



V DIREZIONE - Servizio Cultura

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)

N°	Denominazione Procedimento	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione e del nome del responsabile e dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale e rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionali	9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente e necessari - Codici IBAN	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
														D'ufficio	Istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Assicurazione opere presenti presso la Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea	Espletamento della procedura di copertura assicurativa opere d'arte collezione permanente Galleria d'Arte -	Servizio Cultura	dott.ssa Angela Pipitò Tel. 090 7761867 a.pipito@provincia.messina.it	///	tel. 090 7761867 Orari di ufficio a.pipito@provincia.messina.it	gg. 30	///	Ricorsi amministrativi o giurisdizionali	///		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		U			
2	Premio di poesia "Salvatore Quasimodo"	Approvazione Bando di gara per premio di poesia	Ufficio Beni Culturali e Mostre	Luigi Parisi tel.090/7761748 l.parisi@provincia.messina.it	///	tel. 090 7761867 Orari di ufficio a.pipito@provincia.messina.it	//	///	///	pagina home sito Città Metropolitana		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		U			
3	Stampa materiale promozionale	Procedure per la stampa del materiale promozionale relativo agli eventi culturali Art. 125 D. L.vo 163/2006	Servizio Cultura	Luigi Parisi tel.090/7761748 l.parisi@provincia.messina.it	///	tel. 090 7761748 Orari di ufficio a.pipito@provincia.messina.it	//	///	///	///		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		U			
4	Mostre e manifestazioni culturali	Organizzazione eventi, convegni, mostre e manifestazioni culturali	Servizio Cultura	dott.ssa Angela Pipitò Tel. 090 7761867 a.pipito@provincia.messina.it	///	tel. 090 7761867 Orari di ufficio a.pipito@provincia.messina.it	gg. 30	///	///	pagina home sito Città Metropolitana		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		U			
5	Acquisto di beni e servizi	Espletamento della procedura di individuazione delle ditte per forniture di beni e di servizi. Art. 125 D. L.vo 163/2006	Servizio Cultura	Luigi Parisi tel.090/7761748 l.parisi@provincia.messina.it	///	tel. 090 7761748 Orari di ufficio a.pipito@provincia.messina.it	gg. 30	///	Ricorsi amministrativi o giurisdizionali			Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		U			



V DIREZIONE - Servizio Cultura

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)													Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
													D'ufficio	Istanza di parte		
6	Settimana Quasimodiana	Organizzazione convegni e mostre su Quasimodo	Servizio Cultura	dott.ssa Angela Pipitò Tel. 090 7761867 a.pipito@provincia.messina.it	///	tel. 090 7761867 Orari di ufficio a.pipito@provincia.messina.it	gg.30	///	///	///	///	Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 potesosistitutivo@provincia.messina.it	U			
7	Settimana della cultura	Organizzazione convegni e mostre e concerti musicali	Servizio Cultura	dott.ssa Angela Pipitò Tel. 090 7761867 a.pipito@provincia.messina.it	///	tel. 090 7761867 Orari di ufficio a.pipito@provincia.messina.it	gg.30	///	///	///	///	Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 potesosistitutivo@provincia.messina.it	U			
8	Protocolli d'intesa con Associazioni Culturali e Istituti Scolastici	Redazione delibera e protocollo d'intesa	Servizio Cultura	dott.ssa Angela Pipitò Tel. 090 7761867 a.pipito@provincia.messina.it	///	tel. 090 7761867 Orari di ufficio a.pipito@provincia.messina.it		///	///	///	///	Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 potesosistitutivo@provincia.messina.it				
9	Iniziative e promozioni attività della biblioteca	La Biblioteca si impegna a favorire l'avvicinamento alla lettura e l'utilizzo dei propri servizi prevedendo: attività di promozione in sinergia con gli Istituti Scolastici; attività culturale (mostre, presentazioni, visite guidate, convegni ecc.) avvalendosi anche di collaborazione di soggetti esterni. Regolamento approvato con Del. N° 168 del 14/06/2013.	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	Luciana Restifo Tel. 090 7761329 biblioteca@provincia.messina.it	////	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	30 gg	///	///	http://turismoecultura.cittametropolitana.me.it/ www.sbrmessina.it	///	Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 potesosistitutivo@provincia.messina.it		Proposte di acquisto libri	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli" Tel 090/7761329-362-330-081 orario dal lunedì al venerdì 10,00-12,30 Martedì e Giovedì 15,30- 17,00 biblioteca@provincia.messina.it	
10	Acquisto libri e pubblicazioni	Aggiornamento e arricchimento periodico del patrimonio librario prendendo in considerazione preferibilmente le pubblicazioni relative alla valorizzazione della storia, della cultura, del folklore, dell'ambiente, del territorio della provincia di Messina nonché quelle riferite al Poeta Giovanni Pascoli. Regolamento approvato con DEL. 168 del 14/06/2013	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	Luciana Restifo Tel. 090 7761329 biblioteca@provincia.messina.it	////	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	30 gg	///	///	http://turismoecultura.cittametropolitana.me.it/		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 potesosistitutivo@provincia.messina.it			Ufficio Biblioteca "G. Pascoli" Tel 090/7761329-362-330-081 orario dal lunedì al venerdì 10,00-12,30 Martedì e Giovedì 15,30- 17,00 biblioteca@provincia.messina.it	



