



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I DIREZIONE - Servizio Affari Generali

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013) 1^ Direzione Affari Generali, Legali e del Personale - Servizio Affari Generali													Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte		
N°	Denominazione Procedimento	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale	9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - Codici IBAN	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	D'ufficio	Istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
														SI	SI		
1	Spese postali	impegno e liquidazione spese affrancatrice e corrispondenza	Ufficio Archivio e Protocollo	sig. ra Patrizia Tripodo. Tel.0907761398 e mail:- p.tripodo@provincia.messina.it	Dirigente o responsabile P.O.se trattati di spesa inferiore a 5.000 euro.Dirigente: dott.ssa Anna Maria Tripodo tel.0907761323; P.O. :dott.ssa Concetta Gullotta tel.0907761368 e mail: a.tripodo@provincia.messina.it e mail: c.gullotta@provincia.messina.it	ore ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00	30 giorni				procedura economale	Segretario Generale: dott.ssa Maria Angela Caponetti 0907761712 e-mail poteresostitutivo@provincia.messina.it	SI			URP ore ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00. tel. 0907761310/391 e mail:urp@provincia.messina.it	
2	Albo Pretorio	Pubblicazione on. line degli atti amministrativi	Ufficio Albo e Centro Copie	sig. ra Anna Sajja Bisazza Tel.0907761336 e mail:- a.sajja@provincia.messina.it	Dirigente: dott.ssa Anna Maria Tripodo tel. 0907761323 e mail: a.tripodo@provincia.messina.it	ore ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00	immediato o termine stabilito dalla legge per ciascun atto					Segretario Generale: dott.ssa Maria Angela Caponetti 0907761712 e-mail poteresostitutivo@provincia.messina.it	SI	SI		URP ore ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00. tel. 0907761310/391 e mail:urp@provincia.messina.it	
3	Notifiche	notifiche di atti su richiesta delle Direzioni dell'Ente	Ufficio Albo e Centro Copie	sig. ra Anna Sajja Bisazza Tel.0907761336; e mail:- a.sajja@provincia.messina.it	Dirigente : dott.ssa Anna Maria Tripodo tel.0907761323 e mail: a.tripodo@provincia.messina.it	ore ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00	termini di legge					Segretario Generale: dott.ssa Maria Angela Caponetti 0907761712 e-mail poteresostitutivo@provincia.messina.it	SI	SI		URP ore ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00. tel. 0907761310/391 e mail:urp@provincia.messina.it	
4	Pulizia sedi Provinciali	Impegno di spesa per pulizia locali delle sedi provinciali	Ufficio Custodia e Pulizia Uffici	Dott.ssa Aurelia Garofalo tel. 0907761220 e mail a.garofalo@provincia.messina.it	Dirigente: dott.ssa Anna Maria Tripodo tel.09077612323 e mail: a.tripodo@provincia.messina.it	ore ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00	30 giorni					Segretario Generale: dott.ssa Maria Angela Caponetti 0907761712 e-mail poteresostitutivo@provincia.messina.it	SI	NO		URP ore ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00. tel. 0907761310/391 e mail:urp@provincia.messina.it	
5	Liquidazione fatture	Procedimento di liquidazione delle fatture relative a pulizie ordinarie e straordinarie	Ufficio Custodia e Pulizia Uffici	Dott.ssa Aurelia Garofalo tel. 0907761220 e mail a.garofalo@provincia.messina.it	Dirigente: dott.ssa Anna Maria Tripodo tel. 0907761323 e mail: a.tripodo@provincia.messina.it	ore ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00	30 giorni				disposizione dirigenziale	Segretario Generale: dott.ssa Maria Angela Caponetti 0907761712 e-mail poteresostitutivo@provincia.messina.it	SI	NO		URP ore ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00. tel. 0907761310/391 e mail:urp@provincia.messina.it	



