



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04.08.2015)

Il Segretario Generale

Prot. n. *456/S.G.*

Messina, li *08/03/2016*

Ai Sigg.ri Dirigenti

Al Comandante del Corpo di P.P.

e p.c.

Al Sig. Commissario Straordinario

L O R O S E D I

OGGETTO: Costituzione “portafoglio del dipendente”.

Tra gli obiettivi convenuti con il Dirigente della I Direzione e nell’ottica di un miglioramento della fruibilità dei dati in possesso dell’Ente, si prevede inserire nel Piano delle Performance la realizzazione del “portafoglio del dipendente”, all’interno del quale inserire tutti i dati relativi alla carriera e alla posizione giuridica dei dipendenti.

A tal fine si invitano le SS.LL. a trasmettere al Servizio del Personale della I Direzione tutti gli atti relativi ad incarichi assegnati al personale alla propria direzione, inclusi gli incarichi delle posizioni organizzative e tutte le notizie utili (corsi di formazione, encomi, censure, provvedimenti disciplinari) da inserire nel portafoglio del dipendente, per consentire una migliore utilizzazione dei dati che si riferiscono al personale dell’Ente.

Distinti saluti

IL SEGRETARIO GENERALE
(avv. Maria Angela CAPONETTI)