

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento:

Nome:	Arch. Francesco Alibrandi	recapito tel.	090-7761292	e-mail	f.alibrandi@provincia.messina.it
-------	---------------------------	---------------	-------------	--------	--

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:		recapito tel.		e-mail	
---------------	--	---------------	--	--------	--

11) Potere sostitutivo

Nome:		recapito tel.		e-mail	
-------	--	---------------	--	--------	--

1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1 Svolge attività di supporto di segreteria amministrativa al Dirigente	Ufficio di Segreteria	1) Per telefono al n. 0907761292 fax n.0907761439 2) Via mail scrivendo a: o.micalizzi@provincia.messina.it						
2 Gestisce: lo stradario provinciale agricolo digitale D. lgs 285 del 30/04/92; l'archivio digitale storico della rete viaria dell'Ente; censimento delle Ass. di linea abusivi; realizzazione archivio e banca dati patrimonio edilizia scolastica.	Servizio SITR e Pianificazione Strategica	1) Per telefono al n. 0907761480 fax n.090 7761284 2) Via mail scrivendo a: sittecnico@provincia.messina.it				www.provincia.messina.sitr.it		
3 Predisporre dispositivi di pagamento per la commissione d'esame.	Ufficio Area Metropolitana Infrastrutture Trasporti e Servizi di distribuzione	1) Per telefono al n. 0907761295 fax n.090 7761377 2) Via mail scrivendo a: trasporti@provincia.messina.it					Mandato di pagamento su conto corrente bancario	
4 Assicura il collegamento con gli Enti esterni. Monitoraggio, rilevazione, elaborazione e analisi dati statistici provinciali; rapporti con l'ISTAT.	Ufficio Cartografia e Statistica generale.	1) Per telefono al n. 0907761722 fax n.090 7761439						
5 Redazione del Piano Territoriale Provinciale (P.T.P.)- L.R. 9/86 ex art. 12. Assicura la pianificazione provinciale ed il coordinamento degli interventi e dei Piani della Provincia.	Ufficio - Piano territoriale Provinciale	Per telefono ai nn. 0907761274-293 via mail all'indirizzo a.misitano@provincia.messina.it		non prevista	come sopra	www.provincia.messina.it	non previsto	non disponibili

6	Attua le procedure finalizzate alla realizzazione degli interventi infrastrutturali su scala territoriale. Sviluppa le azioni per l'integrazione delle politiche di sviluppo dell'area dello stretto.	Ufficio - Infrastrutture territoriali e Area dello stretto.	Per telefono al n. 0907761241 via mail all'indirizzo a.griso@provincia.messina.it					
7	Assicura e monitora l'attività di coordinamento sullo stato di avanzamento e di attuazione dei piani e degli interventi programmati. Programma poliennale di sviluppo economico-sociale 2013/2015 n.9/86 art.9 e 10	Ufficio Programmazione	Per telefono al n. 0907761272 via mail all'indirizzo @provincia.messina.it tramite società in house INNOVABIC SPA	Termini previsti dal disciplinare d'incarico			Trasparenza valutazione e merito	Mandato di pagamento su conto corrente bancario
8	Predisporre atti, coordina attività di vigilanza e sollecita la trasmissione dei bilanci degli organismi partecipati, atti propedeutici alla dismissione degli organismi partecipati, tiene rapporti con l'ufficio legale per la compilazione di schede contabili. Predisposizione di atti di Giunta e di Consiglio, L. 147/2013; L.R. 9/2010; Dlgs del 6/7/2012 n. 95; Dlgs n. 33/2013; L. 135/2012; D.L. 98/2011; L.296/2006; L. 191/2009.	Ufficio Speciale Dismissione Partecipate	1) Per telefono al n. 0907761482 fax n.090 7761776 2) Via mail scrivendo a: l.rao@provincia.messina.it					
9	Procedure per l'attuazione del T. U. di cui al D. Lgs n.81 del 2008 per la sicurezza sui luoghi di lavoro.	Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento attività Datore di lavoro	Istanza URP (da regolamento) o presso la Direzione di riferimento.	Tempi diversi secondo le procedure attivate previsti dal D.Lgs n.81 del 2008.	Non ammessi.		Autorità giudiziaria.	Ottima per l'indagine sulla formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza effettuata c/o gli Istituti scolastici superiori.
10	Affidamento forniture beni e servizi previa indagine di mercato e gara informale L163/2006.	Ufficio Datore di Lavoro e misure generali di tutela.	Istanza URP (da regolamento) o presso la Direzione di riferimento.	30 gg.	Non ammessi.		TAR sezione di Catania.	Non richiesti.
11	Affidamento forniture beni e servizi previa indagine di mercato e gara informale L163/2006.	Ufficio Formazione e informazione sulla sicurezza	Istanza URP (da regolamento) o presso la Direzione di riferimento.				www.provincia.messina.it	Disposizione Direzione Competente.
12	Affidamento forniture beni e servizi previa indagine di mercato e gara informale L163/2006.	Ufficio rapporti con il Comitato Paritetico Territoriale (CPT)	Istanza URP (da regolamento) o presso la Direzione di riferimento.					Non previste.