V DIREZIONE - Servizio Cultura

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)														Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte
														D'ufficio	Istanza di parte	
11	Servizio Bibliotecario Regionale e Servizio Bibliotecario Nazionale Polo di Messina	La Biblioteca mette a disposizione dell'utenza una postazione internet finalizzata a consentire l'accesso ai contenuti disponibili sulla rete per finalità di informazione sui volumi posseduti dalle biblioteche collegate in rete	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	Luciana Restifo Tel. 090 7761329 biblioteca@provincia.messina.it	////	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	////	////	////	www.sbrmessina.it		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 potesosistitutivo@provincia.messina.it				Ufficio Biblioteca "G. Pascoli" Tel 090/7761329-362-330-081 orario dal lunedì al venerdì 10,00 biblioteca@provincia.messina.it
12	Consultazione e prestiti beni librari	Consultazione in sede, informazione al pubblico e consulenza bibliografica prestito dei libri appartenenti alle raccolte della biblioteca relative alla sezione narrativa.	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	Luciana Restifo Tel. 090 7761329 biblioteca@provincia.messina.it	////	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	////	////	////	http://turismoecultura.cittametropolitana.me.it/ www.sbrmessina.it		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 potesosistitutivo@provincia.messina.it		Istanza di parte	Modulistica ai sensi del Regolamento o Del. 168 del 14/06/2013	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli" Tel 090/7761329-362-330-081 orario dal lunedì al venerdì 10,00 biblioteca@provincia.messina.it
13	Proposte di acquisto libri	Istanza e proposta di acquisto con allegato preventivo ai del Regolamento Del. n. 168 del 14/06/2013	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	Luciana Restifo Tel. 090 7761329 biblioteca@provincia.messina.it	////	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	////	////	////	http://turismoecultura.cittametropolitana.me.it/ www.sbrmessina.it		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 potesosistitutivo@provincia.messina.it		Istanza di parte	Istanza e proposta di acquisto con allegato preventivo ai sensi del Regolamento o approvato con Del. N° 168 del 14/06/2013	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli" Tel 090/7761329-362-330-081 orario dal lunedì al venerdì 10,00 12,30 Martedì e Giovedì 15,30- 17,00 biblioteca@provincia.messina.it
14	Donazione libri	Donazione di libri e/o raccolte che rivestano interessi per la Biblioteca Regolamento Del. n. 168 del 14/06/2013	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	Luciana Restifo Tel. 090 7761329 biblioteca@provincia.messina.it	////	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	////	////	////	http://turismoecultura.cittametropolitana.me.it/ www.sbrmessina.it		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 potesosistitutivo@provincia.messina.it		Istanza di parte	Modulistica ai sensi del Regolamento o Del. 168 del 14/06/2013	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli" Tel 090/7761329-362-330-081 orario dal lunedì al venerdì 10,00 12,30 Martedì e Giovedì 15,30- 17,00 biblioteca@provincia.messina.it



