

## 3) Responsabile del procedimento:

|       |                           |               |             |        |                                                                                        |
|-------|---------------------------|---------------|-------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome: | Arch. Francesco Alibrandi | recapito tel. | 090-7761292 | e-mail | <a href="mailto:f.alibrandi@provincia.messina.it">f.alibrandi@provincia.messina.it</a> |
|-------|---------------------------|---------------|-------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|

## 4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

|               |  |               |  |        |  |
|---------------|--|---------------|--|--------|--|
| Responsabile: |  | recapito tel. |  | e-mail |  |
|---------------|--|---------------|--|--------|--|

## 11) Potere sostitutivo

|       |  |               |  |        |  |
|-------|--|---------------|--|--------|--|
| Nome: |  | recapito tel. |  | e-mail |  |
|-------|--|---------------|--|--------|--|

| 1) procedimento e riferimenti normativi                                                                                                                                        | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | 5) modalità per ottenere informazioni                                                                                                                          | 6) termine per la conclusione del procedimento                                                                                                                                     | 7) autodichiarazione/silenzio-assenso                                      | 8) tutela amministrativa e giurisdizionale                                         | 9) link di accesso al servizio on line                                                                                                                                                                           | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari. | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1) Vidimazione annuale licenze Taxi e autorizzazioni N.C.C. - Legge Quadro 21/92, L.R. 29/96 e Regolamento Provinciale                                                         | U.O.C. Area Metropolitana                            | 1) Per telefono al n. 0907761292-294 - 2) Via mail scrivendo a: <a href="mailto:psm@provincia.messina.it">psm@provincia.messina.it</a>                         | 15 gg.                                                                                                                                                                             | non prevista                                                               | ricorso in opposizione al RUP e eventuale ricorso amministrativo ai sensi di legge | da attivare                                                                                                                                                                                                      | non previsto                                                            | non disponibili                                         |
| 2) Collaudo e scollauto autovettura adibita per il servizio - Legge Quadro 21/92, L.R. 29/96 e Regolamento Provinciale                                                         | U.O.C. Area Metropolitana                            | 3) Presso gli Uffici nei giorni da Lu. a Ve. dalle 9.00 alle 13.00, Mar. e Gio. anche dalle 16.00 alle 17.30 - 4) Modulista scaricabile dal sito istituzionale | 10 gg.                                                                                                                                                                             | non prevista                                                               | come sopra                                                                         | c.s.                                                                                                                                                                                                             | non previsto                                                            | non disponibili                                         |
| 3) Trasferimento di licenza Taxi e autorizzazione N.C.C. - Legge Quadro 21/92, L.R. 29/96 e Regolamento Provinciale                                                            | U.O.C. Area Metropolitana                            |                                                                                                                                                                | 15 gg.                                                                                                                                                                             | non prevista                                                               | come sopra                                                                         | c.s.                                                                                                                                                                                                             | necessaria solo la marca da bollo                                       | non disponibili                                         |
| 4) Redazione del Piano Territoriale Provinciale (P.T.P.) - L.R. 9/86 ex art. 12                                                                                                | U.O. - Piano territoriale Provinciale                | Per telefono ai nn. 0907761274-293 via mail all'indirizzo <a href="mailto:a.misitano@provincia.messina.it">a.misitano@provincia.messina.it</a>                 | 30/06/14                                                                                                                                                                           | non prevista                                                               | come sopra                                                                         | <a href="http://www.provincia.messina.it/SITR/portalecartografico/ptp">www.provincia.messina.it/SITR/portalecartografico/ptp</a>                                                                                 | non previsto                                                            | non disponibili                                         |
| 5) Procedure di verifica, per apertura di autoscuole, previa presentazione di S.C.I.A., ai sensi dell'art. 123 del Codice della Strada e s.m.e i.; * (v. punto 9)              | U.O. "Gestione trasporti e servizi di distribuzione" | Visita agli uffici competenti e/o sito istituzionale per visione dei provvedimenti in pubblicazione.                                                           | Massimo 60 giorni                                                                                                                                                                  | La S.C.I.A. prodotta dall'utente è comunque sottoposta a verifica.         | TAR                                                                                | Si è in attesa di variazioni normative che permettano la definizione del regolamento. Auspicabili tempi brevi.                                                                                                   |                                                                         | Non attendibile statisticamente per limitatezza di dati |
| 6) Rilascio autorizzazione all'esercizio di scuole nautiche ai sensi del D.A. n. 76 del 19/12/08.* (v. punto 9)                                                                | " "                                                  | Ricevimento presso gli uffici competenti e/o sito istituzionale per visione degli atti in pubblicazione                                                        | Massimo 60 giorni (previa disponibilità della Capitaneria di Porto cui compete la verifica legale)                                                                                 | L'autocertificazione dell'utente non sortisce produzione di provvedimenti. | TAR                                                                                | Si procederà in tempi ragionevoli alla stesura di apposito regolamento.                                                                                                                                          |                                                                         | come sopra                                              |
| 7) Rilascio autorizzazioni per attività di consulenza automobilistica, ai sensi della legge n. 264/91 e s.m. e i..                                                             | " "                                                  | Ricevimento presso gli uffici competenti e/o sito istituzionale per visione dei provvedimenti in pubblicazione.                                                | Massimo 60 giorni                                                                                                                                                                  | L'autocertificazione dell'utente non sortisce produzione di provvedimenti. | TAR                                                                                | Disponibile on line il regolamento della materia.                                                                                                                                                                | Bollettino di c/c per pagamento tassa <b>una tantum</b>                 | come sopra                                              |
| 8) Espletamento bando e attuazione procedure complete di esami per idoneità professionale per trasporto merci conto terzi ai sensi del D.A. n. 47 del 22/09/09. * (v. punto 9) | " "                                                  | Visita agli uffici competenti e/o sito istituzionale per visione di atti relativi alle fasi procedurali (bando, graduatorie, moduli...).                       | Rigida osservanza dei termini pubblicati nel bando per ammissione e relative sessioni di esame. Non oltre 30 giorni per la pubblicazione delle graduatorie sul sito istituzionale. | L'autocertificazione dell'utente non sortisce produzione di provvedimenti. | TAR                                                                                | La consultazione del sito offre una visione completa della disciplina: bando, schema di domanda, avvisi di apertura termini, modelli di rilascio attestato, graduatorie di idoneità e regolamento della materia. | Versamento per tassa d'esame su apposito capitolo                       | come sopra                                              |

