

RACCOMANDATA A.R.

**Al Signor Presidente
della Provincia Regionale
U.D. Affari Generali e
Istituzionali
U.O. URP
MESSINA**

Oggetto: Iscrizione Albo anno _____ ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati", approvato con delibera n. 93 del 22.11.1993 e modificato con delibera n. 8 del 19.01.96 C.P. e delibera n.106 del 30.06.1997C.P.

Il sottoscritt _____ nat a _____
il _____ nella qualità di legale rappresentante del/della (1) _____
_____ regolarmente costituit con atto (2) _____
con sede in _____ Via/Piazza _____
n. _____ C.A.P. _____ C.F.: _____, P. IVA _____
tel. _____ fax _____ e mail _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 29 del "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati", approvato con delibera n. 93 del 22.11.1993 e modificato con delibera n. 8 del 19.01.96 C.P. e delibera n.106 del 30.06.1997 C.P., il rinnovo dell'iscrizione all'Albo anno _____ per le seguenti aree (3):

- ☐ Art. 16 : Area delle attività culturali, celebrative ed educative;
- ☐ Art. 17 : Area per la tutela dell'ambiente;
- ☐ Art. 18 : Area delle attività umanitarie e del volontariato;
- ☐ Art. 19 : Area dello sviluppo del turismo;
- ☐ Art. 20 : Area dello sviluppo economico;
- ☐ Art. 21 : Area delle attività sportive.

- % -

Il sottoscritt _____, a tal fine, allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) Atto costitutivo e statuto;
- 2) Bilancio consuntivo anno precedente e relativo verbale di approvazione;
- 3) Delibera di autorizzazione (esclusivamente per: Università di Messina, enti pubblici non territoriali, enti religiosi della provincia, istituti scolastici della provincia);
- 4) Fotocopia del documento di riconoscimento.
- 5) _____
- 6) _____

__1__ sottoscritt__, inoltre, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali a norma della Legge 675/96.

Data _____

FIRMA

- (1) indicare l'esatta denominazione come risulta dall'atto costitutivo;
- (2) precisare tutti i dati relativi alla registrazione;
- (3) barrare con una X le aree per cui si richiede l'iscrizione;
- (4) la conformità di un atto può essere effettuata:
 - dal funzionario che ha redatto o emesso l'originale o presso il quale lo stesso è depositato o conservato;
 - da un notaio, da un cancelliere, da un segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco;
 - dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, sul esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione richiedente;
 - dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da una fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante.

A cura dell'U.R.P. della Provincia Regionale di Messina