TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento

Nome:	Dott. Antonino Calabrò	recapito tel.	090/7761353	e-mail a.calabro@provincia.messina.it

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:	Ufficio Affari Generali e di Segreteria: D.ssa Francica Giuseppa	recapito tel.	090/7761354	e-mail p.francica@procincia.messina.it

11) Potere sostitutivo

Nome:		recapito tel.		e-mail

1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione /silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
Istruzione e Predisposizione delle proposte di Deliberazioni Commissariali con i poteri della Giunta Provinciale aventi ad oggetto:<art. 159 Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e sentenza della Corte Costituzionale n. 211/03 – Procedure di esecuzione e di espropriazione forzata. Quantificazione preventiva delle somme non soggette a procedimenti di esecuzione forzata>.	Ufficio Affari Generali e di Segreteria	Corso Cavour stanza n° 3. Orario di ricevimento al Pubblico: 10,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì. Martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,00. Recapito telefonico: 090/7761354. E-mail: p.francica@provincia.messina.it Ragioneria@provincia.messina.it	Per la proposta di deliberazione Commissariale relativa al 1° semestre: 30/6/2014 Per la proposta di deliberazione Commissariale relativa al 2° semestre: 31/12/2014					
Istruzione e predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali relative alla regolarizzazione contabile dei sospesi di cassa con l'Istituto Tesoriere pro - tempore per assegnazioni giudiziali eseguite presso lo stesso Tesoriere.	Ufficio Affari Generali e di Segreteria	Corso Cavour stanza n° 3. Orario di ricevimento al Pubblico: 10,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì. Martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,00. Recapito telefonico: 090/7761354. E-mail: p.francica@provincia.messina.it ragioneria@provincia.messina.it	Ordinariamente entro 3 giorni lavorativi non appena pervenuta la comunicazione dall'Istituto Tesoriere ed individuata la copertura finanziaria. In ogni caso quest'ultima deve essere individuata entro il termine dell'esercizio finanziario per consentire la conclusione del procedimento.					
Procedimento di gestione della banca dati relativa ai provvedimenti amministrativi trasmessi dalle Direzioni dell'Ente all'Ufficio Affari generali e di Segreteria della Direzione Servizi Finanziari.	Ufficio Affari Generali e di Segreteria	Corso Cavour stanza n° 4. Orario di ricevimento al Pubblico: 10,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì. Martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,00. Recapiti Telefonici : 090/7761800 – 7761344. E-mail: ragioneria@provincia.messina.it	Ordinariamente entro due giorni lavorativi. Per i provvedimenti urgenti il termine è immediato.					
Procedimento di registrazione delle Determinazioni Dirigenziale della Direzione Servizi Finanziari.	Ufficio Affari Generali e di Segreteria	Corso Cavour stanza n° 1. Orario di ricevimento al Pubblico: 10,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì. Martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,00. Recapiti Telefonici : 090/7761800 – 7761344. E-mail: ragioneria@provincia.messina.it g.grasso@provincia.messina.it i.binollini@provincia.messina.it	Ordinariamente entro la stessa giornata lavorativa in cui i provvedimenti pervengono all'Ufficio sottoscritti dal Dirigente.					

Procedimento di archiviazione digitale della posta protocollata di rilevanza particolarmente complessa e significativa.	Ufficio Affari Generali e di Segreteria	Corso Cavour stanze nn° 1 – 4 - 44. Orario di ricevimento al Pubblico: 10,00 – 12,30 dal lunedì al venerdì. Martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,00. Recapiti Telefonici: 090/7761396 – 7761794. E- mail: ragioneria@provincia.messina.it	Ordinariamente entro il termine di conclusione dell'iter procedurale che ha determinato l'avvio del procedimento.					

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Data_____
Direzione II SERVIZI FINANZIARI _____
Servizio BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA _____

Responsabile procedimento	Avv. ANTONINO CALABRO' - DIRIGENTE	Tel.	090/7761353	e-mail	a.calabrò@provincia.messina.it
Ufficio competente provvedimento finale Responsabile	SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA Dott.ssa MARIAGRAZIA NULLI	Tel.	090/7761356	e-mail	bilancio@provincia.messina.it
Responsabile potere sostitutivo	Avv. MARIA ANGELA CAPONETTI - SEGRETARIO GENERALE	Tel.	090/7761701	e-mail	macaponetti@provincia.messina.it

