Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"
Ai sensi della L.R. n. 8/2014

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2014 alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Funzionario Responsabile del Servizio "Bilancio e Programmazione Finanziaria" e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 160 del 16 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota prot. N. 483/15/Gab. Del 13.02.2015 con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente le ha conferito l'incarico di predisporre gli atti necessari all'attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale per l'anno 2014, alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli, stante il prolungarsi dell'assenza del Dirigente della II Direzione;

VISTA la Determinazione n.182 del 20/02/2014 , con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Finanziario Responsabile del Servizio "Bilancio e Programmazione Finanziaria";

VISTO l'obiettivo assegnato alla predetta dipendente, riguardante il monitoraggio della Gestione Finanziaria dell'Ente e del Patto di Stabilità;

VISTA la scheda V3 riferita all'anno 2014, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la scheda di valutazione finale della performance individuale anno 2014, compilata dal Dirigente della II Direzione avv. Antonino Calabrò, con la quale viene attribuito un grado di raggiungimento dell'obiettivo del 100%, corrispondente ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

VISTO il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art.9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Maria Grazia Nulli per l'anno 2014;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2014;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;
VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;
VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

1) ATTRIBUIRE – per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato - alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo responsabile del Servizio "Bilancio e Programmazione Finanziaria", il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2014;
2)DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013;
3)DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo risorse decentrate" personale area non dirigenziale relativo all'anno di riferimento;
4)DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5)TRASMETTERE copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art.86 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza ai Servizi:

- Gestione economica del Personale;
- Organizzazione e metodo;
- Controllo della Performance
- Alla dipendente interessata

Allegati:a) modello V3 -2014
b) scheda di valutazione finale.

Il SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì 16 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere ..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma,della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap._____ impegno n. _____

2° DIP. 1° U.O. 7^ U.O. - IMPEGNI E PARERI
VISTO: PRESO NOTA
MESSINA 17/02/2015
IL FUNZIONARIO

Il Dirigente del Servizio Finanziario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio _____ Il Segretario Generale _____ Il Dirigente Serv. Finanziario _____

All. V 3

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Direzione/Unità di staff _____

Scheda di valutazione finale - Anno 2014 Codice obiettivo:

Titolare di Posizione Organizzativa: **NULLI MARIAGRAZIA**

dal 21/02/2014 31/12/2014

Descrizione dell'obiettivo:MONITORAGGIO DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE E DEL PATTO DI STABILITA' IN COERENZA CON I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE APPROVATI O IN FASE DI APPROVAZIONE.

Indicatore di risultato: **SI**

Target: ENTRO LASCADENZA

Relazione di sintesi

Attività svolta:
DEFINIZIONE DOCUMENTI DI BILANCIO - CONTROLLO E MONITORAGGIO QUADRIMESTRALE DELLA GESTIONE FINANZIARIA (IMPEGNI-PAGAMENTI-ACCERTAMENTI E RISCOSSIONI) E TRASMISSIONE MONITORAGGIO SEMESTRALE DEL PATTO DI STABILITA' - RIEQUILIBRIO DEL BILANCIO 2014 – ASSESTAMENTO BILANCIO 2014 – VARIAZIONI AL PEG 2014 – PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo:
DEFINIZIONE DI ULTERIORI SISTEMI DI CONTROLLO AL FINE DI RISPETTARE I VINCOLI NORMATIVI IN MATERIA DI CONTABILITA' E PATTO DI STABILITA'.

Elenco dei principali atti formalizzati
DELIBERE: -PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014/2016 DETERMINAZIONE OBIETTIVI PROGRAMMATICI-
-PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014/2016 RIDETERMINAZIONE OBIETTIVI PROGRAMMATICI-
-APPROVAZIONE BILANCIO ES.2014, PLURIENNALE 2014/2016 E RELAZIONEPREV. E PROGRAMMATICA
-PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE-
-APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE PER IL TRIENNIO 2014/2017-
-RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E RIEQUILIBRIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE ES.2014 E PLURIENNALE 2014/2016.-
-VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE ES.2014 E PLURIENNALE 2014/2016.-
-VARI PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO.

