



## *Città Metropolitana di Messina*

Segreteria generale

Prot. n. 1318/SG

Messina 15/09/2016

Ai Sigg. Dirigenti  
Al Responsabile Comunicazione  
Esterna e Ufficio Stampa  
Al Comandante del Corpo di Polizia  
Metropolitana  
E p.c. Al Sindaco Metropolitano  
Al Commissario Straordinario

LORO SEDI

### **Oggetto: Disposizioni organizzative in materia di Comunicazione Istituzionale.**

Si invitano le SS.LL, nelle more dell'applicazione del nuovo Piano della Comunicazione dell'Ente, ad attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni :

Tutte le informazioni inerenti l'attività dell'ente ,avente rilevanza esterna, vanno trasmesse all'ufficio stampa che dovrà veicolare le notizie verso i media al fine di rendere più efficace il diritto alla trasparenza e di promuovere tutti gli atti che valorizzino il senso di appartenenza e l'identità pubblica.

L'Ufficio stampa concorderà in anticipo con i responsabili delle direzioni le tematiche da comunicare all'esterno, nonché, gli aspetti da sottolineare al fine di evitare la divulgazione di contenuti incompleti.

Pertanto si invitano i Dirigenti e Responsabili dei Servizi a collaborare con l'Ufficio stampa, e a raccordarsi con lo stesso quale referente della comunicazione esterna e dei rapporti con la stampa, facendo convergere anche le richieste di informazioni proveniente dall'esterno .

Non sono ammesse forme autonome di informazioni ne interviste e conferenze stampa che non vengano coordinate dal servizio predetto.

Il Servizio Stampa è altresì tenuto, in ragione delle nuove funzioni assegnate al sindaco metropolitano, a coordinare l'attività di informazione istituzionale con l'ufficio stampa del Comune di Messina al fine di garantire l'unicità dell'informazione all'esterno evitando eventuali sovrapposizioni .

E' opportuno ricordare che la Legge 150/2000 identifica, in primo luogo, le attività riconducibili alla categoria della comunicazione istituzionale e stabilisce i principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, nonché, la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa che la comunicazione istituzionale comprende un'ampia gamma di messaggi finalizzati al miglioramento del rapporto tra istituzioni e cittadini, attraverso la diffusione di informazioni di carattere generale sulle politiche pubbliche e sul funzionamento dei servizi che vanno programmati nel rispetto delle disposizioni di legge .

Conformemente alla sopra richiamata legge , il nostro regolamento degli uffici e dei servizi specifica che le attività di comunicazione istituzionale finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi e ad agevolare la fruizione di questi da parte del cittadino-utente sono state delegate **all'URP**, punto strategico di collegamento tra l'utenza e l'amministrazione.

Mentre l'attività di informazione di carattere generale è di competenza del servizio comunicazione esterna e Ufficio Stampa che *"...sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione"*.

Si confida nella massima collaborazione .

 IL SEGRETARIO GENERALE  
Maria Angela CAPONETTI  