Descrizione procedimento, riferimenti normativi	Unità org. responsabile istruttoria	Ufficio informazioni , orari, indirizzi, e-mail	Istanza di parte /Ufficio	Termini gg	Silenzio assenso /Autodich.	Strumenti tutela amministrativa	Risultati customer satisfaction
Predisposizione atti correlati a garantire la corretta impostazione e redazione del Bilancio Annuale, Pluriennale e della R.P.P. (D.lgs 267/2000)	Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	Telefono 090/7761356 e-mail bilancio@provincia.messina.it	Ufficio	Entro la scadenza prevista dalla Legge	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Predisposizione del prospetto relativo alla pubblicazione del Bilancio e e degli atti correlati all'elaborazione e presentazione degli schemi di documenti di programmazione. (D.lgs 267/2000)	Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	Telefono 090/7761356 e-mail bilancio@provincia.messina.it	Ufficio	Entro la scadenza prevista dalla Legge	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Predisposizione degli atti correlati alle variazioni ed al riequilibrio(D.lgs 267/2000)	Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	Telefono 090/7761356 e-mail bilancio@provincia.messina.it	Ufficio	Entro la scadenza prevista dalla Legge	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Certificazione al Bilancio di Previsione (D.lgs 267/2000)	Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	Telefono 090/7761356 e-mail bilancio@provincia.messina.it	Ufficio	Entro la scadenza prevista dalla Legge	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Monitoraggio semestrale ed annuale e certificazione del Patto di Stabilità	Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	Telefono 090/7761356 e-mail bilancio@provincia.messina.it	Ufficio	31/01 31/03 31/07	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Predisposizione dello schema del Piano esecutivo di Gestione (D.lgs 267/2000)	Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria	Telefono 090/7761356 e-mail bilancio@provincia.messina.it	Ufficio	Entro la scadenza prevista dalla Legge	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato

Servizi on-line: Si ☐ - No ☒ (Segnare se si hanno servizi on-line, se Si indicare l'URL _____)
Pagamenti con modalità informatiche: Si ☐ - No ☒ (Segnare se si hanno modalità di pagamento informatiche, se Si indicare l'URL _____)

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Denominata "Libero Consorzio Comunale"
Ai sensi della L.R. 8/2014

Data_____
Direzione II SERVIZI FINANZIARI _____
Servizio BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA _____

Responsabile procedimento	Avv. ANTONINO CALABRO'(Dirigente)	Tel.	090/7761353	e-mail	a.calabrò@provincia.messina.it
Ufficio competente provvedimento finale Responsabile	Ufficio Conti consuntivi Dott.ssa ANGELICA PARISI	Tel.	090/7761358	e-mail	conticonsuntivi@provincia.messina.it
Responsabile potere sostitutivo	Avv. MARIA ANGELA CAPONETTI (Segretario Generale)	Tel.	090/7761701	e-mail	macaponetti@provincia.messina.it

Descrizione procedimento, riferimenti normativi	Unità org. responsabile istruttoria	Ufficio informazioni , orari, indirizzi, e-mail	Istanza di parte /Ufficio	Termini gg	Silenzio assenso /Autodich.	Strumenti tutela amministrativa	Risultati customer satisfaction
Riaccertamento dei residui attivi e passivi	U. Conti consuntivi	Telefono 090/7761358 e-mail conti consuntivi@provincia.messina.it	Ufficio	Prima dell'approvazione del Rendiconto	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Rendiconto di gestione comprensivo di tutti gli allegati obbligatori	U. Conti consuntivi	Telefono 090/7761358 e-mail conticonsuntivi@provincia.messina.it	Ufficio	30/4 di ogni anno T.U. 267/00 e s.mm.ii.	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Certificazione del Rendiconto - Ministero dell'Interno	U. Conti consuntivi	Telefono 090/7761358 e-mail conticonsuntivi@provincia.messina.it	Ufficio	Scadenza stabilita ogni anno con apposito Decreto	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Certificazione del Rendiconto- Corte dei Conti	U. Conti consuntivi	Telefono 090/7761358 e-mail conti consuntivi@provincia.messina.it	Ufficio	Scadenza stabilita ogni anno con apposita Delibera	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Certificazione per la dimostrazione della copertura del costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale	U. Conti consuntivi	Telefono 090/7761358 e-mail conticonsuntivi@provincia.messina.it	Ufficio	Scadenza stabilita ogni anno con apposito Decreto	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato

