

INNOVA BIC Srl

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO DI PROGETTI DI SVILUPPO TERRITORIALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA A FINANZIAMENTO PUBBLICO

Art. 1 – Oggetto del bando e mansioni del posto a selezione

Innova BIC Srl, Società di interesse generale con sede in Messina, soggetta al controllo analogo congiunto e sottoposta alla direzione e al coordinamento di tre enti pubblici locali (Università degli Studi di Messina, Comune di Messina e Provincia regionale di Messina) per i quali opera quale soggetto *in house providing* ai sensi di legge, è specializzata nella realizzazione di progetti di sviluppo territoriale e innovazione tecnologica nel quadro di programmi regionali, nazionali e comunitari di finanziamento pubblico.

Innova BIC Srl, con il presente bando, indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario esperto di progettazione nelle forme sopracitate, che svolgerà mansioni di secondo livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende del settore terziario.

Si precisa che l'assunzione ad esito della procedura selettiva è comunque assoggettata ad ogni limitazione legislativa e finanziaria che dovesse sopravvenire prima del perfezionamento del contratto di lavoro.

Innova BIC Srl garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il Funzionario dovrà svolgere, con buona autonomia, le mansioni che vengono di seguito riportate nella loro generalità e a titolo non esaustivo:

- attività di ricerca e analisi sul territorio e confronto continuo con i rappresentanti delle istituzioni locali e del tessuto economico, produttivo e sociale per l'individuazione delle principali esigenze del territorio e dei relativi obiettivi di sviluppo;
- monitoraggio e individuazione delle linee di finanziamento regionali, nazionali ed europee strategicamente rilevanti per i soci di Innova BIC Srl;
- reperimento dei programmi di finanziamento e dei relativi documenti integrativi, analisi del possesso dei requisiti formali e sostanziali necessari per la partecipazione; valutazione – insieme ai soci di Innova BIC Srl – delle condizioni e delle modalità di partecipazione nonché dell'opportunità o della necessità di partecipare;
- assistenza alla formulazione, alla redazione e alla candidatura dei progetti al finanziamento: raccolta della documentazione integrativa; assistenza alla predisposizione della documentazione amministrativa; ricerca dei partner; pianificazione delle attività; predisposizione degli elaborati economici e dei piani finanziari; confezionamento ed editing finale dei progetti;
- gestione dei progetti finanziati e assistenza alla rendicontazione;

- organizzazione di seminari, eventi formativi, workshop, conferenze in materia di finanziamenti per la ricerca, l'innovazione, il trasferimento tecnologico e lo sviluppo economico e produttivo.

Prevalentemente, il funzionario dovrà realizzare attività di redazione e gestione di progetti di cooperazione con partenariato internazionale finanziati dalla Commissione Europea, curando i contatti con partner internazionali e producendo documentazione inerente l'attività progettuale.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età massima non superiore all'età costituente il limite previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio decrementata della durata prevista del contratto;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto a selezione;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- f) possesso di un Diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento; sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un'Università straniera una laurea dichiarata equipollente da una Università italiana o dal MIUR secondo la normativa vigente (in questo caso è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, pena l'esclusione dalla selezione);
- g) esperienza lavorativa postlaurea documentabile di almeno 7 anni svolta presso enti pubblici o datori di lavoro privati, con rapporto di lavoro dipendente, o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro, nella redazione e gestione di progetti di sviluppo territoriale e di innovazione tecnologica a finanziamento pubblico (la suddetta esperienza lavorativa dovrà risultare da analitica relazione che dovrà venire allegata alla Domanda di Ammissione alla selezione, specificante anche i periodi di svolgimento);
- h) padronanza dei principali applicativi informatici e, in particolare, del pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Power Point, Outlook);
- i) conoscenza approfondita e certificata della lingua inglese (livello C1 o C2 del Common European Framework of Reference for Languages, quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue), da documentare presentando il documento di certificazione linguistica prodotto da un ente riconosciuto;
- j) conoscenza approfondita della lingua francese, da valutare in sede di colloquio;
- k) immediata disponibilità ad assumere l'impiego.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo Art. 4).

