

COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

20854 Vedano al Lambro (MB) - Largo Repubblica, 3
telefono 039/2486.380-381-385-396 - telefono 039.2486.1 - telefax 039.491786
www.comune.vedanoallambro.mb.it
Ufficio Servizi Sociali P.I.00742750961 - C.F. 03131650156

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30
COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO
PARZIALE ED INDETERMINATO DEL SEGUENTE POSTO:**
ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1
**RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI
ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE)**

II RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

In osservanza a quanto previsto dalla circolare n. 1/2015 del 29/01/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale ex articolo unico, comma da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014 n. 190;

Visto l'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 5/03/2015 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2015/2017;

Vista la propria determinazione n. 347 del 17/07/2015 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

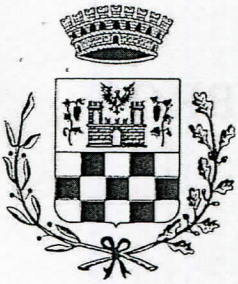
Che è indetta una procedura di selezione per mobilità volontaria esterna riservata esclusivamente a dipendenti di ruolo di ENTI DI AREA VASTA per l'eventuale copertura tramite mobilità volontaria esterna, ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., del seguente posto:

n. 1 Assistente sociale con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato – categoria giuridica D1 del vigente CCNL – ;

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito della declaratoria relativa al suddetto profilo professionale. La struttura organizzativa di assegnazione è il Settore Servizi Sociali.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione di Vedano al Lambro a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

20854 Vedano al Lambro (MB) - Largo Repubblica, 3
telefono 039/2486.380-381-385-396 - telefono 039.2486.1 - telefax 039.491786
www.comune.vedanoallambro.mb.it
Ufficio Servizi Sociali P.I.00742750961 - C.F. 03131650156



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

20854 Vedano al Lambro (MB) - *Largo Repubblica, 3*
telefono 039/2486.380-381-385-396 - telefono 039.2486.1 - telefax 039.491786
www.comune.vedanoallambro.mb.it
Ufficio Servizi Sociali P.I.00742750961 - C.F. 03131650156

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e della L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura di mobilità volontaria esterna.

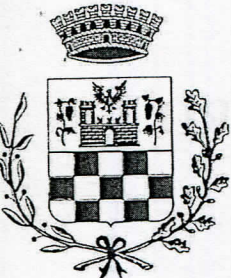
REQUISITI RICHIESTI

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato esclusivamente presso un ENTE DI AREA VASTA, inquadrato nella stessa categoria giuridica del comparto Regioni Autonomie Locali;
- Essere inquadrato in cat. giuridica D1 con profilo professionale di "Assistente sociale";
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **Laurea triennale** del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 – Scienze del servizio sociale oppure L39 - Servizio sociale (D.M. 16/03/2007), **Laurea specialistica o magistrale** del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali oppure LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali, **Laurea del vecchio ordinamento** in Servizio Sociale, **Diploma universitario** in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 341/1990 o **diploma di assistente sociale** abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987.
- Essere in possesso di iscrizione all'Albo Regionale;
- Essere in possesso di esperienza lavorativa almeno pari a due anni nel profilo richiesto;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non aver in corso procedimenti disciplinari.
- Possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento della mansioni proprie del posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica, anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Comune di Vedano al Lambro in base alle vigenti normative.
- Essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza al diritto alla nomina.



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

20854 Vedano al Lambro (MB) - Largo Repubblica, 3
telefono 039/2486.380-381-385-396 - telefono 039.2486.1 - telefax 039.491786
www.comune.vedanoallambro.mb.it
Ufficio Servizi Sociali P.I.00742750961 - C.F. 03131650156