\* (punto 9) L'articolo 105 del D.Lgs. n. 112/98, in attuazione della Legge n. 59/97, ha conferito le contraddistinte funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Province.

|    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                          |  |                                  |                                      |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|----------------|
| 10 | Ricognizione Stato Attuazione anno 2013 L.R. n° 9/86 Artt. 9;10                                                                                              | U. O. Programmazione Verifica Stato Attuazione                                                                                                                            | Collaborazione con le UU. OO.CC./ UU.OO.                                                                          | Termini previsti dalla N.V.                                                       |                                                                          |  | Trasparenza Valutazione e Merito |                                      |                |
| 11 | Realzione Previsionale e Programmatica 2013/15 L.R. n° 9/86 Artt. 9;10                                                                                       | U. O. Programmazione Verifica Stato Attuazione                                                                                                                            | Collaborazione con le UU. OO.CC./ UU.OO.                                                                          | Termini previsti dalla N.V.                                                       |                                                                          |  | Trasparenza Valutazione e Merito |                                      |                |
| 12 | Programma Poliennale di Sviluppo Economoco-Sociale 2013/15 L.R. n° 9/86 Artt. 9;10                                                                           | U.O. Program.one e Verifica Stato Attuazione.                                                                                                                             | Tramite società in house INNOVABIC spa                                                                            | Termini previsti dal disciplinare d'incarico.                                     |                                                                          |  | Trasparenza Valutazione e Merito | Mandato di pagamento su c/c bancario |                |
| 13 | Delibere di Giunta, di Consiglio,Determine di impegno e pagamento. Legge finanziaria codice civile,tutte quelle norme che riguardano le società partecipate. | UOC:Governo dei servizi esternalizzati e Società Partecipate" Resp.UOC.Dott.ssa Lisetta Rao(l.rao@provincia.messina.it)- Funzionari: Dott.Giulio Torri, Omella Micalizzi. | Richieste formali tramite PEC istituzionale.Per richieste non formali posta elettronica ufficio.Richieste scritte |                                                                                   | Ricorso, Reclamo circostanziato, segnalazione.                           |  | Trasparenza valutazione e merito |                                      |                |
| 14 | classifica in stelle strutture ricettive - legge reg. 27/96 e ss.mm.e ii. - decreto dell11/06/2001                                                           | UOC strutture ricettive - UO 1ªzona - UO 2ª zona - UO 3ª zona                                                                                                             | e-mail, telefono                                                                                                  | 60 giorni dalla data di presentazione della SCIA presso il comune di appartenenza | silenzio assenso dopo i 60 giorni in mancanza di interruzione di termini |  | non presente                     | non sono previsti pagamenti          | non effettuate |
| 15 | raccolta dati statistici                                                                                                                                     | UO statistica di settore                                                                                                                                                  | e-mail, telefono                                                                                                  |                                                                                   |                                                                          |  | non presente                     | non sono previsti pagamenti          | non effettuate |
| 16 | fornitura esterna dati statistici                                                                                                                            | UO statistica di settore                                                                                                                                                  | e-mail, telefono                                                                                                  | 30 giorni dalla presentazione dell'istanza                                        | no                                                                       |  | non presente                     | non sono previsti pagamenti          | non effettuate |
| 17 | controllo e vidimazione tabelle prezzi                                                                                                                       | UOC strutture ricettive - UO 1ªzona - UO 2ª zona - UO 3ª zona                                                                                                             | e-mail, telefono                                                                                                  | 60 giorni dal ricevimento dei modelli compilati                                   | no                                                                       |  | non presente                     | non sono previsti pagamenti          | non effettuate |

