

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento

Nome: dott.ssa GULLOTTA Concetta -Responsabile Servizio e P.O. recapito tel. 090-7761368 e-mail c.gullotta@provincia.messina.it

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile: recapito tel. e-mail

11) Potere sostitutivo

Nome: Dirigente avv. Anna Maria TRIPODO recapito tel. 090-7761323 e-mail a.tripodo@provincia.messina.it

1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
Predisposizione atti generali di organizzazione/gestione del Servizio ed Uffici in esso incardinati. Regolamento 1 Organizzazione Ufficio e	Servizio Affari Generali	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00-12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	n° 7 giorni					
Predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio per quanto di competenza. Regolamenti interni e Leggi nazionali e regionali.	Servizio Affari Generali	Albo Pretorio dopo adozione atti	n° 5 giorni dalla data della richiesta					

3) Responsabile del procedimento

Nome: Sig.ra BISAZZA SAIJA Anna recapito tel. 090-7761236 e-mail a.saija@provincia.messina.it

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile: recapito tel. e-mail

11) Potere sostitutivo

Nome: Dott.ssa Gullotta Concetta - responsabile Servizio e titolare di P.O. - recapito tel. 090-7761368 e-mail c.gullotta@provincia.messina.it

1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1 Pubblicazione on line atti amministrativi	Ufficio Albo e Centro copie	Sito Web e/o Ufficio orario di ricevimento	da 3gg a 60 gg a seconda dell'atto		Ricorso gerarchico e giurisdizionale	http://www.provincia.messina.it/la_provincia/albo-pretorio/		
2 cura degli adempimenti per la notifica atti	Ufficio Albo e Centro copie	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00-12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	termini di legge					
3 Attività di supporto a servizi, uffici ed organi con la riproduzione di atti	Ufficio Albo e Centro copie	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00-12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	gg.3		ricorso gerarchico			

3) Responsabile del procedimento												
Nome:		Sig.ra SCIPIONI Paola			recapito tel.			090-7761220		e-mail		p.scipioni@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:												
Responsabile:					recapito tel.					e-mail		
11) Potere sostitutivo												
Nome:		Dott.ssa Gullotta Concetta responsabile Servizio e titolare di P.O.			recapito tel.			090-7761368		e-mail		c.gullotta@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni		6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.		12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1 Atti organizzatori relativi al personale del servizio di portierato e custodia Stabili Provinciali e del Centralino Ente.Regolamento Uffici e Servizi	Ufficio Custodia e Pulizia Uffici	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30-12,30 martedì 15,00-17,00 tel. 0907761220					no					
2 Supervisore nei rapporti con la ditta aggiudicataria per il servizio di pulizia - in convenzione CONSIP FMU3	Ufficio Custodia e Pulizia Uffici	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30-12,30 martedì 15,00-17,00 tel. 0907761220										
3 cura adempimenti contabili - amministrativi annessi al servizio di pulizia	Ufficio Custodia e Pulizia Uffici	dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30-12,30 martedì 15,00-17,00 tel. 0907761220		gg. 7				Determinazioni/diposizioni di pagamento				
3) Responsabile del procedimento												
Nome:		BARONE Ferdinando			recapito tel.			tel:090- 7761803		e-mail		f.barone@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:												
Responsabile:					recapito tel.					e-mail		
11) Potere sostitutivo												
Nome:		Dott.ssa Gullotta Concetta responsabile Servizio e titolare di P.O.			recapito tel.			090-7761368		e-mail		c.gullotta@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni		6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.		12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1 Ricezione e Protocollazione atti in entrata (D.P.R. 445/2000)	Ufficio Protocollo e Archivio Generale	Presentazione diretta di apposito modello predisposto e fornito dall'Ufficio		48/96 h. lavorative								
2 Ricezione e Protocollazione atti in uscita (D.P.R. 445/2000)	Ufficio Protocollo e Archivio Generale	Presentazione diretta di apposito modello predisposto e fornito dall'Ufficio		24/48 h. lavorative								
3 Trasmissione e ricezione posta elettronica certificata (PEC)	Ufficio Protocollo e Archivio Generale	Presentazione diretta di apposito modello predisposto e fornito dall'Ufficio										
4 Gestione Archivio di deposito	Ufficio Protocollo e Archivio Generale	istanza										