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i soggetti interessati alla procedura di mobilità possono presentare istanza in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. Nella domanda i soggetti interessati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- Complete generalità;
- Ente di Area Vasta di appartenenza, categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, profilo professionale posseduto, data di assunzione e Ufficio/Servizio presso il quale si presta servizio;
- Titolo di studio posseduto con votazione riportata e istituto/università nel quale è stato conseguito, nonché altri titoli professionali conseguiti;
- Numero e Albo Regionale di iscrizione;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- Di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento della mansione propria del posto da ricoprire;
- Di essere in possesso del preventivo assenso o nulla osta dell'Ente di Area Vasta di appartenenza al trasferimento mediante mobilità;
- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in oggetto;
- Esperienze lavorative (Enti, periodi, unità organizzative di inserimento, inquadramenti), specificando nel dettaglio le attività svolte, e formazione professionale;
- Conoscenze in ambito informatico;
- Recapito (anche telefonico) per l'invio di eventuali comunicazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

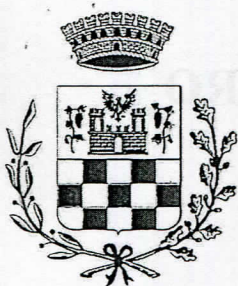
- Dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto. La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;
- Copia di un documento in corso di validità;
- Preventivo assenso o nulla osta dell'Ente di Area Vasta di appartenenza al trasferimento mediante mobilità.

La domanda con l'allegata documentazione dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- Consegna diretta a mano all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/08/2015.
- Spedizione mediante servizio postale al COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO – LARGO REPUBBLICA – 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB): le domande spedite mediante servizio postale dovranno comunque pervenire tassativamente entro il predetto termine al protocollo comunale (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante);
- Invio mediante posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune comune.vedanoallambro@pec.regione.lombardia.it da trasmettere comunque entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/08/2015.

Il mancato rispetto del suddetto termine comporterà la esclusione della domanda dalla procedura.

L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda.



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

20854 Vedano al Lambro (MB) - *Largo Repubblica, 3*
telefono 039/2486.380-381-385-396 - telefono 039.2486.1 - telefax 039.491786
www.comune.vedanoallambro.mb.it
Ufficio Servizi Sociali P.I.00742750961 - C.F. 03131650156

CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Settore Servizi Sociali ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità del presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e tramite comunicazione personale.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno valutate in base ai seguenti criteri:

☐ **Valutazione dei titoli e delle esperienze desunte dal curriculum: (max punti 10)**

1. Titolo di studio posseduto (max punti 4):

1a) punti 2 per possesso laurea specialistica del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi : 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali oppure LM 87 – Servizio sociale e politiche sociali oppure Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale.

1b) punti 1 per conseguimento di master attinenti alla posizione da ricoprire fino ad un massimo di 2 punti ;

2. Esperienze professionali maturate (max punti 6):

2a) punti 0,5 per ogni anno di servizio (oltre al secondo) nella stessa qualifica e profilo sino ad un massimo di punti 3.

2b) punti 1 per ogni anno di servizio (oltre il secondo) nella stessa qualifica e profilo con esperienza nello svolgimento di funzioni di segretario sociale e ricevimento utenza sino ad un massimo di punti 6.

☐ **Colloquio attitudinale: (max punti 10).**

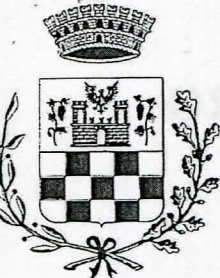
Il colloquio verrà valutato in base ai seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire: in particolare approfondita conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali, delle normative sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti, sulla legislazione nazionale e regionale in materia sociale e socio sanitaria;
- Esperienze lavorative maturate nell'ambito del posto da ricoprire.
- Conoscenze e abilità informatiche nell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Attitudini relazionali;
- Autonomia nella gestione delle specifiche attività e processi e problem solving;
- Aspettative lavorative e motivazionali.

La valutazione del colloquio attitudinale si intende positiva se il candidato avrà conseguito una valutazione superiore o pari a 7, altrimenti il candidato sarà giudicato non idoneo.

La mancata presentazione al colloquio attitudinale nel luogo, giorno ed ora stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

In base agli esiti della valutazione verrà stilata una graduatoria dei candidati esaminati che verrà approvata dal funzionario competente.