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego di natura pubblica ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o infine che siano stati oggetto di richiami ufficiali per insufficiente rendimento o di provvedimenti disciplinari per qualsivoglia causa se dipendenti o collaboratori di datori di lavoro privati.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle Domande di Ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Presentazione della Domanda - Termini e modalità

Le Domande di Ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice secondo il fac simile allegato al presente bando (*Allegato 1*), del quale costituisce parte integrante, e da sottoscrivere in forma autografa, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Innova BIC Srl
Via G. La Farina 17
Isolato 278
98122 MESSINA

Le Domande di Ammissione alla selezione dovranno pervenire a Innova BIC Srl, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle ore 17.00 del 18 gennaio 2016.

Le Domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire a Innova BIC Srl oltre il predetto termine comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione. Sulla busta contenente la Domanda e la documentazione a corredo dovrà venire apposta la dicitura: **RIFERIMENTO BANDO DI SELEZIONE PER ESPERTO DI PROGETTI DI SVILUPPO TERRITORIALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA A FINANZIAMENTO PUBBLICO.**

La Domanda dovrà essere corredata da un dettagliato Curriculum Vitae Professionale e Formativo, che costituirà parte integrante della Domanda, da redigere in carta semplice utilizzando il formato europeo che è scaricabile unitamente alle istruzioni per la compilazione attraverso il link: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>.

Nel Curriculum Vitae Professionale e Formativo, i candidati dovranno specificare: le esperienze lavorative svolte, nei termini della loro durata (in giorni, mesi e anni), della natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, della denominazione e della natura giuridica del datore di lavoro, delle mansioni assegnate e delle responsabilità attribuite, nonché il percorso formativo sostenuto, le eventuali specializzazioni acquisite e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del procedimento di selezione e della valutazione della idoneità alla posizione lavorativa da ricoprire.

Nella Domanda di Ammissione, da redigersi secondo il facsimile allegato al presente bando (rif.: *Allegato 1*), i candidati dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni:

- a) il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b) la propria cittadinanza;
- c) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto al punto f) dell'Art. 2 del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento;
- e) il possesso del requisito di cui al punto g) dell'Art. 2;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

- g) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di applicazione della pena su richiesta, o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato (la dichiarazione va resa in ogni caso, anche se negativa);
- h) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego di natura pubblica ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o infine che siano stati oggetto di richiami ufficiali per insufficiente rendimento o di provvedimenti disciplinari per qualsivoglia causa se dipendenti o collaboratori di datori di lavoro privati; inoltre di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'eventuale situazione di handicap nella quale dovessero trovarsi (si intendono portatori di handicap solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle aziende sanitarie locali mediante le commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104) con la specificazione dell'ausilio necessario e della eventualità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 ;
- k) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996, da far eventualmente valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione;
- l) di allegare alla Domanda, nella forma prevista dal Curriculum Vitae Professionale e Formativo e congiuntamente nelle forme di cui al successivo Art. 6 del presente bando:
 - o la relazione dimostrativa sottoscritta dal candidato del possesso del requisito di cui al punto g) dell'Art. 2;
 - o l'elenco dei titoli di merito valutabili ai sensi del successivo Art. 5, sottoscritto dal candidato, e la documentazione dimostrativa dei titoli di merito indicati nel predetto elenco (senza specificare nella Domanda il dettaglio dei titoli stessi);
- m) di avere la padronanza dei principali applicativi informatici e, in particolare, del pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Power Point, Outlook);
- n) di possedere una conoscenza approfondita, certificata e documentata della lingua inglese (livello C1 o C2 del Common European Framework of Reference for Languages, quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- o) di possedere una conoscenza approfondita della lingua francese (almeno livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages), da valutare in sede di colloquio;
- p) se di cittadinanza diversa da quella italiana, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata in sede di colloquio;
- q) di essere immediatamente disponibili ad assumere l'impiego;
- r) la propria residenza con indicazione del relativo indirizzo completo;
- s) il preciso indirizzo, completo di numero di codice di avviamento postale, al quale dovranno venire inviate le comunicazioni concernenti la selezione nonché il, un numero telefonico al quale il candidato sia rintracciabile, ed inoltre l'impegno di far conoscere le successive eventuali modificazioni di indirizzo.

