

Innova BIC Srl

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per attività di segreteria didattica nell'ambito di iniziative formative presso l'Università degli Studi di Catania.

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto del presente avviso

Innova BIC Srl, società in house dell'Università degli Studi di Messina, del Comune di Messina e della Provincia regionale di Messina, sta realizzando attività di supporto alla formazione per il Consorzio di Ricerca per l'Innovazione Tecnologica, Sicilia Trasporti Navali, Commerciali e da Diporto s.c.a.r.l. (Distretto Navtec) nell'ambito dei due progetti di ricerca denominati SEAPORT e TESEO, e in maniera specifica per i due progetti formativi ivi previsti:

- Corso di alta formazione in “ Tecnico esperto nella pianificazione e gestione sostenibile delle aree portuali”.
- Corso di alta formazione in “Tecnologie energetiche innovative applicate al settore navale”.

Tra le attività da realizzare in tale ambito, Innova BIC Srl deve fornire al Distretto Navtec servizi di segreteria didattica presso l'Università degli Studi di Messina.

Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni

Innova BIC Srl ricerca una persona a supporto alla propria struttura operativa per le attività di:

- presidio della segreteria didattica di Innova BIC presso l'Università degli Studi di Catania;
- raccordo tra i tutor dei due corsi di formazione e la segreteria didattica di Messina per quanto riguarda gli adempimenti amministrativi e logistici e le dinamiche d'aula;
- gestione dei rapporti con i docenti (gestione del rapporto didattico, cura degli aspetti logistici, definizione del calendario delle attività didattiche, predisposizione del materiale formativo da distribuire in aula, ecc.);
- predisposizione contrattualistica, cura aspetti amministrativi e giuridici.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione ed elementi di valutazione

Titolo di studio

- **Diploma di Laurea magistrale in una delle seguenti classi:** CLASSE LM01 Lauree Magistrali in Antropologia Culturale ed Etnologia, CLASSE LM05 Lauree Magistrali in Archivistica e Biblioteconomia, CLASSE LM19 Lauree Magistrali in Informazione e Sistemi Editoriali, CLASSE LM31 Lauree Magistrali in Ingegneria Gestionale, CLASSE LM37 Lauree Magistrali in Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane, CLASSE LM38 Lauree Magistrali in Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale, CLASSE LM50 Lauree Magistrali in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi, CLASSE LM51 Lauree Magistrali in Psicologia, CLASSE LM55 Lauree Magistrali in Scienze Cognitive, CLASSE LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia, CLASSE LM57 Lauree Magistrali in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua, CLASSE LM59 Lauree Magistrali in Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità, CLASSE LM62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica, CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, CLASSE LM76 Lauree Magistrali in Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura, CLASSE LM77 Lauree Magistrali in Scienze Economico-Aziendali, CLASSE LM78 Lauree Magistrali in Scienze

Filosofiche, CLASSE LM82 Lauree Magistrali in Scienze Statistiche, CLASSE LM85 Lauree Magistrali in Scienze Pedagogiche, CLASSE LM87 Lauree Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali, CLASSE LM88 Lauree Magistrali in Sociologia e Ricerca Sociale, CLASSE LM90 Lauree Magistrali in Studi Europei, CLASSE LM92 Lauree Magistrali in Teorie della Comunicazione, CLASSE LM93 Lauree Magistrali in Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education, Classe LMG/01 Laurea Magistrale in Giurisprudenza; ovvero possesso di un **Diploma di Laurea del vecchio ordinamento nelle seguenti classi di laurea** previste dal DM 270/2004: L-5 (Lauree in Filosofia), L-10 (Lauree in Lettere), L-14 (Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici), L-16 (Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione), L-18 (Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale), L-19 (Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione), L-20 (Lauree in Scienze della Comunicazione), L-24 (Lauree in Scienze e Tecniche Psicologiche), L-33 (Lauree in Scienze Economiche), L-36 (Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali), L-37 (Lauree in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace), L-40 (Lauree in Sociologia), L-41 (Lauree in Statistica). Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un'Università straniera una laurea dichiarata equipollente da una Università italiana o dal MIUR secondo la normativa vigente (in questo caso è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, pena l'esclusione dalla selezione).

