

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento

Nome: GULLOTTA Concetta recapito tel. 0907761368 e-mail c.gullotta@provincia.messina.it

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile: recapito tel. e-mail

11) Potere sostitutivo

Nome: Dirigente avv. Anna Maria TRIPODO recapito tel. 0907761323 e-mail a.tripodo@provincia.messina.it

1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1 Esame preventivo proposte di deliberazioni da sottoporre al Consiglio provinciale - 1 Gen. - 15 Giu. 2013. Ordinamento Enti Locali	U.O.C. Affari Consiglio (F. Romeo - G. Marmino)	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	n° 1 giorno			Albo Pretorio		
2 Esame preventivo proposte di deliberazioni da sottoporre al Commissario Straordinario - dal 16 Giugno 2013. Ordinamento Enti Locali	U.O.C. Affari Consiglio (F. Romeo - G. Marmino - M. Inferrera)	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	n° 1 giorno			Albo Pretorio		
3 Trasmissione atti ai Revisori dei Conti per l'acquisizione del relativo parere. D.Lvo 267/2000 e Regolamento di Contabilità	U.O.C. Affari Consiglio (M. Inferrera - G. Marmino - F. Romeo)	Procedimento interno	n° 10/15 giorni					
4 Predisposizione atti da pubblicare all'Albo Pretorio. Legge 69 del 2009.	U.O.C. Affari Consiglio M. Inferrera - G. Marmino - F. Romeo	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	n° 2 giorni			Albo Pretorio		
5 Verbalizzazione sedute del Consiglio. 1 Gen. - 15 Giu. 2013. Regolamento del Consiglio e O.R.EE.LL..	U.O.C. Affari Consiglio (N. Di Gennaro, M.P. Cuticone, M. Conti, C. Pellizzieri, C. Manfredi, C. Lo Presti, P. Abramo)	Mediante richiesta scritta motivata	n° 5 giorni					
6 Accesso agli atti da parte di utenti esterni. Legge 241 del 1990 e Regolamento interno	U.O.C. Affari Consiglio (F. Romeo)	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	n° 10 giorni dalla data della richiesta da parte dell' URP					
7 Rilascio certificazioni sedute Consiglio e Commissioni. 1 Gen. - 16 Giu. 2013. Disposizioni del Dirigente.	U.O.C. Affari Consiglio (M. Inferrera - G. Marmino - F. Romeo)		n° 2 giorni dalla data della richiesta					
8 Predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza. Ordinamento Enti Locali, Regolamenti interni e Leggi nazionali e regionali.	U.O.C. Affari Consiglio (C. Gullotta)	Albo Pretorio dopo adozione atti	n° 5 giorni dalla data della richiesta			Albo Pretorio		

