COMUNE DI CHIAVERANO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO -

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DIRETTO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE AI SENSI DELL'ART 30 , COMMI 1 E 2 BIS DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I. E DEI COMMI 424 E 425 DELLA LEGGGE 23 DICEMBRE 2014 N. 190 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE –CAT C. AREA AMMINISTRATIVA .

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:
□della Deliberazione G.C. n. 46 del 22-05-2015 ad oggetto:" Programmazione triennale del fabbisogno del personale anno 2015/2017 e piano assunzioni, modificata con delibera n. 55 del 03/08/2015.

Visto il vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 24. 11. 2010, successivamente modificata con atto n. 64 del 29. 06. 2011 , n. 95 del 12/11/2011 , n. 71 del 3/08/2012 , n. 22 del 18.03.2015 e n. 54 del 03/07/2015 ;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Chiaverano indice una procedura di mobilità volontaria rivolta esclusivamente al personale degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dei commi 424 e 425 della legge 23/12/2014 n. 190 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, **di ISTRUTTORE Cat C AREA AMMINISTRATIVA**

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C.
I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :

1. essere di ruolo presso una Provincia o una Città Metropolitana ed inquadrati alla data del presente bando nella categoria C , pari profilo professionale, o equiparabili;
2. essere in possesso di un diploma di scuola superiore di secondo grado ;
3. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento mediante procedura di mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Chiaverano (TO) Ufficio Protocollo – (TO), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;
-nulla osta Ente di appartenenza (pena l'esclusione)

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14. 08. 2015 con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Chiaverano – Piazza Ombre - 10010 Chiaverano (TO)

- per coloro che risultano in possesso di Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: chiaverano @cert.ruparpiemonte.it

Per la sottoscrizione della domanda non occorre autenticazione della firma.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Nella domanda redatta in carta semplice, sottoscritta in calce, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione secondo l'allegato modello A):
- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
- eventuali provvedimenti di condanna anche ex art. 444 c.p.p. a proprio carico;

- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy.

Dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda:

1. curriculum vitae in formato europeo
2. fotocopia documento di identità.
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Chiaverano

CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO – GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative , al fine di verificare la preparazione professionale specifica , le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro,il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto la posto da ricoprire .
Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria.
L'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria avviene con i seguenti criteri:
Attitudine **max 30 punti** :verificata tramite curriculum vitae;
Colloquio **max 50 punti**
Titolo di studio **max 10 punti**
Avvicinamento nucleo familiare E/o residenza: **max 5 punti**
Anzianità di servizio *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di **punti 5;**

I candidati ai fini dell'idoneità dovranno raggiungere un punteggio minimo complessivo del 60%A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.
L'amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del colloquio e degli altri elementi di valutazione.

Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione per mobilità avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, rimarrà garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza, previo consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Chiaverano si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente.
In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Chiaverano , ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non

procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna ed in particolare sempre che nelle more della conclusione della nostra procedura assunzionale non vengano individuati i dipendenti soprannumerari delle Province in corso di definizione
Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet http://www.comune.chiaverano.to.it/ in home page e apposita sezione, all'Albo Pretorio e sarà trasmesso a tutte le Province e Città metropolitane .

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria ai seguenti recapiti:

- tel. 0125 54805
- mail: segretariocomunale1.chiaverano@reteunitaria.piemonte.it
- PEC: chiaverano @cert.ruparpiemonte.it

Chiaverano 10 LUG 2015

Il Segretario Comunale
Furnari dott.ssa Margherita

COMUNE DI CHIAVERANO TO

Al Segretario Comunale del
Comune di Chiaverano

Piazza Ombre
10010 Chiaverano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ RIVOLTA AL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA(PROVINCE E CITTA'METROPOLITANE)PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE – CAT C-. AREA AMMINISTRATIVA

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____
_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dei commi 424 e 425 della legge 23/12/2014 n. 190, finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **ISTRUTTORE – CAT C. AREA AMMINISTRATIVA .**

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- ☐ di essere attualmente dipendente della seguente Provincia o Città Metropolitana: _____ con contratto di lavoro a tempo _____pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria **C,** posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di **ISTRUTTORE** .
- ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
  _____
  conseguito/i presso _____

_____

nell'a.s._____

- ☐ non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento mediante procedura di mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma leggibile

_____