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizio Affari Legali

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)														Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimento	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero del procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale	9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - Codici IBAN	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	D'ufficio	Istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autotestificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Difesa Ente in giudizio davanti al Giudice Ordinario	Conferimento incarico per la resistenza e/o proposizioni giudizi a norma del c.p.c.	Servizio Affari Legali	Dott. Massimo Minutoli - Tel. 090 7761326 m.minutoli@provincia.messina.it ufficiogate@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria Tripodo - Tel. 090 7761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 10:00 - 12:00 Mar.- Gio. 15:30 - 17:00.	c.p.c.	//	Ricorso giurisdizionale.	www.cittametropolitana.me.it	Dispositivi dirigenziali di pagamento, con accredito sul conto corrente del professionista.	Segretario Generale - Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	//	//	
2	Difesa Ente giudizi TAR e Giudice del Lavoro	Conferimento incarico per la resistenza e/o proposizioni giudizi a norma del c.p.c. e c.p.a.	Ufficio TAR e Contenzioso del Lavoro.	Dott.ssa Eleonora Parisi - Tel. 090 7761703 e.parisi@provincia.messina.it ufficiogate@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria Tripodo - Tel. 090 7761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 10:00 - 12:00 Mar.- Gio. 15:30 - 17:00.	c.p.c.	//	Ricorso amministrativo e giurisdizionale.	www.cittametropolitana.me.it	Dispositivi dirigenziali di pagamento, con accredito sul conto corrente del professionista.	Segretario Generale - Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761712 - poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U			
3	Difesa Ente giudizi Giudice di Pace	Difesa interna ed eventuale conferimento incarichi per la resistenza in giudizio a norma c.p.c.	Ufficio Giudice di Pace	Dott.ssa Carmela Caramelli - Tel. 090 7761328 m.caramelli@provincia.messina.it ufficiogate@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria Tripodo - Tel. 090 7761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 10:00 - 12:00 Mar.- Gio. 15:30 - 17:00.	c.p.c.	//	Ricorso giurisdizionale.	www.cittametropolitana.me.it	Dispositivi dirigenziali di pagamento, con accredito sul conto corrente del professionista.	Segretario Generale - Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761712 - poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U			
4	Consulenze giuridiche	Consulenze su questi posti dagli uffici a norma dei codici.	Ufficio Consulenze Giudiche	Dott.ssa Letteria Calapai - Tel. 090 7761327 l.calapai@provincia.messina.it ufficiogate@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria Tripodo - Tel. 090 7761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 10:00 - 12:00 Mar.- Gio. 15:30 - 17:00.	30 giorni	//	//	www.cittametropolitana.me.it	//	Segretario Generale - Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761712 - poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	I		
5	Riconoscimento d.i.b. pagamento spese di causa.	A seguito di sentenza di condanna, occorre procedere al riconoscimento delle somme dovute ai sensi dell'art. 194 D. Lgs. N. 267/00.	Servizio Affari Legali	Dott. Massimo Minutoli - Tel. 090 7761326 m.minutoli@provincia.messina.it ufficiogate@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria Tripodo - Tel. 090 7761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 10:00 - 12:00 Mar.- Gio. 15:30 - 17:00.	120 giorni	//	Esecuzione forzata. Ottemperanza.	www.cittametropolitana.me.it	Dispositivi dirigenziali di pagamento, con accredito sul conto corrente della parte.	Segretario Generale - Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761712 - poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U			
6	Recupero crediti.	Recupero somme per spese di giudizio liquidate in favore dell'Ente a norma del libro 3 c.p.c.	Servizio Affari Legali	Dott. Massimo Minutoli - Tel. 090 7761326 m.minutoli@provincia.messina.it ufficiogate@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria Tripodo - Tel. 090 7761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 10:00 - 12:00 Mar.- Gio. 15:30 - 17:00.	90 giorni	//	Extragiudiziale.	www.cittametropolitana.me.it	c/c bancario dell'ente codice Iban IT28Z0200816511000101317790	Segretario Generale - Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U			
7	Recupero crediti coattivo	Azione esecutiva per recupero somme dalla parte soccombente a norma del c.p.c.	Servizio Affari Legali	Dott. Massimo Minutoli - Tel. 090 7761326 m.minutoli@provincia.messina.it ufficiogate@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria Tripodo - Tel. 090 7761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 10:00 - 12:00 Mar.- Gio. 15:30 - 17:00.	90 giorni	//	Esecuzione forzata.	www.cittametropolitana.me.it	c/c bancario dell'ente codice Iban IT28Z0200816511000101317790	Segretario Generale - Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U			



