



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 4 Agosto 2015)

SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2015 al titolare di Posizione Organizzativa della III Direzione "Gestione del Personale e Servizi Informatici"- Servizio "Organizzazione e Metodo";

Raccolta Generale presso la Segreteria Generale

PROPOSTA N. 120 del 09/02/2016

DETERMINAZIONE N. 123 del 17/02/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26/11/2015 e ss.mm.ii. con la quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente;

VISTA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 268 del 22/12/2015 con la quale è stato approvato il "Differimento all'01/02/2016 della data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione n.250/CG;

TENUTO CONTO della Delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 13 del 22/01/2016 con la quale è stata approvata l' "Assegnazione delle unità di personale agli Uffici di Direzione in attuazione del riassetto della Struttura Organizzativa approvata con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26/11/2015 e ss.mm.ii.";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 84 del 28/01/2016 avente ad oggetto: "Assegnazione del personale agli uffici di direzione" con la quale il Dipendente De salvo Sebastiano Massimo, proveniente dalla III Direzione "Gestione del personale e Servizi informatici – Servizio Organizzazione e Metodo" viene assegnato alla Segreteria Generale;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 94 del 02/02/2016 avente ad oggetto: Assegnazione delle risorse umane ai Servizi del "Segretario generale";

PRESO ATTO della Determinazione n. 1443 del 19/12/2014 del Dirigente della III Direzione "Gestione del personale e Servizi informatici", con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente:

1. Sig. Sebastiano De Salvo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Organizzazione e Metodo";

VISTA la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2015, compilata dal responsabile di servizio sopra citato, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la valutazione finale della performance individuale riferita all'anno 2015 a firma del Dirigente della III Direzione "Gestione del personale e Servizi informatici", che attesta la valutazione positiva per il pieno raggiungimento dell'obiettivo che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

RISCONTRATO che l'obiettivo assegnato per l'anno 2015 al dipendente sig. Sebastiano De Salvo, riguardante la *"revisione regolamenti applicativi premianti ed incentivanti a valenza economica del CCDI"* è stato pienamente raggiunto poiché *"l'adozione di un nuovo regolamento sul sistema di pronta reperibilità, la revisione normativa del CCDI comparto e la revisione del regolamento dell'area delle P.O."*, sono state predisposte ed approvate entro il termine assegnato per il raggiungimento dei suddetti obiettivi;

VISTO il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013;

PRESO ATTO che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione espressa dal Dirigente pro-tempore corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del titolare di P.O. per l'anno 2015;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2015;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di parte normativa anno 2013 e quello di parte economica anno 2015 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

- 1)- **ATTRIBUIRE** - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente Sig. Sebastiano De Salvo, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Organizzazione e Metodo" il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2015;
- 2)- **DARE ATTO** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di parte normativa anno 2013 e quello di parte economica anno 2015 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;
- 3)- **DARE ATTO** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno di riferimento;
- 4)- **DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;
- 5)-**TRASMETTERE** copia del presente atto:
- al Sindaco Metropolitano;
 - alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;
 - alla II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;
 - al Servizio Gestione Economica del Personale";
 - al Servizio Gestione Giuridica del Personale";
 - al Servizio "Controllo della Performance";
 - al dipendente interessato.

Allegato: modello V3 – scheda di valutazione finale anno 2015.

Messina, **09 FEB. 2016**

II SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Angela Caponetti



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Il Segretario Generale
Avv. Maria Angela Caponetti

Lì **09 FEB. 2016**

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma Legge 142/90)

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____, impegno n. _____.

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina **12/02/2016** Il Funzionario _____

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Di Compatibilità Monetaria

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Segretario Generale

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Città Metropolitana di Messina

Legge Regionale n. 15 del 4 agosto 2015

III Direzione "Gestione del personale e servizi informatici" Servizio Organizzazione e Metodo

Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Codice obiettivo

332

Titolare di Posizione Organizzativa:

Sebastiano De Salvo

dal

27.12.2014

31.12.2015

Descrizione dell'obiettivo:

Revisione regolamenti applicativi premianti ed incentivanti a valenza economica del CCDI

Risultati attesi:

- a. Il nuovo regolamento sul Sistema di Pronta Reperibilità;
- b. La revisione normativa del CCDI comparto
- c. La revisione del regolamento dell'area delle p.o.