V DIREZIONE - Servizio Cultura

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)													Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
													D'ufficio	Istanza di parte		
15	Fotocopie beni librari	Si effettuano servizi di foto riproduzioni come da Regolamento del. 168 del 4/06/2013 all.B	Ufficio Biblioteca "G. Pascoli"	Luciana Restifo Tel. 090 7761329 biblioteca@provincia.messina.it	////	Ufficio Biblioteca "G.Pascoli"	////	////	////	http://turismoecultura.cittametropolitana.me.it/		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 potesostitutivo@provincia.messina.it		Istanza di parte	Modulistica ai sensi del Regolamento o Del. 168 del 14/06/2013	Ufficio Biblioteca "G.Pascoli" Tel 090/7761329-362-330-081 orario dal lunedì al venerdì 10,00-12,30 Martedì e Giovedì 15,30- 17,00 biblioteca@provincia.messina.it
16	Beni e Servizi	Autorizzazioni acquisto di beni e servizi (Regolamento di economato)	Ufficio Archivio Storico	Istr. Direttivo Giuseppe Previti Tel. 090/7761473 g.previti@provincia.messina.it	////	Ufficio Archivio Storico	30 gg.	No	////			Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 potesostitutivo@provincia.messina.it	U			



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V DIREZIONE - Servizio Politiche dei Lavori Giovanili e Occupazionali

