

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento

Nome:	Vincenzo Carditello	recapito tel.	090/7761200	e-mail	enzocarditello@gmail.com
-------	---------------------	---------------	-------------	--------	--

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:		recapito tel.		e-mail	
---------------	--	---------------	--	--------	--

11) Potere sostitutivo

Nome:		recapito tel.		e-mail	
-------	--	---------------	--	--------	--

1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione /silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
114 Approvazione progetto e validazione	Edilizia Scolastica	Legge 241 del 1990.					
115 Impegno di spesa	Edilizia Scolastica	Regolamento di razioneria	15 gg.				
116 Approvazione bandi di gara e relative procedure.	Edilizia Scolastica	Legge 241 del 1990.	15 gg.				
117 Redazione verbale di aggiudicazione provvisoria.	Edilizia Scolastica	Art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006	1 g.				
118 Aggiudicazione definitiva e approvazione del verbale di gara	Edilizia Scolastica	Art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.	30 gg.				
119 Trasmissione degli atti all'Ufficio Contratti	Edilizia Scolastica	Art. 11, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.	60 gg				
120							
121							
122							
123							