9	Predisposizione Determine di competenza. Regolamenti interni e atti di indirizzo del Dirigente.	U.O.C. Affari Consiglio (C. Gullotta - P. Abramo)	Albo Pretorio dopo adozione atti	n° 5 giorni dalla data della richiesta					
10	Predisposizione Disposizioni di competenza. Regolamenti interni e atti di indirizzo del Dirigente.	U.O.C. Affari Consiglio (C. Gullotta - P. Abramo)	Albo Pretorio dopo adozione atti	n° 5 giorni dalla data della richiesta					
3) Responsabile del procedimento									
Nome:		MANFREDI Caterina		recapito tel.		0907761365		e-mail k.manfredi@provincia.messina.it	
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:				recapito tel.				e-mail	
11) Potere sostitutivo									
Nome:		Dirigente avv. Anna Maria TRIPODO		recapito tel.		0907761323		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it	
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction	
1	Trasmissione proposte alle Commissioni Consiliari. 1 Gen. - 15 Giu. 2013. Regolamento delle Commissioni.	U.O.S. Atti Consiglio e Commissioni/ personale assegnato al singolo procedimento	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	n° 1 giorno		Albo Pretorio			
2	Rilevazione presenze Consiglieri alle sedute di Consiglio e Commissioni. 1 Gen. - 15 Giu. 2013. L.R. 30/2000 e L.R. 22/2008	U.O.S. Atti Consiglio e Commissioni/ personale assegnato al singolo procedimento	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	Immediata					
3	Verbalizzazione sedute Commissioni Consiliari. 1 Gen. - 15 Giu. 2013. Regolamento Commissioni e O.R.EE.LL..	U.O.S. Atti Consiglio e Commissioni/ personale assegnato al singolo procedimento	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	n° 5 giorni					
4	Situazione patrimoniale Consiglieri provinciali - redditi anno 2011. L.R. 128/82 e L.R. 26/93.	U.O.S. Atti Consiglio e Commissioni/ personale assegnato al singolo procedimento		n° 30 giorni o tre mesi					
5	Catalogazione e archiviazione sedute di Commissione. Giugno 2003 - giugno 2008. DPR 28 Dicembre 2000 n° 445	U.O.S. Atti Consiglio e Commissioni/ personale assegnato al singolo procedimento	Mediante richiesta scritta all'URP	n° 30 giorni a decorrere dal 16 Settembre 2013					
3) Responsabile del procedimento									
Nome:		ABRAMO Patrizia		recapito tel.		0907761712		e-mail p.abramo@provincia.messina.it	
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:				recapito tel.				e-mail	
11) Potere sostitutivo									

Nome:		avv. Anna Maria TRIPODO		recapito tel.		0907761323		e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it	
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction			
1 Trasmissione proposte al Consiglio Provinciale (1 Gennaio - 15 Giugno 2013) - (Regolamento Consiglio)	U.O.S. Segreteria Presidenza del Consiglio (F. Romeo - G. Marmino - M-Inferrera)		n° 5 gg. in caso di urgenza oppure 15 gg.								
2 Accesso agli Atti da parte dei Consiglieri (L. 241/90 e Regolamento interno)	U.O.S. Segreteria Presidenza del Consiglio (F. Romeo - G. Marmino)	Ore Ufficio	n° 1 giorno								
3 Smistamento Corrispondenza in Entrata Presidenza e Vice Presidenza del Consiglio (Disposizioni dirigenziali)	U.O.S. Segreteria Presidenza del Consiglio (C. Lo Presti - S. Calogero)	Procedimento interno	n. 1 - 2 gg.								
4 Predisposizione Corrispondenza in Uscita Presidenza e Vice Presidenza Consiglio (Disposizioni Dirigenziali)	U.O.S. Segreteria Presidenza del Consiglio (C. Lo Presti - S. Calogero)	Procedimento interno	n° 2 giorni								
5 Adempimenti inerenti la cura dei rapporti Istituzionali (Disposizioni Dirigenziali)	U.O.S. Segreteria Presidenza del Consiglio (C. Lo Presti - S. Calogero)	Procedimento interno	n. 1- 2 gg.								
6 Archiviazione Atti Presidenza e Vice Presidenza Consiglio (Disposizioni Dirigenziali)	U.O.S. Segreteria Presidenza del Consiglio (C. Lo Presti - S. Calogero - A. Basile)	Procedimento interno	n. 1 - 2 gg.								
7 Adempimenti inerenti la concessione e l'utilizzo delle Salette Commissioni e della Sala Consiglio (Regolamento interno e Disposizioni Dirigenziali)	U.O.S. Segreteria Presidenza del Consiglio (C. Lo Presti - S. Calogero)	Ore Ufficio	n. 5 - 7 gg.								
3) Responsabile del procedimento											
Nome:		D'ANGELO Giovanna		recapito tel.		090-7761334		e-mail		g.dangelo@provincia.messina.it	
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:											
Responsabile:				recapito tel.				e-mail			
11) Potere sostitutivo											
Nome:		Dirigente avv. Anna Maria TRIPODO		recapito tel.		0907761323		e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it	
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction			