3) Responsabile del procedimento istruttori direttivi e amministrativi assegnatari dei singoli procedimenti									
Nome:		CRISAFI Paolo		recapito tel.		090-7761326		e-mail	p.crisafi@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:				recapito tel.				e-mail	
11) Potere sostitutivo									
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		090/7761322		e-mail	a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction	
1	Predisposizione atti generali di organizzazione e gestione del Servizio ed Uffici in esso incardinati. Regolamento Organizzazione Ufficio e Servizi	Servizio Affari Legali/ Responsabile Servizio	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00 oppure alla email ufficiolegale@provincia.messina.it	n° 7 giorno					
2	Procedimenti innanzi all'A.G.O.	Servizio Affari Legali/ personale assegnatario dei singoli procedimenti	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00 oppure alla email ufficiolegale@provincia.messina.it	non determinabile		Ricorso giurisdizionale		Provvedimento dirigenziale	
3	Procedimenti innanzi all'A.G.A.	Servizio Affari Legali/ personale assegnatario dei singoli procedimenti	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00 oppure alla email ufficiolegale@provincia.messina.it	non determinabile		Ricorso amministrativo		Provvedimento dirigenziale	
4	Tenuta e aggiornamento elenco avvocati di fiducia dell'Ente	Servizio Affari Legali/ Dipendente assegnatario del procedimento	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00 oppure alla email ufficiolegale@provincia.messina.it						
3) Responsabile del procedimento istruttori direttivi e amministrativi assegnatari dei singoli procedimenti									
Nome:		MINUTOLI Massimo		recapito tel.		090-7761327		e-mail	m.minutoli@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:									
Responsabile:		CRISAFI Paolo Responsabile del Servizio P.O.		recapito tel.		090-7761326		e-mail	p.crisafi@provincia.messina.it
11) Potere sostitutivo									
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction	
1	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Ufficio Contabilizzazioni parcelle e valutazioni economico-finanziarie	Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00	In relazione alla disponibilità di Bilancio		Ricorso giurisdizionale e/o amministrativo		Provvedimento dirigenziale	
2	Liquidazione parcelle	Ufficio Contabilizzazioni parcelle e valutazioni economico-finanziarie	Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00					Provvedimento dirigenziale	
3	Recupero crediti	Ufficio Contabilizzazioni parcelle e valutazioni economico-finanziarie	Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00					Provvedimento dirigenziale	

3) Responsabile del procedimento istruttori direttivi e amministrativi assegnatari dei singoli procedimenti											
Responsabile:		PARISI Eleonora			recapito tel.				e-mail		e.parsi@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:											
Responsabile:					recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo											
Nome:		CRISAFI Paolo Responsabile Servizio e posizione organizzativa			recapito tel.		090/7761326		e-mail		p.crisafi@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction			
1	Fornire consulenze e pareri agli uffici interni	Ufficio Consulenze giuridiche	Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00	gg.7.							
2	Prevenzione e contenimento contenzioso	Ufficio Consulenze giuridiche	Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00	n.d.				dispositivi di pagamento			
3) Responsabile del procedimento istruttori direttivi e amministrativi assegnatari dei singoli procedimenti											
Nome:		LIOTTA Lorenza			recapito tel.		090.7761390		e-mail		uff.espropriazioni@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:											
Responsabile:					recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo											
Nome:		CRISAFI Paolo responsabile Servizio e P.O.			recapito tel.		090/7761325		e-mail		p.crisafi@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction			
1	Procedura espropriativa ordinaria e d'urgenza e subprocedimenti che si concludono con atti a rilevanza esterna: dichiarazione della P.U. , determinazione della stima provvisoria e definitiva e emanazione decreti definitivi d'esproprio; D.P.R. n. 327/01 e ss.mm.ii.	Ufficio Contenzioso Espropri e Acquisizione transattive.	Orario Ufficio o indirizzo email uff.espropriazioni@provincia.messina.it	complessivo anni 5. I singoli subprocedimenti hanno i termini indicati dalla normativa.	si	G.A. e/o G.O.		determinazioni e dispositivi di pagamento, depositi alla Cassa DD.PP.			
	Contenzioso in materia di procedure espropriative.	Ufficio Contenzioso Espropri e Acquisizione transattive.	Orario Ufficio o indirizzo email uff.espropriazioni@provincia.messina.it								
2	Acquisizione transattiva immobili	Ufficio Contenzioso Espropri e Acquisizione transattive.	Orario Ufficio o indirizzo email uff.espropriazioni@provincia.messina.it	30 gg dalla proposta di accordo transattivo							

3) Responsabile :										
Nome:		Crisafi Paolo			recapito tel.		e-mail			
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:					recapito tel.		e-mail			
11) Potere sostitutivo										
Nome:		Dirigente Avv. Anna Maria Tripodo			recapito tel.		090/7761322		e-mail	a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Contenzioso del Lavoro	Ufficio Contenzioso del Lavoro e Giudice Pace / vari assegnatari dei singoli procedimenti	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 - 12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	n.d.				determina/dispositivo		
2	Contenzioso innanzi al Giudice di Pace - bonari componimenti.	Ufficio Contenzioso del Lavoro e Giudice Pace / vari assegnatari dei singoli procedimenti	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 - 12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	n.d.						
3	Monitoraggio dei sinistri stradali , segnalazione ai competenti UU.TT., per programmazione interventi.	Ufficio Contenzioso del Lavoro e Giudice Pace / Sig.ra	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 - 12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	annuale						
3) Responsabile :										
Nome:		MEO Patrizia			recapito tel.		e-mail			
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:					recapito tel.		e-mail			
11) Potere sostitutivo										
Nome:		CRISAFI Paolo Responsabile Servizio e posizione organizzativa			recapito tel.				e-mail	a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Procedimenti disciplinari fino all'applicazione di sanzioni diverse da quelle che restano di competenza dei dirigenti. D.lgs. 165/01, D.lgs. 150/09, CCNL , regolamento proc.disc.	Ufficio Procedimenti Disciplinari	Ore Ufficio dal Lunedì al Venerdì ore 10,00 -12,00 Martedì e Giovedì ore 15,30-17,00	60 gg. dalla comunicazione dal dirigente della struttura di assegnazione del dipendente						