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizio Affari Legali

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)														Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
														D'ufficio	Istanza di parte		
8	Pagamento imposte di registro atti giudiziari.	Il pagamento dell'imposta di registro è obbligatoria dopo il deposito della sentenza a norma del T.U. sull'imposta in questione.	Servizio Affari Legali	Dott. Massimo Minutoli - Tel. 090 7761326 m.minutoli@provincia.messina.it ufficiogale@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria Tripodo - Tel. 090 7761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 10:00 - 12:00 Mar.- Gio. 15:30 - 17:00.	60 giorni dalla comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.	//	Iscrizione a ruolo	www.cittametropolitana.me.it	Modello F23.	Segretario Generale - Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761712 potesosistitutivo@provincia.messina.it	//	U			
9	Procedimenti Disciplinari.	Procedimenti disciplinari non di competenza dei Dirigenti. D.Lgs. 165/01; altro D. Lgs. 150/09; L. 15/09. Regolamento D.G. n. 230/13.	Ufficio Procedimenti disciplinari.	Dott.ssa Patrizia Meo - Tel. 090 7761842 p.meo@provincia.messina.it ufficiogale@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria Tripodo - Tel. 090 7761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 10:00 - 12:00 Mar.- Gio. 15:30 - 17:00.	60 / 120 giorni ai sensi dell'art. 55 bis D.Lgs.165/01.	//	Ricorso al G.O. previo tentativo di conciliazione.	www.cittametropolitana.me.it	//	Segretario Generale - Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761712 potesosistitutivo@provincia.messina.it	//	U	I		
10	Richieste risarcimento danni extragiudiziali.	Trattazione istanze extragiudiziali di risarcimento danni a seguito sinistri. Bonari componimenti. Responsabilità civile ai sensi del cc.	Servizio Affari Legali	Dott. Massimo Minutoli - Tel. 090 7761326 m.minutoli@provincia.messina.it ufficiogale@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria Tripodo - Tel. 090 7761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Ufficio orari: Lun.- Ven. ore 10:00 - 12:00 Mar.- Gio. 15:30 - 17:00.	30 giorni	//	Ricorso giurisdizionale.	www.cittametropolitana.me.it	Dispositivi dirigenziali di pagamento, con accredito sul conto corrente della parte.	Segretario Generale - Avv. Maria Angela Caponetti - Tel. 090 7761712 potesosistitutivo@provincia.messina.it	//		I	Informativa dati sensibili Modello denuncia Modello istanza risarcimento danni	Servizio Affari Legali – Corso Cavour 87 – 98122 Messina – 090 7761326 / 705 - protocollo@pec.prov.me.it ufficiogale@provincia.messina.it