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)														Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimento	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale	9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione e dei pagamenti eventuali e necessari - Codici IBAN	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	D'ufficio		Istanza di parte	
														X	X	X	X
1	Organizzazione per lo svolgimento di lavori di piccola manutenzione, del verde, ecc -	Evasione richieste di intervento di lavori di piccola manutenzione e del verde avanzate da uffici dell'Ente o dalle scuole -Statuto della Provincia - Ordinamento EE. LL.- L.R. n.48/91 - Regolamento Provinciale	Ufficio Gestione L.S.U.	Gennaro Caputo 0907761649 g.caputo@provincia.messina.it	Dott. Salvatore Barbaro 0907761613 s.barbaro@provincia.messina.it	Ufficio Gestione L.S.U. sede di Via S.Paolo ex IAI 98122 www.provincia.messina.it	30gg.			//////	//////	Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it	Non previsto	X	X		Ufficio Gestione L.S.U. sede Via S.Paolo ex IAI 98122 Messina - orari:10/13(da Lun. a Ven.) e dalle 16 alle 17 (mart. e giov.)
2	Protocolli di intesa con le Cooperative per l'utilizzo di L.S.U.	Stesura e rinnovo protocolli di intesa, determinazioni, consequenziali dispositivi di pagamento - L.R. 5/2014 - Regolamento Provinciale	Ufficio Gestione L.S.U.	Gennaro Caputo 0907761649 g.caputo@provincia.messina.it	Dott. Salvatore Barbaro 0907761613 s.barbaro@provincia.messina.it	Ufficio Gestione L.S.U. sede di Via S.Paolo ex IAI 98122 www.provincia.messina.it	30gg.			//////	//////	Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it	Non previsto	X			
3	Lo sportello a servizio dei cittadini consente di accedere a tutti i servizi dell'Ente fornendo informazioni e modulistica di carattere sociale culturale scolastico	Evasione richieste di autorizzazioni - concessioni - disbrigo pratiche avanzate dall'utenza	Ufficio Decentramento Sportelli Polifunzionali - Via S. Paolo ex IAI 98122 Messina	Alito Sebastiana 090 7761651 s.alito@provincia.messina.it	Salvatore Barbaro 090 7761613 s.barbaro@provincia.messina.it	Sportelli Decentrati di Capo D'Orlando 0941 911345 di Letojanni 0942 36974 di S. Teresa di Riva 340 2239464	30gg.					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it	Non previsto				Sportelli Decentrati di Capo D'Orlando 0941 911345 di Letojanni 0942 36974 di S. Teresa di Riva 340 2239464 orari: 09,00/13,00 (da Lun. a Ven.) e dalle 15,00 alle 16,30 (mart. e giov.)
4	Delibera di Giunta n° 215 del 15.10.2009 Istituzione Uffici Decentrati	Presidenziale n° 9 del 06.03.2012 Protocollo d'Intesa del 07.03.2012 - Sportello di Roccalumera Determina Presidenziale del 27.05.2013 Protocollo d'Intesa del 24.05.2013 trasferito a S. Teresa di Riva con Determina Commissariale n° 193 del 03.06.2014 Protocollo d'Intesa del 02.07.2014	Ufficio Decentramento Sportelli Polifunzionali	Alito Sebastiana 090 7761651 s.alito@provincia.messina.it	Salvatore Barbaro 090 7761613 s.barbaro@provincia.messina.it	Sportelli Decentrati di Capo D'Orlando 0941 911345 di Letojanni 0942 36974 di S. Teresa di Riva 340 2239464	30gg.					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it	Non previsto				Sportelli Decentrati di Capo D'Orlando 0941 911345 di Letojanni 0942 36974 di S. Teresa di Riva 340 2239464 orari: 09,00/13,00 (da Lun. a Ven.) e dalle 15,00 alle 16,30 (mart. e giov.)
5	Promozione attività sportive, attraverso l'organizzazione e/o la coorganizzazione di manifestazioni e seminari sportivi - gestione impianti di proprietà dell'Ente ed autorizzazioni utilizzo palazzetti.	Ufficio Promozione attività sportive, valorizzazione e gestione impianti sportivi	Ufficio promozione attività sportive, valorizzazione e gestione impianti sportivi	Giovanni Tripodo 0907761626 g.tripodo@provincia.messina.it	Salvatore Barbaro 090 7761613 s.barbaro@provincia.messina.it	Ufficio promozione attività sportive, valorizzazione e gestione impianti sportivi sede di Via S.Paolo ex IAI - 98122 Messina 0907761626	30gg.					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it					Ufficio Promozione attività sportive, valorizzazione e gestione impianti sportivi - sede Via S.Paolo ex IAI 98122 Messina - orari:10/13(da Lun. a Ven.) e dalle 16 alle 17 (mart. e giov.)



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V DIREZIONE - Servizio Politiche del Lavori Giovanili e Occupazionali

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)													Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
													D'ufficio	Istanza di parte		
6	Attuazione progetto "Cura l'Ambiente - Pensa al Futuro". Protocollo d'Intesa tra Città Metropolitana di Messina, UEPE e Casa Circondariale di Messina, con consequenziali atti amministrativi.	Evasione richieste di intervento di lavori di piccola manutenzione dei locali e del verde avanzate da Uffici dell'Ente o dalle scuole di pertinenza dell'Ente. L. 354/75, L.R. 26/2003, L.R. 9/86 e 15/88, L.R. 6/2000, L.R. 48/91 e 30/2000.	Ufficio Politiche Occupazionali e Giovanili	Nino Carlo CALABRÒ 0907761649 nc.calabro@provincia.messina.it	Dott. Salvatore Barbaro 0907761613 s.barbaro@provincia.messina.it	Ufficio Orientamento e Formazione Professionale Sede di Via S.Paolo ex IAI 98122 Messina www.provincia.messina.it	30 GG.					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it				
7	Attuazione progetto "Restart, dal lavoro all'inclusione sociale" (Atto d'Indirizzo del Sig. Commissario Straordinario prot. n. 964/15/GAB del 31/03/2015), con consequenziali atti amministrativi.	L.R. 26/2003, L.R. 9/86 e 15/88, L.R. 6/2000, L.R. 48/91 e 30/2000	Ufficio Politiche Occupazionali e Giovanili	Nino Carlo CALABRÒ 0907761649 nc.calabro@provincia.messina.it	Dott. Salvatore Barbaro 0907761613 s.barbaro@provincia.messina.it	Ufficio Orientamento e Formazione Professionale Sede di Via S.Paolo ex IAI 98122 Messina www.provincia.messina.it	30 GG.					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it				
8	Azioni propedeutiche all'organizzazione di un corso di formazione ed orientamento professionale	Accreditamento presso la regione Siciliana della Città Metropolitana di Messina quale Ente di Formazione - Decreto Presid.1/10/15 n.° 25 - Circolare Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale n.°3765 del 22/01/2016	Ufficio Orientamento e Formazione Professionale	Salvatore Ricciardi 090 7761131 s.ricciardi@provincia.messina.it	Dott. Salvatore Barbaro 0907761613 s.barbaro@provincia.messina.it	Ufficio Orientamento e Formazione Professionale Sede di Via S.Paolo ex IAI 98122 Messina www.provincia.messina.it	30 GG.					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it				



