



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 2164 del 26/05/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1953 del 26/05/2023

Segreteria Generale

Assegnazione obiettivi anno 2023 al personale della Segreteria Generale e della Direzione Generale di cui al decreto sindacale n. 121 del 19.05.2023 “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025”

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

che con Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023 il Sindaco Metropolitano ha approvato con decorrenza 1 aprile 2023, il nuovo assetto organizzativo della Città Metropolitana di Messina che si articola nella Direzione Generale e in sette Strutture Organizzative di massima dimensione denominate Direzioni e nei servizi costituiti nell’ambito della Direzione Generale e delle Direzioni;

che:

- È in fase di revisione il “*Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina*” che sostituirà quello approvato con D.S. n°95 del 31/05/2019, così come modificato con D.S. n. 307 del 22.12.2020.
- il Sindaco Metropolitano con D. S. n. 193 del 12/08/2022 ha approvato il “Documento Unico Di Programmazione 2023-2025 (DUP)”
- Il Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio metropolitano ha proceduto con propria deliberazione n. 10 del 23/09/2022 alla “Approvazione Documento Unico Di Programmazione 2023/2025 (DUP)”
- il Sindaco Metropolitano con D.S. n. 30 del 23/02/2023 ha proceduto alla “Approvazione Schema del Bilancio di Previsione 2023/2025, - Nota di Aggiornamento del Documento Unico Di Programmazione 2023/2025 (D.U.P.) e relativi allegati”;

- Con decreto sindacale n. 121 del 19.05.2023 si è provveduto alla “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025”
- l’adozione del predetto provvedimento di individuazione e di assegnazione degli obiettivi esecutivi, coerentemente con i principi che presiedono al regolare svolgimento del ciclo della performance, integra uno dei presupposti giuridici essenziali per la legittima erogazione degli istituti premiali a tutto il personale nel rispetto del principio della predeterminazione degli obiettivi previsto espressamente dall’art. 5, comma 1-ter, D.lgs. 27-10-2009 n. 150 e ss.mm.ii;

Preso atto che

- che i predetti obiettivi esecutivi sono stati definiti in via provvisoria dal Sindaco Metropolitan e che gli stessi, successivamente all’ approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 confluiranno in via definitiva nel redigendo PIAO 2023-2025 e, specificamente, nella Sottosezione di programmazione 2.2 “Performance” del predetto documento;
- che gli obiettivi sono stati assegnati tenendo conto della imminente approvazione di del nuovo “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina”, e dei suoi principi organizzativi e regolamentari;
- con nota prot. n. 235/pppo del 26/05/2023 il Segretario Generale ha trasmesso ai Dirigenti il citato decreto sindacale n. 121 del 19.05.2023 invitando gli stessi a provvedere alla assegnazione degli obiettivi al personale della propria Direzione

Valutata la necessità di attribuire, per l’anno 2023, al personale della Segreteria Generale e della Direzione Generale, in coerenza con le disposizioni di cui vigente “sistema permanente di misurazione e valutazione della performance” e dei principi organizzativi e regolamentari dell’adottando nuovo “Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina”, gli obiettivi individuali e/o di gruppo espressamente riportati nelle n. 2 schede allegate al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, per l’attuazione dei quali viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze ed agli indicatori previsti nel citato decreto sindacale n. 121 del 19.05.2023;

Visto l’Ordinamento amministrativo degli enti locali di cui alla legge regionale n. 48/1991 e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Viste le Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali in materia di trattamento di dati personali, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati, pubblicate sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014;

D E T E R M I N A

1. Assegnare ai dipendenti della Segreteria Generale e della Direzione Generale gli obiettivi individuali e/o di gruppo specificati nelle n. 2 schede sotto riportate che si allegano alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale:

Scheda n. 1 - “Obiettivi Segreteria Generale”;

Scheda n. 2 - “Obiettivi Direzione Generale”;

2. Stabilire che per l'attuazione dei citati obiettivi viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze e agli indicatori previsti nel decreto sindacale n. 121 del 19.05.2023 "Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025".