Descrizione procedimento, riferimenti normativi	Unità org. responsabile istruttoria	Ufficio informazioni , orari, indirizzi, e-mail	Istanza di parte /Ufficio	Termini gg	Silenzio assenso /Autodich.	Strumenti tutela amministrativa	Risultati customer satisfaction
Comunicazione alla Regione siciliana del gettito R.C. auto anno precedente	U. Conti consuntivi	Telefono 090/7761356 e-mail conticonsuntivi@provincia.messina.it	Ufficio	31/1 di ogni anno. L.R. 17/04 art. 30	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Questionario dati relativi ai debiti fuori bilancio e ai disavanzi di amministrazione – Corte dei Conti	U. Conti consuntivi	Telefono 090/7761358 e-mail conti consuntivi@provincia.messina.it	Ufficio	Di norma il 28/2 di ciascun anno	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Questionario sulla rilevazione dei dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità	U. Conti consuntivi	Telefono 090/7761358 e-mail conticonsuntivi@provincia.messina.it	Ufficio	Di norma il 15/7 di ciascun anno	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato

Servizi on-line: Si ☐ - No ☒ (Segnare se si hanno servizi on-line, se Si indicare l'URL _____)
Pagamenti con modalità informatiche: Si ☐ - No ☒ (Segnare se si hanno modalità di pagamento informatiche, se Si indicare l'URL _____)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento

Nome:	Avv.to Antonino Calabrò	recapito tel.	090/7761353	e-mail	a.calabrò@provincia.messina.it

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:	Dott.ssa Mariagrazia Nulli	recapito tel.	090/7761350	e-mail	bilancio@provincia.messina.it

11) Potere sostitutivo

Nome:	Dott.ssa Maria Angela Caponetti	recapito tel.	090/7761892	e-mail	ma.caponetti@provincia.messina.it

	1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1	**Emissione mandati di pagamento T.U.267/2000**	**C.E.D. e Mandati ripartizione finanziaria**	a.gentile@provincia.messina.it 090/7761371	avvio immediato della procedura sino alla sua conclusione con archiviazione					
2	**emissioni introiti T.U.267/2000**	**C.E.D. e Mandati ripartizione finanziaria**	a.gentile@provincia.messina.it 090/7761371	avvio immediato della procedura sino alla sua conclusione con archiviazione					
3	**Trasformazione mandato cartaceo in ordinativo informatico**	**C.E.D. e Mandati ripartizione finanziaria**	a.gentile@provincia.messina.it 090/7761371	avvio immediato della procedura sino alla sua conclusione con archiviazione					
4	**Trasformazione introito cartaceo in ordinativo informatico**	**C.E.D. e Mandati ripartizione finanziaria**	a.gentile@provincia.messina.it 090/7761371	avvio immediato della procedura sino alla sua conclusione con archiviazione					
5	**Contatti giornalieri con tesoreria dell'Ente-Trento - Palermo -Messina**	**C.E.D. e Mandati ripartizione finanziaria**	a.gentile@provincia.messina.it 090/7761371	avvio immediato della procedura sino alla sua conclusione con archiviazione					
6	**Supporto periodico ai Revisori dei Conti per le verifiche trimestrali di cassa**	**C.E.D. e Mandati ripartizione finanziaria**	a.gentile@provincia.messina.it 090/7761371	avvio immediato della procedura sino alla sua conclusione con archiviazione					
7	**Inserimento,conservazione ed archiviazione dei dati sia su supporto cartaceo che informatico**	**C.E.D. e Mandati ripartizione finanziaria**	a.gentile@provincia.messina.it 090/7761371	**tempi tecnici**					

Responsabile U.O. CED e Mandati

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
DENOMINATA LIBERO CONSORZIO COMUNALE
L.R. 8/2014

Data_____
Direzione II SERVIZI FINANZIARI _____
Servizio BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA _____

Responsabile procedimento	Avv. ANTONINO CALABRO' Dirigente	Tel.	090/7761353	e-mail	a.calabrò@provincia.messina.it
Ufficio competente provvedimento finale Responsabile	U. Impegni Dott.ssa CATERINA LOMBARDO	Tel.	090/7761360-474	e-mail	c.lombardo@provincia.messina.it
Responsabile potere sostitutivo	Avv. MARIA ANGELA CAPONETTI Segretario Generale	Tel.	090/7761701	e-mail	macaponetti@provincia.messina.it