V DIREZIONE - Servizio Politiche Sociali

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)														Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimento	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale	9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - Codici IBAN	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	D'ufficio	Istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Assistenza igienico-personale studenti disabili Scuole Sup.	D.lgs 112/98 ; L.R. n. 6/2000 e circolari reg.li .	1° ufficio Assistenza e Tutela istituz.	Dott.ssa Calabrò Irene 0907761.601 , fax .612 politichesociali@provincia.messina.it		mail/ pec	90 gg					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		x	modulo istanza da presentare alla Scuola con certificazione L.104/92	Serv.Politiche Sociali 1° ufficio - da lun a ven ore 9 /13 - 0907761.642 - .636; tel/fax .612 politichesociali@provincia.messina.it	
2	Trasporto studenti disabili Scuole Sup.	D.lgs 112/98 ; L.R. n. 6/2000 e circolari reg.li .	1° ufficio Assistenza e Tutela istituz.	Dott.ssa Calabrò Irene 0907761.601 , fax .612 politichesociali@provincia.messina.it		mail/ pec	90 gg					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		x	modulo istanza da presentare alla Scuola con certificazione L.104/92	Serv.Politiche Sociali 1° ufficio - da lun a ven ore 9 /13 - 0907761.642 - .636 ; tel/fax .612 politichesociali@provincia.messina.it	
3	Assistenza mediante convitto/semiconvitto studenti ciechi	L.R. n. 33/91 art. 12; regolamento prov.le approvato con delib. 86/C/ '97	Servizio Politiche Sociali	Dott.ssa Loreta Citraro 0907761.606; fax .612 politichesociali@provincia.messina.it	Dott.ssa Calabrò Irene 0907761.601 , fax .612 politichesociali@provincia.messina.it	mail/ pec	90 gg					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		x	modulo istanza, certificazione sanitaria, ISEE redditi anno prec., autocertificaz. Iscrizione Scuola	Serv.Politiche Sociali 2° ufficio - da lun a ven ore 9 /13 - 0907761.606; tel/fax .612 politichesociali@provincia.messina.it	
4	Assistenza mediante convitto/semiconvitto studenti sordi	L.R. n. 33/91 art. 12; regolamento prov.le approvato con delib. n. 86/C/97	2° ufficio Associazione. Volont. e servizi sovracomunali.	Dott.ssa Loreta Citraro 0907761.606; fax .612 politichesociali@provincia.messina.it	Dott.ssa Calabrò Irene 0907761.601 , fax .612 politichesociali@provincia.messina.it	mail/ pec	90 gg					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		x	modulo istanza, certificazione sanitaria, ISEE redditi anno prec., autocertificaz. Iscrizione Scuola	Serv.Politiche Sociali 2° ufficio - da lun a ven ore 9 /13 - 0907761.606; tel/fax .612 politichesociali@provincia.messina.it	
5	Assistenza all'autonomia e comunicazione studenti Scuole sup.	art. 13 comma 1 L.104/92; art. 39 del D.Lgs 112/98 ; L.r. n. 6/2000 art. 12 ; L.r. n. 15/2004 art. 22 .	1° ufficio Assistenza e Tutela istituz.	Dott.ssa Calabrò Irene 0907761.601 , fax .612 politichesociali@provincia.messina.it		mail/ pec	90 gg					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		x	modulo istanza da presentare alla Scuola con certificazione L.104/92	Serv.Politiche Sociali - da lun a ven ore 9 /13 - 0907761.642 - .612 fax politichesociali@provincia.messina.it	
6	Sussidio omofamiliare dimessi da O.P.	ruolo unico ad esaurimento per i dimessi da Ospedale Psichiatrico prov.le R.D. n.615/1909 art.66; deliberazione C.P. n. 799/1994	1° ufficio Assistenza e Tutela istituz.	Dott.ssa Calabrò Irene 0907761.601 , fax .612 politichesociali@provincia.messina.it		mail/ pec	90 gg					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		x	modulo istanza con autocertificazione	Serv.Politiche Sociali - da lun a ven ore 9 /13 - 0907761.612 tel/fax politichesociali@provincia.messina.it	
7	Accesso atti Archivio ex Brefotrofio IAI	L.241/90 e ss.mm.ii.; normativa speciale L.84/90;	2° ufficio Associazione. Volont. e servizi sovracomunali.	Dott.ssa Loreta Citraro 0907761.606; fax .612 politichesociali@provincia.messina.it	Dott.ssa Calabrò Irene 0907761.601 , fax .612 politichesociali@provincia.messina.it	mail/ pec	30 gg					Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		x	modulo accesso atti da presentare tramite Urp con allegata copia documento id.	Serv.Politiche Sociali 2° ufficio - da lun a ven ore 9 /13 - 0907761.606; tel/fax .612 politichesociali@provincia.messina.it	



