

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

I criteri generali per l'individuazione dei parametri (contraddistinti con le lettere A, B, e C) per la determinazione della retribuzione di posizione della dirigenza sono:

A Competenze tecniche.

Livello di capacità e competenze richieste dal ruolo e dalle **finalità** della singola funzione dirigenziale. Le competenze consistono in una serie di conoscenze tecniche ed amministrative che possono richiedere *un diverso grado di approfondimento* mentre le capacità richieste sono relative alla gestione di processi e procedimenti all'interno e/o trasversalmente alle diverse aree funzionali e alla capacità di affrontare processi decisionali di diversa difficoltà;

Punteggio individuale massimo: **punti 30.**

B Capacità organizzativa richiesta.

Complessità organizzativa, in quanto il titolare necessita di capacità organizzative differenziate in funzione delle complessità quali-quantitative delle risorse (umane e finanziarie) gestite e dei problemi e dei vincoli che di volta in volta si frappongono al raggiungimento degli obiettivi programmati o all'attuazione di funzioni e procedimenti;

Punteggio individuale massimo: **punti 34.**

C Responsabilità organizzativa

Responsabilità, in quanto il titolare della posizione risulta esposto al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali in relazione al tipo di attività che è strettamente chiamato a svolgere.

Punteggio individuale massimo: **punti 36.**

PARAMETRO A

A Competenze tecniche.

Il criterio della competenza necessaria a ricoprire la Direzione è la somma totale di ogni capacità e conoscenza tecnica, giuridica o amministrativa, comunque acquisite, necessarie per svolgere adeguatamente i compiti tipici della posizione, esso è dato da:

A1 grado di approfondimento delle conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative richiesto, così articolato:

- rilevante e diversificato; **10**
- rilevante e specialistico; **8**
- sufficiente; **6**

A2 ampiezza della competenza manageriale, necessaria per integrare e coordinare risorse umane, funzioni, processi, procedimenti e attività più o meno diversificate per natura ed obiettivi, così articolata:

- complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali; **10**
- Funzioni ed obiettivi *specialistici* con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione; **8**
- Funzioni ed obiettivi di tipo *erogativo esterno e interno*; **6**
- Funzione ed obiettivi di tipo *erogativo interno o esterno*; **3**

A3 livello di relazioni interne ed esterne così articolato:

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

- **critico** in quanto richiede la capacità di sviluppare rapporti con impegno elevato: relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici; **10**
- **alto** in quanto richiede capacità di comunicare nei rapporti interni ed esterni: alta necessità di integrarsi con altre funzioni, relazioni rilevanti con i cittadini e con gli uffici interni; **8**
- **medio** in quanto richiede relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o con gli uffici interni; limitato impatto sull'opinione pubblica o con interlocutori critici. **6**
- **basso** in quanto richiede limitate relazioni con i cittadini e/o gli utenti interni, scarse relazioni con organi istituzionali, scarso impatto sull'opinione pubblica e sugli interlocutori critici. **3**

PARAMETRO B

Capacità organizzativa richiesta

Il criterio della complessità organizzativa è determinato dalle caratteristiche qualitative delle risorse coordinate, dal contesto ambientale, dalla difficoltà dei processi lavorativi, dal tipo di soluzioni necessarie per affrontare le problematiche organizzative e gestionali connesse con la posizione. Esso è dato da:

B1 Linee di *attività*:

- Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari; **10**
- Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate; **7**
- Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni; **5**
- Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni; **2**

B2 Grado di *differenziazione organizzativa*:

- Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca; **10**
- Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca; **7**
- Attività omogenea di routine; **3**

B3 *Procedure*:

- Procedure che richiedono istruttorie complesse e /o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc...; **10**
- Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate; **7**
- Procedure che richiedono istruttorie semplici; **3**

B4 *Dimensione e complessità*:

Per uffici e servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è **2** (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio **1,4**; peso attribuito per ogni Ufficio **0,6**.