1	Iter preventivo proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Provinciale.(fino al 15giugno 2013) - Ordinamento Enti Locali	U.O.C. Affari della Giunta G.D'Angelo, E.Iannaci	orario d'ufficio tel.090 7761 334/336/338	termini di legge		ricorso gerarchico			
2	Iter successivo adozione atti da parte di Giunta e Consiglio (Registrazione, pubblicazione, esecutività e archiviazione),(15.06.2013) - Ordinamento Enti Locali	U.O.C. Affari della Giunta G.Mazzola, R.Di Dio, C.Crinò	orario d'ufficio tel.090 7761 334/336/338 sito Web Provincia Regionale di Messina	termini di legge		ricorso gerarchico e/o ricorso giurisdizionale	http://www.provincia.messina.it/la-provincia/albo-pretorio/ http://www.provincia.messina.it/in-evidenza/trasparenza-valutazione-e-merito/archivio-storico-delibere-e-determine/		
3	Iter preventivo atti commissariali con i poteri della Giunta Provinciale. - Ordinamento Enti Locali	U.O.C. Affari della Giunta G.D'Angelo	orario d'ufficio tel.090 7761 334/336/338	termini di legge		ricorso gerarchico			
4	Iter successivo adozione atti commissariali con i poteri di Giunta e Consiglio (Registraz., pubblicazione, esecutività e archivio) - Ordinamento Enti Locali	U.O.C. Affari della Giunta G.Mazzola, R.Di Dio, C.Crinò	orario d'ufficio tel.090 7761 334/336/338 sito Web Provincia Regionale di Messina	termini di legge		ricorso gerarchico e/o ricorso giurisdizionale	http://www.provincia.messina.it/la-provincia/albo-pretorio/ http://www.provincia.messina.it/in-evidenza/trasparenza-valutazione-e-merito/archivio-storico-delibere-e-determine/		
5	Accesso agli atti detenuti dall'ufficio. - L.241/90 e succ. mm.e ii.- L. 190/2012 e D.L. 179/2012	U.O.C. Affari della Giunta	orario d'ufficio tel.090 7761 334/336/338 sito Web Provincia Regionale di Messina	Regolamento accesso agli atti		ricorso gerarchico e/o ricorso giurisdizionale			
6	Accesso, su richiesta motivata, agli atti dell'Ufficio Elettorale - Normativa elettorale vigente	U.O.C. Affari della Giunta A.Luciani	orario d'ufficio tel.090 7761 334/336/338 sito Web Provincia Regionale di Messina	termini di legge		ricorso gerarchico e/o ricorso giurisdizionale			
7	Aggiornamento anagrafe amministratori presso Prefettura e Assessorato Regionale Enti Locali. - Testo Unico EE:LL 267/00	U.O.C. Affari della Giunta G.D'Angelo	orario d'ufficio tel.090 7761 334/336/338	termini di legge		ricorso gerarchico e/o ricorso giurisdizionale			
3) Responsabile del procedimento									
Nome:		IANNACI Eleonora		recapito tel.		090 7761- 322		e-mail	
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:				recapito tel.				e-mail	
11) Potere sostitutivo									
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090 7761 - 323		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it	