Esperienza professionale

- Esperienza lavorativa, almeno triennale, maturata in attività simili a quelle indicate nell'art.2 del presente bando.

Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda

Le Domande di Ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice secondo il facsimile allegato al presente bando (Allegato 1), del quale costituisce parte integrante, e da sottoscrivere in forma autografa, dovranno essere presentate direttamente, inviate via pec all'indirizzo innovabic@pec.it, o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Innova BIC Srl
Via G. La Farina n.17
Isolato 278
98122 MESSINA

Le Domande di Ammissione alla selezione dovranno pervenire a Innova BIC Srl, a pena di inammissibilità, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 23 aprile 2014.

Le Domande non sottoscritte e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire a Innova BIC Srl oltre il predetto termine comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione. Sulla busta contenente la Domanda e la documentazione a corredo dovrà venire apposta la dicitura: RIFERIMENTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI SEGRETERIA DIDATTICA NELL'AMBITO DI INIZIATIVE FORMATIVE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA.

La Domanda dovrà essere corredata da un dettagliato Curriculum Vitae Professionale e Formativo, che costituirà parte integrante della Domanda, da redigere in carta semplice utilizzando il formato europeo che è scaricabile unitamente alle istruzioni per la compilazione attraverso il link: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>.

Ai fini dell'ammissione della domanda non farà fede il timbro postale.

Nel Curriculum Vitae Professionale e Formativo, i candidati dovranno specificare, pena esclusione dalla selezione le esperienze lavorative svolte, evidenziando:

a- quelle attinenti all'oggetto della selezione (art. 2 del bando);

b- i termini della loro durata (in giorni, mesi e anni);

c- la natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, indicando la denominazione e la natura giuridica del datore di lavoro, le mansioni assegnate e le responsabilità attribuite;

d- il percorso formativo svolto, evidenziando eventuali esperienze attinenti all'oggetto di selezione (art. 2 del bando).

Nella Domanda di Ammissione, da redigersi secondo il facsimile allegato al presente bando (rif.: Allegato 1), i candidati dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni:

- a) il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b) la propria cittadinanza;
- c) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto di cui al punto a) dell'Art. 3 del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione finale;
- e) il possesso del requisito di esperienza professionale di cui al punto b) dell'Art. 3;
- f) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di applicazione della pena su richiesta, o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato (la dichiarazione va resa in ogni caso, anche se negativa);
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego di natura pubblica ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o infine che siano stati oggetto di richiami ufficiali per insufficiente rendimento o di provvedimenti disciplinari per qualsivoglia causa se dipendenti o collaboratori di datori di lavoro privati; inoltre di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di allegare alla Domanda il proprio Curriculum Vitae Professionale e Formativo nella forma indicata dall'art.4 del presente bando;
- i) se di cittadinanza diversa da quella italiana, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata in sede di colloquio;
- j) la propria residenza con indicazione del relativo indirizzo completo;
- k) il preciso indirizzo, completo di numero di codice di avviamento postale, al quale dovranno venire inviate le comunicazioni concernenti la selezione nonché il, un numero telefonico al

quale il candidato sia rintracciabile, ed inoltre l'impegno di far conoscere le successive eventuali modificazioni di indirizzo;

- l) Consenso per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

Alla Domanda di Ammissione dovrà venire allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Innova BIC Srl si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e la decadenza dal diritto al posto messo a selezione.

Innova BIC Srl può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento amministrativo del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione previsti tassativamente dal presente bando.

Innova BIC Srl dispone in ogni caso l'esclusione dei candidati che non abbiano sottoscritto la Domanda di Ammissione alla procedura di selezione o abbiano prodotto un'istanza in cui non sia possibile evincere con chiarezza le generalità del candidato, **o il cui curriculum risulti incompleto e non contenente in forma dettagliata gli elementi di valutazione indicati nel successivo art.5.**, o infine la cui Domanda non sia corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Innova BIC Srl non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Innova BIC Srl ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle Domande, nonché di revocare la selezione pubblica per motivate esigenze di pubblico interesse.