- Fino a 10; **2**
- da 11 a 12; **3**
- più di 12; **4**

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PARAMETRO C

Responsabilità organizzativa

Il criterio della **responsabilità** è espresso dall'ampiezza e dall'importanza delle decisioni che competono al titolare della posizione, nonché dal grado di libertà dell'azione e dal suo grado di autonomia di decisione. Esso è dato da:

- C1 *Grado di responsabilità*, inteso come grado di esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure, così articolato:
- Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure; **9**
 - Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure; **6**
 - Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure; **3**
- C2 *Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite*
spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse, e spese previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile:
- Fino a 0,16%; **1**
 - oltre 0,16% fino a 1%; **3**
 - oltre 1% fino a 5; **5**
 - oltre 5% fino a 10%; **7**
 - oltre 10%; **9**
- C3 *Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione*
- Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale; **9**
 - Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio , gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente; **6**
 - Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna; **3**
- C4 *Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato):*

posto: **A** = numero di dipendenti nella categoria **A**; **B** = numero di dipendenti nella categoria **B**; **C** = numero di dipendenti nella categoria **C**; **D** = numero di dipendenti nella categoria **D** si ha il peso ponderato (**N**)

$$N = A \times 0,1 + B \times 0,2 + C \times 0,4 + D \times 0,6$$

- Per $N < 3$ punti **1**;
- da 3 fino a 5 (5 escluso) punti **3**;
- da 5 fino a 15 (15 escluso) punti **5**;
- da 15 fino a 25 (25 escluso) punti **7**;
- da 25 in su punti **9**.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Relativamente ai punti C2 e C4, se in sede di formulazione del PEG le assegnazioni delle risorse finanziarie comportano una diversa parametrizzazione della Direzione, il N.I.V., sulla scorta dei dati forniti dal Controllo della Performance, provvederà a modificare il punteggio assegnato.

| | |
|---|------------------|
| Punteggio individuale massimo per “Competenze tecniche” | punti 30 |
| Punteggio individuale massimo per “Capacità organizzativa richiesta” | punti 34 |
| Punteggio individuale massimo per “Responsabilità organizzativa” | punti 36 |
| Totale punteggio | punti 100 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Punteggio max attribuibile 100 | Punteggio minimo 30 |
| ind. Max | ind. Min |
| delta punteggio 70 | delta indennità (Ind. Max – Ind. Min.) |

Le indennità massima (max) e minima (min) sono stabilite dal CCDI Area della Dirigenza.

Indennità = [(punteggio attribuito – 30)* delta ind./70+ind.max]



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

DIREZIONE _____

PESATURA PER L'ANNO _____

PARAMETRO "A"

Competenza (capacità professionale richiesta)

A.1 - Preparazione tecnica

- | | | |
|---|-------|----|
| <input type="checkbox"/> grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e diversificato | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative rilevante e specialistico | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> grado di conoscenze tecniche, giuridiche ed amministrative sufficiente | punti | 6 |

A2 - Competenza manageriale

- | | | |
|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> Complessità delle funzioni e degli obiettivi con relazioni rilevanti con gli organi istituzionali | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> Funzioni ed obiettivi specialistici con grande impatto sul territorio e/o sulla popolazione | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> Funzioni ed obiettivi di tipo erogativo esterno ed interno | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> Funzione ed obiettivi di tipo erogativo interno o esterno | punti | 3 |

A3 - complessità del sistema relazionale

- | | | |
|---|-------|----|
| <input type="checkbox"/> relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini, con gli uffici interni, con interlocutori istituzionali esterni e con interlocutori critici | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> relazioni articolate e complesse con gli organismi istituzionali, con i cittadini e con gli uffici interni | punti | 8 |
| <input type="checkbox"/> relazioni di media intensità con gli organismi istituzionali e/o cittadini e/o uffici interni | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> limitate relazioni con gli altri uffici interni e/o con i cittadini | punti | 3 |

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche" 30

PARAMETRO "B"

Capacità organizzativa richiesta

B1 - Linee di attività

- | | | |
|---|-------|----|
| <input type="checkbox"/> Attività complesse ed innovative prevalentemente erogate ad utenti con bisogni specifici e particolari | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> Attività prevalentemente erogate ad utenti di diverse tipologie e con esigenze differenziate | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> Attività prevalentemente erogate ad utenti esterni ed interni | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> Attività di routine rivolte solo ad uffici interni o esterni | punti | 2 |