1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1 Riproduzione atti.	U.O. Centro copie. E.Iannaci	Orario ufficio tel.090 7761- 317/322			ricorso gerarchico			
2 Materiale esecuzione	C. Caiazza/M.							
3) Responsabile del procedimento								
Nome:		BISAZZA SAIJA Anna		recapito tel.		2817		e-mail a.saija@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:								
Responsabile:				recapito tel.				e-mail
11) Potere sostitutivo								
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		2323		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1 Pubblicazione on line atti amministrativi	Albo pretorio e notifiche	Sito Web e/o Unità Operativa	da 3gg a 60 gg a seconda dell'atto		Ricorso gerarchico giurisdizionale	http://www.provincia.messina.it/la_provincia/albo-pretorio/		
3) Responsabile del procedimento								
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		0907761 323		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:								
Responsabile				recapito tel.				e-mail
11) Potere sostitutivo								
Nome:		Avv. Maria Angela Caponetti Segretario Generale		recapito tel.		907761892		e-mail ma.caponetti@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1 Servizio pulizia locali degli stabili dell'Ente in Messina con attivazione della Convenzione Consip FMU3 da luglio '13	U.O.C."Affari Generali" Sig.ra Paola Scipioni	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30-12,30 martedì 15,00- 17,00 tel. 0907761220				no	Dispositivi di pagamento	
3) Responsabile del procedimento								
Nome:		SCIPIONI Paola		recapito tel.		0907761 220		e-mail p.scipioni@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:								
Responsabile				recapito tel.				e-mail
11) Potere sostitutivo								
Nome:		Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		907761323		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1 coordinamento e organizzazione del personale, del servizio di portierato e custodia Stabli Provinciali e del Centralino Ente:ods temporanei.	U.O.C."Affari Generali"	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30-12,30 martedì 15,00-17,00 tel. 0907761220				no		
2 atti di interpello per disponibilità a mansioni custodi Stabile ex IAI ecc	U.O.C."Affari Generali"	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30-12,30 martedì 15,00-17,00 tel. 0907761220						
3) Responsabile del procedimento								
Nome:		SCIMONE Antonino		recapito tel.		090/7761775		e-mail ninoscimone@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:								
Responsabile:				recapito tel.				e-mail

1	Procedimento di promozione e gestione iniziative culturali: organizzazione eventi, convegni, mostre- Bilancio di previsione- L.R.9/86	U.O.C.Attività e Beni Culturali	richiesta scritta , sito dell'Ente	30 giorni					Dispositivo di pagamento	
2	Procedimento bandi per concorsi culturali. L.R.9/86	U.O.C.Attività e Beni Culturali	Albo pretorio on-line	30 giorni						
3	Procedure per la valorizzazione degli spazi culturali delle strutture permanenti e temporanee dell'Ente	U.O.C.Attività e Beni Culturali	Albo pretorio on-line							
4	Procedimento per la richiesta di contributi alla regione - L.R.n.66/75 e art.10 L.R.16/79	U.O.C. Attività e Beni Culturali	Sito Regione Siciliana	entro i termini previsti dal decreto regionale						
3) Responsabile del procedimento										
Nome:		MORABITO Antonino		recapito tel.		090/7761668		e-mail		a.morabito@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:				recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo										
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090/7761322		e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Procedure di conservazione e manutenzione ordinaria strutture culturali permanenti e temporanee	U.O. "Valorizzazione e gestione strutture culturali permanenti e temporanee"	tramite richiesta scritta o posta certificata	Normativa di settore, TUEI, OREL						
3) Responsabile del procedimento										
Nome:		RESTIFO Luciana		recapito tel.		090/7761329/362/330		e-mail		l.restifo@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:				recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo										
Nome:		Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090/7761322		e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Iniziativa e promozioni attività della Biblioteca	U.O. Biblioteca "G.Pascoli" e Archivio Storico	Tel. 090/7761329 - 362 - 330 l.restifo@provincia.messina.it m.latorre@provincia.messina.it	Data programmazione				Sito Ufficiale Provincia Regionale di Messina/Eventi		
2	Acquisto libri e pubblicazioni	U.O. Biblioteca "G.Pascoli" e Archivio Storico	Tel. 090/7761329 - 362 - 330 l.restifo@provincia.messina.it m.latorre@provincia.messina.it	30gg					disposizioni pagamento	

