

I DIREZIONE - AFFARI GENERALI E LEGALI

ANNO 2014

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13										
3) Responsabile del procedimento										
Nome:		dott.ssa GULLOTTA Concetta -Responsabile Servizio e P.O.		recapito tel.		090-7761368		e-mail		c.gullotta@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:				recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo										
Nome:		Dirigente avv. Anna Maria TRIPODO		recapito tel.		090-7761323		e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
Predisposizione atti generali di organizzazione/gestione del Servizio ed Uffici in esso incardinati. Regolamento Organizzazione Ufficio e	Servizio Affari Generali	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00-12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	n° 7 giorni							
Predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio per quanto di competenza. Regolamenti interni e Leggi nazionali e regionali.	Servizio Affari Generali	Albo Pretorio dopo adozione atti	n° 5 giorni dalla data della richiesta							
3) Responsabile del procedimento										
Nome:		Sig.ra BISAZZA SAIJA Anna		recapito tel.		090-7761236		e-mail		a.saija@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:				recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo										
Nome:		Dott.ssa Gullotta Concetta - responsabile Servizio e titolare di P.O. -		recapito tel.		090-7761368		e-mail		c.gullotta@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1 Pubblicazione on line atti amministrativi	Ufficio Albo e Centro copie	Sito Web e/o Ufficio orario di ricevimento	da 3gg a 60 gg a seconda dell'atto		Ricorso gerarchico e giurisdizionale	http://www.provincia.messina.it/la_provincia/albo-pretorio/				
2 cura degli adempimenti per la notifica atti	Ufficio Albo e Centro copie	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00-12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	termini di legge							
3 Attività di supporto a servizi, uffici ed organi con la riproduzione di atti	Ufficio Albo e Centro copie	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00-12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	gg.3		ricorso gerarchico					

OK

[Handwritten signature]

3) Responsabile del procedimento										
Nome:		Sig.ra SCIPIONI Paola		recapito tel.		090-7761220		e-mail		p.scipioni@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:				recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo										
Nome:		Dott.ssa Gullotta Concetta responsabile Servizio e titolare di P.O.		recapito tel.		090-7761368		e-mail		c.gullotta@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Atti organizzatori relativi al personale del servizio di portierato e custodia Stabili Provinciali e del Centralino Ente.Regolamento Uffici e Servizi	Ufficio Custodia e Pulizia Uffici	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30-12,30 martedì 15,00-17,00 tel. 0907761220			no				
2	Supervisore nei rapporti con la ditta aggiudicataria per il servizio di pulizia - in convenzione CONSIP FMU3	Ufficio Custodia e Pulizia Uffici	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30-12,30 martedì 15,00-17,00 tel. 0907761220							
3	cura adempimenti contabili - amministrativi annessi al servizio di pulizia	Ufficio Custodia e Pulizia Uffici	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30-12,30 martedì 15,00-17,00 tel. 0907761220	gg. 7			Determinazioni/diposizioni di pagamento			
3) Responsabile del procedimento										
Nome:		BARONE Ferdinando		recapito tel.		tel:090- 7761803		e-mail		f.barone@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:				recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo										
Nome:		Dott.ssa Gullotta Concetta responsabile Servizio e titolare di P.O.		recapito tel.		090-7761368		e-mail		c.gullotta@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Ricezione e Protocollazione atti in entrata (D.P.R. 445/2000)	Ufficio Protocollo e Archivio Generale	Presentazione diretta di apposito modello predisposto e fornito dall'Ufficio	48/96 h. lavorative						
2	Ricezione e Protocollazione atti in uscita (D.P.R. 445/2000)	Ufficio Protocollo e Archivio Generale	Presentazione diretta di apposito modello predisposto e fornito dall'Ufficio	24/48 h. lavorative						
3	Trasmissione e ricezione posta elettronica certificata (PEC)	Ufficio Protocollo e Archivio Generale	Presentazione diretta di apposito modello predisposto e fornito dall'Ufficio							
4	Gestione Archivio di deposito	Ufficio Protocollo e Archivio Generale	istanza							