Innova BIC Srl procede d'ufficio alle ammissioni dei candidati a selezione.

Art. 5 – Procedura selettiva

La procedura selettiva è basata sulla valutazione dei titoli e dei curricula ed è affidata ad apposita commissione esaminatrice nominata dall'Organo Amministrativo di Innova BIC.

La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

Per il profilo in oggetto la commissione esaminatrice avrà a disposizione 100 punti da assegnare.

50 punti verranno assegnati in base alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, così articolati:

Elementi di valutazione Punteggio

Voto di Laurea Max 20 punti

1. Voto da 108/110 a 110/110 e lode: 20 punti
2. Voto da 104/110 a 107/110: 15 punti
3. Voto da 99/110 a 103/110: 10 punti
4. Voto fino a 98/110: 5 punti

Voto Formazione Max 5 punti

- a) corsi di formazione e Master documentabili attinenti alle mansioni da svolgere: fino ad un massimo di punti 5,00 da assegnare sulla base del seguente schema:
- oltre 5 corsi di formazione e Master, punti 3,00;
 - da 3 a 4 corsi di formazione e Master, punti 2,00;
 - 1 o 2 corsi di formazione e Master, punti 1,00;
 - rilevanza dei corsi di formazione e Master in termini di durata e di importanza dell'Ente formatore, punti aggiuntivi rispetto ai precedenti da 0,00 a 2,00.

Voto esperienza Lavorativa Max 25 punti

1. Incarichi svolti per attività attinenti all'oggetto di selezione (art. 2 del bando). Punteggio Max 25 (in relazione al numero di mesi degli incarichi e al numero di incarichi).

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che, in seguito alla valutazione dei curricula, raggiungeranno un punteggio minimo di 30 punti.

La valutazione conseguita nella valutazione dei curricula concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.

La comunicazione formale ai candidati dell'esito e dell'eventuale convocazione alle successive prove d'esame, ovvero dell'esclusione dalla selezione avverranno mediante pubblicazione sul sito www.innovabic.it.

La prova di selezione orale, alla quale saranno ammessi soltanto i candidati che hanno raggiunto almeno una valutazione dei curricula minima di 30 punti, verterà sulla verifica delle esperienze dichiarate nei curricula ed è finalizzata a valutare la motivazione, la competenze specifiche e l'adattabilità dei candidati all'attività da realizzarsi.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione a Innova BIC S.r.l., pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. Innova BIC S.r.l., valutata la documentazione, può disporre a suo insindacabile giudizio il rinvio della prova orale.

La mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Per la valutazione della prova orale la Commissione giudicatrice ha a disposizione 50,00 punti.

La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato quale votazione complessiva da ciascun candidato, inteso quale sommatoria dei due punteggi: valutazione curricula, prova orale.

Saranno giudicati idonei ed ammessi alla graduatoria i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti su 100.

Gli esiti del procedimento di selezione saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web di Innova BIC Srl della relativa graduatorie, con l'indicazione, per ciascun candidato, del punteggio ottenuto.

Saranno ammessi nelle graduatorie soltanto i concorrenti che avranno conseguito almeno il punteggio minimo richiesto.

In caso di assenza di candidati idonei si provvederà ad una nuova procedura selettiva.

Innova BIC potrà procedere ad una nuova procedura selettiva anche in caso di insufficienza del numero di idonei, ferma restando la priorità acquisita dagli idonei alla presente procedura.

Art. 6 – Validità della graduatoria

La graduatoria di cui all'art. 5 avrà validità per 6 mesi a partire dalla data di pubblicazione.

Innova BIC ricorrerà a detta graduatoria, sino ad esaurimento, per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione in corso d'opera dell'incarico da parte di qualche collaboratore o di allargamento del gruppo di lavoro.