B2 - Grado di differenziazione organizzativa

- | | | |
|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> Attività diversificata con alto contenuto pianificatorio, organizzativo, di studio e di ricerca | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> Attività omogenea con contenuto pianificatorio, organizzativo di studio e di ricerca | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> Attività omogenea di routine | punti | 3 |

B3 - Procedure

- | | | |
|--|-------|----|
| <input type="checkbox"/> Procedure che richiedono istruttorie complesse e/o che comportano attività ispettive, di vigilanza, controllo, indagini tecniche, emissioni di ordinanze, valutazione di progetti, etc... | punti | 10 |
| <input type="checkbox"/> Procedure complesse che richiedono istruttorie standardizzate | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> Procedure che richiedono istruttorie semplici | punti | 3 |

B4 - dimensione e complessità

per Uffici e Servizi (peso ponderato Uffici: 30% Servizi 70%) con arrotondamento alla cifra intera. La base del conteggio è 2 (il punteggio minimo attribuibile). Peso attribuito per ogni Servizio 1,4; peso attribuito per ogni Ufficio 0,6.

- | | | |
|-------------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> fino a 10 | punti | 2 |
| <input type="checkbox"/> da 11 a 12 | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> più di 12 | punti | 4 |

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

PARAMETRO "C"

Responsabilità organizzativa

C1 - Grado di responsabilità

- | | | |
|--|-------|---|
| <input type="checkbox"/> Elevata esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> Media esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> Bassa esposizione al giudizio ed alle responsabilità sostanziali e formali per quantità e diversità degli atti e procedure. | punti | 3 |

C2 - Dimensione delle risorse finanziarie direttamente gestite

spese correnti (% sul totale) (escluse le spese per il personale per retribuzione tabellare, indennità fisse e previdenziali ed assicurative) calcolate sull'ultimo PEG disponibile

- | | | |
|--|-------|---|
| <input type="checkbox"/> Fino a 0,16% | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> oltre 0,16% fino a 1% | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> oltre 1% fino a 5% | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> oltre 5% fino a 10% | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> oltre 10% | punti | 9 |

C3 - Assunzione di responsabilità per competenze gestionali intrinseche con la posizione

- | | | |
|--|-------|---|
| <input type="checkbox"/> Atti di rilevanza esterna connotati da discrezionalità sia amministrativa che tecnica e legale | punti | 9 |
| <input type="checkbox"/> Rilevanza delle attività di partecipazione, in aggiunta alla Direzione dell'ufficio, a: commissioni, conferenze di servizio, gruppi di lavoro intersettoriali, delegazioni rappresentative, incarichi esterni in rappresentanza dell'Ente | punti | 6 |
| <input type="checkbox"/> Assunzione di responsabilità per atti di rilevanza interna | punti | 3 |

C4 - Responsabilità derivante dalla gestione delle risorse umane assegnate (peso ponderato)

Formula per il calcolo ponderato:

cat.Ax0,1+n. cat.Bx0,2+n. cat.Cx0,4+n. cat.Dx0,6

N = n.

- | | | |
|---|-------|---|
| <input type="checkbox"/> per N < 3 | punti | 1 |
| <input type="checkbox"/> da 3 fino a 5 (5 escluso) | punti | 3 |
| <input type="checkbox"/> da 5 fino a 15 (15 escluso) | punti | 5 |
| <input type="checkbox"/> da 15 fino a 25 (25 escluso) | punti | 7 |
| <input type="checkbox"/> da 25 in su | punti | 9 |

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

| |
|--|
| |
|--|

Totale punteggio

Punteggio individuale massimo per "Competenze tecniche"

30

Punteggio individuale massimo per "Capacità richiesta"

34

Punteggio individuale massimo per "Responsabilità organizzativa"

36

Totale punteggio

100

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Punteggio Max 100

Punteggio Min. 30

ind. max.

ind. min.

delta punt. 70

delta ind.

Indennità = $[(\text{punteggio}-30) \cdot \text{delta ind.} / 70 + \text{ind. Max}]$

II NUCLEO DI VALUTAZIONE

