



## Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15 del 04/08/2015*

### DETERMINAZIONE

OGGETTO: Integrazione alla Determina n. 95 del 04/02/2016 "Assegnazione delle risorse umane dello staff Sindaco Metropolitano al Servizio Gabinetto Istituzionale, al Servizio Comunicazione Esterna e Rapporti con la Stampa".

### Raccolta Generale presso la Segreteria Generale

PROPOSTA N. 200 del 23/02/2016

DETERMINAZIONE N. 191 del 1/3/2016

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26.11.2015, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e si dava mandato al Sig. Segretario Generale di porre in essere gli adempimenti consequenziali;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 268 del 22.12.2015, con la quale è stata differita all'1.2.2016 la data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 6 del 15.1.2016, con la quale è stata approvata la modifica della Macrostruttura organizzativa e del correlato Piano delle Competenze;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 14 dell'1.2.2016, con la quale è stata approvata la modifica della Macrostruttura organizzativa e del Piano delle Competenze dell'Ente;

**TENUTO CONTO** della Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 13 del 22.1.2016, con la quale è stata approvata l'Assegnazione delle Unità di personale agli Uffici di Direzione, in attuazione del riassetto della Struttura Organizzativa;

**PRESO ATTO** del comma 2 dell'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi che prevede il Segretario Generale, sulla base di quanto previsto dall'organo di vertice che

individua il numero delle unità di personale da assegnare alle diverse articolazioni organizzative, assegni il personale alla struttura dell'Ente;

**PRESO ATTO** dell'art. 24 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che prevede che le risorse umane da assegnare agli Uffici di Staff del Presidente sono nominati dallo stesso Organo con proprio decreto;

**CONSIDERATO** che le risorse umane sopracitate sono in dotazione presso la I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" e distaccate presso gli Uffici di Staff del Presidente fino alla vigenza dell'Organo preposto;

**RICHIAMATA** la propria determina n. 84 del 28.1.2016 relativa all'"Assegnazione del personale agli Uffici di Direzione", con la quale la dipendente Maria Crisafulli, categoria professionale C, in comando presso la Funzione Pubblica Aziendale Provinciale della CISL di Messina, è assegnata presso l'Ufficio del Sindaco Metropolitanano;

**VISTO** che con propria determina n. 95 del 4.2.2016 riguardante l'"Assegnazione delle risorse umane dello Staff Sindaco Metropolitanano al Servizio Gabinetto Istituzionale, Comunicazione Esterna e Rapporti con la Stampa", la stessa dipendente Maria Crisafulli non è stata inserita, per mero errore materiale, nei predetti elenchi;

**VISTI** gli atti istruttori predisposti dalla Direzione Gestione Risorse Umane;

**VISTA** la dotazione organica dell'Ente;

**VISTO** il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto;

#### **DETERMINA**

**DI ASSEGNARE** la dipendente Maria Crisafulli allo Staff Sindaco Metropolitanano – Servizio Gabinetto Istituzionale;

**CHE** copia del presente atto sia trasmesso:

- Al Sig. Dirigente della I Direzione "Servizio Affari Generali" affinché disponga la sua pubblicazione all'Albo on line;
- Al Sig. Dirigente della I Direzione "Servizio Gestione Giuridica del Personale" per gli atti di competenza;
- Al Sig. Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione;

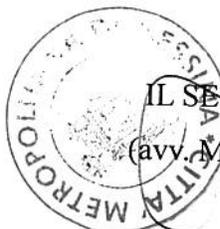
**DARE ATTO** che la presente determinazione non comportando impegno di spesa è immediatamente esecutiva a norma di legge.

Messina, 23 FEB. 2016


  
 IL SEGRETARIO GENERALE  
 (avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/3/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa: FAVOREVOLE

Li 23 FEB. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
(avv. Maria Angela CAPONETTI)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria  
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii.m, art. 55, 5° comma della L.142/90)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli inerni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di euro \_\_\_\_\_ imputata al cap. \_\_\_\_\_ impegno n. \_\_\_\_\_

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

Il Dirigente del Servizio Finanziario

VISTO PRESO NOTA  
Messina 29/02/2016 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. n. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

Il Segretario Generale

Il Dirigente del Servizio Finanziario