



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1358 del 31/03/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1217 del 31/03/2023

Segreteria Generale

OGGETTO: Assegnazione del personale alle Direzioni e Servizi dell'Ente in attuazione del Decreto Sindacale n. 83 del 30/03/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura ed il relativo funzionigramma fissandone l'entrata in vigore al 1 Aprile 2023;

VISTO il Decreto Sindacale n. 83 del 30/03/2023 con il quale il Sindaco Metropolitano ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c) del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi ha assegnato i contingenti di personale alle strutture dirigenziali in cui si articola la nuova struttura organizzativa, dando mandato al Segretario Generale di porre in essere gli atti consequenziali;

VISTO l'art. 28 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO del nuovo Piano delle Competenze allegato alla revisione dell'assetto organizzativo approvato con Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023;

CONSIDERATO che nelle more del conferimento degli incarichi di direzione delle strutture, in sede di prima assegnazione del personale, è opportuno ripartire il personale anche nelle articolazioni di secondo livello della struttura dell'Ente (servizi), al fine di renderla immediatamente operativa, salvo restando il potere dei dirigenti, quando saranno affidati gli incarichi di direzione, di gestione delle strutture e delle risorse al fine di adottare un'organizzazione di lavoro adatta al tipo di attività che svolgono e agli obiettivi che saranno assegnati;

VISTI gli atti istruttori predisposti dalla I Direzione Servizio Gestione Giuridica del Personale;

VISTA la dotazione organica dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente ;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

ASSEGNARE con decorrenza 1.4.2023 il personale, di cui all'allegato elenco, che fa parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, alle Direzioni e Servizi individuati con il Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023.

DISPORRE che i Dirigenti e i Funzionari incaricati della Direzione delle Strutture, quale ineludibile obbligo di servizio, si adoperino al meglio per dare concreta attuazione alla nuova collocazione dei dipendenti, favorendo il relativo passaggio di consegna e adottando gli appositi accordi utili allo scopo.

DISPORRE che il Dirigente o funzionario incaricato della IV Direzione "Edilizia Metropolitana e Istruzione" si attivi per la predisposizione della riorganizzazione della logistica degli uffici al fine di armonizzarla alla nuova Struttura organica".

ONERARE il Dirigente o funzionario incaricato della VII Direzione Pianificazione di notificare al personale dell'Ente il presente provvedimento tramite mailing list utilizzata per la trasmissione del cedolino mensile di stipendio.

CHE copia del presente atto sia trasmesso:

- al Sindaco Metropolitan;
- al Dirigente della I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Sig. Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione;

DARE ATTO CHE:

- la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013;

- Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 lo scrivente Segretario Generale con la sottoscrizione del presente atto attesta la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

ALLEGATI:

Elenco assegnazione personale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Rossana CARRUBBA



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE "Affari Finanziari e Tributari"

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA DETERMINAZIONE DEL S.G. N. 1217/SG DEL 31/03/2023

OGGETTO

Assegnazione del personale alle Direzioni e Servizi dell'Ente in attuazione del Decreto Sindacale n. 83 del 30/03/2023.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
La reggente Dott.ssa Maria Grazia Nulli
firmato digitalmente

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	31/03/2023			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario
La reggente Dott.ssa Maria Grazia Nulli
firmato digitalmente

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.