

3) Responsabile del procedimento

Nome:	Cappadonia Armando	recapito tel.	090-7761419	e-mail	a.cappadonia@provincia.messina.it
-------	--------------------	---------------	-------------	--------	--

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:		recapito tel.		e-mail	
---------------	--	---------------	--	--------	--

11) Potere sostitutivo

Nome:	Caponetti Maria Angela	recapito tel.	090-7761892/340/490	e-mail	ma.caponetti@provincia.messina.it
-------	------------------------	---------------	---------------------	--------	--

1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1 Gestione rete telefonica ed informatica con acquisizione e dismissione di postazioni di lavoro. Obbligo istituzionale	U.O.C. Sistema Informativo Provinciale	Richiesta diretta all'Ufficio	gg.30	Nessuna	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente	www.provincia.messina.it	Regolamento U.R.P.	Non attivo
2 Gestione telefonia mobile Obbligo istituzionale	U.O.C. Sistema Informativo Provinciale	Richiesta diretta all'Ufficio	gg.30	Nessuna	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente	www.provincia.messina.it	Regolamento U.R.P.	Non attivo
3 Attivazione e disattivazione di account e caselle di posta elettronica Obbligo istituzionale	U.O.C. Sistema Informativo Provinciale	Richiesta diretta all'Ufficio	gg.30	Nessuna	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente	www.provincia.messina.it	Regolamento U.R.P.	Non attivo
4 Predisposizione di determinazioni dirigenziali per acquisto, noleggio ed assistenza di materiale software ed hardware D. Lgs. 163/2006	U.O.C. Sistema Informativo Provinciale	Richiesta diretta all'Ufficio	gg.30	Nessuna	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente	www.provincia.messina.it	Regolamento U.R.P.	Non attivo
5 Predisposizione di determinazioni dirigenziali di liquidazione L. 183/2010 e ss.mm.ii.	U.O.C. Sistema Informativo Provinciale	Richiesta diretta all'Ufficio	gg.30	Nessuna	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente	www.provincia.messina.it	Regolamento U.R.P.	Non attivo
6 Supporto per la pubblicazione sul sito istituzionale internet Codice Amministrazione Digitale	U.O.C. Sistema Informativo Provinciale	Richiesta diretta all'Ufficio	gg.30	Nessuna	Tutti gli strumenti previsti dalla normativa vigente	www.provincia.messina.it	Regolamento U.R.P.	Non attivo
7 PROCEDURE CONCORSUALI (fino all'approvazione delle graduatorie). Riferimenti normativi: Reg. Prov.le ordinamento Uffici e Servizi; D.Lgs N°165/2001 SS.II.	Reperimento Risorse Umane	Sito Istituzionale; Ufficio Reperimento Risorse Umane; U.R.P.	IL TERMINE DI CONCLUSIONE E' SPECIFICATO NEL BANDO AI SENSI DELL'ART. 12 DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI. TALE TERMINE PUO' ESSERE SOSPESO PER MASSIMO 90 GIORNI PER L'ACQUISIZIONE DELLA VALUTAZIONE TECNICA DA PARTE DELLA COMMISSIONE ESEMINATRICE	//	Ricorso	www.provincia.messina.it	//	//