3) Responsabile del procedimento istruttori direttivi e amministrativi assegnatari dei singoli procedimenti										
Nome:		CRISAFI Paolo		recapito tel.		090-7761326		e-mail		p.crisafi@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:				recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo										
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090/7761322		e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Predisposizione atti generali di organizzazione e gestione del Servizio ed Uffici in esso incardinati. Regolamento Organizzazione Ufficio e Servizi	Servizio Affari Legali/ Responsabile Servizio	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00 oppure alla email ufficiolegale@provincia.messina.it+	n° 7 giorno						
2	Procedimenti innanzi all'A.G.O.	Servizio Affari Legali/ personale assegnatario dei singoli procedimenti	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00 oppure alla email ufficiolegale@provincia.messina.it+	non determinabile		Ricorso giurisdizionale		Provvedimento dirigenziale		
3	Procedimenti innanzi all'A.G.A.	Servizio Affari Legali/ personale assegnatario dei singoli procedimenti	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00 oppure alla email ufficiolegale@provincia.messina.it+	non determinabile		Ricorso amministrativo		Provvedimento dirigenziale		
4	Tenuta e aggiornamento elenco avvocati di fiducia dell'Ente	Servizio Affari Legali/ Dipendente assegnatario del procedimento	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00 oppure alla email ufficiolegale@provincia.messina.it+							
3) Responsabile del procedimento istruttori direttivi e amministrativi assegnatari dei singoli procedimenti										
Nome:		MINUTOLI Massimo		recapito tel.		090-7761327		e-mail		m.minutoli@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:		CRISAFI Paolo Responsabile del Servizio P.O.		recapito tel.		090-7761326		e-mail		p.crisafi@provincia.messina.it
11) Potere sostitutivo										
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Ufficio Contabilizzazioni parcelle e valutazioni economico-finanziarie	Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00	In relazione alla disponibilità di Bilancio		Ricorso giurisdizionale e/o amministrativo		Provvedimento dirigenziale		
2	Liquidazione parcelle	Ufficio Contabilizzazioni parcelle e valutazioni economico-finanziarie	Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00					Provvedimento dirigenziale		
3	Recupero crediti	Ufficio Contabilizzazioni parcelle e valutazioni economico-finanziarie	Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00					Provvedimento dirigenziale		

3) Responsabile del procedimento istruttori direttivi e amministrativi assegnatari dei singoli procedimenti																	
Responsabile:		PARISI Eleonora			recapito tel.			e-mail			e.parisi@provincia.messina.it						
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:																	
Responsabile:					recapito tel.			e-mail									
11) Potere sostitutivo																	
Nome:		CRISAFI Paolo Responsabile Servizio e posizione organizzativa			recapito tel.			e-mail			p.crisafi@provincia.messina.it						
1) procedimento e riferimenti normativi		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		5) modalità per ottenere informazioni		6) termine per la conclusione del procedimento		7) autodichiarazione/silenzio-assenso		8) tutela amministrativa e giurisdizionale		9) link di accesso al servizio on line		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.		12) risultati delle indagini di customer satisfaction	
1 Fornire consulenze e pareri agli uffici interni		Ufficio Consulenze giuridiche		Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00		gg.7.											
2 Prevenzione e contenimento contenzioso		Ufficio Consulenze giuridiche		Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00		n.d.						dispositivi di pagamento					
3) Responsabile del procedimento istruttori direttivi e amministrativi assegnatari dei singoli procedimenti																	
Nome:		LIOTTA Lorenza			recapito tel.			e-mail			uff.espropriazioni@provincia.messina.it						
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:																	
Responsabile:					recapito tel.			e-mail									
11) Potere sostitutivo																	
Nome:		CRISAFI Paolo responsabile Servizio e P.O.			recapito tel.			e-mail			p.crisafi@provincia.messina.it						
1) procedimento e riferimenti normativi		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		5) modalità per ottenere informazioni		6) termine per la conclusione del procedimento		7) autodichiarazione/silenzio-assenso		8) tutela amministrativa e giurisdizionale		9) link di accesso al servizio on line		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.		12) risultati delle indagini di customer satisfaction	
1 Procedura espropriativa ordinaria e d'urgenza e subprocedimenti che si concludono con atti a rilevanza esterna: dichiarazione della P.U., determinazione della stima provvisoria e definitiva e emanazione decreti definitivi d'esproprio; D.P.R. n. 327/01 e ss.mm.ii.		Ufficio Contenzioso Espropri e Acquisizione transattive.		Orario Ufficio o indirizzo email uff.espropriazioni@provincia.messina.it		complessivo anni 5. I singoli subprocedimenti hanno i termini indicati dalla normativa.		si		G.A. e/o G.O.				determinazioni e dispositivi di pagamento, depositi alla Cassa DD.PP.			
Contenzioso in materia di procedure espropriative.		Ufficio Contenzioso Espropri e Acquisizione transattive.		Orario Ufficio o indirizzo email uff.espropriazioni@provincia.messina.it													
2 Acquisizione transattiva immobili		Ufficio Contenzioso Espropri e Acquisizione transattive.		Orario Ufficio o indirizzo email uff.espropriazioni@provincia.messina.it		30 gg dalla proposta di accordo transattivo											

