



COMUNE DI COPPARO

Provincia di Ferrara

Protocollo e data della PEC

AVVISO PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA CATEGORIA GIURIDICA D1 PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (SPECIALISTA TECNICO)

RISERVATO AGLI ENTI DI AREA VASTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione dei Comuni Terre e Fiumi delle funzioni relative al Servizio Personale a decorrere dal 01/01/2013 ;

Viste:

- la deliberazione di G.C. n.10 del 11/03/2015 avente ad oggetto *“Aggiornamento Dotazione organica dell'ente e Programmazione del Fabbisogno di Personale triennio 2015-2017 e rilevazione eccedenze e/o sovrannumero di personale “*
- vista la deliberazione di G.C. n. 36 del 08/05/2015
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e il vigente Regolamento comunale dei concorsi, per quanto applicabile;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- vista la legge 23/12/2014 n. 190
- vista la circolare n.1/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione

RENDE NOTO

**il seguente Avviso per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001
RISERVATO AGLI ENTI DI AREA VASTA**

A) Selezione per mobilità per n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico/ specialista tecnico (Cat. Giur. D1) , da assegnare all'Area Tecnica

Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni – Enti locali ed è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria giuridica D1.

B) Gli aspiranti, alla data della presentazione della domanda, devono possedere i **seguenti requisiti**:

1. essere **dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, di cui alla circolare n.1/2015** del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
2. inquadramento nella **Categoria Giuridica D1**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. essere in possesso del seguente **titolo di studio : laurea magistrale in ingegneria o architettura o lauree equipollenti**;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quelli su indicati - in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 11 luglio 2002, n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto;

4. avere un'**esperienza lavorativa nella categoria giuridica D1 - profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico/ specialista tecnico , di almeno 24 mesi**;
5. essere in possesso della **patente di guida categoria B**, in corso di validità;
6. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a loro carico.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

PROFILO DEL CANDIDATO

Competenze specifiche

- Normativa nazionale, regionale e regolamenti locali in materia di ambientale;
- Codice degli appalti, progettazione e direzione lavori di opere pubbliche;
- Pianificazione e progettazione in ambito energetico;
- Sicurezza edifici e luoghi di lavoro , programmazione e attuazione di interventi per la sicurezza statica, sismica ed antincendio;
- Piano di protezione civile e gestione emergenze;
- Conoscenza dei sistemi informatici, Windows, relativi applicativi, CAD, software per la

Competenze generali

- Abilità e attitudine a stabilire e gestire relazioni con enti esterni
- Capacità di gestione e organizzazione di servizi esterni (sopralluoghi, verifiche, ecc..)
- Capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate

C) La domanda, indirizzata al Comune di Copparo , dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 31 agosto 2015, con una delle seguenti modalità:

- **presentata direttamente** - All'Ufficio Protocollo del Comune di Copparo , via Roma 28 , nei giorni di apertura al pubblico ,dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 13,00, il lunedì e mercoledì dalle 15 alle 18. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio dell'Ente;
- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al Comune di Copparo . La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.
- **mediante l'invio di un messaggio di posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Copparo (comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it) con oggetto: “Mobilità Istruttore Amministrativo Contabile” con allegata la scansione del modulo di domanda debitamente compilato e firmato, del documento di identità in corso di validità, del Curriculum Vitae e del consenso/parere favorevole dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. E' possibile richiedere gratuitamente una casella di posta elettronica certificata collegandosi al sito del Governo Italiano - Presidenza del Consiglio dei Ministri <https://www.postacertificata.gov.it> seguendo le istruzioni ivi contenute.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune non dovrà superare i 3 MB. I files allegati dovranno pervenire in formato .PDF.

D) La domanda deve essere compilata, presentata e firmata **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A)** al presente avviso a cui deve essere **allegata** la fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità ed il **Curriculum Vitae** dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con domanda redatta su modulo diverso da quello di cui all'allegato A) o con domanda non sottoscritta o con domanda, se pur redatta su modulo conforme, priva di fotocopia di documento di identità e/o Curriculum Vitae.

già presentate al Comune di Copparo per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare domanda come indicato in precedenza.

Il Comune provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

E) Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Copparo che esaminerà le domande pervenute nel termine suddetto ed a sua discrezione deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio finalizzato all'accertamento dell'esperienza maturata e delle caratteristiche professionali richieste per il posto da ricoprire, con possibilità di prova informatica con uso di PC. Tutte le suddette scelte e le valutazioni sono compiute a insindacabile giudizio dell'Ente. La mancata presentazione all'eventuale colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione inoltre, a suo insindacabile giudizio, valuterà se richiedere il nulla osta al trasferimento e dar seguito all'assunzione.

F) La Commissione Giudicatrice, provvederà alla valutazione dei titoli ed all'eventuale effettuazione dei colloqui con i candidati ammessi, secondo criteri di scelta oggettivi.

G) Il Comune si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità (totalmente o parzialmente) e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione (totalmente o parzialmente) ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano e nel caso di esito positivo delle avviate procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

H) Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, l'interessato selezionato avrà con il Comune di Copparo, previa debita sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno; per cui, ove l'interessato selezionato avesse presso la Amministrazione di provenienza in essere un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Copparo la sua volontà di dar corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore contrattualmente vigenti).