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA - I DIREZIONE - SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)														Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimento	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale	9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - Codici IBAN	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	D'ufficio	Istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Anagrafe delle Prestazioni	Autorizzazione al dipendente e trasmissione dati al Ministero della P.A. L.190/2012	Servizio Gestione Giuridica del Personale	Dott. Felice SPARACINO Tel. 0907761206 f.sparacino@provincia.messina.it	Dott. Felice SPARACINO Tel. 0907761206 f.sparacino@provincia.messina.it	Informazione d'ufficio	45 gg.	NO	//	//	//	Awv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	I	//	//
2	Cambi Profili Professionali	Inquadramento nuovo profilo professionale per idoneità permanente alle mansioni, art.10 comma 2 CCNL 14/9/2000 ROUS art. n°154 e 155. Inquadramento in altro profilo professionale di pari categoria di appartenenza. Del. Comm. N°46 del 17/02/2015, atti di ind. Del Comm. NN. 4908/GAB del 10/12/2013 e 133/GAB. del 16/01/2014 ROUS art. n°154 e 155.	Servizio Gestione Giuridica del Personale	Dott. Felice SPARACINO Tel. 0907761206 f.sparacino@provincia.messina.it	Awv. Anna Maria TRIPODO Tel. 0907761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Informazione d'ufficio	30 gg.	NO	//	//	//	Awv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	I	//	//
3	Procedure Concorsuali	Predisposizione bando e relativi atti fino all'approvazione dello graduatorie, Reg. di Organizzazione degli Uff. e del Serv. D.L.vo n°165/2001 e ss.ii.	Ufficio Selezioni e mobilità	Dott. Felice SPARACINO Tel. 0907761206 f.sparacino@provincia.messina.it	Awv. Anna Maria TRIPODO Tel. 0907761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Consultazione sito Istituzionale	135 gg.	NO	Ricorso gerarchico, D.P.R. n°1199/71. ricorso amm.vo D.L.vo 104/2010	//	//	Awv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	//	//	//
4	Procedure Selettive	Predisposizione atti per l'assunzione a tempo indeterminato tramite U.P.L., L.68/99, D.P.R. N°487/1994 art. 27, Reg. Prov.le U.S. D.L.vo n°165/2001 e ss.ii.	Ufficio Selezioni e mobilità	Dott. Felice SPARACINO Tel. 0907761206 f.sparacino@provincia.messina.it	Awv. Anna Maria TRIPODO Tel. 0907761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Consultazione sito Istituzionale	150 gg.	NO	Ricorso gerarchico, D.P.R. n°1199/71. ricorso amm.vo D.L.vo 104/2010	//	//	Awv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	//	//	//
5	Procedure Selettive	Predisposizione atti per l'assunzione a tempo determinato da graduatoria o da U.P.L. Reg. di Organizzazione degli Uff. e Serv., D.L.vo n°368/2001, CCNL 14/9/2000 art.7 e D.L.vo n°165/2001 ss.ii.	Ufficio Selezioni e mobilità	Dott. Felice SPARACINO Tel. 0907761206 f.sparacino@provincia.messina.it	Awv. Anna Maria TRIPODO Tel. 0907761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Consultazione sito Istituzionale	120 gg.	NO	Ricorso gerarchico, D.P.R. n°1199/71. ricorso amm.vo D.L.vo 104/2010	//	//	Awv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	//	//	//
6	Adempimenti L.104/92 ss.mm.	Predisposizione Det. Dir. Di autorizzazione per fruizione benefici previsti dalla L.104/92 e ss.mm.	Ufficio Selezioni e mobilità	Sig.ra Maria Giovanna TURRISI Tel. 0907761736 m.turrisi@provincia.messina.it	Awv. Anna Maria TRIPODO Tel. 0907761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Comunicazione d'Ufficio a i dipendenti interessati	30 gg.	NO	//	//	//	Awv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	//	I	//	//
7	Congedi Straordinari retribuiti per assistenza familiari disabili	Predisposizione Det. Dir. di autorizzazione per fruizione benefici previsti dal D.L.vo n°119/2011, sentenze Corte Costituzionale nn. 158/2007, 19/2009 e 233/2005.	Ufficio Selezioni e mobilità	Sig.ra Maria Giovanna TURRISI Tel. 0907761736 m.turrisi@provincia.messina.it	Awv. Anna Maria TRIPODO Tel. 0907761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Comunicazione d'Ufficio a i dipendenti interessati	60 gg.	NO	//	//	//	Awv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	//	I	//	//
8	Distacchi Comandi	Predisposizione Det. Dir. di N.O., CCNL 2004 e ss.ii. D.P.C.M. n°325/1988, D.L.vo n°165/2001 art. 70 comma 12	Ufficio Selezioni e mobilità	Dott. Felice SPARACINO Tel. 0907761206 f.sparacino@provincia.messina.it	Awv. Anna Maria TRIPODO Tel. 0907761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Comunicazione d'Ufficio a i dipendenti interessati	30 gg.	NO	//	//	//	Awv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	I	//	//
9	Interscambio	Predisposizione Det. Dir. di N.O. art.7 DPCM n°325 del 5.8.1988 e artt.30 D.L.vo 165/2001.	Ufficio Selezioni e mobilità	Dott. Felice SPARACINO Tel. 0907761206 f.sparacino@provincia.messina.it	Awv. Anna Maria TRIPODO Tel. 0907761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Comunicazione d'Ufficio a i dipendenti interessati	30 gg. Dal N.O. dell'Ente di destinazione	NO	//	//	//	Awv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	//	I	//	//



