

Avviso pubblico per la ricerca di personale, mediante mobilità volontaria esterna, riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta – Province e città metropolitane – per la copertura di un posto a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, presso l'Area Amministrativa del Comune di Mondaino.

Visto l'art.30, del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il comma 424 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 commi da 418 a 430;

Vista la circolare n.1/2015 del 29 gennaio 2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale *ex* articolo unico, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

Vista delibera di Giunta del Comune di Mondaino n. 57 del 24.06.2015 con la quale è stato approvata la rideterminazione dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale 2015 – 2017;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mondaino approvato con delibera di Giunta n. 71 del 14.11.2008 successivamente modificato con delibera n. 145 del 31.12.2009;

Visto il regolamento delle procedure di assunzione del personale del Comune di Mondaino approvato con delibera di Giunta n. 8 del 01.02.2008;

In esecuzione della delibera di Giunta del Comune di Mondaino n. 58 del 01.07.2015 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta – Province e città metropolitane, ai sensi dell'art.30, del Dlgs n.165/01 e s.m.i. per la copertura di un posto a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, presso l'Area Amministrativa del Comune di Mondaino ed approvato il seguente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, **riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta – Province e città metropolitane**, ai sensi dell'articolo 30, del d.lgs. 165/2001 e , per copertura della seguente posizione di lavoro: n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) presso l'Area Amministrativa del Comune di Mondaino;

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

(Categoria D1)

Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti.

La posizione di lavoro sarà assegnata all'Area Amministrativa del Comune di Mondaino che comprende i seguenti servizi: Affari generali, Istruzione, Cultura, Sport, Assistenza, Demografici, Cimiteriali, CED;



REQUISITI GENERALI PER LE POSIZIONI DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di ruolo presso Province o Città metropolitane;
- 2) essere inquadrato nella stessa categoria giuridica del Comparto Regioni ed Autonomie locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Mondaino e indicato nel presente avviso;
- 3) essere in possesso degli specifici requisiti professionali e/o culturali in relazione al posto da ricoprire oppure dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo": Diploma di Laurea oppure Laurea (Diploma di primo livello - triennale);
- 4) essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza;**
- 5) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 6) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art.35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- 7) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 8) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente bando **non saranno prese in considerazione le domande di mobilità anche di dipendenti di area vasta eventualmente già presentate al Comune di Mondaino**. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

CRITERI DI PUNTEGGIO

L'esame delle domande pervenute è effettuata dall'Ufficio Personale in base ai seguenti criteri:

- | | |
|--|-------------|
| a) curriculum professionale e culturale: | max punti 2 |
| b) avvicinamento al proprio nucleo familiare | max punti 1 |
| c) colloquio finalizzato a verificare il possesso delle competenze richieste | max punti 6 |

Non si darà luogo a mobilità qualora nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio di almeno punti 6 e a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- Lo Stato civile;
- L'anagrafe;
- L'elettorale;
- I servizi sociali;
- I servizi educativi;
- I servizi culturali;
- La documentazione amministrativa e l'amministrazione digitale;
- Il procedimento amministrativo e la sua gestione - l'accesso;
- Il codice dei contratti pubblici;
- Il rapporto di lavoro negli enti locali;

Il codice di comportamento per i dipendenti della pubblica amministrazione;
Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
La riservatezza dei dati – la privacy.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il **06.08.2015**, alle **ore 12:00**, presso la sede del comune di Mondaino, Piazza Maggiore,1.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di mobilità entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità **deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e va corredata di adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato e dal nulla osta dell'ente di appartenenza.

La domanda dovrà pervenire ENTRO LE ORE 12.00 DEL 05.08.2015 esclusivamente nelle seguenti modalità, a pena di esclusione:

A) con modalità telematica e precisamente:

invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Mondaino all'indirizzo: comune.mondaino@legalmail.it **esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata, avendo cura di precisare** nell'oggetto *“Domanda di mobilità riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta- Province e Città Metropolitane – per la copertura di un posto a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1 presso il Comune di Mondaino”*.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con **firma digitale** utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e i.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che **verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente** – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

B) via fax al numero 0541.982060;

C) consegna diretta. Nel caso di presentazione diretta, la domanda andrà consegnata e farà fede il timbro a data apposto a cura del Servizio Protocollo del Comune di Mondaino.

Alla domanda DOVRANNO ESSERE obbligatoriamente allegati I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) nulla osta preventivo alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza;
- 2) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la presentazione del c.v. è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati e non sarà soggetta a valutazione.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste telefonicamente all'Ufficio Personale al numero 0541.981674.

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Mondaino per 30 giorni.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune di Mondaino.

Il candidato che risulterà primo classificato sarà assunto dal Comune di Mondaino per la copertura del posto a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) tramite mobilità volontaria esterna.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.



Il Responsabile del Servizio

Calesini Luigi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luigi Calesini", written over a circular stamp.

All'Ufficio Personale
 Del Comune di Mondaino
 Piazza Maggiore n. 1
 47836 Mondaino (RN)
 FAX _____
 PEC: _____

OGGETTO: Domanda di mobilità volontaria riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta – Province e città metropolitane – per la copertura di un posto a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, presso l'Area Servizi Generali - Ufficio Demografico del Comune di Mondaino.

Il/La sottoscritto/a _____
 Nato/a _____ Prov. _____ il _____
 Residente in Via _____ n. _____
 C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____
 Telefono: _____ Cellulare: _____
 Email: _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) indirizzo: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al presente avviso indicato in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

1. di essere cittadino italiano;
 di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea: _____
 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
3. di godere dei diritti civili e politici;
 cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza _____
4. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
 di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali _____
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
 ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale): _____
 ovvero
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
6. di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione;
7. di essere di stato civile _____ e di avere n. _____ figli;

8. Di essere dipendente di ruolo dal _____ presso _____ nel profilo professionale di _____ Cat. giuridica D/1 posizione economica _____
9. Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:
 Diploma Laurea in _____ conseguito presso _____ il _____
10. di non essere portatore di handicap;
11. di essere portatore di handicap, di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame: _____;
12. di chiedere la mobilità volontaria al fine dell'avvicinamento al proprio nucleo familiare composto da _____ ed avente la residenza nel comune di _____ provincia _____;
13. di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 per le finalità previste dall'avviso di mobilità.

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- Nulla osta dell'ente di appartenenza;**
- Copia del documento di identità in corso di validità.**

(data) (firma non autenticata)