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - Art. 35, c.1, lett. d - Dlgs 33/13

Responsabile del procedimento

Nome:	Arch.Francesco Alibrandi	recapito tel.	907761292	e-mail	f.alibrandi@provincia.messina.it
-------	--------------------------	---------------	-----------	--------	--

Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:		recapito tel.		e-mail	
---------------	--	---------------	--	--------	--

Potere sostitutivo

Nome:		recapito tel.		e-mail	
-------	--	---------------	--	--------	--

Procedimento ad istanza di parte	Atti e documenti da allegare- modulistica e fax simile autocertificazione	Ufficio per informazioni, orari e modalità di accesso.	Indirizzi, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica a cui indirizzare le istanze.
----------------------------------	---	--	---

1	Vidimazione annuale licenze Taxi e autorizzazioni N.C.C. - Legge Quadro 21/92, L.R. 29/96 e Regolamento Provinciale	Apposito modello di domanda di vidimazione TAXI o N.C.C. Licenza / Autorizzazione originale. Fotocopia patente e cap . Fotocopia libretto circolazione auto. Fotocopia polizza assicurativa auto.	Presso l'Ufficio Area Metropolitana, Infrastrutture, Trasporti e Servizi di distribuzione nei giorni da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00; martedì e giovedì dalle 16:00 alle 17:30. Modulistica scaricabile dal sito istituzionale.	IX DIREZIONE. "Infrastrutture territoriali e datore di lavoro". PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA telf. n. 0907761292-294 Indirizzo - email:psm@provincia.messina.it PEC: protocollo@pec.prov.me.it
2	Collaudo e scollaudato autovettura adibita per il servizio - Legge Quadro 21/92 , L.R. 29/96 e Regolamento Provinciale	Apposito modello di richiesta collaudo /scollaudato. - Fotocopia libretto circolazione auto da scollaudare. - Fotocopia libretto circolazione auto da collaudare o in assenza di libretto dichiarazione di vendita del concessionario. - Fotocopia del documento di riconoscimento		
3	Trasferimento di licenza Taxi e autorizzazione N.C.C. - Legge Quadro 21/92 , L.R. 29/96 e Regolamento Provinciale	Apposito modello di trasferimento. Licenza/autorizzazione. Licenza da trasferire in originale. Documento di riconoscimento del cedente e del subentrante. Patente - cap - iscrizione al ruolo conducenti, certificato idoneità lavorativa del subentrante. Libretto circolazione auto da utilizzare per il servizio. Per le autorizzazioni di N.C.C. certificato di proprietà - affitto o comodato d'uso della rimessa		

4	<p>Decreto Lgs. N.112 del 31/03/1998 art.105 comma 3 ai sensi del comma 2 art.4 legge 15/03/97 n.59 Presentazione di istanza finalizzata alla gestione di scuola per conducenti di veicoli a motore, previa presentazione di S.C.I.A. Conseguente sopralluogo, Determina autorizzatoria con rilascio tesserino per il titolare. Autorizzazione e tesserino agli istruttori e insegnanti, quali dipendenti. Per presentazione richiesta per cambio locali con relativo sopralluogo ed</p>	<p>Modello pre-stampato S.C.I.A., fac-simile autocertificazione, modelli per inserimento in organico di personale, con allegata documentazione prevista dalla legge.</p>	<p>Il competente Ufficio Informazioni Area Metropolitana, Infrastrutture, Trasporti e Servizi di distribuzione è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì (09:00-12:30), martedì e giovedì (15:00-17:00); la disponibilità è estesa anche fuori orario pur senza esigenze particolarmente motivate.</p>	<p>IX DIREZIONE. "Infrastrutture territoriali e datore di lavoro". PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA telf. n. 0907761295-377 Indirizzo: email:trasporti@provincia.messina.it PEC: protocollo@pec.prov.me.it</p>
5	<p>Presentazione di istanza per rilascio autorizzazione di agenzia di disbrigo pratiche automobilistiche ai sensi della Legge n.294/91 e s.m.e.i. e conseguente sopralluogo. Atto autorizzatorio e rilascio tesserino ove richiesto dal titolare. Atto autorizzatorio e tesserino per il dipendente. Per presentazione richiesta per cambio locali relativo sopralluogo e rilascio autorizzazione.</p>	<p>Schema di domanda prestampato corredato da fac-simile autocertificazione e modello per inserimento in organico di personale con allegata la documentazione richiesta.</p>		
6	<p>Presentazione istanza per rilascio autorizzazione di scuola nautica. Sopralluogo congiunto con la Capitaneria. Seguito da verbale congiunto. Atto autorizzatorio rilascio tesserini per insegnante e istruttore nautico. Per la richiesta per cambio locali relativo sopralluogo e autorizzazione.</p>	<p>Schema di domanda prestampato corredato da fac-simile autocertificazione e modello per inserimento in organico di personale, con allegata la documentazione richiesta dalla legge stessa.</p>		
7	<p>Presentazione di istanza per ammissione ad esami di idoneità professionale per il trasporto merci conto terzi; svolgimento esame con Commissione composta da membri esterni ed interni nominata con Determina Presidenziale (durata tre anni), correzione prove d'esami con rilascio attestati di idoneità valevoli su territorio nazionale ed internazionale a seguito di richiesta di attestati professionali.</p>	<p>Per l'ammissione all'esame è previsto lo schema di domanda prestampato da corredarsi con la documentazione indicata nel bando. Per il rilascio dell'attestato istanza precompilata da compilarsi con le generalità del richiedente e la data d'esame</p>		