

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - Art. 35, c.1, lett. d - Dlgs 33/13

Responsabile del procedimento

Nome:	Arch.Vincenzo Gitto	recapito tel.	090 7761282	e-mail	v.gitto@provincia.messina.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:					
Responsabile:		recapito tel.		e-mail	

Potere sostitutivo

Nome:	Segretaria Generale Avv. M.A. Caponetti	recapito tel.	090 7761712	e-mail	segreteriagenerale@provincia.messina.it
-------	---	---------------	-------------	--------	---

Procedimento ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare- modulistica e fax simile autocertificazione	Ufficio per informazioni, orari e modalità di accesso.	Indirizzi, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare le istanze.
Richiesta accesso agli atti	istanza contenente:l'interesse specifico per il quale si richiede l'accesso e dati identificativi del richiedente ed ogni altro elemento utile ( natura giuridica, statuto,ecc.)	Ufficio di Segreteria - tutti i giorni feriali ore 9-13 e 15-17	via XXIV Maggio, 3° piano, Messina, Palazzo degli uffici- tel. 090 7761272-282 - protocollo@pec.prov.me.it
Concessione di beni patrimoniali	istanza contenente:• dati identificativi del bene (località ed estremi catastali)• le finalità di utilizzo e le iniziative progettuali di promozione dell'immobile• i dati identificativi del richiedente ed ogni altro elemento utile ( natura giuridica, statuto,ecc.)• la dichiarazione ad eseguire a proprie cure e spese le opere di ripristino o ristrutturazione dell'immobile ove necessarie alla fruizione dello stesso, il tutto con allegato documento di identità valido (non prevista modulistica).	Ufficio beni immobili tutti i giorni feriali ore 9-13 via XXIV Maggio, Pal.uffici, Messina	via XXIV Maggio, 3° piano, Messina, Palazzo degli uffici- tel. 090 7761291-282 - protocollo@pec.prov.me.it

Il Dirigente  
Arch. V. Gitto