3) Responsabile :												
Nome:		Crisafi Paolo			recapito tel.			e-mail				
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:												
Responsabile:					recapito tel.			e-mail				
11) Potere sostitutivo												
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo			recapito tel.			090/7761322		e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction				
1	Contenzioso del Lavoro	Ufficio Contenzioso del Lavoro e Giudice Pace / vari assegnatari dei singoli procedimenti	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 - 12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	n.d.				determina/dispositivo				
2	Contenzioso innanzi al Giudice di Pace - bonari componimenti.	Ufficio Contenzioso del Lavoro e Giudice Pace / vari assegnatari dei singoli procedimenti	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 - 12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	n.d.								
3	Monitoraggio dei sinistri stradali , segnalazione ai competenti UU.TT., per programmazione interventi.	Ufficio Contenzioso del Lavoro e Giudice Pace / Sig.ra	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 - 12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	annuale								
3) Responsabile :												
Nome:		MEO Patrizia			recapito tel.			e-mail				
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:												
Responsabile:					recapito tel.			e-mail				
11) Potere sostitutivo												
Nome:		CRISAFI Paolo Responsabile Servizio e posizione organizzativa			recapito tel.					e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction				
1	Procedimenti disciplinari fino all'applicazione di sanzioni diverse da quelle che restano di competenza dei dirigenti. D.lgs. 165/01, D.lgs. 150/09, CCNL , regolamento proc. disc.	Ufficio Procedimenti Disciplinari	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	60 gg. dalla comunicazione dal dirigente della struttura di assegnazione del dipendente								

3) Responsabile del procedimento					
Nome:	SCIMONE Antonino	recapito tel.	090/7761775	e-mail	ninoscimone@provincia.messina.it

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:					
Responsabile:		recapito tel.		e-mail	

11) Potere sostitutivo					
Nome:	Avv. Anna Maria Tripodo	recapito tel.	2323	e-mail	a.tripodo@provincia.messina.it

1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
---	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	--	---	---

1	Predisposizione atti generali di organizzazione/gestione del Servizio ed Uffici coordinati. Regolamento Organizzazione Ufficio e Servizi	Servizio Trasparenza e URP	Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00 oppure email urp@provincia.messina.it	n° 7 giorno				
---	--	----------------------------	--	-------------	--	--	--	--