Descrizione procedimento, riferimenti normativi	Unità org. responsabile istruttoria	Ufficio informazioni , orari, indirizzi, e-mail	Istanza di parte /Ufficio	Termini gg	Silenzio assenso /Autodich.	Strumenti tutela amministrativa	Risultati customer satisfaction
Accertamento somme.. D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., finanziarie e specifiche leggi contabili.	U.O. Impegni	Telefono 090/7761360-474 e-mail c.lombardo@provincia.messina.it	Ufficio	Termini di legge, fatti salvi eventuali impedimenti	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Impegno somme D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., finanziarie e specifiche leggi contabili.	U.O. Impegni	Telefono 090/7761360-474 e-mail c.lombardo@provincia.messina.it	Ufficio	Termini di legge, fatti salvi eventuali impedimenti	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Liquidazione e pagamento somme D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., finanziarie e specifiche leggi contabili.	U.O. Impegni	Telefono 090/7761360-474 e-mail c.lombardo@provincia.messina.it	Ufficio	Termini di legge, fatti salvi eventuali impedimenti	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Impegni di economato (Anticipazione somme su fondo di rotazione, richieste economali e relativi rendiconti) D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., finanziarie e specifiche leggi contabili.	U.O. Impegni	Telefono 090/7761360-474 e-mail c.lombardo@provincia.messina.it	Ufficio	Termini di legge, fatti salvi eventuali impedimenti	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato
Liquidazione incentivi di progettazione, impegno e liquidazione sul capitolo: fondo incentivi che riscontra la somma inserita nel Fondo Salario Accessorio. D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., finanziarie e specifiche leggi contabili.	U.O. Impegni	Telefono 090/7761360-474 e-mail c.lombardo@provincia.messina.it	Ufficio	Termini di legge, fatti salvi eventuali impedimenti	—	Atti di ritiro, convalescenza e conservazione	Non attivato

Monitoraggio debiti fuori bilancio, verifica degli impegni sui residui D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., finanziarie e specifiche leggi contabili.	U.O. Impegni	Telefono 0907761380-474 e-mail c.lombardo@provincia.messina.it		legge, fatti salvi eventuali impedimenti		convalescenza e conservazione	

Servizi on-line: Sì ☐ - No ☒ (Segnare se si hanno servizi on-line, se Sì indicare l'URL _____)
Pagamenti con modalità informatiche: Sì ☐ - No ☒ (Segnare se si hanno modalità di pagamento informatiche, se Sì indicare l'URL _____)

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento					
Nome:	Dott. Antonino Calabrò	recapito tel.	907761353	e-mail	ragioneria@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:			Ufficio TEFA		
Responsabile:	Dott. Fabio Russo	recapito tel.	907761462	e-mail	f.russo@provincia.messina.it
11) Potere sostitutivo					
Nome:	Avv. Maria Angela Caponetti	recapito tel.	907761862	e-mail	Ma.caponetti@provincia.messina.it

	1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1	Convenzioni con Comuni ed altri Enti per versamento TEFA art. 19 del D.Lgs.n° 504/92 – Atti per la riscossione del TEFA.	Ufficio TEFA	tel/fax 090 7761462 - email f.russo@provincia.messina.it	Secondo disposizione di legge	nessuna				non attivo
2									
3									
4									
5									
6									
7									

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento					
Nome:	Dott. Antonino Calabro'	recapito tel.	090/7761353	e-mail	a.calabro@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:					
Responsabile:	Dott. Salvatore Cicciò	recapito tel.	0907761911-913	e-mail	s.ciccio@provincia.messina.it
11) Potere sostitutivo					
Nome:		recapito tel.		e-mail	

	1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione /silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1	Accertamento d'ufficio nei confronti dei soggetti passivi che hanno omesso di presentare la dichiarazione annuale di cui all'art. 2 della L.R. 6/97 per r.s.u. conferiti in discarica.	Ufficio Tributo Speciale	Tel. e fax 0907761911-913 Email: tributospeciale@provincia.messina.it	Secondo disposizioni di legge	nessuna				Non attivato
2	Iscrizione a ruolo per riscossione coattiva tramite Riscossione Sicilia, per somme non versate dai soggetti passivi all'erario regionale	Ufficio Tributo Speciale	Tel. e fax 0907761911-913 Email: tributospeciale@provincia.messina.it	Secondo disposizioni di legge	nessuna				Non attivato
3	Controllo liquidazioni e accertamenti annuali, sopralluogo con accesso agli atti ai soggetti passivi del tributo	Ufficio Tributo Speciale	Tel. e fax 0907761911-913 Email: tributospeciale@provincia.messina.it	Secondo disposizioni di legge	nessuna				Non attivato
4	Difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie provinciali e regionali nei contenziosi pendenti, attraverso il Funzionario Delegato dell'ufficio	Ufficio Tributo Speciale	Tel. e fax 0907761911-913 Email: tributospeciale@provincia.messina.it	Secondo disposizioni di legge	nessuna				Non attivato
5	Monitoraggio sottoconti di tesoreria di cui alle erogazioni della Regione Siciliana in conto Tributo Speciale	Ufficio Tributo Speciale	Tel. e fax 0907761911-913 Email: tributospeciale@provincia.messina.it	Secondo disposizioni di legge	nessuna				Non attivato

