP del 07/05/2015, e del secondo Quadrimestre 2015, con nota n.2659/PP del 18/09/2015.

Facendo seguito alla nota n.334/ SG – Serv Isp, del 22/06/2015, del Servizio Ispettivo della Segreteria Generale, avente per oggetto “Predisposizione Piano Annuale dei Controlli Interni anno 2015”, si è trasmessa relativa comunicazione con nota 2161/PP del 14/07/2015.

Con nota n.216/SG – Serv Isp dell’ 16/04/2015 dell’ Ufficio Ispettivo della Segreteria Generale, e in attuazione del “Regolamento Provinciale dei Controlli Interni”, sono stati richiesti atti relativi alle Determine Dirigenziali del Corpo di Polizia Provinciale numeri 135 e 199 dell’anno 2015, le cui copie sono state inoltrate in data 22/04/2015, n. prot. 1266/PP, con esito di regolarità come risulta dalla “Relazione controllo primo trimestre” 2015 del Servizio Ispettivo della Segreteria Generale, trasmesso per email in data 28/07/2014.

Con nota n. 365/SG – Serv Isp del 13/07/2015 dell’ Ufficio Ispettivo della Segreteria Generale, in attuazione del “Regolamento Provinciale dei Controlli Interni”, sono stati richiesti atti relativi alle Determine Dirigenziali del Corpo di Polizia Provinciale numeri 269 e 289 dell’anno 2015, le cui copie sono state inoltrate in data 14/07/2015, n. prot. 1861/PP, con esito di regolarità come risulta dalla “Relazione controllo secondo trimestre 2015” del Servizio Ispettivo della Segreteria Generale, trasmesso per email in data 20/10/2014.

Con nota n. 524/SG – Serv Isp del 15/10/2015 dell’ Ufficio Ispettivo della Segreteria Generale, in attuazione del “Regolamento Provinciale dei Controlli Interni”, sono stati richiesti atti relativi alle Determine Dirigenziali del Corpo di Polizia Provinciale numeri 875 e 876 dell’anno 2015, le cui copie sono state inoltrate in data 20/10/2015, n. prot. 3009/PP. L’esito di regolarità è a tutt’oggi al vaglio del Servizio Ispettivo della Segreteria Generale, che, una volta ultimato il controllo, provvederà a inoltrare apposita relazione.

#### Relativamente al **punto 2)**:

Le “Azioni per la legalità e la Trasparenza”, al fine di garantire al cittadino l’accessibilità alle informazioni ed alle attività della Provincia, sono state poste in essere mediante la pubblicazione sul sito della Città Metropolitana di Messina delle informazioni sulle attività di competenza di questo Corpo utili al cittadino, come l’aggiornamento costante settimanale di postazioni per il rilevamento della velocità (Strumento “Autovelox” ) sulle strade ricadenti sul territorio provinciale, o gli avvisi della Protezione Civile di allerta meteo.

#### Relativamente al **punto 4)**:

Il Corpo di Polizia Provinciale, nell'ambito delle proprie funzioni, svolge attività di prevenzione e repressione dei reati in materia ambientale, vigilanza venatoria ed in acque interne, e stradale sul territorio della provincia di Messina.

Nel corso del 2015, il nucleo di Polizia Stradale ha elevato numero n. **4635** sanzioni di infrazione al C.d.S; l' Ufficio Sanzioni di questo Corpo ha accolto n **36** istanze di annullamento sanzioni di violazione al C.d.S. è risulta n. **1** richiesta di rateizzazione.

Il Nucleo di Polizia Venatoria, in sinergia con la locale Ripartizione Faunistica- Venatoria della Regione Siciliana, ha effettuato, oltre ai controlli di routine, attività di prevenzione e repressione del bracconaggio.

Il nucleo di Polizia Ambientale ha provveduto ai controlli sul territorio in materia ambientale, al fine di rilevare stati di pericolo e di degrado del territorio, ed ha inoltre svolto attività di monitoraggio sull'inquinamento di siti ex-industriali e di torrenti nella città di Messina e della sua provincia.

Il personale facente parte del nucleo di Giudiziaria e Contenzioso di questo Corpo, quale difensore dell'Amministrazione Provinciale, nei giudizi incardinati nei confronti della stessa, ha presenziato a n.**172** udienze davanti ai diversi Uffici del Giudice di Pace, e sono state svolte n. **7** indagini di P.G. .

Infine, in collaborazione con il Comune di Messina, è stato svolto un servizio che aveva come obiettivo il miglioramento della mobilità nel centro città. Il servizio è stato espletato con l'impiego quotidiano di due pattuglie della Polizia Provinciale, rispettivamente presso il Corso Cavour e la Via Santa Cecilia.

Inoltre, sempre in collaborazione con il Comune di Messina, si è svolta attività di controllo e presidio della viabilità antistante zona "Torre degli Inglesi", al villaggio Torre Faro, nella nuova zona parcheggi a pagamento dell'area in questione, per un numero totale di **120** servizi.

Per tutte le attività sopra descritte, gli agenti sono stati supportati dall'impegno del personale amministrativo in servizio presso il Corpo.

#### Relativamente al **punto 5)**:

Nel corso dell'anno 2015 il Corpo di Polizia Provinciale è stato impegnato nell'attività di controllo della Riserva Naturale Orientata di "Capo Peloro" a Ganzirri, al fine di prevenire e reprimere fenomeni di violazione nell'area in questione, ed in particolare nel garantire il rispetto delle disposizioni inerenti la raccolta di mitili, nonché nella difesa e salvaguardia della riserva.

A tal proposito sono stati impegnati, a turno, n. 20 agenti di Polizia Provinciale i quali, durante il 2015, hanno espletato n. 295 servizi di vigilanza presso la R.S.O di Capo Peloro - Ganzirri

Nell'anno in esame, sono state prodotte n. 7 relazioni di servizio dagli agenti impegnati nella vigilanza della Riserva, al fine di segnalare anomalie o disservizi nell'area in oggetto di attenzione.

Il Comandante  
(Dott. Antonino Carbonaro)