Art. 7 – Incarico di collaborazione

Il rapporto instaurato con ciascun candidato selezionato è di mera collaborazione professionale o a progetto e non garantisce comunque la continuazione del rapporto stesso alla scadenza, né costituisce titolo preferenziale per l'assunzione, anche futura, presso gli Enti pubblici soci di Innova BIC s.r.l., o presso la stessa Società.

Art. 8 – Trattamento contrattuale ed economico

Al collaboratore selezionato sarà proposto un contratto di collaborazione che, una volta accettato l'incarico, avrà efficacia dal giorno successivo alla stipula e durata di 9 mesi.

L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro degli uffici presso i quali sarà svolta l'attività stessa e in funzione del miglior perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

L'impegno previsto è di 25 ore settimanali per i 9 mesi di contratto.

A favore del collaboratore sarà erogato il **compenso complessivo lordo**, tutto incluso e nulla escluso, di **euro 9.000,00 (novemila/00)**, comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale, spese vive, escluso solo di IVA se dovuta.

Art. 9 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione a progetto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento del presente avviso di selezione è il Direttore Generale di Innova BIC S.r.l., dott. Giovanni Di Fiore.

Comunicazioni e informazioni

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web della società Innova BIC Srl (www.innovabic.it).

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Segreteria Generale di Innova BIC Srl, Dott.ssa Angela Capri, tel. 090716030, e-mail bic@innovabic.it.

ALLEGATO n. 1 - Facsimile della Domanda di Ammissione alla selezione.

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della Domanda, che dovrà essere redatta in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata a Innova BIC Srl).

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per attività di segreteria didattica nell'ambito di iniziative formative presso l'Università degli Studi di Catania

Spett.le Innova BIC Srl

Via G. La Farina 15

Isolato 278

98122 MESSINA

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

- nell'esprimere a Innova BIC Srl, per quanto necessario, il consenso al trattamento dei dati personali conferiti a Innova BIC Srl nell'ambito del procedimento selettivo oggetto della presente Domanda, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 della medesima norma;
- consapevole che, se, in seguito a verifica effettuata da Innova BIC Srl, le dichiarazioni rese dal sottoscritto dovessero rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per attività di segreteria didattica nell'ambito di iniziative formative presso l'Università degli Studi di Catania. A tal fine

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____ Prov. _____ il ___/___/_____;
- b) di essere cittadino/a _____(1);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. _____);
ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____(2);
- d) di essere in possesso della laurea in _____
conseguita in data ___/___/____ presso l'Università di _____
con la seguente votazione finale _____(3);
- e) di essere in possesso del requisito di esperienza lavorativa di cui all'Art. 3, punto 2), del bando, come da curriculum vitae allegato;

- f) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver i seguenti procedimenti penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso a proprio carico, (4);
- g) di non essere stato/a destituito/ a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato/a dichiarato decaduto/a o da un impiego di natura pubblica, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o infine di non essere stato oggetto di richiami ufficiali per insufficiente rendimento o di provvedimenti disciplinari per qualsivoglia causa se dipendente o collaboratore di datori di lavoro privati, e inoltre di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di allegare alla Domanda:
- il proprio Curriculum Vitae Professionale e Formativo nella forma indicata dall'art.4 del presente bando;
 - fotocopia di un documento di identità valido.
- i) se di cittadinanza diversa da quella italiana, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) di essere residente a _____, Prov. _____, indirizzo _____; C.A.P. _____;
- k) di richiedere che tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inoltrate al seguente indirizzo: _____; telefono: _____; e-mail _____; e di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Innova BIC Srl ogni eventuale successiva variazione di indirizzo.

Data

Firma

Note

- 1) indicare la cittadinanza;
- 2) la dichiarazione va resa dai soli candidati di cittadinanza italiana;
- 3) indicare il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- 4) rendere la dichiarazione anche se negativa; se positiva, precisare gli eventuali estremi del provvedimento di condanna, di applicazione della pena su richiesta, o di applicazione dell'ammnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale;

Avvertenze

Le dichiarazioni contenute nella Domanda non richiedono autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale. La Domanda può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata a Innova BIC Srl unitamente alla *fotocopia di un documento di identità* in corso di validità, senza ulteriori formalità.