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA - I DIREZIONE - SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)														Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimento	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale	9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - Codici IBAN	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	D'ufficio	Istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
10	Monilità Esterna	Predisposizione Det. Dir. di trasferimento per mobilità volontaria presso altro Ente. D.L.vo n°165/2001 art.30	Ufficio Selezioni e mobilità	Dott. Felice SPARACINO Tel. 0907761206 f.sparacino@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria TRIPODO Tel. 0907761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Comunicazione d'Ufficio a i dipendenti interessati	30 gg.	NO	//	//	//	Avv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	I	//	//
11	Certificati di Servizio	Rilascio attestazioni di servizio al personale.	Ufficio Selezioni e mobilità	Sig.ra Maria Giovanna TURRISI Tel. 0907761736 m.turrisi@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria TRIPODO Tel. 0907761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Comunicazione d'Ufficio a i dipendenti interessati	30 gg.	NO	//	//	//	Avv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	//	I	//	//
12	Tassi di assenze	Rilevazioni assenze personale. D.L.vo 33/2013.	Ufficio Rilevazione presenze	S'ra Giuseppa SARANITI Tel.0907761208 g.saraniti@provinci.messina.it	S'ra Giuseppa SARANITI Tel.0907761208 g.saraniti@provinci.messina.it	Consultazione sito Istituzionale	30 gg.	No	//	//	//	Avv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	//	//	//
13	G.E.D.A.P.	Trasmissione permessi sindacati. CCNL e circolari Funzione Pubblica	Ufficio Rilevazione presenze	S'ra Giuseppa SARANITI Tel.0907761208 g.saraniti@provinci.messina.it	S'ra Giuseppa SARANITI Tel.0907761208 g.saraniti@provinci.messina.it	Consultazione sito Istituzionale	2 gg.	SI	//	//	//	Avv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	//	//	//
14	CCDI	Predisposizione piattaforme Contratti Decentrati Integrativi del Personale - (art. 40 comma 3 bis D.lgs 165/2001)	Ufficio Applicazioni Istituti Contrattuali	Sig. Giuseppe LONGO Tel. 0907761205 g.longo@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria TRIPODO Tel. 0907761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Richiesta scritta anche attraverso mail apic@provincia.messina.it	30 gg. I termini decorrono dalla data di sottoscrizione definitiva	NO	Ricorso gerarchico, D.P.R. n°1199/71. ricorso amm.vo D.L.vo 104/2010	//	//	Avv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	//	//	//
15	Approvvigionamento buoni pasto	Predisposizione atti amministrativi di impegno e liquidazione per l'acquisto dei buoni pasto attraverso la piattaforma CONSIP	Ufficio Applicazioni Istituti Contrattuali	Sig. Giuseppe LONGO Tel. 0907761205 g.longo@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria TRIPODO Tel. 0907761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Richiesta scritta anche attraverso mail apic@provincia.messina.it	30 gg. Per ciascun procedimento	NO	Ricorso gerarchico, D.P.R. n°1199/71. ricorso amm.vo D.L.vo 104/2010	//	//	Avv. Maria Angela CAPONETTI Tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	//	U	//	//	//



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizio Partecipate.

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)														Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimento	1) Breve descrizione del procedimento con indicazioni di tutti i riferimenti normativi	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale	9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - Codici IBAN	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	D'ufficio	Istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Rapporto associativo Organismi partecipati	Predisposizione Determine Dirigenziali per liquidazione quote organismi partecipati, spese attività liquidatorie che questa Città Metropolitana è tenuta a versare sulla base degli statuti per quote annuali di partecipazione. Determine Dirigenziali per approvazione bandi di gara L. R. 10/91 - L. 191/90	Servizio Partecipate	Dott.ssa Lisetta Rao 0907761204/758 l.rao@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria Tripodo Tel. 090 7761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Ufficio dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 13,00 e il Martedì e il Giovedì dalle 16,00 alle 17,00	30	NO	Organi di giurisdizione amministrativa www.cittametropolitana.me.it	//	Segretario Generale - Avv. Maria Angela Caponetti tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it		Ufficio				
2	Dismissioni e Procedure di Liquidazione	Delibere Commissariali con i poteri del Consiglio per recessione e/o cessione quote o partecipazioni in società di capitali, dismissioni organismi partecipati e vendita quote azionarie. DL. 136/2011 art.16, DL.78/2010 art.14, L. R.10/91, L. 191/90	Servizio Partecipate Sig.ra Franca Allia 0907761204/	Sig.ra Franca Allia 2204/2758 f.allia@provincia.messina.it	Avv. Anna Maria Tripodo Tel. 090 7761323 a.tripodo@provincia.messina.it	Ufficio dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 13,00 e il Martedì e il Giovedì dalle 16,00 alle 17,00	30	NO	Organi di giurisdizione amministrativa www.cittametropolitana.me.it	//	Segretario Generale - Avv. Maria Angela Caponetti tel.090/7761712 poteresostitutivo@provincia.messina.it	Non sono state condotte indagini	Ufficio				