3. Trasmettere la presente determinazione al personale della Segreteria Generale e della Direzione Generale, a mezzo posta elettronica istituzionale e con valore di notifica;

4. Dare atto:

- che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n.101 contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- che lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;
- che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art.6, comma 2 e 7 del D.P.R. n.62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento.

L'ufficio responsabile dell'istruttoria è il Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi;

Il Responsabile del procedimento è il titolare dell'incarico di E.Q. Sebastiano Massimo De Salvo

Recapiti 0907761767 e-mail: m.desalvo@cittametropolitana.me.it pec: protocollo@pec.prov.me.it;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg presso il Presidente della Regione Siciliana.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



Città Metropolitana di Messina

SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI D.S. n° 120/2023

SEGRETERIA GENERALE/DIREZIONE GENERALE

SCHEDA N. 1

SEGRETERIA GENERALE

2023_ob_01: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO DELLE MISURE GENERICHE E SPECIFICHE REALIZZATE DAI DIPARTIMENTI RISPETTO A QUELLE PREVISTE NELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025

Assegnato al seguente personale:

CASANO CARMELO
CRISAFULLI ANGELO GIUSEPPE
ABRAMO PATRIZIA
CALAPAI LETTERIA
DI DIO ROSALBA
GIARRAFFA GIUSEPPINA
INFERRERA MASSIMO
IRRERA GIUSEPPA
PARISI ELEONORA
ZAPPIA ROSA
CAPUTO MARIA TERESA
CUTRONEO GASPARE
GRECO FELICE
MAZZOLA GIOVANNI
PASSALACQUA MARISA
PISPISA GIOVANNI
SODO GRASSO MARIA LUISA

2023_OB_02: OTTIMIZZAZIONE DELLA MITIGAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI NEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI NONCHÉ IN QUELLI CONCERNENTI IL PNRR MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE CHECK - LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE

Assegnato al seguente personale:

CASANO CARMELO
CRISAFULLI ANGELO GIUSEPPE
ABRAMO PATRIZIA

CALAPAI LETTERIA
DI DIO ROSALBA
GIARRAFFA GIUSEPPINA
INFERRERA MASSIMO
IRRERA GIUSEPPA
PARISI ELEONORA
ZAPPIA ROSA
CAPUTO MARIA TERESA
CUTRONEO GASPARE
GRECO FELICE
MAZZOLA GIOVANNI
PASSALACQUA MARISA
PISPISA GIOVANNI
SODO GRASSO MARIA LUISA

2023_OB_03: SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DIFFUSO E UNIFORME DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI DIPENDENTI (AREA FUNZIONARI E ISTRUTTORI) ALLA PARTECIPAZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.", FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI

Assegnato al seguente personale:

CASANO CARMELO
CRISAFULLI ANGELO GIUSEPPE
ABRAMO PATRIZIA
CALAPAI LETTERIA
DI DIO ROSALBA
GIARRAFFA GIUSEPPINA
INFERRERA MASSIMO
IRRERA GIUSEPPA
PARISI ELEONORA
ZAPPIA ROSA
CAPUTO MARIA TERESA
CUTRONEO GASPARE
GRECO FELICE
MAZZOLA GIOVANNI
PASSALACQUA MARISA
PISPISA GIOVANNI
SODO GRASSO MARIA LUISA

2023_OB_04: ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN CONFORMITÀ AGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA"

Assegnato al seguente personale:

CASANO CARMELO
CRISAFULLI ANGELO GIUSEPPE
ABRAMO PATRIZIA
CALAPAI LETTERIA
DI DIO ROSALBA
GIARRAFFA GIUSEPPINA
INFERRERA MASSIMO
IRRERA GIUSEPPA
PARISI ELEONORA
ZAPPIA ROSA
CAPUTO MARIA TERESA
CUTRONEO GASPARE
GRECO FELICE
MAZZOLA GIOVANNI
PASSALACQUA MARISA
PISPISA GIOVANNI
SODO GRASSO MARIA LUISA