Alla Domanda di Ammissione dovrà venire allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Innova BIC Srl si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del

possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

Innova BIC Srl può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento amministrativo del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione previsti tassativamente dal presente bando.

Innova BIC Srl dispone in ogni caso l'esclusione dei candidati che non abbiano sottoscritto la Domanda di Ammissione alla procedura di selezione o abbiano prodotto un'istanza in cui non sia possibile evincere con chiarezza le generalità del candidato, o la cui Domanda risulti incompleta di una o più dichiarazioni o documentazioni integrative richieste perentoriamente, o infine la cui Domanda non sia corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Innova BIC Srl non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Innova BIC Srl ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle Domande, nonché di revocare la selezione pubblica per motivate esigenze di pubblico interesse.

Innova BIC Srl procede d'ufficio alle ammissioni dei candidati a selezione.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determina dell'Amministratore Unico di Innova BIC Srl e sarà composta dal Direttore Generale di Innova BIC Srl e da due commissari esterni esperti di sviluppo territoriale e di innovazione tecnologica, oltre a un funzionario di Innova BIC Srl in qualità di segretario della Commissione.

La Commissione potrà venire integrata da due esperti rispettivamente in campo informatico e linguistico, al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di cui ai punti m), n) e o) del precedente Art. 3.

Art. 5 – Punteggi e titoli valutabili

Ai fini della valutazione delle prove d'esame e dei titoli, la Commissione esaminatrice disporrà dei seguenti punteggi:

- **50** punti per i titoli di merito;
- **50** punti per l'esito del colloquio.

I titoli di merito valutabili e i punteggi ad essi attribuibili, fino a un massimo di **50 punti**, sono i seguenti:

- a) *titolo di studio*: verrà valutato il punteggio riportato nel conseguimento del diploma di laurea di cui al punto f) dell'art. 2, fino ad un massimo di **17 punti**, e più precisamente:
 - Voto 110/110 e lode: 17 punti
 - Voto da 106/110 a 109/110 (compreso): 15 punti
 - Voto da 102/110 a 105/110 (compreso): 13 punti
 - Voto da 98/110 a 101/110 (compreso): 10 punti

- Voto fino a 97/110 (compreso): 5 punti

Nel caso in cui il candidato risulti in possesso di un diploma di laurea triennale e di un diploma di laurea specialistica, verrà valutato il diploma con il punteggio superiore.

- b) *Durata esperienza lavorativa*: verrà valutata la durata dell'attività lavorativa, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati nella misura di 2 punto per ogni anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) e fino ad un massimo di **16 punti** (non si darà luogo a valutazione dei periodi di attività lavorative ritenute non pertinenti con quelle previste per il posto a selezione); ai fini della valutazione, verrà considerata esclusivamente e categoricamente attività di redazione e gestione di progetti di con fondi regionali, nazionali ed europee svolta presso enti pubblici o datori di lavoro privati, con rapporto di lavoro dipendente, o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro;
- c) *Pertinenza esperienza lavorativa*: verrà assegnato 1 punto per ogni incarico/progetto superiore a 6 mesi relativo alla progettazione e gestione di progetti di cooperazione con partenariato internazionale finanziati dalla Commissione Europea, fino a un massimo di **10 punti**;
- d) *corsi di specializzazione e formazione*: verranno valutati esclusivamente i corsi attinenti alle attività previste dall'Art.1, fino a un massimo di **7 punti**, secondo i seguenti criteri:
- diplomi di specializzazione postuniversitaria e master universitari di cui all'art. 3, commi 6 e 8 del DM. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero dottorati di ricerca conferenti con l'attività oggetto della presente selezione, fino ad un massimo di 5 punti;
 - altri corsi di perfezionamento e formazione su tematiche attinenti l'attività oggetto del bando, con il seguente punteggio:
 - 0,10 punti per i corsi di durata inferiore a 7 giorni;
 - 0,20 punti per i corsi di durata compresa tra 7 e 30 giorni;
 - 0,40 punti per corsi di durata superiore a 30 giorni.

Non si darà luogo a valutazione di corsi di formazione non rientranti nelle tipologie summenzionate.

