

Innova BIC Srl

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione nell'ambito del progetto "Studio di fattibilità per la realizzazione di una piastra logistico/distributiva".

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto del presente avviso

Innova BIC srl, società *in house* sottoposta alla direzione ed al coordinamento dell'Università degli Studi di Messina, del Comune di Messina e della Provincia regionale di Messina, nell'ambito dello "Studio di Fattibilità per la realizzazione di una piastra logistico/distributiva in prossimità del nuovo porto commerciale realizzato in località Tremestieri", deve svolgere un'apposita attività di ricerca, verifica, pianificazione e comunicazione.

Nello specifico, Innova BIC deve realizzare le seguenti attività:

Coinvolgimento del partenariato pubblico-privato;

Studio e definizione della procedura amministrativa più idonea per lo sviluppo di partnership pubblico-private;

Comunicazione e disseminazione dei risultati.

Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni

Nell'ambito di questa iniziativa Innova BIC srl ricerca le seguenti 3 figure professionali, per consulenza a supporto della propria struttura operativa:

Figura n. 1 - Esperto in diritto societario e amministrativo, per il supporto alle attività riguardanti lo Studio e definizione della procedura amministrativa più idonea per lo sviluppo di partnership pubblico-private e le relative forme di governance;

Figura n.2 - Esperto in economia dei trasporti e *project management*, per il supporto allo studio di fattibilità economico-finanziaria e alla predisposizione di un sistema di monitoraggio e controllo di gestione;

Figura n.3 - Esperto in ingegneria dei trasporti e logistica, per il supporto all'individuazione degli investimenti da realizzarsi.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione ed elementi di valutazione

Titolo di studio

Per la figura n.1: Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza o equipollenti;

Per la figura n.2: Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Scienze Economiche, Ingegneria Gestionale o equipollenti;

Per la figura n.3: Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria o equipollenti;

Esperienza professionale

Esperienza lavorativa, almeno biennale, maturata in attività coerenti con quelle oggetto di collaborazione di cui all'art.2.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire in busta chiusa, consegnandola a mano o

spedendola tramite raccomandata a/r, a Innova BIC S.r.l., Via dei Verdi 65, 98122 Messina, entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 24 novembre 2010.

Ai fini dell'ammissione della domanda non farà fede il timbro postale.

Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, informazioni di contatto (telefono fisso, telefono mobile, indirizzo e-mail ove presenti);
- Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Per i cittadini degli altri stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito;
- Consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, contenente in forma dettagliata gli elementi di valutazione indicati nell'art.3.

Art. 5 – Procedura selettiva

La procedura selettiva è basata sulla valutazione dei titoli e dei curricula ed è affidata ad apposita commissione esaminatrice nominata dall'Organo Amministrativo di Innova BIC.

La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

Per il profilo in oggetto la commissione esaminatrice avrà a disposizione 100 punti da assegnare alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, così articolati:

Elementi di valutazione Punteggio

A. Voto di Laurea Max 30

1. Voto 110/110 con lode: 30 punti
2. Voto 110/110: 25 punti
3. Voto da 102/110 a 109/110: 20 punti
4. Voto fino a 101/110: 10 punti

B. Formazione post laurea coerente con la figura professionale ricercata: Max 20

5. numero programmi formativi coerenti: max 5 punti
6. qualità del titolo rilasciato dall'ente di formazione: max 15

C. Esperienza Lavorativa Max 50

1. Incarichi svolti per Enti Pubblici per attività coerenti con quelle oggetto di collaborazione di cui all'art. 2, Punteggio Max 35 (in relazione al numero di mesi degli incarichi e al numero di incarichi);
2. Esperienze e competenze dimostrabili, lavorative, in materia di trasporti e logistica. Punteggio Max 15 (in relazione al numero e alla qualità delle esperienze).

Al termine della procedura di selezione, saranno redatte 3 graduatorie, una per ciascuna figura professionale. Saranno giudicati idonei ed ammessi alle graduatorie i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 70 punti su 100.

Gli esiti del procedimento di selezione saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web di Innova BIC S.r.l. delle relative graduatorie, con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio ottenuto.

Saranno ammessi nelle graduatorie soltanto i concorrenti che avranno conseguito almeno il punteggio minimo richiesto.

In caso di assenza di candidati idonei si provvederà ad una nuova procedura selettiva.