2023_OB_05: RAFFORZAMENTO, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PNA 2022, DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE ANCHE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO

Assegnato al seguente personale:

CASANO CARMELO
CRISAFULLI ANGELO GIUSEPPE
ABRAMO PATRIZIA
CALAPAI LETTERIA
DI DIO ROSALBA
GIARRAFFA GIUSEPPINA
INFERRERA MASSIMO
IRRERA GIUSEPPA
PARISI ELEONORA
ZAPPIA ROSA
CAPUTO MARIA TERESA
CUTRONEO GASPARE
GRECO FELICE
MAZZOLA GIOVANNI
PASSALACQUA MARISA
PISPISA GIOVANNI
SODO GRASSO MARIA LUISA

2023_OB_CO1

AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. COLLEGATO ALL'OB. 01 DEL SEGRETARIO GENERALE.

Assegnato al seguente personale:

ALESSI GIANCARLO
CRISCILLO ANGELA
GIORDANO CARMELA
PALAZZOLO ANTONINO
FRENI ROSA
ROMEO FRANCESCA
D'AGOSTINO ANGELO
MORABITO TOMMASA

2023_OB_C03: OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Assegnato al seguente personale:

ALESSI GIANCARLO
CRISCILLO ANGELA
GIORDANO CARMELA
PALAZZOLO ANTONINO
FRENI ROSA
ROMEO FRANCESCA
D'AGOSTINO ANGELO
MORABITO TOMMASA

2023_OB_C04: OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AI TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OB 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.

Assegnato al seguente personale:

ALESSI GIANCARLO
CRISCILLO ANGELA
GIORDANO CARMELA
PALAZZOLO ANTONINO
FRENI ROSA
ROMEO FRANCESCA
D'AGOSTINO ANGELO
MORABITO TOMMASA



Città Metropolitana di Messina

SEGRETERIA GENERALE

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI D.S. n° 120/2023
SEGRETERIA GENERALE/DIREZIONE GENERALE

SCHEDA N. 2

DIREZIONE GENERALE

2023_OB_11 ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.

Assegnato al seguente personale:

CASANO CARMELO
CRISAFULLI ANGELO GIUSEPPE
ABRAMO PATRIZIA
CALAPAI LETTERIA
DI DIO ROSALBA
GIARRAFFA GIUSEPPINA
INFERRERA MASSIMO
IRRERA GIUSEPPA
PARISI ELEONORA
ZAPPIA ROSA
CAPUTO MARIA TERESA
CUTRONEO GASPARE
GRECO FELICE
MAZZOLA GIOVANNI
PASSALACQUA MARISA
PISPISA GIOVANNI
SODO GRASSO MARIA LUISA
CERTO ROSARIA
CALABRO' LUIGI
DAVI' CARMELO
SPANO' GIUSEPPE
MANGIONE GIUSEPPINA
DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO
TRIMARCHI FRANCESCO
BICCHIERI FRANCESCA
FIUMARA ANTONINO
MENTO GIUSEPPINA
CANOBY ZAIRA
GIUFFRE' ANNA
MAIORANA ANDREA
MARCIANO' NICOLETTA

CONTI MARIA ASSUNTA
VINCI DONATELLA
PISTONE MARIA

2023_OB_12 PROCEDURE DI CONTRATTAZIONE CON LE OO.SS. – SCHEMA CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2023-2025

Assegnato al seguente personale:

DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO
TRIMARCHI FRANCESCO
BICCHIERI FRANCESCA
FIUMARA ANTONINO
MENTO GIUSEPPINA
CANOBY ZAIRA
GIUFFRE' ANNA
MAIORANA ANDREA
MARCIANO' NICOLETTA
CONTI MARIA ASSUNTA
VINCI DONATELLA
PISTONE MARIA

