



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

Ai sensi della L.R. n. 8/2014

III Direzione

Gestione del personale e servizi informatici

Servizio Gestione giuridica del personale

IL DIRIGENTE

VISTO l'atto d'indirizzo prot. n. 3589/14/GAB del 04/12/2014 del Sig. Commissario Straordinario della Provincia di Messina, denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n. 8/2014, finalizzato alla attivazione della procedura per la dotazione organica di un Addetto Stampa da individuare tra il personale dipendente di ruolo inquadrato nella categoria C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli Enti Locali;

VISTA la Deliberazione n. 43 del 13/ 02/2015 che modifica ed integra il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, articoli 6,7,8,9,11, e 24, e gli allegati "Macrostruttura organizzativa" e "Piano delle Competenze" dello Staff del Presidente;

VISTA la Deliberazione n. 46 del 17/ 02/2015 di semplificazione e riduzione profili professionali;

CHE è necessario garantire, in funzione dei principi di trasparenza, pubblicità e diffusione dell'attività dell'Ente

- la cura dei rapporti con le testate giornalistiche
- la convocazione/organizzazione delle conferenze stampa
- la redazione dei comunicati stampa;

PRESO ATTO che il Sig. Commissario Straordinario ha dato mandato al sottoscritto dirigente di espletare l'iter procedurale mediante atto d'interpello tra il personale dipendente di ruolo inquadrato nella categoria C.

AVVISA

i dipendenti di ruolo della Provincia Regionale di Messina, denominata "Libero Consorzio Comunale", **inquadrati nella categoria C e in possesso di iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti**, interessati a prestare servizio con il profilo di "Addetto Stampa" cat. "C" del CCNL degli Enti Locali per garantire l'informazione istituzionale sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'Ente, di **trasmettere istanza di adesione, corredata dal nulla osta del Dirigente competente, alla III Direzione "Gestione del Personale e servizi informatici", entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente "AVVISO" all'albo pretorio.**

Le domande verranno inoltrate al Commissario Straordinario e al Segretario Generale per le determinazioni dell'Amministrazione.

Il Commissario straordinario si riserva di effettuare le proprie valutazioni anche mediante esame comparativo dei cv nonché mediante colloquio motivazionale ed eventuale prova pratica.

Il Dirigente

(Ing. Armando CAPPADONIA)