

Al Dirigente
Della Direzione Affari Generali
Sportello Unico al Cittadino
Organizzazione Risorse Umane
Dott.ssa Stefania Laura MARTINA
P.zza G. Foglia, 1
20089 Rozzano (MI)

OGGETTO: *Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno per la copertura di n. 1 un posto di "Dirigente" da assegnare alla "Direzione Programmazione e controllo economico-finanziario" riservato esclusivamente al personale di ruolo dipendente delle Province e delle Città Metropolitane dichiarato - o che verrà dichiarato - in posizione soprannumeraria.*

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **"Dirigente" da assegnare alla "Direzione Programmazione e controllo economico-finanziario"** (CCNL Dirigenza Area II - Comparto Regioni-Autonomie Locali -) riservato esclusivamente al personale di ruolo dipendente delle Province e delle Città Metropolitane dichiarato - o che verrà dichiarato - in posizione soprannumeraria..

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 dello stesso decreto 445/2000 e s.m.i.:

- a) di essere nato a _____ il _____ C.F. _____
- b) di essere residente a _____ Prov. _____
Via _____ n. _____ cap _____
Tel. _____ - mail: _____ - PEC: _____
- c) di essere dipendente della Provincia / Città Metropolitana di _____, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con qualifica dirigenziale dal _____;
- d) di aver maturato (un'anzianità di servizio con contratto a tempo indeterminato per almeno tre anni — anche non continuativi in posizione dirigenziale presso Enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali — Area II (come indicati all'art. 9 del CCNQ 11/6/2007 di definizione comparti 2006-2009), con direzione di strutture ascrivibili all'area economica – finanziaria (come definita nell'avviso di selezione dei "Requisiti" per l'ammissione'), come dettagliatamente indicato nel curriculum allegato alla presente domanda;
- e) di essere in possesso di attestazione rilasciata dell'Amministrazione di appartenenza, attestante che il sottoscritto è stato dichiarato - o che verrà dichiarato - in posizione soprannumeraria, con espressa indicazione che detta attestazione costituisce, ad ogni effetto, nulla-osta incondizionato al successivo trasferimento del dipendente alle dipendenze del Comune, che dovrà avvenire effettivamente entro e non oltre il 01 novembre 2015, salvo diverso accordo tra le parti in relazione alle specifiche disposizioni normative;

- g) di avere conseguito nel triennio 2012-2014 la seguente valutazione individuale, ai fini della performance organizzativa:
- anno 2012 — punti _____ su un punteggio massimo di punti _____
- anno 2013 — punti _____ su un punteggio massimo di punti _____
- anno 2014 — punti _____ su un punteggio massimo di punti _____
- h) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ nell'anno _____ con la votazione di _____
- j) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- k) di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- l) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- m) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- o) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate.

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

1. curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 , 47 e 76 del DPR 445/2000;
2. copia integrale non autenticata, di valido documento di identità;
3. attestazione rilasciata dell'Amministrazione di appartenenza, attestante che il/la sottoscritto/a è stato dichiarato/a - o che verrà dichiarato - in posizione soprannumeraria.
4. attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza, attestante che lo stesso Ente è soggetto a regime di limitazione delle assunzioni (art.1, comma 47 della Legge 311/2004 e art. 1, comma 420, legge 190/2014).

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di Rozzano da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome : _____

Indirizzo: _____

Cap. _____ Città _____

Tel. _____ - Cellulare _____

email _____ email-PEC _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Data

FIRMA