3	Percorsi formativi sulle tematiche delle Discriminazioni	U.O.C. Azioni Positive per la parità - Osservatorio Antidiscriminazioni	Comunicati sul sito istituzionale				Tutte le attività dell'Osservatorio Antidiscriminazioni vengono rese pubbliche sulla seguente pagina: http://www.provincia.messina.it/servizi/osservatorio-antidiscriminazione/default.aspx			
4	Casi discriminazioni	U.O.C. Azioni Positive per la parità - Osservatorio Antidiscriminazioni	Monitoraggio stampa, segnalazione diretta, e-mail, telefono, contact center UNAR, sportelli Antenne Territoriali e contatti Punti Informativi				http://www.unar.it/			
3) Responsabile del procedimento										
Nome:		CARUSO Rosaria		recapito tel.		90		e-mail		r.caruso@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:				recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo										
Responsabile:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090 7761323		e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	interventi relativi alle attività e funzionamento Commissione Pari Opportunità, Regolamento L. 164/90 e 125/91	U.O. Pari Opportunità								
2	Liquidazione Indennità e rimborsi		30gg.				dispositivi			
3) Responsabile del procedimento istruttori direttivi e amministrativi assegnatari dei singoli procedimenti										
Nome:		CRISAFI Paolo e MINUTOLI Massimo		recapito tel.		090.7761322		e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:				recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo										
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090/7761322		e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Procedimenti innanzi all'A.G.O.	U.O.C. Affari Legali/ personale assegnatario dei singoli procedimenti	Tel. 090.7761350 ufficiogale@provincia.messina.it	non determinabile	no	Ricorso giurisdizionale	Provvedimento dirigenziale			

2	Procedimenti innanzi all'A.G.A.	U.O.C. Affari Legali/ personale assegnatario dei singoli procedimenti	Tel. 090.7761350 ufficiolegale@provincia.m essina.it	non determinabile	no	Ricorso amministrativo		Provvedimento dirigenziale	
3	Liquidazione parcelle e/o fatture	U.O.C. Affari Legali/ personale assegnatario dei singoli procedimenti	Tel. 090.7761350 ufficiolegale@provincia.m essina.it	In relazione alla disponibilità di Bilancio	no	Ricorso giurisdizionale		Provvedimento dirigenziale	
4	Riconoscimento debiti fuori bilancio	U.O.C. Affari Legali/ personale assegnatario dei singoli procedimenti	Tel. 090.7761350 - 300 ufficiolegale@provincia.m essina.it	In relazione alla disponibilità di Bilancio	no	Ricorso giurisdizionale e/o amministrativo		Provvedimento dirigenziale	
3) Responsabile del procedimento istruttori direttivi e amministrativi assegnatari dei singoli procedimenti									
Nome:		MINUTOLI Massimo		recapito tel.		090.7761322		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it	
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:				recapito tel.				e-mail	
11) Potere sostitutivo									
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090/7761322		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it	
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction	
1	Procedimenti disciplinari	U.O. Procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro	Tel. 090.7761379 -243 ufficiolegale@provincia.m essina.it	60 /120giorni	no	Ricorso giurisdizionale			
3) Responsabile del procedimento istruttori direttivi e amministrativi assegnatari dei singoli procedimenti									
Nome:		ORBITELLO Marisa		recapito tel.		090.7761322		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it	
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:				recapito tel.				e-mail	
11) Potere sostitutivo									
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090/7761322		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it	
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction	
1	Consulenze e pareri agli uffici interni	U.O. Studi e Consulenze giuridiche	Tel. 090.7761250 -350 ufficiolegale@provincia.m essina.it	non determinabile	no				
2	Supporto e assistenza Collegio di difesa	U.O. Studi e Consulenze giuridiche	Tel. 090.7761250 -350 ufficiolegale@provincia.m essina.it					dispositivi di pagamento	
3) Responsabile del procedimento istruttori direttivi e amministrativi assegnatari dei singoli procedimenti									
Nome:		DE DOMINICI Alberto e LIOTTA Lorenza per i procedimenti assegnati.		recapito tel.		090.7761221- 234		e-mail a.dedominici@provincia.messina.it , l.liotta@provincia.messina.it	
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:				recapito tel.				e-mail	
11) Potere sostitutivo									
Nome:		Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090/7761322		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it	
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction	