Innova BIC potrà procedere ad una nuova procedura selettiva anche in caso di insufficienza del numero di idonei, ferma restando la priorità acquisita dagli idonei alla presente procedura.

Art. 6 – Validità della graduatoria

Le graduatorie di cui all'art. 5 avranno validità per un anno a partire dalla data di pubblicazione.

Innova BIC ricorrerà a dette graduatorie, sino ad esaurimento, per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione in corso d'opera dell'incarico da parte di qualche collaboratore o di allargamento del gruppo di lavoro.

Art. 7 – Incarico di collaborazione

I collaboratori incaricati dovranno presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di affidamento dell'incarico.

L'esperienza lavorativa e le competenze acquisite dovranno essere sostenute da dichiarazioni rese dai datori di lavoro o da responsabili degli organismi presso cui è stata svolta l'attività.

Detta documentazione potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Segreteria Generale di Innova BIC ovvero trasmessa per posta a mezzo raccomandata. In questo ultimo caso farà fede il timbro postale. Decorso tale termine, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, Innova BIC potrà richiedere ai potenziali collaboratori la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine, non inferiore a 7 giorni, per la produzione della stessa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, l'affidamento non sarà perfezionato e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto instaurato con ciascun candidato selezionato è di mera collaborazione professionale o a progetto e non garantisce comunque la continuazione del rapporto stesso alla scadenza, né costituisce titolo preferenziale per l'assunzione, anche futura, presso gli Enti pubblici soci di Innova BIC S.r.l., o presso la stessa Società.

Art. 8 – Trattamento contrattuale ed economico

Ai collaboratori selezionati saranno proposti contratti di collaborazione a progetto che, una volta accettato l'incarico, avranno efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Innova BIC e scadenza al 30 settembre 2011.

L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro degli uffici presso i quali sarà svolta l'attività stessa e in funzione del miglior perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

A favore dei collaboratori saranno erogati i seguenti compensi complessivi lordi, comprensivi di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale, esclusi di IVA se dovuta:

Figura n.1: euro 2.500,00 (duemilacinquecento);

Figura n.2: euro 7.500,00 (settemilacinquecento);

Figura n.3: euro 2.500,00 (duemilacinquecento);

Eventuali costi connessi a trasferte nel territorio regionale per l'espletamento delle attività di assistenza tecnica saranno separatamente riconosciuti.

Il pagamento potrà essere effettuato in ratei con cadenza mensile a fronte di nulla osta rilasciato dal responsabile di progetto di Innova BIC.

Art. 9 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione a progetto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento del presente avviso di selezione è il Direttore Generale di Innova BIC S.r.l., dott. Giovanni Di Fiore.

Comunicazioni e informazioni

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web della società Innova BIC S.r.l. (www.innovabic.it).

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Segreteria Generale di Innova BIC S.r.l., Dott.ssa Angela Capri, tel. 090.6010230, e-mail bic@innovabic.it.

Domanda di partecipazione

Innova BIC S.r.l.
Via dei Verdi 65
98122 Messina

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Via/piazza _____

C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva per (indicare soltanto una figura professionale):

- Figura n. 1 Esperto in diritto societario e amministrativo, per il supporto alle attività riguardanti lo Studio e definizione della procedura amministrativa più idonea per lo sviluppo di partnership pubblico-private e le relative forme di governante;
- Figura n.2 Esperto in economia dei trasporti e project management, per il supporto allo studio di fattibilità economico-finanziaria e alla predisposizione di un sistema di monitoraggio;
- Figura n.3 Esperto in ingegneria dei trasporti e della logistica, per il supporto all'individuazione degli investimenti da realizzarsi.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato a _____
2. di essere residente a _____ via _____ n. _____
3. (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985) di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare;
4. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
6. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
7. di non aver riportato condanne penali;
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ rilasciato da il _____ Con votazione _____
10. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale affidamento dell'incarico;
11. di essere consapevole che il rapporto che si andrebbe a instaurare sarebbe di mera collaborazione professionale o a progetto e non garantirebbe comunque la continuazione del rapporto stesso alla scadenza, né costituirebbe titolo preferenziale per l'assunzione anche futura presso gli Enti pubblici soci di Innova BIC s.r.l., o presso la Società medesima.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso:

Via CAP Città _____

Tel. Cell. e-mail _____

Si allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae in formato europeo, in forma dettagliata con tutti gli elementi di valutazione di cui all'art. 5 dell'avviso pubblico.

Data _____ Firma _____