



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 412 del 29/03/2022

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 368 del 04/04/2022

Direzione: **Segreteria Generale**

Servizio: **Programmazione, Organizzazione e Performance**

Ufficio: **Ufficio “Organizzazione e promozione delle Politiche di Genere”**

OGGETTO: Benessere organizzativo – Presa d’atto delle risultanze dell’indagine effettuata tra il personale dipendente – anno 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATI:

l’art. 7 comma 1 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, che dispone “Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell’accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono, altresì, un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno;

l’art. 14 del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*”, che dispone la realizzazione di indagini sul personale, volte a rilevare il livello di benessere organizzativo;

l’art. 13 comma 5 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165*”, che dispone “Il dirigente

cura, con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali;

l'art. 12, comma 6 del Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Messina, approvato con deliberazione n. 148/CG del 31 dicembre 2013 ed aggiornato successivamente con Decreto Sindacale n. 61 del 31 marzo 2021;

VISTA la nota prot. n. 457/SPOP/Ben.Org. del 27.10.2021 con la quale si è disposto di avviare l'indagine per il benessere organizzativo, volta a rilevare il livello di benessere ed il grado di condivisione del sistema di misurazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico e si è comunicato al personale della Città Metropolitana di Messina che il questionario, redatto sulla scorta di quello proposto dall'ANAC, comprendeva tre rilevazioni diverse (benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione e valutazione del proprio superiore gerarchico) e, come per l'indagine dell'anno precedente, era disponibile on-line in modo da poterlo somministrare attraverso la rete INTRANET del portale dell'Ente, con criteri a salvaguardia dell'anonimato dei/delle dipendenti compilatori/trici;

DATO ATTO CHE:

per “benessere organizzativo” si intende lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati e che l'indagine sul benessere organizzativo, in particolare, mira alla rilevazione e all'analisi degli scostamenti dagli standard normativi, organizzativi e sociali dell'ente, nonché alla percezione da parte del personale del rispetto di detti standard;

per “grado di condivisione del sistema di valutazione” si intende l'indagine sulla misura della condivisione, da parte del personale dipendente, del sistema di valutazione e misurazione della performance approvato e attivato nell'Ente;

per “valutazione del superiore gerarchico” si intende la rilevazione della percezione del/della dipendente riguardo allo svolgimento delle funzioni direttive del superiore gerarchico finalizzate alla gestione del personale e, nel contempo, al miglioramento e alla valutazione della performance individuale;

CHE la finalità dell'indagine consiste nel conoscere le opinioni dei/delle dipendenti su tutte le dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, nonché individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane;

CHE nello sviluppo dell'indagine sul personale dipendente sono rispettati i seguenti principi generali:

- anonimato della rilevazione consentendo la compilazione del questionario in ambiente riservato (senza l'osservazione diretta da parte di rilevatori/trici incaricati/e della raccolta dei questionari ecc...) ed anche l'elaborazione dei dati attraverso il ricorso a procedure informatiche;
- trasparenza dei risultati: per non compromettere le future indagini sul benessere organizzativo, si pubblicheranno i risultati al termine della rilevazione sul sito internet dell'Ente;

RITENUTO di stabilire che l'indagine, una volta entrata a regime, venga svolta annualmente per tutto il personale dipendente e in tempi tali da consentire la pubblicazione dei risultati nella Relazione sulla Performance;

PRESO ATTO

CHE l'indagine si è svolta dal 02.11.2021 al 02.12.2021 e successiva proroga al 20.12.2021, attraverso un questionario online e cartaceo per consentire la compilazione anche ai/alle dipendenti sprovvisti di email istituzionali e conseguente difficoltà di accesso alla rete INTRANET;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L. in Sicilia;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa

VISTO il D.lgs. n. 81/2008;

VISTA la Legge 183/2010;

VISTA la Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

per quanto in premessa, che qui si intende espressamente riportato

CHE la Segretaria Generale

DETERMINI

DI APPROVARE le risultanze dell'indagine effettuata tra il personale dipendente nell'anno 2021, in allegato al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO CHE i risultati dell'indagine saranno pubblicati sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

CHE il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

CHE i risultati dell'indagine saranno trasmessi:

- al Commissario Straordinario;
- ai Dirigenti;
- al Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana;
- al N.I.V.;
- al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

La Responsabile dell'Ufficio

f.to Nicoletta Marcianò

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

f.to Sebastiano Massimo De Salvo

Messina _____

LA SEGRETARIA GENERALE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti.

DETERMINA

DI APPROVARE le risultanze dell'indagine effettuata tra il personale dipendente nell'anno 2021, in allegato al presente atto, che ne forma parte integrale e sostanziale;

DI DARE ATTO CHE i risultati dell'indagine saranno pubblicati sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Messina, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

CHE il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

CHE i risultati dell'indagine saranno trasmessi:

- al Commissario Straordinario;
- ai Dirigenti;
- al Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana;

- al N.I.V.;
- al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- all'Ufficio Albo Pretorio per la pubblicazione.

Messina , _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Allegati:

Indagine "Benessere Organizzativo" – anno 2021

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

II DIRIGENTE

Lì _____



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

II DIREZIONE “Affari Finanziari e Tributari”

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

SULLA PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DEL S.G. N. 412 DEL 29/03/2022

OGGETTO

Benessere organizzativo – Presa d’atto delle risultanze dell’indagine effettuata tra il personale dipendente – anno 2021.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE, ATTESTAZIONE FINANZIARIA E VISTO COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e s.mm.ii.)
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni e si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009);

Data della firma digitale

Il Dirigente del Servizio Finanziario
AVV. ANNA MARIA TRIPODO

.....

Si attesta, ai sensi dell’art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l’assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/ Capitolo	Esercizio
PRESO NOTA	30/03/2022			

Data della firma digitale

Il Responsabile del servizio finanziario

AVV. ANNA MARIA TRIPODO

Con l’attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267