I candidati che intendano far valere nella presente procedura di selezione i propri titoli di merito, devono allegare alla Domanda:

- una Relazione di cui al successivo art. 6;
- la documentazione dimostrativa dei titoli di merito presentati.

I titoli di merito dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle Domande di Ammissione alla selezione e dovranno essere documentati nei modi previsti dall'Art. 2 (con riferimento al Curriculum Vitae) e dal successivo Art. 6. Scaduti i termini per l'invio o la presentazione della Domanda, non potrà farsi luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

I titoli verranno valutati prima del colloquio.

Art. 6 – Documentazione dei requisiti di ammissione e dei titoli di merito

L'attività lavorativa di cui all'Art. 2, punto g), dovrà risultare in forma sintetica dal Curriculum Vitae Professionale e Formativo e in forma dettagliata da apposita Relazione predisposta e sottoscritta dal candidato. La relazione dovrà contenere una descrizione analitica dell'attività svolta nel periodo, con precisazione dei compiti svolti e dell'esatta durata, del tipo di rapporto intrattenuto con il datore di

lavoro, nonché del soggetto pubblico o privato datore di lavoro presso il quale potrà provvedersi alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni contenute nella relazione. Alla suddetta relazione potrà anche direttamente allegarsi documentazione dimostrativa dei contenuti della stessa (es. dichiarazioni del datore di lavoro).

La documentazione dimostrativa dei *requisiti di ammissione* di cui all'Art. 2, p.ti f) e g), e dei *titoli di merito* di cui all'Art. 5 può essere prodotta in allegato alla domanda di ammissione alla selezione:

- a) in originale;
- b) rendendo la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, con l'esatta indicazione di data e luogo di conseguimento, svolgimento o partecipazione e votazione riportata degli stessi;
- c) in copia conforme all'originale;
- d) in fotocopia, rendendo a tergo della stessa (o in allegato alla fotocopia di ciascun titolo di merito) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che la copia dei titoli è conforme all'originale.

Le dichiarazioni formate nei modi di cui alle lettere b) e d) possono redigersi secondo il facsimile di cui all'*Allegato 2* al presente bando. Più dichiarazioni possono essere rese contestualmente. Alle suddette dichiarazioni deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Qualora venissero prodotte più dichiarazioni su documento disgiunto, sarà sufficiente la produzione di un'unica fotocopia semplice del documento di identità.

La documentazione dimostrativa dei corsi di formazione e stage frequentati di cui all'Art. 5, lett. c), dovrà recare evidenza della denominazione/oggetto dei corsi, dei Centri di formazione presso i quali sono stato svolti, della data di svolgimento e della durata in giorni. Se il candidato produce le attestazioni del Centro di formazione secondo le modalità di cui alle lettere a), c) o d) e la documentazione in parola non reca tutte le informazioni richieste, la stessa dovrà essere integrata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del candidato, che può redigersi secondo il facsimile in Allegato 2.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. In ogni caso, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale con dichiarazione giurata o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Art. 7 - Prova d'esame

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che, in seguito alla valutazione dei titoli di merito, raggiungeranno un punteggio minimo di 35 punti.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.

La comunicazione formale ai candidati dell'esito e dell'eventuale convocazione alle successive prove d'esame, ovvero dell'esclusione dalla selezione avverranno mediante pubblicazione sul sito www.innovabic.it.

La data e la sede dello svolgimento della prova orale d'esame verranno comunicate con un anticipo di almeno 3 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati dalla commissione esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi alla prova d'esame i candidati dovranno presentare un documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità del candidato e alla verifica delle conoscenze delle problematiche connesse alle attività descritte all'Art. 1 del bando.

Il colloquio farà riferimento alla progettazione di attività di sviluppo territoriale in campo economico e industriale e di attività di innovazione tecnologica nelle imprese attraverso il rapporto ricerca-industria (sviluppo di imprese innovative, attrazione di investimenti, marketing territoriale, valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico).

Nell'ambito della prova orale verrà altresì valutata la conoscenza della lingua francese, che dovrà essere almeno di livello B2 (understanding, speaking and writing) del Common European Framework of Reference, mentre la conoscenza della lingua inglese, livello C1, verrà attestata dall'apposita certificazione che verrà prodotta dai candidati.