1	Procedura espropriativa ordinaria e d'urgenza e subprocedimenti che si concludono con atti a rilevanza esterna: dichiarazione della P.U., determinazione della stima provvisoria e definitiva e emanazione decreti definitivi d'esproprio; D.P.R. n. 327/01 e ss.mm.ii.	U.O.C. Appalti e Contratti	Tel. 090.7761221-234 uff.espropriazioni@provincia.messina.it	complessivo anni 5. I singoli subprocedimenti hanno i termini indicati dalla normativa.	si	TAR		determinazioni e dispositivi di pagamento, depositi alla Cassa DD.PP.	
2	Acquisizione transattiva immobili	U.O.C. Appalti e Contratti	Tel. 090.7761221-234 uff.espropriazioni@provincia.messina.it	30 gg dall'accordo transattivo					
3) Responsabile :									
Nome:		DE DOMINICI Alberto		recapito tel.		090.7761221		e-mail a.dedominici@provincia.messina.it	
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:				recapito tel.				e-mail	
11) Potere sostitutivo									
Nome:		Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090/7761322		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it	
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction	
aggiornamento delle procedure, atti gara e stipula contratti alla normativa nazionale e regionale di settore	U.O.C. Appalti e Contratti		15gg.						
3) Responsabile :									
Nome:		ALLIA Franca		recapito tel.		090.7761222		e-mail f.allia@provincia.messina.it	
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:				recapito tel.				e-mail	
11) Potere sostitutivo									
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090/7761322		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it	
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction	
Adempimenti finalizzati alla stipula dei contratti	U.O. Contratti		30gg						
Tenuta Repertorio Generale e quello delle scritture private	U.O. Contratti								
3) Responsabile :									
Nome:		PATANE' Francesco		recapito tel.		090.7761478		e-mail f.patane@provincia.messina.it	
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:				recapito tel.				e-mail	
11) Potere sostitutivo									
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090/7761322		e-mail a.tripodo@provincia.messina.it	
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction	

1	Supporto gestione procedure di gara e attività di consulenza predisposizione atti propedeutici	U.O. Gare							
			15gg						

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - Art. 35, c.1, lett. d - Dlgs 33/13

Responsabile del procedimento

Nome:	Barone Ferdinando	recapito tel.	tel:0907761803	e-mail	f.barone@provincia.messina.it
-------	-------------------	---------------	----------------	--------	--

Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:		recapito tel.		e-mail	
---------------	--	---------------	--	--------	--

Potere sostitutivo

Nome:	Avv. Tripodo Annamaria	recapito tel.	tel:0907761323	e-mail	a.tripodo@provincia.messina.it
-------	------------------------	---------------	----------------	--------	--

Procedimento ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare- modulistica e fax simile autocertificazione	Ufficio per informazioni, orari e modalità di accesso.	Indirizzi, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare le istanze.
1 Protocollazione atti in entrata pervenuti per posta, fax, e-mail, P.E.C., Atti Giudiziari, o brevi mano all'apposito sportello del Protocollo Generale	in base alle esigenze dei cittadini/utenti	Presentazione istanza, su apposito modello predisposto dall'U.O., direttamente allo sportello di V.XXIV Maggio - tutti i giorni lavorativi dalle 09,30 alle 13,45	Provincia Regionale V. XXIV Maggio 98122 Messina - tel.0907761797/0907761803 e-mail:protocollogenerale@provincia.messina.it
2 Richiesta di accesso agli atti protocollati e conservati nella memoria informatica o nell'archivio corrente o di deposito	Autocertificazione di interesse diretto all'accesso/apposita modulistica dell'U.R.P.	Al Protocollo Generale/Archivio Corrente e di Deposito, per il tramite dell'U.R.P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico	Via XXIV Maggio - Palazzo Uffici tel.0907761775 - fax.0907761308 e-mail:urp@provincia.messina.it

Responsabile del procedimento

Nome:	Pipitò Angela	recapito tel.	090/7761320	e-mail	a.pipito@provincia.messina.it
-------	---------------	---------------	-------------	--------	--

Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:		recapito tel.		e-mail	
---------------	--	---------------	--	--------	--

Potere sostitutivo

Nome:	Tripodo Anna Maria	recapito tel.	090/7761322	e-mail	a.tripodo@provincia.messina.it
-------	--------------------	---------------	-------------	--------	--

