



Città Metropolitana di Messina

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la struttura del "Segretario Generale" delle Posizioni Organizzative incardinate nei Servizi: "Contratti", "Ispettivo", "Controllo della Performance" e "Trasparenza e URP". - Approvazione verbali operazioni selezione – Conferimento incarichi.

Raccolta Generale presso il Servizio Informatico

PROPOSTA N. 211 del 25/2/2016

DETERMINAZIONE N. 192 del 21/3/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente il 02/02/2016 ha indetto la procedura per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa al personale di categoria "D" assegnato, con propria determinazione n.84 del 28/01/2016, ai Servizi "Contratti", "Servizio Ispettivo", "Controllo della Performance" e "Servizio Trasparenza e URP" facenti capo alla struttura del "Segretario Generale";

che in esito al predetto Avviso sono pervenute presso il Protocollo Generale dell'Ente, le istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:

- a) DE SALVO Sebastiano Massimo (Prot. N. 3942/16 del 05.02.2016)
- b) ALESSI Giancarlo (Prot. N. 4015/16 del 05.02.2016)
- c) D'ANGELO Giovanna (Prot. N. 4017/16 del 05.02.2016)
- d) GARGOTTA Giovanni (Prot. N. 4154/16 del 08.02.2016)

Dato atto che, in sede di Conferenza di Direzione del 3.2.2016, sono stati designati componenti della Commissione di valutazione de quo:

- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale;
- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1^a Direzione e ad interim della 5^a Direzione;
- Ing. Armando Cappadonia, Dirigente della 7^a Direzione;

Visto il verbale delle operazioni relative all'attribuzione dei punteggi assegnati ai predetti dipendenti conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 4 lett. a), b) e c) del vigente "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina", approvato dal Commissario Straordinario con in poteri della Giunta con deliberazione n. 262 del 09.12.2015 e successive mm.e ii.;

Visto il verbale delle risultanze del colloquio motivazionale e del relativo punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 5 del predetto Regolamento;

Ritenuto;

- che, alla luce dei punteggi assegnati, può procedersi all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa ai Servizi "Contratti", "Ispettivo", "Controllo della Performance" e "Trasparenza e URP" incardinati nella struttura del "Segretario Generale", come segue:

Servizio "Contratti"	ALESSI Giancarlo;
Servizio "Ispettivo"	D'ANGELO Giovanna;
Servizio "Controllo della Performance"	GARGOTTA Giovanni;
Servizio "Trasparenza e URP"	DE SALVO Sebastiano Massimo.

Visti;

- Il CCNL 31/03/1999;
- Il CCDI sottoscritto in data 19/11/2013;
- il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";

DETERMINA

1)- **Approvare** i verbali - allegati al presente provvedimento per farne parte integrante sostanziale - relativi alle operazioni inerenti la selezione per l'attribuzione della titolarità delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi "Contratti", "Ispettivo", "Controllo della Performance" e "Trasparenza e URP" incardinati nella struttura del "Segretario Generale";

2)- **Attribuire** ai sotto elencati dipendenti la titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio a fianco di ciascuno indicato:

ALESSI Giancarlo - Servizio "Contratti";
D'ANGELO Giovanna - Servizio "Ispettivo";
GARGOTTA Giovanni - Servizio "Controllo della Performance";
DE SALVO Sebastiano Massimo – Servizio "Trasparenza e URP".

3)- **Fissare** la durata del superiore incarico in anni 1 (uno) a far data dal 01.03.2016;

4)- **Attribuire** ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

5)- **Trasmettere** copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Commissario Straordinario;
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio Gestione Economica del Personale";
- al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- al Servizio "Controllo della Performance".

Allegati: Verbale del 10.02.2016

Verbale del 12.02.2016

Messina 12 5 FEB. 2016



II SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

**Il Segretario Generale
Avv. Maria Angela Caponetti**

Li 25 FEB. 2016



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma Legge 142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituendo fondo risorse decentrate dipendenti anno 2016;

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____, impegno n. _____.