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V DIREZIONE - Servizio Turismo

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)														Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
														D'ufficio	Istanza di parte		
N°	Denominazione Procedimento	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale	9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - Codici IBAN	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento			Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	verifica rispondenza requisiti e conferma riconoscimento delle Ass. Tur. Pro Loco per iscrizione annuale Albo Reg. Ie	secondo D.A. Turismo n.1583/S3TUR del 27/7/2015	Ufficio Info Point	Scarcella Vincenzo - tel. 2164 e.scarcella@provincia.messina.it prolocomanifestazioni@provincia.messina.it	Dirigente V Dir.	1) tramite mail istituzionali 2) tramite contatto telefonico 3) consultazione web minisito turismo pag. pro loco	tempi previsti dal D.A. n.1583/S3TUR/15 salvo integraz. Documentali		http://turismoecultura.cittametropolitana.me.it/		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it		si	Atto Costitutivo e Statuto registrati all'Ag. Entrate-fac-simili dichiarazioni e delibere approvaz. bilanci e modifiche Organi sociali e sede sociale	Uff. Info Point - Via S. Paolo, 361 - 98122-Messina tel. 090/7761164-146 - - protocollo@pec.prov.me.it prolocomanifestazioni@provincia.messina.it		
2	accoglienza ed informazione turistica plurilingue presso Punti Informativi Turistici	Atto d'indirizzo Commissario prot.1150/14/Gab del 10/4/2014 e succ. Det. Dir. operative	Ufficio Info Point	Scarcella Vincenzo - tel. 2164 e.scarcella@provincia.messina.it infopointturismo@provincia.messina.it	Dirigente V Dir.	1) tramite mail istituzionali 2) tramite contatto telefonico		http://turismoecultura.cittametropolitana.me.it/		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 poteresostitutivo@provincia.messina.it	si	si		Punto Informativo Turistico-C.so Cavour 98122-Messina-tel. 090/7761048-049 infopointturismo@provincia.messina.it protocollo@pec.prov.me.it			
3	Promozione e diffusione iniziative e manifestazioni turistiche, previste sul territorio provinciale, attraverso la pagina "Turismo" del sito istituzionale dell'Ente	Creazione, redazione e pubblicazione di contenuti multimediali sulla pagina "Turismo" del sito web istituzionale dell'Ente - Atto d'indirizzo del Commissario Straordinario - LR 5/2010	Ufficio Promozione e Manifestazioni	Istruttore Direttivo Calogero Gambino - tel: 0907761672 e.gambino@provincia.messina.it		1) tramite email - 2) tramite contatto telefonico 3) consultazione web al sito web: http://turismoecultura.cittametropolitana.me.it/turismo/default.aspx		http://turismoecultura.cittametropolitana.me.it/turismo/default.aspx		Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312 f.barone@provincia.messina.it	Certificazione Google degli accessi alla pagina web			Città Metropolitana di Messina V Direzione - Sviluppo Economico e Politiche Sociali - Servizio Turismo - Uff. Promozione e manifestazioni Via San Paolo, 361 - 98122 Messina promozioneturismo@provincia.messina.it			