2023_OB_13 PREDISPOSIZIONE SOTTOSEZIONI DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 2023-2025 2.1 "VALORE PUBBLICO" E 2.2 "PERFORMANCE"

Assegnato al seguente personale:

DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO
TRIMARCHI FRANCESCO
BICCHIERI FRANCESCA
FIUMARA ANTONINO
MENTO GIUSEPPINA
CANOBY ZAIRA
GIUFFRE' ANNA
MAIORANA ANDREA
MARCIANO' NICOLETTA
CONTI MARIA ASSUNTA
VINCI DONATELLA
PISTONE MARIA

2023_OB_14: ISTITUZIONE SPORTELLI DI ASCOLTO CON UTILIZZO PROFESSIONALITA' INTERNE

Assegnato al seguente personale:

DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO
TRIMARCHI FRANCESCO
BICCHIERI FRANCESCA
FIUMARA ANTONINO
MENTO GIUSEPPINA
CANOBY ZAIRA
GIUFFRE' ANNA
MAIORANA ANDREA

MARCIANO' NICOLETTA
CONTI MARIA ASSUNTA
VINCI DONATELLA
PISTONE MARIA

2023_OB_C01:AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.

Assegnato al seguente personale:

DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO
TRIMARCHI FRANCESCO
BICCHIERI FRANCESCA
FIUMARA ANTONINO
MENTO GIUSEPPINA
CANOBY ZAIRA
GIUFFRE' ANNA
MAIORANA ANDREA
MARCIANO' NICOLETTA
CONTI MARIA ASSUNTA
VINCI DONATELLA
PISTONE MARIA
CERTO ROSARIA
CALABRO' LUIGI
DAVI' CARMELO
SPANO' GIUSEPPE
MANGIONE GIUSEPPINA

2023_OB_C02: UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALL. 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.

Assegnato al seguente personale:

DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO
TRIMARCHI FRANCESCO
BICCHIERI FRANCESCA
FIUMARA ANTONINO
MENTO GIUSEPPINA
CANOBY ZAIRA
GIUFFRE' ANNA
MAIORANA ANDREA
MARCIANO' NICOLETTA
CONTI MARIA ASSUNTA
VINCI DONATELLA
PISTONE MARIA
CERTO ROSARIA
CALABRO' LUIGI
DAVI' CARMELO
SPANO' GIUSEPPE

MANGIONE GIUSEPPINA

2023_OB_C03:OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 03 DEL SEGRETARIO GENERALE.

Assegnato al seguente personale:

DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO
TRIMARCHI FRANCESCO
BICCHIERI FRANCESCA
FIUMARA ANTONINO
MENTO GIUSEPPINA
CANOBY ZAIRA
GIUFFRE' ANNA
MAIORANA ANDREA
MARCIANO' NICOLETTA
CONTI MARIA ASSUNTA
VINCI DONATELLA
PISTONE MARIA
CERTO ROSARIA
CALABRO' LUIGI
DAVI' CARMELO
SPANO' GIUSEPPE
MANGIONE GIUSEPPINA

2023_OB_C04:OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA DIREZIONE GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.

Assegnato al seguente personale:

DE SALVO SEBASTIANO MASSIMO
TRIMARCHI FRANCESCO
BICCHIERI FRANCESCA
FIUMARA ANTONINO
MENTO GIUSEPPINA
CANOBY ZAIRA
GIUFFRE' ANNA
MAIORANA ANDREA
MARCIANO' NICOLETTA
CONTI MARIA ASSUNTA
VINCI DONATELLA
PISTONE MARIA

CERTO ROSARIA
CALABRO' LUIGI
DAVI' CARMELO
SPANO' GIUSEPPE
MANGIONE GIUSEPPINA