Supereranno la prova orale, e saranno pertanto inclusi nella graduatoria di merito, i candidati che avranno riportato nella prova un punteggio complessivo non inferiore a 35. La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli di merito e del voto conseguito nella prova orale.

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione delle votazioni da ciascuno riportate. Detto elenco, sottoscritto dai membri della Commissione, verrà pubblicato all'albo informatico di Innova BIC Srl (www.innovabic.it) entro il giorno successivo.

Saranno giudicati idonei ed ammessi alla graduatoria finale i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 70 punti su 100.

Innova BIC Srl non provvederà al rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla prova della selezione.

Art. 8 - Formazione della graduatoria - Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova d'esame e che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, già dichiarati nella Domanda, dovranno far pervenire a Innova BIC Srl, al medesimo indirizzo cui devono essere indirizzate le Domande di Ammissione alla presente selezione ed entro il termine perentorio di giorni dieci decorrenti dalla data della prova, i documenti attestanti il possesso di tali titoli.

A parità di merito hanno la preferenza le categorie di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in enti pubblici o in enti di diritto privato a capitale pubblico o in Società in house di enti pubblici, da comprovarsi mediante certificazione attestante il lodevole servizio prestato rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c) dalla minore età.

Il diritto alla preferenza a parità di merito dovrà essere dimostrato anche tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà, a seconda dei casi, riportante tutti i dati necessari.

Il candidato che abbia omissso di dichiarare nella Domanda il possesso di titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito di cui sopra non potrà beneficiare dei medesimi.

Ai documenti di cui al presente articolo redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale con dichiarazione giurata o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Art. 9 - Approvazione dei lavori della Commissione esaminatrice

Il Direttore Generale di Innova BIC Srl, tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente Art. 8, approva con propria disposizione la graduatoria finale della selezione e la relativa graduatoria dei candidati risultati idonei, che verrà pubblicata all'albo informatico di Innova BIC Srl (www.innovabic.it).

Art. 10 - Presentazione dei documenti

Il vincitore della selezione, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella Domanda di Ammissione alla selezione, dovrà presentare, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro o, in ogni caso, entro trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto comunicazione degli esiti della selezione, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

- a) qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 - assenze di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento;
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 11 - Accertamenti sanitari

Innova BIC Srl potrà far sottoporre il vincitore della selezione a visita medica al fine di accertare se sia idoneo al servizio nell'impiego al quale la selezione si riferisce.

Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno (40 ore settimanali) e indeterminato, con assegnazione del trattamento giuridico del profilo di funzionario di secondo livello come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende del settore terziario, e con retribuzione lorda annua di Euro 28.000,00. Il rapporto di lavoro previsto ha natura privatistica.

La sede di lavoro sarà la sede operativa di Innova BIC Srl, Via G. La Farina 17 – Messina.

Nel caso di decadenza dall'assunzione per difetto di documentazione o di requisiti del candidato, che verrà disposta con provvedimento del Direttore Generale di Innova BIC Srl, si procederà con il classificato in graduatoria nella posizione successiva.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Le prestazioni di servizio rese comunque fino alla risoluzione del contratto saranno compensate.

Art. 13 - Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine da Innova BIC Srl è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso la sede di Innova BIC Srl, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste a Innova BIC Srl – Via G. La Farina 17, Isolato 278 – Messina.

Art. 14 - Responsabilità del procedimento

Il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Angela Caprì, funzionaria dell'Ufficio Segreteria Generale di Innova BIC Srl, Tel. 090716030, E-mail bic@innovabic.it, alla quale va rivolta ogni richiesta di informazione.

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web di Innova BIC Srl (www.innovabic.it).

Messina, 28 dicembre 2015

f.to
Il Direttore Generale
di Innova BIC Srl
dott. Giovanni Di Fiore

ALLEGATO n. 1 - Facsimile della Domanda di Ammissione alla selezione.

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della Domanda, che dovrà essere redatta in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata a Innova BIC Srl).

Spett.le Innova BIC Srl
Via G. La Farina 17
Isolato 278
98122 MESSINA

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome).....