Procedimento ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare- modulistica e fax simile autocertificazione	Ufficio per informazioni, orari e modalità di accesso.	Indirizzi, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare le istanze.
1 Concessione sostegni finanziari L.R. 9/86 e vigente Regolamento sui contributi	modulistica	U.O.C. "Attività e Beni Culturali"	Via XXIV Maggio tel. 090/7761-320-748 beniculturali@provincia.messina.it
2 Richiesta utilizzo Galleria arte Moderna	modulistica	U.O.C. "Attività e Beni Culturali"	Via XXIV Maggio tel. 090/7761-320-748 beniculturali@provincia.messina.it

Responsabile del procedimento

Nome:	Antonino Morabito	recapito tel.	090/7761466	e-mail	a.morabito@provincia.messina.it
-------	-------------------	---------------	-------------	--------	--

Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:		recapito tel.		e-mail	
Potere sostitutivo					
Nome:	Avv. Tripodo Anna Maria	recapito tel.	090/7761322	e-mail	a.tripodo@provincia.messina.it
Procedimento ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare- modunstica e fax simile autocertificazione	Ufficio per informazioni, orari e modalità di accesso.		Indirizzi, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare le istanze.	
Concessione locali del Palacultura ad Enti ed Associazioni per eventi culturali	modulistica	U.O. Valorizzazione e gestione strutture permanenti e temporanee		Via XXIV Maggio Palazzo degli Uffici tel.090 7761466-748 beniculturali@provincia.messina.it	
Responsabile del procedimento					
Nome:	Restifo Luciana	recapito tel.	Tel:090/7761329 - 362	e-mail	l.restifo@provincia.messina.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:					
Responsabile:		recapito tel.		e-mail	
Potere sostitutivo					
Nome:	Avv. Anna Maria Tripodo	recapito tel.	090/7761323	e-mail	a.tripodo@provincia.messina.it
Procedimento ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare- modulistica e fax simile autocertificazione	Ufficio per informazioni, orari e modalità di accesso.		Indirizzi, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare le istanze.	
1 Proposte di acquisto libri	Istanza e preventivo della proposta di acquisto	Biblioteca orario d'ufficio		Provincia Regionale di Messina Corso Cavour Tel:090/7761329 - 362 - 081 - 330 l.restifo@provincia.messina.it m.latorre@provincia.messina.it	
2 Richiesta donazione libri	Modulistica presso la Biblioteca	Biblioteca orario d'ufficio		Provincia Regionale di Messina Corso Cavour Tel:090/7761329 - 362 - 081 - 330 l.restifo@provincia.messina.it m.latorre@provincia.messina.it	
3 Accesso Beni Librari della Biblioteca		SBR/Polo di Messina - Biblioteche Messina Provincia Regionale		Provincia Regionale di Messina Corso Cavour Tel:090/7761329 - 362 - 081 - 330 l.restifo@provincia.messina.it m.latorre@provincia.messina.it	
4 Fotocopie beni librari	Richiesta	Biblioteca "G.Pascoli" orario d'ufficio		Tel. 0907761329 - 362 - 330 - 081 - Email: m.latorre@provincia.messina.it	
Responsabile del procedimento					
Nome:	Luisa Crupi	recapito tel.	090 7761228	e-mail	l.crupi@provincia.messina.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:					
Responsabile:		recapito tel.		e-mail	
Potere sostitutivo					

