



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

DECRETO SINDACALE

n. 107 del 13 APR. 2017

OGGETTO: Approvazione Piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2017

IL SINDACO METROPOLITANO

L'anno duemiladiciassette il giorno tradicì del mese di aprile,
alle ore 9,30, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario
Generale Avv. M. A. CAPONETTI:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale Segretario Generale

OGGETTO: Approvazione Piano provvisorio degli obiettivi e di performance organizzativa per l'anno 2017

Premesso che ai sensi dell'art.169 del TUEL, come sostituito dall'art.74 del d.lgs.118/2011 introdotto dal D. Lgs.126/2014, l'organo esecutivo adotta il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) individuando, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione (DUP), gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

Che la suddetta normativa dispone che al PEG siano unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'art. 108 del TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del d.lgs.150/2009;

Che il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) deve essere redatto in particolare per verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e per valutare le prestazioni del personale di qualifica dirigenziale;

Che pertanto ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. a) del d.lgs. n° 150/2009 la Città Metropolitana di Messina è tenuta a redigere un documento programmatico triennale denominato Piano della Performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da assegnare alla struttura organizzativa dell'Ente in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e con gli altri strumenti di programmazione, Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza approvato con decreto sindacale n°19 del 31 gennaio 2017;

CONSIDERATO che l'attività di programmazione del Bilancio di previsione per l'anno 2017 è fortemente influenzata dal prelievo forzoso imposto dallo Stato, determinando una contrazione rilevante delle risorse finanziarie disponibili per il nostro Ente e non consentendo di approvare ancora il relativo bilancio di previsione;

DATO ATTO che con l. r. n.15 del 4/8/2015, modificata ed integrata dalla L.R. n.5 del 1/4/2016, è stata istituita la Città Metropolitana di Messina e si è in attesa dell'assegnazione delle funzioni definitive e del completamento della governance con l'elezione del Consiglio Metropolitan;

CHE nelle more del definitivo riordino degli Enti di area vasta, le Città Metropolitane continuano ad esercitare le funzioni già attribuite alle ex province regionali, nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti, soprattutto in materia di viabilità, edilizia scolastica, ambiente, servizi sociali e sviluppo economico;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n° 22 del 06/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di Previsione 2016 – 2018 e relativi allegati DUP per il triennio 2016 – 2018 per la sola annualità 2016 nella cui Sezione strategica sono delineati gli obiettivi strategici dell'Ente;

CHE con Decreto sindacale n° 176 del 12 dicembre 2016 è stato approvato il Piano della Performance definitivo per il triennio 2016- 2018;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n° 2 del 10/01/2017 con cui è stato approvato il PEG provvisorio per l'esercizio 2017, autorizzando i singoli dirigenti alle spese necessarie ed indispensabili per il funzionamento dell'Ente fino all'approvazione, da parte del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan, del Bilancio di previsione 2016 – 2018;

VISTA la deliberazione Commissariale con i poteri della giunta Provinciale n.250 del 26 novembre 2015 e ss.mm.ii. con la quale si è proceduto al Riassetto della struttura organizzativa che nell'articolazione di primo livello è costituita dalle "Direzioni", cui sono preposti i Dirigenti;

VISTO l'art. 6 del regolamento di "Disciplina della Misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance" vigente;

VISTI i Sistemi di valutazione della Performance dell'Area Dirigenziale e del personale del Comparto;

Tenuto conto degli effetti derivanti dalla gestione provvisoria del bilancio e delle "Linee di indirizzo per la gestione. Esercizio provvisorio 2017" ex Decreto sindacale n° 93 del 13 marzo 2017;

CONSIDERATO che, pur nella difficoltà normativa e finanziaria contingente, gli strumenti di programmazione formalizzati dagli Organi di Vertice consentono di individuare gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa dell'Ente per l'anno 2017;

PRESO ATTO che tali obiettivi sono contenuti nel Piano provvisorio degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa per l'anno 2017;

Sentiti i Dirigenti

SI PROPONE CHE IL SINDACO METROPOLITANO

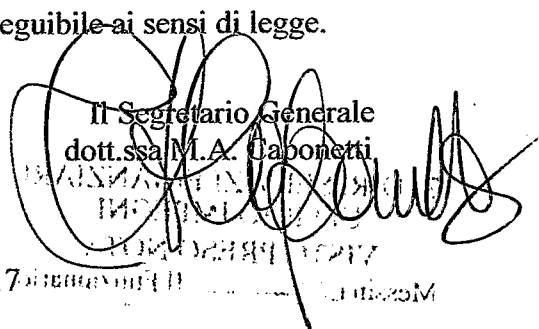
DECRETI

Prendere atto di quanto indicato in premessa e che quindi si intende integralmente riportato;
Approvare il Piano provvisorio degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa per l'anno 2017 allegato;

ASSEGNARE gli obiettivi di Performance individuale ed organizzativa per l'anno 2017 ai Dirigenti ed al Corpo di Polizia Metropolitana ;

Comunicare tempestivamente la presente deliberazione con gli atti allegati ai Dirigenti dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni

Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il Segretario Generale
dott.ssa M.A. Caponetti

MATERA, 12/12/2017
12/12/2017

Si allega il seguente documento:

1. Piano degli obiettivi e di Performance organizzativa 2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi _____

Il Segretario Generale
dott.ssa M.A. Caponetti

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi _____

Il Segretario Generale
dott.ssa M.A. Caponetti

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi 13.4.2017

Il Dirigente della II Direzione

Dott.ssa Anna Maria TRIPODQ

(firma)

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi _____

IL RAGIONIERE GENERALE
(Nome e COGNOME)

Dott.ssa Anna Maria TRIPODQ

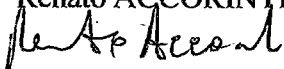
(firma)

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 13/4/17 Il Funzionario

Letto, confermato e sottoscritto.

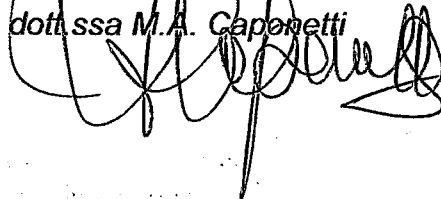
Il Sindaco Metropolitano

Renato ACCORINTI



Il Segretario Generale

dott.ssa M.A. Caponetti



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale,

CERTIFICA

Che il presente decreto _____ pubblicato all'Albo on-line dell'Ente il _____ e per
quindici giorni consecutivi e che contro lo stesso _____ sono stati prodotti, all'Ufficio preposto, reclami,
opposizioni o richieste di controllo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa M.A. Caponetti

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa M.A. Caponetti