- nell'esprimere a Innova BIC Srl, per quanto necessario, il consenso al trattamento dei dati personali conferiti a Innova BIC Srl nell'ambito del procedimento selettivo oggetto della presente Domanda, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 della medesima norma;
- consapevole che, se, in seguito a verifica effettuata da Innova BIC Srl, le dichiarazioni rese dal sottoscritto dovessero rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario esperto di progettazione nella forma di cui all'Art. 1 del bando, che verrà inquadrato al secondo livello previsto dalle norme di classificazione del personale del vigente CCNL per i dipendenti delle aziende del settore terziario. A tal fine

DICHIARA

- a) di essere nato/a aProv.il.....;
- b) di essere cittadino/a.....(1);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune diProv.); ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: (2);
- d) di essere in possesso della laurea in conseguita in data presso l'Università di (3);
- e) di essere in possesso del requisito di esperienza lavorativa di cui all'Art. 2, punto g), del bando, come da relazione illustrativa allegata;
- f) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (4);
- g) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver i seguenti procedimenti penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso a proprio carico, (rendere la dichiarazione anche se negativa; se positiva, precisare gli eventuali estremi del provvedimento di condanna, di applicazione della pena su richiesta, o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale)(5);
- h) di non essere stato/a destituito/ a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato/a dichiarato decaduto/a o da un impiego di natura pubblica, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o infine di non essere stato oggetto di richiami ufficiali per insufficiente rendimento o di provvedimenti

disciplinari per qualsivoglia causa se dipendente o collaboratore di datori di lavoro privati, e inoltre di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- i) di avere idoneità fisica all'impiego;
- j) di essere in situazione di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili:
..... e/o dei seguenti tempi aggiuntivi in sede di esame in relazione allo specifico handicap:.....;
- k) di possedere i seguenti titoli che danno luogo a preferenza nella nomina a parità di valutazione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996:
- l) di allegare alla Domanda, nelle forme previste dagli Art. 2 e 6:
 - o il proprio Curriculum Vitae Professionale e Formativo, debitamente sottoscritto;
 - o la relazione e la documentazione dimostrativa dei titoli di merito valutabili ai sensi dell'art. 5, come da art. 6 del bando;
 - o la certificazione della conoscenza approfondita della Lingua Inglese.
- m) di avere padronanza dei principali applicativi informatici, e in particolare del pacchetto Office;
- n) di possedere una conoscenza approfondita, certificata e documentata della lingua inglese (livello C1 o C2 del Common European Framework of Reference for Languages, quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue);
- o) di possedere una conoscenza approfondita della lingua francese (almeno livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages);
- p) se di cittadinanza diversa da quella italiana, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) di essere immediatamente disponibile ad assumere l'impiego;
- r) di essere residente a....., Prov., indirizzo.....; C.A.P.....;
- s) di richiedere che tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inoltrate al seguente indirizzo:.....; telefono:; e-mail.....; e di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Innova BIC Srl ogni eventuale successiva variazione di indirizzo.

Data

Firma

Note

- 1) indicare la cittadinanza;
- 2) la dichiarazione va resa dai soli candidati di cittadinanza italiana;
- 3) indicare il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- 4) la dichiarazione va resa dai soli candidati di sesso maschile; specificare espressamente il caso nel quale il candidato versa: militassolto, militesente, riformato o non soggetto agli obblighi militari in quanto
- 5) rendere la dichiarazione anche se negativa; se la dichiarazione è positiva, indicare gli estremi dei relativi provvedimenti;

Avvertenze

Le dichiarazioni contenute nella Domanda non richiedono autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale. La Domanda può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata a Innova BIC Srl unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, senza ulteriori formalità.

ALLEGATO n. 2 - Facsimile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

o

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 funzionario esperto di progettazione a finanziamento pubblico, che svolgerà mansioni di secondo livello previste dalle norme di classificazione del personale del vigente CCNL per i dipendenti delle aziende del settore terziario

Riferimento: bando pubblicato da Innova BIC Srl per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario esperto di progettazione

Il /la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ e
residente a _____, prov. _____, indirizzo _____,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata da Innova BIC Srl, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. sopra richiamato,

DICHIARA

_____, lì _____

FIRMA

Avvertenze

La dichiarazione rilasciata ai sensi del presente facsimile non richiede autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale e può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'amministrazione procedente unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, senza ulteriori formalità.