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al consenso/nulla-osta reso al trasferimento per mobilità dalla Amministrazione di provenienza; il rilascio del **consenso/nulla-osta** da parte della Amministrazione di provenienza deve avvenire entro un **termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Copparo**, per cui ove questo non avvenga, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Il trasferimento presso il Comune di Copparo è inoltre subordinato alla fruizione, presso l'Ente di provenienza, delle ferie ivi maturate fino alla data di decorrenza della mobilità.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso la Amministrazione di provenienza al momento del trasferimento, fermo restando che gli emolumenti riconosciuti dalla Amministrazione di provenienza saranno riconosciuti all'interessato dal Comune di Copparo solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

I) Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 è improntato alle attività connesse al presente avviso per mobilità; i dati sono

attività di cui sopra e al loro svolgimento. Fermo restando, in tal caso, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Copparo nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

L) L'Avviso viene pubblicato fino alla scadenza all'Albo on-line del Comune di Copparo e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune www.comune.copparo.fe.it

- sezione Bandi e Concorsi.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Amministrativa dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, dott.ssa Antonella Montagna.

Copia integrale del presente Avviso può essere reperita presso:

- Ufficio Protocollo del Comune di Copparo , tel.0532 864624

nei giorni di apertura al pubblico ,dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 13,00, il lunedì e mercoledì dalle 13,00 alle 18.

Sarà inoltre possibile scaricare l'avviso in forma integrale e lo schema della domanda consultando il seguente sito WEB:

www.comune.copparo.fe.it (sezione “Bandi e Concorsi” e “Albo on-line”)

Copparo , lì 14/07/2015

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI

Dott.ssa Antonella Montagna

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Via Roma 28
44034 Copparo (FE)

iscritto/a Cognome e Nome _____

_____ a _____ prov. _____ il _____

_____ residente a _____ prov. _____

_____ in via _____ n. _____ C.A.P. _____

_____ telefono fisso _____ tel. cell. _____

_____ e-mail _____ @ _____

_____ codice fiscale _____

Indirizzo a cui indirizzare eventuali comunicazioni (*indicare solo se diverso dalla residenza*): _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 150/2001, finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di "Istruttore direttivo tecnico/ specialista tecnico", da assegnare all'Area Tecnica, cat giuridica D1**

Al fine, dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

(apporre la X solo nella parte che **INTERESSA)**

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni: _____

di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali: _____

di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari (neppure sospesi)

di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione o all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, ENTE DI AREA VASTA DI CUI ALLA CIRCO 1/2015

comparto _____

_____ ad oggi, nella categoria giuridica _____

zione economica _____ profilo professionale _____

Unità Operativa Complessa (Servizio, Settore) _____

mpo pieno ☐ oppure a tempo parziale ☐ al _____ % e di essere un part-time

zontale ☐ verticale ☐ misto ☐;

di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti per la figura professionale per la quale presentata la domanda

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

seguito presso _____

avere un'esperienza lavorativa pari o superiore a 24 mesi nella categoria giuridica D1

di essere in possesso del consenso/nulla-osta per il trasferimento per mobilità o Amministrazione di provenienza che si allega;

che i contenuti inseriti nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;

di impegnarsi a comunicare, in modo tempestivo, ogni variazione del suddetto indiriz

cando, in caso contrario, il Comune di COPPARO da ogni incombenza e responsabilità al rigua

ettando le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

_____ sottoscritt_____ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai p
edenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di f
arazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di COPPARO (FE) al trattame
miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e deriv
ffettuazione della procedura in oggetto.

a:

fotocopia di documento di identità in corso di validità;

curriculum formativo-professionale;

copia del consenso/parere favorevole dell'ente di appartenenza alla mobilità ai s
dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 (nulla osta alla mobilità);

_____ (eventuali altri documen

_____ (eventuali altri documen

Firma _____

Informazioni personali

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo

Telefono

E-mail

Titolo di studio

Esperienza professionale

Data di inizio e termine

Descrizione e profilo professionale ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome del datore di lavoro

Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-
tempo determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)

Data di inizio e termine

Descrizione e profilo professionale ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome del datore di lavoro

Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-
tempo determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)

Data di inizio e termine

Descrizione e profilo professionale ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome del datore di lavoro

Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-
tempo determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)

Data di inizio e termine

Descrizione e profilo professionale ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome del datore di lavoro

Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-
tempo determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)

Data di inizio e termine

Descrizione e profilo professionale ricoperti

Principali attività e responsabilità

N.B: Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego
pertinente ricoperto, eventualmente accorpando periodi di lavoro effettuati presso lo stesso
datore di lavoro con il medesimo profilo professionale.

Istruzione e formazione	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequ
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingue

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese		
Inglese		
Spagnolo		
Tedesco		

SCEG
TR
scola
flue
ecce

Capacità e competenze organizzative
(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)

Capacità e competenze tecniche/informatiche (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)

Capacità e competenze (Descrivere competenze e indicare dove sono state acquisite.)

Ulteriori informazioni
(Inserire qui ogni altra informazione utile)

Confermo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice di protezione dei dati personali".

FIRMA