



COMUNE DI BRENDOLA

Provincia di Vicenza

Piazza Marconi n. 1

36040 – BRENDOLA (VI)

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA- Ufficio Personale

Prot. 8760

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.

RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO APPARTENENTE AGLI ENTI DI VASTA AREA (CITTA' METROPOLITANE E PROVINCE).

II COMUNE DI BRENDOLA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Brendola;

Vista la Determinazione dell'Area Amministrativa-Finanziaria n. 151 (n. 371 di reg. gen.) del 14/07/2015, "Avvio della procedura per la copertura di n. 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) presso l'Area Amministrativa-Finanziaria, riservato esclusivamente al personale di ruolo degli enti di vasta area. Approvazione avviso di mobilità";

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., che è indetta una procedura per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C riservato al personale di ruolo appartenente agli enti di vasta area (Città Metropolitane e Province).

Articolo 1

La graduatoria sarà utilizzata, ai sensi del D.Lgs. n. 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto presso l'area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Brendola, salvo diverse necessità che potrebbe sopraggiungere nel corso della procedura o in futuro.

L'Ente, pertanto, in base a ulteriori esigenze che dovessero presentarsi, si riserva di assegnare il personale ad aree funzionali diverse da quelle citate.

Articolo 2

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. Essere dipendenti di ruolo agli enti di area vasta (Città metropolitane e Province);
- b. Inquadramento, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella qualifica Istruttore Amministrativo, cat. Giuridica C, ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c. Esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno due anni effettivi nella qualifica di Istruttore Amministrativo, come accertato nella lettera b. presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...);
- d. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- e. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente di almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando;
- f. Non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

Articolo 3

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e correlata di curriculum vitae compilato come da modello europeo, e di fotocopia di documento di identità valido, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Brendola – (Piazza Marconi n. 1 36040 Brendola) entro le ore **13:00 del giorno 14/08/2015** (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente),

o inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) secondo quanto specificato dalla circolare n. 12/2010 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione ed indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C – riservato al personale di ruolo degli enti di vasta area"

o inoltrata a mezzo fax al n. 0444/401099 specificando nella copertina l'oggetto della selezioni a cui si partecipa "Mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C – riservato al personale di ruolo degli enti di vasta area".

Si consiglia di contattare l'ufficio del personale almeno due giorni dopo l'invio per verificare la corretta ricezione del fax.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (raccomandata A.R., a mezzo posta elettronica non certificata, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando il modulo allegato 1) al presente bando; alla stessa andranno inoltre allegati:

- Il curriculum vitae dell'interessato in formato europeo
- Fotocopia della carta di identità

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n.445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, come sopra richiesto.

Il Comune di Brendola provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato 1), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Brendola in data anteriore all'indizione del presente bando.

Il Comune di Brendola si riserva, infine, di tenere in considerazione le domande regolarmente pervenute per la partecipazione alla presente procedura per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale/categoria di inquadramento che si rendessero disponibili nell'arco temporale di un anno dall'apertura del bando in oggetto.

Articolo 4

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati ad un successivo colloquio di approfondimento **il giorno venerdì 28/08/2015 alle ore 10,00** (il presente bando vale quale convocazione) presso la sede del Comune di Brendola in Piazza Marconi n. 1 nel quale saranno acquisite informazioni:

- sulle esperienze formative e professionali dichiarate nel curriculum;
- sulle aspettative lavorative e le motivazioni al trasferimento;
- sulla capacità organizzative, il grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori, la propensione al problem solving e all'individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- sull'attitudine al lavoro di gruppo e le capacità nella comunicazione;
- sull'utilizzo degli strumenti informatici;

Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione Giudicatrice che produrrà una valutazione dei singoli candidati.

Le valutazioni saranno espresse relativamente al colloquio, ai titoli e al curriculum, attribuendo un punteggio complessivo espresso in trentesimi secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice.

L'assenza ai colloqui sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Articolo 5

In caso di necessità il candidato collocato nella prima postazione utile per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Brendola contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il Comune di Brendola si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e/o la normativa vigente. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Articolo 6

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è il Comune di Brendola.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Articolo 7

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla L. n. 125/91. Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla L. n. 104/92.

Articolo 8

Responsabile del procedimento è il Dott. Graziotto Alessandro, Responsabile Area Amministrativa-Finanziaria.

Articolo 9

Il Comune di Brendola si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o

in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Articolo 10

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato n. 1, è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e consultabile sul sito web del Comune di Brendola (www.comune.brendola.vi.it).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio del personale del Comune di Brendola: tel. 0444 406959, e-mail: personale@comune.brendola.vi.it.

Brendola, 14/07/2015

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Dott. Alessandro Graziotto



Al
Comune di Brendola
Piazza Marconi, n. 1
36040 Brendola (VI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C**

*RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO APPARTENENTE AGLI ENTI DI VASTA AREA
(CITTA' METROPOLITANE E PROVINCE).*

Il/La sottoscritt _____
(cognome e nome come da carta d'identità)

Codice fiscale _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., per la creazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica C – Riservato a personale appartenente agli enti di area vasta (Città Metropolitane e Province).

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

1) di essere nat_ a _____ Prov. _____
il _____ / _____ / _____

2) di essere residente a: _____ Prov. _____
C.A.P. _____ in via _____ N. _____

Recapiti:
Telefono _____ Cellulare _____
e-mail _____

3) di essere in possesso della cittadinanza
☐ Italiana

4) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

- «I motivi della non iscrizione o della eventuale cancellazione:

5) di essere:

○ Celibe/Nubile

○ Coniugato/a

○ Separato/a

○ Divorziato/a

○ Vedovo/a

○ _____

di avere _____ figli.

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio

○ Diploma istruzione secondaria di secondo grado

conseguito il _____ presso _____

con una valutazione di _____

7) di essere dipendente a tempo INDETERMINATO presso il seguente ente di vasta area:

8) di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica C e Cat. Economica _____

Con profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO dal _____

ovvero

in categoria giuridica _____ corrispondente a quella del posto oggetto
di mobilità e nel profilo professionale di _____

equivalente a quello del posto oggetto di mobilità dal _____

9) - di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso

ovvero

- di essere stato soggetto delle seguenti sanzioni disciplinari:

ovvero

- Di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

10) - di non aver subito condanne penali

ovvero

- di aver subito le seguenti condanne penali:

ovvero

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

11) - avere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto

ovvero

- appartenere alla seguente categoria protetta: _____
ex l. 68/1999

12) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Brendola.

13) di accettare tutte le condizioni del bando e quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

14) di dare il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure di selezione e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Brendola ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in argomento siano indirizzate al seguente recapito:

Cognome - Nome _____

Presso _____

In Via _____

Città _____ n. _____

Prov. _____ C.A.P. _____

Recapiti

Telefono _____ cellulare _____

Firma

Allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato;
- Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.