



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI (art. 35, comma 1 e 2 del d.lgs 33/2013)														Tipologia Procedimento:		Per i Procedimenti ad istanza di parte	
N°	Denominazione Procedimento	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi	2) Unità organizzative responsabili dell'Istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione è sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale	9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari - Codici IBAN	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Dufficio	Istanza di parte	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Concessione del patrocinio	Concessione del patrocinio gratuito per iniziative di promozione dell'Ente mediante apposizione sul materiale pubblicitario del logo istituzionale e dell'indicazione del patrocinio (Regolamento ex Deliberazione Consiglio n.106 del 30.06.1997 art.24).	Servizio Gabinetto Istituzionale	Dott. Sergio Spadaro 090679077 <a href="mailto:email_presidenza@provincia.messina.it">email_presidenza@provincia.messina.it</a>		Servizio Gabinetto Istituzionale	30 gg.	no		in fase di attivazione		Segretario Generale <a href="mailto:poteresostitutivo@provincia.messina.it">poteresostitutivo@provincia.messina.it</a>		Istanza di parte		Servizio Gabinetto Istituzionale ore 9:00/12:30 Corso Cavour, 87 - 98122 Messina <a href="mailto:presidenza@provincia.messina.it">presidenza@provincia.messina.it</a>	
2	Concessione sale di rappresentanza	Concessione delle sale di rappresentanza di Palazzo dei Leoni e della saletta consiliare per lo svolgimento di mostre, convegni, dibattiti etc. (Regolamento ex Delib. Cons. n.42 del 09.08.2013).	Servizio Gabinetto Istituzionale	Dott. Sergio Spadaro 090679077 <a href="mailto:email_presidenza@provincia.messina.it">email_presidenza@provincia.messina.it</a>		Servizio Gabinetto Istituzionale	30gg.	no	<a href="http://www.cittametropolitana.me.it/servizi/concessioni-in-uso-delle-sale-provinciali">www.cittametropolitana.me.it/servizi/concessioni-in-uso-delle-sale-provinciali</a>		Segretario Generale <a href="mailto:poteresostitutivo@provincia.messina.it">poteresostitutivo@provincia.messina.it</a>		Istanza di parte	<a href="http://www.cittametropolitana.me.it/servizi/concessioni-in-uso-delle-sale-provinciali/doc/richesta-salone-specchi.pdf">www.cittametropolitana.me.it/servizi/concessioni-in-uso-delle-sale-provinciali/doc/richesta-salone-specchi.pdf</a> <a href="http://www.cittametropolitana.me.it/servizi/concessioni-in-uso-delle-sale-provinciali/doc/richesta-sala-consiglio.pdf">www.cittametropolitana.me.it/servizi/concessioni-in-uso-delle-sale-provinciali/doc/richesta-sala-consiglio.pdf</a>	Servizio Gabinetto Istituzionale ore 9:00/12:30 Corso Cavour, 87 - 98122 Messina <a href="mailto:presidenza@provincia.messina.it">presidenza@provincia.messina.it</a>		
3	Nomine e designazioni	Nomine e designazioni dei rappresentanti della Città Metropolitana di Messina presso gli Enti	Servizio Gabinetto Istituzionale	Dott. Sergio Spadaro 090679077 <a href="mailto:email_presidenza@provincia.messina.it">email_presidenza@provincia.messina.it</a>		Servizio Gabinetto Istituzionale	15	no			Segretario Generale <a href="mailto:poteresostitutivo@provincia.messina.it">poteresostitutivo@provincia.messina.it</a>		D'ufficio		Servizio Gabinetto Istituzionale ore 9:00/12:30 Corso Cavour, 87 - 98122 Messina <a href="mailto:presidenza@provincia.messina.it">presidenza@provincia.messina.it</a>		
4	Beni e servizi	Autorizzazioni al pagamento di beni e servizi (Regolamento di contabilità)	Servizio Gabinetto Istituzionale	Dott. Sergio Spadaro 090679077 <a href="mailto:email_presidenza@provincia.messina.it">email_presidenza@provincia.messina.it</a>		Servizio Gabinetto Istituzionale	30gg.	no			Segretario Generale <a href="mailto:poteresostitutivo@provincia.messina.it">poteresostitutivo@provincia.messina.it</a>		D'ufficio		Servizio Gabinetto Istituzionale ore 9:00/12:30 Corso Cavour, 87 - 98122 Messina <a href="mailto:presidenza@provincia.messina.it">presidenza@provincia.messina.it</a>		