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

20854 Vedano al Lambro (MB) - Largo Repubblica, 3
telefono 039/2486.380-381-385-396 - telefono 039.2486.1 - telefax 039.491786
www.comune.vedanoallambro.mb.it
Ufficio Servizi Sociali P.I.00742750961 - C.F. 03131650156

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione comunale si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione selezionatrice, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopraggiungano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, siano valutate ostative al proseguo della procedura in argomento.

Si precisa espressamente che in nessun caso la procedura verrà attivata nei confronti di dipendenti di pubbliche amministrazioni non sottoposte alla normativa vigente a limitazioni delle assunzioni, il cui inquadramento nella dotazione organica del Comune di Vedano al Lambro venga considerato dalla normativa vigente come nuova assunzione.

ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al preventivo assenso o nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di Area Vasta di appartenenza entro il termine perentorio di 15 giorni decorrente dalla ricezione della richiesta che verrà formulato dallo scrivente Ente, trascorso il quale il Comune stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Vedano al Lambro si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze organizzative.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 relativa alla tutela dei dati personali, forniamo le seguenti indicazioni: il trattamento dei dati è svolto unicamente al fine di espletare le procedure di selezione e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'Ufficio del Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.



COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO

Provincia di Monza e Brianza

20854 Vedano al Lambro (MB) - Largo Repubblica, 3
telefono 039/2486.380-381-385-396 - telefono 039.2486.1 - telefax 039.491786
www.comune.vedanoallambro.mb.it
Ufficio Servizi Sociali P.I.00742750961 - C.F. 03131650156

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dr.ssa Maria Concetta La Porta, Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Vedano al Lambro (Tel. 039/2486380 – Email laporta@comune.vedanoallambro.mb.it)

Per eventuali chiarimenti e informazioni, è possibile rivolgersi al Settore Servizi Sociali (039/2486380 – 385). Il testo dell'avviso di mobilità ed il relativo modello di domanda è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Vedano al Lambro www.comune.vedanoallambro.mb.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI SOCIALI
D.ssa Maria Concetta La Porta

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DI ENTI DI AREA
VASTA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165 DEL 30 MARZO 2001 PER LA
COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CON CONTRATTO DI
LAVORO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO CAT. DI DEL VIGENTE
CCNL.**

Spett.le
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO
Largo Repubblica, 3
20854 Vedano al Lambro (MB)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ C.F. _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

recapito telefonico n. _____

e – mail _____

PEC _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso di mobilità volontaria pubblicato da codesto Comune per la copertura di un posto di Assistente Sociale con contratto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato cat. D1 del vigente CCNL riservato esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta.

A tale scopo DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con DPR 445/2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di selezione e precisamente:

☐ Di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso _____

Dal _____ comparto di appartenenza _____

Inquadrato/a nella categoria _____ posizione economica _____

Profilo professionale _____

Ufficio/Servizio di assegnazione _____

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

“ _____ ”

conseguito presso _____

in data _____ con votazione pari a _____

- ☐ Di essere iscritto all'Albo Professionale Assistenti Sociali della Regione _____

_____ Al n. _____

- ☐ Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali incorso;
- ☐ Di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- ☐ Di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento della mansione propria del posto da ricoprire;
- ☐ Di essere in possesso del preventivo assenso o nulla osta dell'Ente di Area Vasta di appartenenza al trasferimento mediante mobilità;
- ☐ Di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative: (indicare Enti , periodi, unità organizzative di inserimento, inquadramenti, specificando nel dettaglio le attività svolte, e formazione professionale);

- ☐ Di possedere le seguenti conoscenze in ambito informatico:

Tutte le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

.....Recapito telefonico n.....

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 relativa alla tutela dei dati personali autorizzo il Comune di Vedano al Lambro al trattamento dei dati esclusivamente al fine di espletare le procedure di selezione e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro.

Allego :

- ☐ dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto .
- ☐ copia di un documento in corso di validità;
- ☐ preventivo assenso o nulla osta dell'Ente di Area Vasta di appartenenza al trasferimento mediante mobilità.

N.B. Allegare copia del documento d'identità se la presente domanda non viene firmata davanti ad un Funzionario Comunale.

Data,

.....
Firma