Nome:	Anna Maria Tripodo	recapito tel.	090 7761323	e-mail	a.tripodo@provincia.messina.it
Procedimento ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare- modulistica e facsimile autocertificazione	Ufficio per informazioni, orari e modalità di accesso.	Indirizzi, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare le istanze.		
1 Nell'ambito delle attività programmate dall'Osservatorio e previo invito dello stesso, gli aderenti alla rete dell'Osservatorio Antidiscriminazioni possono proporre iniziative e progetti di sensibilizzazione/promozione/animazione/formazione da realizzare nel contesto degli eventi programmati	Proposta progettuale accompagnata da preventivo delle spese da sostenere corredata da:1) Dichiarazione del legale rappresentante di impegno a far risultare nel materiale pubblicitario prodotto per la realizzazione dell'iniziativa il logo dell'UNAR, dell'Osservatorio e della Provincia Regionale di Messina;2) Dichiarazione che, per la stessa iniziativa, non verranno richiesti contributi ad altri uffici della Provincia; 3) Copia atto costitutivo/statuto dell'Associazione; 4) Copia fotostatica del documento di riconoscimento e del codice fiscale del legale rappresentante.	U.O.C. Azioni Positive per la parità - Osservatorio Antidiscriminazioni; orari 10,00-13,00 dal lunedì al venerdì	U.D. Affari Generali ed Istituzionali, Politiche culturali e Azioni Positive per la Parità - U.O.C. Azioni Positive per la Parità - Osservatorio Antidiscriminazioni - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina , tel. 090 7761228; e-mail: osservad@provincia.messina.it ; l.crupi@provincia.messina.it		
2 Emanazione provvedimento di liquidazione successivo alla realizzazione dell'evento di cui sopra	1)Documento contabile in regola con le vigenti norme fiscali, su cui riportare il codice CIG nonchè il riferimento all'oggetto; 2) relazione dettagliata del legale rappresentante sull'iniziativa svolta, con indicazione della data e del luogo di svolgimento della stessa; 3) bilancio consuntivo delle entrate e delle spese sostenute, a pareggio, a cui allegare i documenti contabili giustificativi quietanzati; 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione a firma del legale rappresentante con dichiarazione che le spese quietanzate sono state sostenute unicamente per realizzare l'iniziativa di cui in oggetto e che non sono stati richiesti altri contributi né ad altri uffici della Provincia né ad altri enti; 5) dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione a firma del legale rappresentante con dichiarazione che l'Associazione è/non è soggetta alla normativa relativa alla certificazione di regolarità contributiva (DURC); 6) documentazione pubblicitaria dell'evento (locandine, ecc.); 7) dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi.	U.O.C. Azioni Positive per la parità - Osservatorio Antidiscriminazioni; orari 10,00-13,00 dal lunedì al venerdì	U.D. Affari Generali ed Istituzionali, Politiche culturali e Azioni Positive per la Parità - U.O.C. Azioni Positive per la Parità - Osservatorio Antidiscriminazioni - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina , tel. 090 7761228; e-mail: osservad@provincia.messina.it ; l.crupi@provincia.messina.it		
3 Presenza in carico segnalazioni casi discriminazioni	Segnalazione con indicazione di vittima e/o testimoni	U.O.C. Azioni Positive per la parità - Osservatorio Antidiscriminazioni; orari 10,00-13,00 dal lunedì al venerdì	U.D. Affari Generali ed Istituzionali, Politiche culturali e Azioni Positive per la Parità - U.O.C. Azioni Positive per la Parità - Osservatorio Antidiscriminazioni - Corso Cavour, 87 - 98122 Messina , tel. 090 7761228; e-mail: osservad@provincia.messina.it ; l.crupi@provincia.messina.it		
Responsabile del procedimento:					

Nome:	Paolo Crisafi, Minutoli Massimo / Istr. Dir.e Amm.vi assegnatari dei singoli procedimenti	recapito tel.	0907761379-	e-mail	
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:					
Responsabile:		recapito tel.		e-mail	
Potere sostitutivo					
Nome:	Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo	recapito tel.	090 7761323	e-mail	a.tripodo@provincia.messina.it
Procedimento ad istanza di parte		Atti e documenti da allegare- modulistica e fax simile autocertificazione	Ufficio per informazioni, orari e modalità di accesso.	Indirizzi, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare le istanze.	
istanze per risarcimento danni per sinistri occorsi sulle SS.PP.		documentazione idonea all'accertamento delle responsabilità	U.O.C. Affari Legali 090.7761350-723 - dal Lun. a Ven. dalle 10,30 all 11,30	Ufficio Legale - Via XXIV Maggio - Messina - protocollo@pec.prov.me.it	