Il titolare di P.O.

Valutazione finale della performance individuale anno 2014

a)valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente
TUTTE LE FASI CHE HANNO PORTATO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, SONO STATE SVOLTE CON IMPEGNO E CON LA MASSIMA PROFESSIONALITA' PONENDOSI DINANZI ALL'ATTIVITA' ASSEGNATA CON SCRUPOLOSA ATTENZIONE E COMPETENZA.OTTIMI I LIVELLI DI PERFORMANCE CON I QUALI E' STATO RAGGIUNTO L'OBIETTIVO.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
Obiettivo		*Punteggio attribuito dal Dirigente*	*Peso attribuito all'Obiettivo (P)*	*Valore ponderato (V * P)*
		100	**50**	**5000**
	.			
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione			**50%**	**____%**
Media ponderata raggiungimento obiettivi: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**100 A**

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente***	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Rispetto di impegni e scadenze:** rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	**100**	**7**	700
2	**Quantità e qualità della prestazione:** opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	**100**	**7**	700
3	**Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:** è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	**100**	**6**	600

4	**Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:** dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	**100**	**5**	500
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione			**25%**	**_____%**
Media ponderata fattori di valutazione: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**100 B**

c) Comportamenti organizzativi

• **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*

• **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*

• **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate,** fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	***Valutazione del Dirigente***	***Peso attribuito ai fattori (P)***	***Valore ponderato (V * P)***
1	**Capacità di integrazione** è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	**100**	**5**	500
2	**Disponibilità e flessibilità:** è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	**100**	**5**	500
3	**Collaborazione all'integrazione organizzativa:** opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	**100**	**5**	500

4	**Qualità delle relazioni interne ed esterne** (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi;offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	**100**	**5**	500
5	**Attitudine organizzativa e gestionale** (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	**100**	**5**	500
Totale peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione			**25%**	**_____%**
Media ponderata fattori di competenze organizzative: Σ(Vn * Pn)/ΣP =				**100 C**

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =100%
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =100%
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =100%
Valutazione totale V= Fp__ * A + Fp__ * B + Fp__ *C	**V=100%**

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.

IL DIRIGENTE
Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.D.
Dott. Antonino Calabrò

All. R 3

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Direzione/Unità di staff :II DIREZIONE "SERVIZI FINANZIARI"
Servizio: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Titolare di Posizione Organizzativa: **NULLI MARIAGRAZIA**

dal 21/02/2014 31/12/2014

Descrizione dell'obiettivo assegnato: MONITORAGGIO DELLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE E DEL PATTO DI STABILITA' IN COERENZA CON I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE APPROVATI O IN FASE DI APPROVAZIONE.

Data prevista per il raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2014

Quadrimestre di riferimento: III **Stato di avanzamento dell'obiettivo (%):** 30

Relazione di sintesi

Descrizione dell'attività svolta:DEFINIZIONE DOCUMENTI DI BILANCIO - CONTROLLO E MONITORAGGIO QUADRIMESTRALE DELLA GESTIONE FINANZIARIA (IMPEGNI-PAGAMENTI-ACCERTAMENTI E RISCOSSIONI) E TRASMISSIONE MONITORAGGIO SEMESTRALE DEL PATTO DI STABILITA' - RIEQUILIBRIO DEL BILANCIO 2014 – ASSESTAMENTO BILANCIO 2014 – VARIAZIONI AL PEG 2014 – PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA.

Descrizione delle cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo dell'obiettivo:DEFINIZIONE DI ULTERIORI SISTEMI DI CONTROLLO AL FINE DI RISPETTARE I VINCOLI NORMATIVI IN MATERIA DI CONTABILITA' E PATTO DI STABILITA'.

Valutazioni del Dirigente:L'ATTIVITA' E' STATA ESERCITATA NEL RISPETTO DEI TERMINI PREVISTI

100%

Il TITOLARE di P.O.

IL DIRIGENTE

Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.D.
Dott. Antonino Calabrò