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V DIREZIONE - Servizio Turismo

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)													Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
													D'ufficio	Istanza di parte		
4	determina di classifica quinquennale di verifica dei requisiti relativi ai servizi offerti per il riconoscimento della tipologia e della categoria delle strutture ricettive.	Verifica SCIA per classifica strutture ricettive inviateci dai competenti SUAP. Classifica delle strutture ricettive - subingressi - variazione ampliamento - variazione per tipologie - cessazione attività e riclassifica quinquennale, Rif. Norm. L.R. 6/4/1996 n. 27 recante "norme per il Turismo" - D.A. Reg. Sicilia n. 2351 del 15/12/2014.	Guggino Sebastiana Istr. Amministrativo - Enzo Guglielmo Istr. Geometra	Repici Pietro Istruttore Direttivo Amministrativo Tel. Uff. 090/7761587 p.repici@messina.provincia.it			Entro i tempi previsti dalla L.R. 27/96 e s.mm. li		Ricorsi Amministrativi o Giurisdizionali	Collegandosi al sito ufficiale della Città Metropolitana di Messina link "Turismo e Cultura.	Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312		SI	Certificato di Agibilità, N.O. igienico Sanitario (per il tramite dell'ASP), Certificato di destinazione dell'Immobile, disponibilità dell'immobile, certificato d'iscrizione alla CCIAA e Certificato Prevenzione Incendi rilasciato dai VV.FF. (vedi sito istituzionale Città Metropolitana di Messina).	Servizio Turismo Uff. Srtture Ricettive "Messina e Zona Tirrenica" - tel. 090/7761631 alberghi.turismo@provincia.messina.it	
5	RAPPORTI - INCONTRI CON SS.UU.AA.PP. DEI COMUNI DELLA PROVINCIA	ISTITUZIONE SS.UU.AA.PP. - ATTO DI INDIRIZZO DEL COMMISSARIO DEL 28/01/2016.		SS.UU.AA.PP. - TEL.0907761691- STURNIOLO PASQUALE - LAURICELLA MARIA - TAMBURELLO GIUSEPPE m.lauricella@provincia.messina.it							Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312			AUTOCERTIFICAZIONE	SS.UU.AA.PP. DAL LUNEDI' AL VENERDI' :8,00-14,00	
6	RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE DATI TURISTICI STRUTTURE RICETTIVE COMUNI DELLA PROVINCIA	D.L.vo 322/89 L.R.27/96 TURISMO			statistica.turismo@provincia.messina.it						Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312			AUTOCERTIFICAZIONE	STATISTICA TURISMO DAL LUNEDI' AL VENERDI' :8,00 - 14,00 MARTEDI'/GIOVEDI' :8,00/14,00 - 14,30/17,30	
7	Determina di classifica quinquennale di verifica dei requisiti relativi ai servizi offerti per il riconoscimento della tipologia e della categoria delle strutture ricettive	Verifica SCIA per classifica strutture ricettive inviateci dai competenti SUAP. Classifica delle strutture ricettive - subingressi - variazioni ampliamento - variazione per tipologie - cessazione attività e riclassifica quinquennale. Norm. L.R. n. 27 del 6/4/1996, D.A. n. 2351/Gab. Assessore Turismo Regione Sicilia del 15/12/2014 e L.241/90 s.m.i.	Servizio Turismo Ufficio Strutture Ricettive Messina e Zona Jonica	Sig. Cono Collovà Istruttore Direttivo Amministrativo - Tel. Uff. 090/7761586/584 collova@messina.provincia.it			Entro i tempi previsti dalla L.R. 27/96 e s.mm. li		Ricorsi Amministrativi o Giurisdizionali	Collegandosi al sito ufficiale della Città Metropolitana di Messina link "Turismo e Cultura.	Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761312		SI	Planimetria, Relazione tecnica a firma di un tecnico abilitato, dichiarazione di possesso dei requisiti per la classifica in stelle, certificati o autocertificazione di Agibilità, N.O. igienico Sanitario (per il tramite dell'ASP), di destinazione dell'Immobile, disponibilità dell'immobile, d'iscrizione alla CCIAA e di Prevenzione Incendi rilasciato dai VV.FF. , di dimora abituale(B&B) (vedi sito istituzionale Città Metropolitana di Messina).	Servizio Turismo Uff. Srtture Ricettive "Messina e Zona Jonica" - tel. 090/7761631 alberghi.turismo@provincia.messina.it	