3) Responsabile del procedimento										
Nome:		SCIMONE Antonino		recapito tel.		090/7761775		e-mail		ninoscimone@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:				recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo										
Nome:		Avv. Anna Maria Tripodo		recapito tel.		2323		e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Predisposizione atti generali di organizzazione/gestione del Servizio ed Uffici coordinati. Regolamento Organizzazione Ufficio e Servizi	Servizio Trasparenza e URP	Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00 oppure email urp@provincia.messina.it	n° 7 giorno						
1	L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Servizio Trasparenza e URP	Ore Ufficio: Lunedì-Venerdì ore 10,00 -12,00 - Martedì-Giovedì ore 15,30-17,00 oppure email urp@provincia.messina.it	10 gg. visione 30 gg. rilascio copie - diniego motivato	Art. 20 comma 3 Regolamento Accesso		provincia.messina.it U.R.P.	Pagamento rimborso costi di riproduzione presso l'Economato		
2	Convenzione: Formez/ Provincia Regionale di Messina - "Linea Amica"	Servizio Trasparenza e URP					www.lineamica.gov.it numero verde 8003001			
3	Art. 29 Regolamento finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati. Delib. Consiglio n. 93 del 22.11.1993 e ss.mm.ii	U.R.P.		31.03 di ogni anno			provincia.messina.it U.R.P.			
4	L. 662/1996 e ss.mm.ii Incarichi Consulenti e Collaboratori	Servizio Trasparenza e URP		30.06 di ogni anno 31.12 di ogni anno			provincia.messina.it Consulenti e collaboratori esterni			
5	L. 412/1991 art. 22 modificato dal D.P.R. 7.4.2000 n. 118	Servizio Trasparenza e URP		31.12 di ogni anno			provincia.messina.it Elenco Beneficiari Provvidenze natura economica			
3) Responsabile :										
Nome:		Manfredi Caterina		recapito tel.				e-mail		
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:				recapito tel.				e-mail		
11) Potere sostitutivo										
Nome:		SCIMONE Antonino Responsabile Servizio P.O.		recapito tel.				e-mail		a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Adempimenti relativi a redazione Piano della Comunicazione - L. 150/2012 D.Lgs. 33/2013	Ufficio Piano della Comunicazione.		annuale						
2	Individuazione di strumenti e azioni di comunicazione e misurazione dei risultati per obiettivi.			a definizione dei singoli obiettivi					in corso	

3) Responsabile :										
Nome:		LAMONICA Anna Maria			recapito tel.		e-mail			
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:					recapito tel.		e-mail			
11) Potere sostitutivo										
Nome:		Scimone Antonino responsabile Servizio e P.O.			recapito tel.		e-mail			
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Diritto di accesso- L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. - Regolamento accesso agli atti.-	Ufficio URP	Orario di ricevimento o tramite indirizzo email urp@provincia.messina.it							
2	Semplificazione dei procedimenti. Assistenza ai cittadini	Ufficio URP	Orario di ricevimento o tramite indirizzo email urp@provincia.messina.it							
3	Pubblicazioni atti amministrativi dell'Ente	Ufficio URP	Orario di ricevimento o tramite indirizzo email urp@provincia.messina.it							
4	Messa in rete intranet delle G.U.R.S. e G.U.R.I.	Ufficio URP	Orario di ricevimento o tramite indirizzo email urp@provincia.messina.it							
5	Comunicazione ai Dirigenti delle misure di prevenzione.	Ufficio URP	Orario di ricevimento o tramite indirizzo email urp@provincia.messina.it							
3) Responsabile :										
Nome:		Siracusa Mario			recapito tel.		0907761225		e-mail	m.siracusa@provincia.messina.it trasparenza@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:										
Responsabile:					recapito tel.		e-mail			
11) Potere sostitutivo										
Nome:		Scimone Antonino, Responsabile Servizio e P.O.			recapito tel.		e-mail			a.tripodo@provincia.messina.it
1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction		
1	Adempimenti relativi al Piano della Trasparenza - L.150/2012 - D.Lgs. 33/2013	Ufficio Piano della Trasparenza	Orario di ricevimento email trasparenza@provincia.messina.it	30 gg.						
2	Monitoraggio degli adempimenti			10/05 - 10/09 - 10/01						