8	PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO TRAMITE U.P.L. Riferimenti normativi: L. 68/1999 – DPR n° 487/1994 art. 27; Reg. Prov.le Uffici e Servizi – D.Lgs N°165/2001 SS.II.	Reperimento Risorse Umane	Sito Istituzionale; Ufficio Reperimento Risorse Umane; U.R.P.	IL TERMINE DECORRE DALLA RICHIESTA AL COLLOCAMENTO E SI CONCLUDE CON L'APPROVAZIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE. E' PREVISTO L'INTERVENTO ENDOPROCEDIMENTALE DEL U.P.L. DURATA PRESUNTA 120 GG.	//	Ricorso	www.provincia.messina.it	//	//
9	ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DA GRADUATORIA O DA U.P.L. Riferimenti normativi: Reg. prov. Ordinamento uffici e servizi; D.Lgs. N. 368/2001; C.C.N.L. 14.9.2000 art.7; D.Lgs N°165/2001 SS.II.	Reperimento Risorse Umane	Sito Istituzionale; Ufficio Reperimento Risorse Umane; U.R.P.	IL TERMINE DECORRE DALLA RICHIESTA INDICANTE LA COPERTURA FINANZIARIA. E' PREVISTO L'INTERVENTO ENDOPROCEDIMENTALE DEL U.P.L.	//	Ricorso	www.provincia.messina.it	//	//
10	Perfezionamento Contratti Decentrati Integrativi del Personale (CCNL area del Comparto e della separata area della dirigenza)	U.O.C. Studi e Consulenze Normativa Contrattuale - U.O. Applicazione Istituti Normativi	Richiesta scritta anche a mezzo mail orgmetodo@provincia.messina.it	30 gg. dalla data di sottoscrizione definitiva	--	1) Ricorso gerarchico 2) Ricorso amministrativo	--	--	--
11	Espletamento procedure di acquisto Buoni Pasto per i Dipendenti Provinciali a mezzo CONSIP (L. 214\ 2011 D.L. 95\2012)	U.O.C. Studi e Consulenze Normativa Contrattuale - U.O. Applicazione Istituti Normativi	Richiesta scritta anche a mezzo mail orgmetodo@provincia.messina.it	90 gg.dalla data di pubblicazione della determina del relativo impegno di spesa	--	1) Ricorso gerarchico 2) Ricorso amministrativo	--	--	--
12	Determinazione monte ore di amministrazione ai fini dei distacchi, aspettative e permessi sindacali (CCNQ 7/8/1998 e ss. Mm. li. E circolare ARAN del 4 luglio 2003)	U.O.C. Studi e Consulenze Normativa Contrattuale - U.O. Relazioni Sindacali	Richiesta scritta anche a mezzo mail orgmetodo@provincia.messina.it	60 gg. dalla data di rilevazione annuale delle deleghe sindacali	--	1) Ricorso gerarchico 2) Ricorso amministrativo	--	--	--
13	Rilevazione biennale deleghe ARAN ai fini della rappresentatività (D. Lgs. 165 e ss. Mm. li. E Circolari ARAN)	U.O.C. Studi e Consulenze Normativa Contrattuale - U.O. Relazioni Sindacali	Richiesta scritta anche a mezzo mail orgmetodo@provincia.messina.it	60 gg. Dalla data di pubblicazione della deliberazione ARAN	--	1) Ricorso gerarchico 2) Ricorso amministrativo	--	--	--
14	Determinazioni e/o deliberazioni nomina componenti CUG (L. 183/2010 e ss.mm.ii.)	U.O.C. Studi e Consulenze Normativa Contrattuale - U.O. Applicazione Istituti Normativi	Richiesta scritta anche a mezzo mail orgmetodo@provincia.messina.it	30 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle proposte e/o degli eventuali bandi	--	1) Ricorso gerarchico 2) Ricorso amministrativo	--	--	--
15	Determinazioni di liquidazione	U.O.C. Studi e Consulenze Normativa Contrattuale - U.O. Applicazione Istituti Normativi - U.O. Relazioni Sindacali	Richiesta scritta anche a mezzo mail orgmetodo@provincia.messina.it	31 gg. dalla data di scadenza di presentazione delle proposte e/o degli eventuali bandi	--	1) Ricorso gerarchico 2) Ricorso amministrativo	--	--	--

16

ORGANIZZAZIONE CORSI PER I DIPENDENTI DELL'ENTE - CCNL DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI	U.O. FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEL PERSONALE E BANCA DELLE COMPETENZE	RICHIESTA AGLI UFFICI DELL'U.O. COMPETENTE	30 GG.	NO	SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE	NON ATTIVATO	DOPO L'IMPEGNO DI SPESA PAGAMENTO - A PRESENTAZIONE FATTURA - TRAMITE ECONOMATO	E' IN CORSO DI PREDISPOSIZIONE DI UNA SCHEDA PER LA RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION DEI DIPENDENTI DELL'ENTE
Liquidazione spettanze per compensare specifiche responsabilità ex art.18 CCDI.	U.O. Controllo di Gestione	Richiesta diretta all'Ufficio	30 GG. dal ricevimento delle attestazioni.	NO	SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE	NON ATTIVATO	//	//

17