1	L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Servizio Trasparenza e URP	Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00 oppure email urp@provincia.messina.it	10 gg. visione 30 gg. rilascio copie - diniego motivato	Art. 20 comma 3 Regolamento Accesso	provincia.messina.it U.R.P.	Pagamento rimborso costi di riproduzione presso l'Economato	
---	-------------------------	----------------------------	--	--	-------------------------------------	-----------------------------	---	--

2	Convenzione: Formez/ Provincia Regionale di Messina - "Linea Amica"	Servizio Trasparenza e URP				www.lineaamica.gov.it numero verde 8003001		
---	---	----------------------------	--	--	--	--	--	--

3	Art. 29 Regolamento finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati. Delib. Consiglio n. 93 del 22.11.1993 e ss.mm.ii	U.R.P.		31.03 di ogni anno		provincia.messina.it U.R.P.		
---	--	--------	--	--------------------	--	-----------------------------	--	--

4	L. 662/1996 e ss.mm.ii Incarichi Consulenti e Collaboratori	Servizio Trasparenza e URP		30.06 di ogni anno 31.12 di ogni anno		provincia.messina.it Consulenti e collaboratori esterni		
---	---	----------------------------	--	--	--	---	--	--

5	L. 412/1991 art. 22 modificato dal D.P.R. 7.4.2000 n. 118	Servizio Trasparenza e URP		31.12 di ogni anno		provincia.messina.it Elenco Beneficiari Provvidenze natura economica		
---	---	----------------------------	--	--------------------	--	--	--	--

3) Responsabile :					
Nome:	Manfredi Caterina	recapito tel.		e-mail	

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:					
Responsabile:		recapito tel.		e-mail	

11) Potere sostitutivo					
Nome:	SCIMONE Antonino Responsabile Servizio P.O.	recapito tel.		e-mail	a.tripodo@provincia.messina.it

1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
---	--	---------------------------------------	--	---------------------------------------	--	--	---	---

1	Adempimenti relativi a redazione Piano della Comunicazione - L. 150/2012 - D.Lgs. 33/2013	Ufficio Piano della Comunicazione.		annuale				
---	---	------------------------------------	--	---------	--	--	--	--

2	Individuazione di strumenti e azioni di comunicazione e misurazione dei risultati per obiettivi.			a definizione dei singoli obiettivi				in corso
---	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	----------

3) Responsabile :									
Nome:		LAMONICA Anna Maria		recapito tel.		e-mail			
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:		recapito tel.		e-mail					
11) Potere sostitutivo									
Nome:		Scimone Antonino responsabile Servizio e P.O.		recapito tel.		e-mail			
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction	
1	Diritto di accesso- L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. - Regolamento accesso agli atti.-	Ufficio URP	Orario di ricevimento o tramite indirizzo email urp@provincia.messina.it						
2	Semplificazione dei procedimenti. Assistenza ai cittadini	Ufficio URP	Orario di ricevimento o tramite indirizzo email urp@provincia.messina.it						
3	Pubblicazioni atti amministrativi dell'Ente	Ufficio URP	Orario di ricevimento o tramite indirizzo email urp@provincia.messina.it						
4	Messa in rete intranet delle G.U.R.S. e G.U.R.I.	Ufficio URP	Orario di ricevimento o tramite indirizzo email urp@provincia.messina.it						
5	Comunicazione ai Dirigenti delle misure di prevenzione.	Ufficio URP	Orario di ricevimento o tramite indirizzo email urp@provincia.messina.it						
3) Responsabile :									
Nome:		Siracusa Mario		recapito tel.		0907761225		e-mail	
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:		recapito tel.		e-mail					
11) Potere sostitutivo									
Nome:		Scimone Antonino, Responsabile Servizio e P.O.		recapito tel.		e-mail			
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction	
1	Adempimenti relativi al Piano della Trasparenza - L.150/2012 - D.Lgs. 33/2013	Ufficio Piano della Trasparenza	Orario di ricevimento email trasparenza@provincia.messina.it	30 gg.					
2	Monitoraggio degli adempimenti			10/05 - 10/09 - 10/01					