



Città Metropolitana di Messina

Determinazione del Segretario Generale

OGGETTO: Attribuzione degli incarichi di "Responsabile d'ufficio" ai dipendenti assegnati ai Servizi afferenti alla struttura del "Segretario Generale". Distribuzione del personale agli Uffici.

Raccolta Generale presso il Servizio Informatico

PROPOSTA N. 212 del 25/2/2016

DETERMINAZIONE N. 193 del 01/3/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 250 del 26.11.2015 il Commissario straordinario con i poteri della Giunta provinciale ha approvato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, comprensivo della nuova Macrostruttura organizzativa e del Piano delle Competenze dell'Ente;

CHE con deliberazione n. 14/CG del 01.02.2016, in ottemperanza all'atto di indirizzo n. 275/16/GAB del 28/1/2016 del Commissario Straordinario, sono state apportate alcune modifiche alla succitata Macrostruttura dell'Ente;

CHE l'art. 14 del predetto Regolamento cita: "*La titolarità dell'Ufficio è, di norma, assegnata ad un dipendente appartenente alla categoria D.*

Alla titolarità degli Uffici il Dirigente fa di regola corrispondere l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie";

CHE con deliberazione n. 13/CG del 22.01.2016, il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta, in attuazione del riassetto della Macrostruttura organizzativa, ha provveduto ad assegnare le unità di personale agli Uffici di Direzione;

RICHIAMATE le proprie determinazioni n. 84 del 28.01.2016 relativa ad "Assegnazione del personale agli Uffici di Direzione" e n. 94 del 02.02.2016 di "Assegnazione delle risorse umane ai Servizi del Segretario Generale";

RITENUTO che, per quanto sopra, occorre procedere all'attribuzione del personale agli Uffici dei Servizi ed individuare, fra i dipendenti appartenenti alla categoria D, ove presenti, i destinatari del provvedimento di attribuzione della titolarità degli Uffici;

SENTITI i Responsabili dei Servizi "Contratti", "Ispettivo", "Controllo della Performance" e "Trasparenza e URP", facenti capo alla struttura del Segretario Generale;

VISTI:

- il C.C.N.L. 31.03.1999;
- il C.C.D.I. sottoscritto in data 19.11.2013;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- **ASSEGNARE** il personale agli Uffici dei Servizi della Segreteria Generale come di seguito elencati:

Segreteria Generale

- Abramo Patrizia - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Lo Presti Caterina - Istr. Amm.vo Cat. C
- Romeo Francesca - Coll. Amm.vo Cat. B

Servizio Contratti

- Alessi Giancarlo - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Morabito Tommasa - Es. Amm.vo Cat. B

Ufficio assistenza procedure di gara

- Patanè Francesco - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Criscillo Angela - Istr. Amm.vo Cat. C
- D'Agostino Angelo - Es. Amm.vo Cat. B
- Russo Costantino - Es. Amm.vo Cat. B

Ufficio Rogiti e conservazione digitale degli atti

- Palazzolo Antonino - Istr. Amm.vo Cat. C
- Giordano Carmela - Istr. Amm.vo Cat. C
- Lenzo Laura - Istr. Amm.vo Cat. C
- Saija Rosa - Istr. Amm.vo Cat. C

Servizio Ispettivo

- D'Angelo Giovanna - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Basile Antonella - Istr. Amm.vo Cat. C

Ufficio Anticorruzione e controllo degli atti

- Irrera Giuseppa - Istr. Amm.vo Cat. C

- Basile Caterina - Coll. Amm.vo Cat. B
- Di Dio Rosalba - Coll. Amm.vo Cat. B
- Caliri Gaetano - Op. Serv. Gen. Cat. A

Ufficio Assistenza Organi Istituzionali ed elettorale

- Iannaci Eleonora - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Senna Flora - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Crinò Carmelo - Coll. Amm.vo Cat. B
- Mazzola Giovanni - Es. Amm.vo Cat. B

Servizio Controllo della Performance

- Gargotta Giovanni - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Retti Pasquale - Es. Amm.vo Cat. B

Ufficio Processi e semplificazione

- Giacobbe Pietro - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Bicchieri Francesca - Istr. Amm.vo Cat. C