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 24/02/16 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario



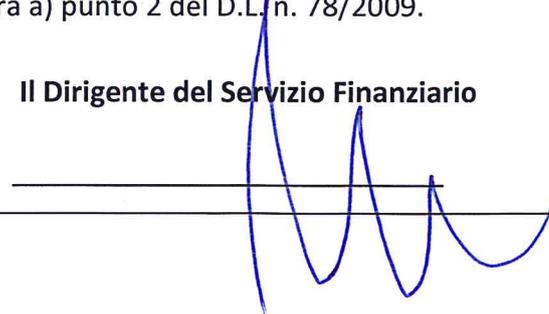
Visto Di Compatibilita' Monetaria

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Segretario Generale



Il Dirigente del Servizio Finanziario





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Oggetto: Verbale della procedura relativa alla selezione per l'attribuzione, al personale di categoria "D", in servizio presso la Segreteria Generale incardinato nei Servizi: "Contratti" - "Ispettivo" - "Controllo della Performance" - "Trasparenza e U.R.P.".

VERBALE DI SEDUTA

L'anno **duemilasedici**, il giorno **dieci** del mese di **Febbraio**, alle ore **09:00**, presso la Sala Rogiti di Palazzo dei Leoni della Città Metropolitana di Messina, sono presenti:

- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina;
 - Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1^a Direzione e ad interim della 5^a Direzione;
 - Ing. Armando Cappadonia, Dirigente della 7^a Direzione;
- designati, in sede di Conferenza di Direzione del 3.2.2016, quali componenti della Commissione di valutazione de quo;
- Dott. Antonino Palazzolo, dott. Caterina Lo Presti, dott. Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente individuati dal Segretario Generale con nota n. 179/S.G. del 03.02.2016, al fine di prestare attività di supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto.

PREMESSO

Che con deliberazione n. 15/CG del 01.02.2016, è stato approvato il "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative"

Che il Segretario Generale con Avviso pubblicato all'Albo Pretorio, in data 2.2.2016, ha indetto la procedura per gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati presso la Segreteria Generale:

- Servizio Contratti;
- Servizio Ispettivo;
- Servizio Controllo della Performance;
- Servizio Trasparenza e U.R.P.;

invitava gli interessati a produrre apposita istanza;

SI PRENDE ATTO

che, entro il termine utile, indicato dell'Avviso, sono pervenute, in busta chiusa, le domande di partecipazione dei sottoelencati dipendenti:

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| - Sebastiano De Salvo | (prot. n. 3942/16 del 05.02.2016); |
| - Giancarlo Alessi | (prot. n. 4015/16 del 05.02.2016); |
| - Giovanna D'Angelo | (prot. n. 4017/16 del 05.02.2016); |
| - Giovanni Gargotta | (prot. n. 4154/16 del 08.02.2016); |

viste le dichiarazioni dei componenti la Commissione rese ai sensi dell'art. 6 del vigente

“Codice di comportamento dei dipendenti”;

Preso atto della dichiarazione di astensione della dipendente Rosalba Di Dio nella valutazione dei titoli e del colloquio relativamente alla candidata Giovanna D'Angelo;

La Commissione dichiara, che si atterrà a quanto disposto dall'art. 6 del vigente “Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative”, in relazione ai criteri da adottare per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti a) b) e c) in base a quanto dichiarato dai concorrenti.

Vengono aperti i plichi inviati dai Candidati sulla base delle buste pervenute;

La Commissione, rilevato che per alcuni candidati non è dato individuare la performance attribuita agli stessi, acquisisce, attraverso il competente Ufficio, i relativi dati per le annualità richieste (2011-2015);

Alle ore 11:45, si allontana l'avv. Anna Maria Tripodo che rientra alle ore 12:45;

In relazione alla documentazione prodotta ed alle dichiarazioni sottoscritte vengono assegnati i seguenti punteggi:

De Salvo Sebastiano per il Servizio “Trasparenza e U.R.P.”

per il punto a) punteggio assegnato ...2,6

per il punto b) punteggio assegnato ...1,695

per il punto c) punteggio assegnato ...1.8

Alessi Giancarlo per il Servizio “Contratti”

per il punto a) punteggio assegnato ...3

per il punto b) punteggio assegnato ...0,96

per il punto c) punteggio assegnato ...0,9333

D'Angelo Giovanna per il Servizio “Ispettivo”

per il punto a) punteggio assegnato ...3,6

per il punto b) punteggio assegnato ...5,21 (max 5)

per il punto c) punteggio assegnato ...3,99

Gargotta Giovanni per il Servizio “Controllo della Performance”

per il punto a) punteggio assegnato ...1,2

per il punto b) punteggio assegnato ...3,87

per il punto c) punteggio assegnato ...3,60

Il Segretario Generale, alle ore 13:30 dichiara conclusi i lavori relativi al controllo della documentazione pervenuta, e rimanda il prosieguo delle operazioni a giorno 12.02.2016 alle ore 09:00 per il colloquio motivazionale con gli aspiranti.