Indicatore di risultato:

Fatto/non fatto

Target:

31.12.2015

Relazione di sintesi

Attività svolta: L'obiettivo assegnato, prevedeva una revisione delle norme di contrattazione decentrata e regolamentari applicative dei sistemi premianti ed incentivanti a valenza economica del CCDI. In relazione a ciò i risultati attesi erano:

- a. l'adozione di un nuovo regolamento sul Sistema di Pronta Reperibilità;
- b. La revisione normativa del CCDI comparto;
- c. La revisione del regolamento dell'area delle p.o.;

Relativamente al punto a. il nuovo regolamento è stato predisposto in collaborazione con le direzioni della viabilità e ed è stato oggetto di concertazione con le parti sindacali prima della sua approvazione definitiva. Il CCDI di parte normativa anno 2015 dell'area del comparto già sottoscritto in via preliminare il 14 aprile 2015, a seguito del parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti è stato modificato nella parte normativa e sottoscritto dalla Delegazione Trattante in data 31 luglio 2015. La sottoscrizione definitiva è avvenuta in data 16.12.2015 a seguito dell'autorizzazione formale alla sottoscrizione ricevuta in data 3.12.2015. Su atto di indirizzo della parte datoriale è stata inoltre predisposta una modifica del Regolamento dell'orario di lavoro del personale titolare di P.O.; a seguito delle procedure concertative tale Regolamento è stato adottato dall'Ente in data 9.12.2015.

All'obiettivo dell'efficientamento della Struttura dell'Ente si è, inoltre, contribuito predisponendo di concerto con il Segretario Generale il Nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi adottato in data 26 novembre 2015. Il servizio ha, inoltre, fornito il proprio contributo consulenziale per la definizione del Nuovo Regolamento della Polizia Metropolitana, che alla data del 31.12.2015 era in fase di concertazione con le OO.SS. e la RSU.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

Prospettive di sviluppo:

A seguito della riorganizzazione della Macrostruttura il servizio sarà soppresso.

Elenco dei principali atti formalizzati:

Deliberazione 250CG del 26.11.2015 avente ad oggetto: Modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e Riassetto della struttura organizzativa.

Deliberazione 268CG del 22.12.2015 avente ad oggetto: Differimento all'01.02.2016 della data di entrata in vigore della nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione n 250CG.

Deliberazione 262CG del 9.12.2015 avente ad oggetto: Approvazione del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina.

Deliberazione 256CG del 3.12.2015 avente ad oggetto: Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva Contratto Collettivo Decentrato di parte normativa ed economica anno 2015, per il personale di area no dirigenziale.

Deliberazione 226CG del 26.10.2015 avente ad oggetto: Regolamento servizio pronta reperibilità aggiornamento 2015 (in collaborazione con la IV direzione, competente a proporre l'atto).

Determinazione Dirigenziale n. 1233 del 23.11.2015 avente ad oggetto: Impegno delle spese necessarie a garantire l'acquisto dei buoni pasto al personale dipendente che effettua i rientri pomeridiani al 31.12.2015. Impegno di spesa complessivo € 150.500,00=

Determinazione Dirigenziale n. 219 del 4.3.2015 avente ad oggetto: Attribuzione per l'anno 2014 del trattamento accessorio di cui al vigente art. 16 CCDI ai dipendenti di categoria D, non incaricati di posizione organizzative, cui siano state assegnate responsabilità e ai dipendenti di cat. C e B, cui siano state conferite le stesse responsabilità, per l'ammontare di € 29.880,00=

Il titolare di P.O.



Valutazione finale della performance individuale anno 2015

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Valutazione positiva sia per il pieno raggiungimento dell'obiettivo, sia per la professionalità dimostrata.

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi				
Obiettivo		Punteggio attribuito dal Dirigente	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	Revisione regolamenti applicativi premianti ed incentivanti a valenza economica del CCDI.	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione			50%	5000%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P =$				50 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600

7

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione			25%	2500%
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				25 B

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

7

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione			25%	2500%
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				25 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =50
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =25
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =25
Valutazione totale $V = Fp_ * A + Fp_ * B + Fp_ * C$	V=100

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.



IL DIRIGENTE

