



COMUNE DI TOMBOLO

Provincia di Padova

Via Vittorio Veneto, 16 – 35019 Tombolo (PD) - tel. 049/5968322 - fax 049/5968098

C.F. 81000570283 - P.IVA 01903730289

www.comune.tombolo.pd.it e-mail info@comune.tombolo.pd.it

Prot. 7834

R.A.P.P. n.

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA
ALTRE AMMINISTRAZIONI
(art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni)
Esclusivamente riservato al personale di area vasta – Province e Città metropolitane**

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

- Considerato che è vacante dal 01.06.2015 presso l'Area Urbanistica Edilizia Privata un posto di "Istruttore" – cat. Giuridica C;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 22.07.2015 "Modifica dotazione organica dell'Ente" nella quale si dispone di ricorrere alla copertura di un posto di istruttore cat. C presso Enti di area vasta;
- Ritenuto opportuno valutare la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno tramite l'Istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 90/2014, convertito nella L. 114 del 11.08.2014;
- Visto l'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 14.12.2013;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 29.10.2014 "Modifica della struttura organizzativa e della dotazione organica dell'Ente";
- Vista la legge n. 190/2014;
- Vista la circolare n. 1/2015 della F.P.;
- Vista la deliberazione della Corte dei Conti sezione Autonomie n. 19/2015

RENDE NOTO

Che questo Comune intende verificare la possibilità di provvedere all'acquisizione in ruolo a tempo indeterminato e a tempo pieno di personale mediante trasferimento da altri Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 90/2014, convertito nella L. 114 del 11.08.2014, per la copertura di:

**POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
CATEGORIA GIURIDICA C
Profilo professionale "ISTRUTTORE"**

Presso il settore URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

REQUISITI

*Stietti
sf*

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo degli Enti di Area Vasta, in possesso dei seguenti REQUISITI SPECIFICI:

- Inquadramento nella categoria giuridica C con il profilo professionale di "Istruttore";

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di Tombolo (PD), Via Vittorio Veneto 16 - 35019 TOMBOLO (PD)

- Direttamente all'Ufficio Protocollo;
- Tramite servizio postale;
- trasmessa a mezzo fax al n. 049/5968098;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comunetombolo.pd@legalmailpa.it

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12.30 del giorno 24.08.2015.

Il Comune di Tombolo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda, sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio e i titoli di studio posseduti, oltre ad eventuale status di cui all'art. 3 L. 68/99 (disabili) e/o di cui all'art. 18 L. 68/99 (categorie protette).

Allegati alla domanda: un documento di identità, un dettagliato curriculum attestante il possesso dei requisiti richiesti, nonché il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione ex artt. 46, 47, 76 del D.P.R-445/2000 ed il parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla osta; diversamente la domanda non sarà presa in considerazione;

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nei curricula, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- 1) esito del colloquio;
- 2) curriculum formativo – professionale del candidato;
- 3) eventuali procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando di mobilità;
- 4) motivazione della richiesta di trasferimento;

Al termine della procedura selettiva il trasferimento è disposto previo parere favorevole del Responsabile del Settore di assegnazione del dipendente che deve essere espresso per iscritto.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di dipendenza del candidato.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Tombolo che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno passa vantare diritto o pretese in merito.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. n. 196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Area Servizi finanziari del Comune di Tombolo e che i dati in esso contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio dell'Ente, pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.tombolo.pd.it, inviato agli Enti di area vasta al fine di consentirne la più ampia diffusione.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: Ufficio Ragioneria tel. 049/5968322 tutti i giorni feriali dalle ore 10 alle ore 12.30.

Tombolo, li 24.07.2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott. Ersilio Reffo



Responsabile del procedimento: dott. Ersilio Reffo – Ufficio Ragioneria – Via Vittorio Veneto 16 - 35019 Tombolo (PD) – tel. 049 5968322 fax 049 5968098 – e-mail ragioneria@comune.tombolo.pd.it - PEC comunetombolo.pd@legalmailpa.it.