Ufficio Piano Formativo, laboratorio di ricerca e innovazione

- Giarrappa Giuseppina - Istr. Amm.vo Cat. C
- Fiumara Antonino - Coll. Amm.vo Cat. B

Ufficio supporto NIV

- Mento Giuseppina - Istr. Amm.vo Cat. C
- Canoby Zaira - Istr. Ragioneria Cat. C

Servizio Trasparenza e URP

- De Salvo Sebastiano Massimo - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Pistone Maria - Coll. Amm.vo Cat. B

Ufficio URP

- La Monica Anna Maria - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Landro Rosaria - Istr. Amm.vo Cat. C
- Passalacqua Marisa - Es. Amm.vo Cat. B
- Greco Felice - Es. Amm.vo Cat. B

Ufficio Piano della Trasparenza

- Zappia Rosa - Istr. Amm.vo Cat. C
- Inferrera Massimo - Istr. Amm.vo Cat. C

Ufficio Piano della Comunicazione

- Manfredi Caterina - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Conti Maria Assunta - Istr. Amm.vo Cat. C

Ufficio Benessere Organizzativo e Osservatorio antidiscriminazione

- Allia Gabriella - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Trimarchi Francesco - Es. Amm.vo Cat. B
- Lanzo Concetta - Es. Amm.vo Cat. B

Ufficio relazioni sindacali e supporto alla delegazione trattante

- De Salvo Sebastiano - (ad interim) Istr. Dir. Amm.vo Cat. D
- Siracusa Mario - (comando in uscita) Istr. Dir. Amm.vo Cat. D

- **ASSEGNARE** la titolarità degli Uffici sotto elencati ai dipendenti i cui nominativi con rispettiva qualifica e categoria sono a fianco di ciascuno segnati:

Segreteria Generale - Abramo Patrizia Istr. Dir. Amm.vo Cat. D

Servizio Contratti

Ufficio Assistenza procedure di gara - Patanè Francesco - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D

Ufficio Rogiti e conservazione digitale degli atti - Palazzolo Antonino - Istr. Amm.vo Cat. C

Servizio Ispettivo

Ufficio Anticorruzione e controllo degli atti - Irrera Giuseppa - Istr. Amm.vo Cat. C

Ufficio Assistenza Organi Istituzionali ed elettorale - Iannaci Eleonora - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D

Servizio Controllo della Performance

Ufficio Processi e semplificazione - Giacobbe Pietro - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D

Ufficio Piano Formativo, laboratorio di ricerca e innovazione - Giarrappa Giuseppina - Istr. Amm.vo Cat. C

Ufficio supporto NIV - Mento Giuseppina - Istr. Amm.vo Cat. C

Servizio Trasparenza e URP

Ufficio URP - La Monica Anna Maria - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D

Ufficio Piano della Trasparenza - Zappia Rosa - Istr. Amm.vo Cat. C

Ufficio Piano della Comunicazione - Manfredi Caterina - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D

Ufficio Benessere Organizzativo e Osservatorio antidiscriminazione - Allia Gabriella - Istr. Dir. Amm.vo Cat. D

Ufficio relazioni sindacali e supporto alla delegazione trattante - De Salvo Sebastiano - (ad interim) Istr. Dir. Amm.vo Cat. D

ATTRIBUIRE ai predetti istruttori la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

STABILIRE che agli stessi verrà corrisposta l'indennità annua lorda di € 1.300,00, così come previsto dall'art. 16, punto 3, del CCDI sottoscritto in data 13/12/2013, ad eccezione dell'Istruttore direttivo De Salvo Sebastiano Massimo che, in quanto titolare di Posizione Organizzativa, non può percepire indennità ulteriori;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Commissario Straordinario;
- alla Direzione "Affari Generali Legali e del Personale" – per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- al Servizio "Gestione giuridica del personale"
- al Servizio "Gestione Economica del personale"

25 FEB. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li _____

25 FEB. 2016

Il Segretario Generale
Avv. Maria Angela Caponetti



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma Legge 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituendo fondo risorse decentrate dipendenti anno 2016;

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____, impegno n. _____.

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA

Messina 28/02/16 Il Funzionario _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario



Visto Di Compatibilita' Monetaria

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Segretario Generale



Il Dirigente del Servizio Finanziario

