



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

5° Dipartimento 1° U.D. Politiche Energetiche e Tutela dell'ambiente

AVVISO

Selezione per l'attribuzione al personale di categoria D in servizio presso l'Ufficio in intestazione della titolarità di N.1 Posizione Organizzativa incardinata nella 1ª U.O.

Il Dirigente del 5° Dipartimento 1° U.D.

Vista la nota prot./GAB. n. 1378 del 2/3/2011 con la quale il Sig. Presidente ha autorizzato i Dirigenti ad avviare le procedure per l'assegnazione degli incarichi di P.O. scadute al 31/12/2010;

Preso atto che in seno a questo Ufficio è scaduta al 31/12/2010 la P.O. incardinata nella 1ª Unità Operativa di questo U.D., individuata a suo tempo con D.G. n. 573 del 31/12/2002;

INDICE

La procedura di selezione per l'attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa ex artt. 8,9,10 del C.C.N.L. del 31/3/99 e del successivo C.C. D.I. di questo Ente.

Modalità di partecipazione :

Tutti i dipendenti dell'Ufficio Politiche Energetiche e Tutela dell'Ambiente inquadrati nella categoria D che intendono concorrere alla presente selezione dovranno presentare la propria domanda di partecipazione al protocollo generale di questo Ente – 1° U.D. 5° Dipartimento entro e non oltre 15 giorni dalla data di formale comunicazione della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di questo Ente.

La predetta domanda, debitamente sottoscritta dal concorrente pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere contenuta in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "Selezione per l'affidamento dell'incarico di n. 1 P.O. presso 5° Dip. 1° U.D." e l'indicazione del soggetto concorrente.

Nella predetta busta dovrà essere inclusa la seguente documentazione :

- 1) Dettaglio curriculum vitae e titoli professionali del concorrente.
- 2) Anzianità di servizio del concorrente (espressa in anni, mesi e giorni) maturata alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, per servizi svolti presso questo Ente nel ruolo riferito alla categoria D con riguardo alla direzione di P.O. o di Unità Operative.
- 3) Anzianità di servizio del concorrente (espressa in anni, mesi e giorni) maturata presso l'Ente, nella categoria immediatamente inferiore alla D in servizi di natura tecnica e specialistica affini a quelli richiesti per l'incarico oggetto di selezione.
- 4) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità .

Criteri per l'assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa:

La Giunta Provinciale con Deliberazione n. 573 del 31/12/2002 ha adottato i criteri di valutazione per l'assegnazione degli incarichi di P.O. e pertanto la presente procedura di selezione si svolgerà tenendo conto dei predetti criteri che di seguito si riportano :

Fattori di valutazione	Punteggio Max
1) Curriculum professionale	30 punti
2) Crediti di professionalità	30 punti
3) Valutazione del Dirigente	40 punti

Nell'attribuzione del punteggio per il fattore di valutazione di cui al punto 1) verranno presi in considerazione i seguenti subcriteri:

1.1-Titolo di studio	Laurea	15 punti
	Laurea triennale	10 punti
	Diploma	8 punti

1.2-Titoli professionali 10 punti

1.3-Esame di Stato e/o titoli specialistici 5 punti

Nell'attribuzione del punteggio per il fattore di valutazione di cui al punto 2) verranno presi in considerazione i seguenti subcriteri:

Punti 3 per ciascun anno di direzione della struttura individuata come P.O. oggetto della selezione.

Punti 2 per ciascun anno di direzione presso qualsiasi altra struttura individuata come P.O. in seno a questo Ente.

Punti 1 per ciascun anno di direzione di altra struttura.

AVVERTE

Che non saranno ammesse alla selezione, di cui al presente avviso, domande pervenute successivamente al termine fissato per la presentazione; né sarà consentito, oltre il termine di presentazione, il perfezionamento di domande incomplete o corredate da erronea documentazione anche se queste ultime siano pervenute nel termine prescritto.

Il presente avviso, oltre ad essere pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente, verrà trasmesso all'Ufficio Albo ed a tutti gli uffici interessati di seguito riportati :

Ufficio di Presidenza

Ufficio Segreteria Generale

Ufficio Gestione giuridica ed economica del Personale

Ufficio Controllo di Gestione

Il Dirigente
Dott.ssa Carolina Musumeci