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V DIREZIONE - Servizio Attività Produttive

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)													Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte		
													D'ufficio	Istanza di parte			
4	Monitoraggio attività artigianali esistenti e operanti sul territorio provinciale	Realizzazione banca dati delle attività artigianali presenti sul territorio.	Ufficio Artigianato	Sig. Stellario Capillo tel 0907761677 email: sprovincializzazione	Servizio Artigianato Agricoltura e Commercio Dr.ssa Rosa Gullotti tel.0907761344 r.gullotti@provincia.messina.it	Contatti diretti c/o l'Ufficio, contatti telefonici, telematici o per fax								X			
5	Ammissione dei produttori all'esposizione e vendita c/o i locali dell'Enoteca Provinciale	Ricevimento richieste di ammissione Valutazione delle richieste eventualmente anche da parte di apposita commissione. Ammissione dei produttori all'esposizione e vendita ai sensi del Regolamento dell'Enoteca Provinciale.	Ufficio Enoteca ed Agriturismo	Sig.ra Francesca Interdonato tel 0907761644-0906108083	Servizio Artigianato Agricoltura e Commercio Dr.ssa Rosa Gullotti tel.0907761344 r.gullotti@provincia.messina.it	Contatti diretti c/o l'Ufficio, contatti telefonici, telematici o per fax	30 giorni dalla richiesta								x	Documentazione di cui all'art.4 del Regolamento dell'Enoteca Provinciale	Ufficio Enoteca Provinciale S.Placido Calonerò - Messina orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 pomeriggio da martedì a sabato dalle ore 16,00 alle ore 17,30 tel 0907761644-0906108083 enoteca@provincia.messina.it
6	Rilascio Nulla Osta all'Utilizzo dei locali dell'Enoteca Provinciale	Ricevimento richieste di utilizzo dei locali Valutazione delle richieste. Rilascio N.O. ai sensi del Regolamento dell'Enoteca Provinciale.	Ufficio Enoteca ed Agriturismo	Sig.ra Francesca Interdonato tel 0907761644-0906108083	Servizio Artigianato Agricoltura e Commercio Dr.ssa Rosa Gullotti tel.0907761344 r.gullotti@provincia.messina.it	Contatti diretti c/o l'Ufficio, contatti telefonici, telematici o per fax	30 giorni dalla richiesta								x	Documentazione di cui all'art.9 del Regolamento dell'Enoteca Provinciale	Ufficio Enoteca Provinciale S.Placido Calonerò - Messina orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 pomeriggio da martedì a sabato dalle ore 16,00 alle ore 17,30 tel 0907761644-0906108083 enoteca@provincia.messina.it