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - Art. 35, c.1, lett. d - Dlgs 33/13

Responsabile del procedimento

|       |                           |               |                                                                                               |
|-------|---------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome: | Arch. Francesco Alibrandi | 0907761292 -- | e-mail <a href="mailto:f.alibrandi@provincia.messina.it">f.alibrandi@provincia.messina.it</a> |
|-------|---------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

|               |  |  |        |
|---------------|--|--|--------|
| Responsabile: |  |  | e-mail |
|---------------|--|--|--------|

Potere sostitutivo

|       |  |  |        |
|-------|--|--|--------|
| Nome: |  |  | e-mail |
|-------|--|--|--------|

| Procedimento ad istanza di parte                                                                                                                                                   | Atti e documenti da allegare- modulistica e fax simile autocertificazione                                                                                                                                                                                                                                   | Ufficio per informazioni, orari e modalità di accesso.                                                                                                                                                                  | Indirizzi, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare le istanze.                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentazione di istanza finalizzata alla gestione di scuola per conducenti di veicoli a motore                                                                                    | Modello prestampato S.C.I.A., fac-simile autocertificazione, modelli per inserimento in organico di personale, di capacità finanziaria e allegato con la restante documentazione (rilasciata da altri soggetti).                                                                                            | Il competente ufficio informazioni è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì (09,00-12,30), martedì e giovedì (15,00-17,00); la disponibilità è estesa anche fuori orario pur senza esigenze particolarmente motivate. | 8^ Ufficio Dirigenziale<br>"Area Metropolitana-Planificazione Strategica-Turismo"<br>PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA<br>tel. 0907761295-0907761377<br>indirizzo e-mail:<br><a href="mailto:trasporti@provincia.messina.it">trasporti@provincia.messina.it</a> |
| Presentazione istanza per rilascio autorizzazione di agenzia di disbrigo pratiche automobilistiche.                                                                                | Schema di domanda prestampato corredato da fac-simile autocertificazione e modello per inserimento in organico di personale, di capacità finanziaria e comprensivo di elenco di restante documentazione (rilasciata da altri soggetti).                                                                     | come sopra                                                                                                                                                                                                              | come sopra                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Presentazione istanza per rilascio autorizzazione di scuola nautica.                                                                                                               | Schema di domanda prestampato corredato da fac-simile autocertificazione e modello per inserimento in organico di personale, di capacità finanziaria e comprensivo di elenco di restante documentazione (rilasciata da altri soggetti).                                                                     | come sopra                                                                                                                                                                                                              | come sopra                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Presentazione di istanza per: ammissione agli esami di idoneità professionale per il trasporto merci conto terzi; schema di domanda per rilascio attestato idoneità professionale. | Per l'ammissione all'esame è previsto lo schema di domanda prestampato da corredarsi con la documentazione indicata nel bando e, ove previsto, ricorrendo all'autocertificazione. Per il rilascio dell' attestato istanza precompilata da completarsi con le generalità del richiedente e la data di esame. | come sopra                                                                                                                                                                                                              | come sopra                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                |                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                   |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| classifica strutture ricettive | planimetrie, dichiarazione delle attrezzature. Da allegare alla SCIA da presentare al comune di appartenenza | UOC strutture ricettive - tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - telefono, e-mail e direttamente in ufficio preferibilmente su appuntamento | via san paolo, 090-7761631, 090-7761587 - alberghi.turismo@provincia.messina.it   |
| fornitura dati statistici      | solo istanza                                                                                                 | UO statistica di settore                                                                                                                            | via san paolo, 090-7761588, 090-7761587 - statistica.turismo@provincia.messina.it |