Del che, il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Componenti la Commissione di valutazione:

Avv. Anna Maria Tripodo

Ing. Armando Cappadonia

Supporto Amministrativo:

Dott. Antonino Palazzolo

Dott.ssa Caterina Lo Presti

Dott.ssa Rosalba Di Dio

Il Presidente della Commissione

Avv. Maria Angela Caponetti

The image shows five handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: 1. Avv. Anna Maria Tripodo, 2. Ing. Armando Cappadonia, 3. Dott. Antonino Palazzolo, 4. Dott.ssa Caterina Lo Presti, and 5. Dott.ssa Rosalba Di Dio. The signature of the President, Avv. Maria Angela Caponetti, is not present in this block.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Oggetto: Verbale della procedura relativa alla selezione per l'attribuzione, al personale di categoria "D", in servizio presso la Segreteria Generale incardinato nei Servizi: "Contratti" - "Ispettivo" - "Controllo della Performance" - "Trasparenza e U.R.P.".

VERBALE DI SEDUTA

L'anno duemilasedici, il giorno dodici del mese di Febbraio, alle ore 10:00, presso la Sala Rogiti di Palazzo dei Leoni della Città Metropolitana di Messina, sono presenti:

- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina;
- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1^a Direzione e ad interim della 5^a Direzione;
- Ing. Armando Cappadonia, Dirigente della 7^a Direzione;

Designati, in sede di Conferenza di Direzione del 3.2.2016, quali componenti della Commissione di valutazione de quo;

- Dott. Antonino Palazzolo, dott. Caterina Lo Presti, dott. Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente individuati dal Segretario Generale con nota n. 179/S.G. del 03.02.2016, al fine di prestare attività di supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto.

PREMESSO

Che con deliberazione n. 15/CG del 01.02.2016, è stato approvato il "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative"

Che il Segretario Generale con Avviso pubblicato all'Albo Pretorio, in data 2.2.2016, ha indetto la procedura per gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi incardinati presso la Segreteria Generale: "Servizio Contratti" - "Servizio Ispettivo" - "Servizio Controllo della Performance" - "Servizio Trasparenza e U.R.P." invitava gli interessati a produrre apposita istanza;

Che, sono pervenute le istanze di De Salvo Sebastiano, Alessi Giancarlo, D'Angelo Giovanna e Gargotta Giovanni;

Che, la procedura si è aperta in data 10 Febbraio 2016 per la valutazione dei titoli, in base alle dichiarazioni rese dai candidati, e sono stati attribuiti i punteggi secondo i criteri enunciati dall'art. 6 lettere a) b) e c) del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

Si procede al colloquio motivazionale dei Candidati e vengono ascoltati in ordine:

De Salvo Sebastiano, Alessi Giancarlo, D'Angelo Giovanna e Gargotta Giovanni e alla luce dei colloqui sostenuti, viene redatta la seguente graduatoria:

De Salvo Sebastiano per il punto a) punteggio assegnato ...2,6
per il punto b) punteggio assegnato ...1,695
per il punto c) punteggio assegnato ...1.8
per il colloquio punti13

Servizio "Contratti"
Alessi Giancarlo per il punto a) punteggio assegnato ...3
per il punto b) punteggio assegnato ...0,96
per il punto c) punteggio assegnato ...0,9333
per il colloquio punti9

Servizio "Ispettivo"
D'Angelo Giovanna per il punto a) punteggio assegnato ...3,6
per il punto b) punteggio assegnato ...5,21 (max 5)
per il punto c) punteggio assegnato ...3,99
per il colloquio punti15

Servizio "Controllo della Performance"
Gargotta Giovanni per il punto a) punteggio assegnato ...1,2
per il punto b) punteggio assegnato ...3,87
per il punto c) punteggio assegnato ...3,60
per il colloquio punti15

Alle ore 12:15 si considerano completate le operazioni previste dal Regolamento per l'attribuzione delle Posizioni Organizzative.

Del che, il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Componenti la Commissione di valutazione:

Avv. Anna Maria Tripodo

Ing. Armando Cappadonia

Supporto Amministrativo:
Dott. Antonino Palazzolo

Dott.ssa Caterina Lo Presti

Dott.ssa Rosalba Di Dio

Il Presidente della Commissione

Avv. Maria Angela Caponetti