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento					
Nome:	DOTT. ANTONINO CALABRO'	recapito tel.	090/7761353	e-mail	ragioneria@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:			fitti ed altri tributi provinciali		
Responsabile:	DOTT. PASQUALE COSTA	recapito tel.	090/7761223	e-mail	fitti@provincia.messina.it
11) Potere sostitutivo					
Nome:	AVV. MARIA ANGELA CAPONETTI	recapito tel.	090/7761892/340/490	e-mail	ma.caponetti@provincia.messina.it

	1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale-	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1	Acquisizioni immobiliari per uso scolastico e/o uffici provinciali tramite contratti di locazione e/o contratti di comodato d'uso legge 23/96- legge392/78	Ufficio Fitti ed altri tributi provinciali	tel. e fax 0907761223- email: fitti@provincia.messina.it	secondo disposizioni di legge	nessuna				non attivato
2	Determine e/o disposizioni di pagamento canoni di locazione, oneri accessori e tassa di registro. Legge n.23/96 - legge 392/78	Ufficio fitti ed altri tributi provinciali	tel. e fax 0907761223- email: fitti@provincia.messina.it	secondo disposizioni di legge	nessuna			disposizion dirigenziali di pagamento	non attivato
3	Nulla osta utilizzo spazi scolastici per punti di ristoro, palestre ed aule. Legge 23/96	Ufficio fitti ed altri tributi provinciali	tel. e fax 0907761223- email: fitti@provincia.messina.it	secondo disposizioni di legge	nessuna				non attivato
4	Atti inerenti la riscossione della tosap/cosap, ipt, rcauto. D.lgs 507/93 - d.lgs 446/97 e relative disposizioni regolamentari	Ufficio fitti ed altri tributi provinciali	tel. e fax 0907761223- email: fitti@provincia.messina.it	secondo disposizioni di legge	nessuna				non attivato
5	Predisposizione delibere di fissazione delle aliquote dei tributi provinciali. D.lgs. 446/97	Ufficio fitti ed altri tributi provinciali	tel. e fax 0907761223- email: fitti@provincia.messina.it	secondo disposizioni di legge	nessuna				non attivato
6									
7									
2									

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento

Nome:	AVV. ANTONINO CALABRO'	recapito tel.	090/7761353	e-mail	ragioneria@provincia.messina.it

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:	Ufficio "Gestione Utenze" Dott ELISA SERGI	recapito tel.	090/7761223	e-mail	e.sergi@provincia.messina.it

11) Potere sostitutivo

Nome:	AVV. MARIA ANGELA CAPONETTI	recapito tel.	0907761862/340/490	e-mail	ma.caponetti@provincia.messina.it

	1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1	Aggiornamento prezzi dei contratti di fornitura energia elettrica	Ufficio "Gestione Utenze"	Ufficio responsabile del procedimento tel. 0907761223, e-mail e.sergi@provincia.messina.it	60 gg dalla stipula dell'aggiornamento dei contratti	Nessuno				Non attivato
2	Stipula o disdetta contratti di fornitura en.elettrica ,riscaldamento, idrica. Legge n. 23/96 e Legge n. 392/78	Ufficio "Gestione Utenze"	Ufficio responsabile del procedimento tel. 0907761223, e-mail e.sergi@provincia.messina.it	Secondo modalità dei contratti di fornitura	Nessuno				Non attivato
3	Pagamento utenze scolastiche per gli Istituti scolastici e immobili provinciali. Legge n.23/96 e Legge n. 392/78	Ufficio "Gestione Utenze"	Ufficio responsabile del procedimento tel. 0907761223, e-mail e.sergi@provincia.messina.it	Termini di scadenza delle fatture	Nessuno			Disposizioni dirigenziali di pagamento.	Non attivato
4	Atti per attuazione nuovo regolamento utenze scolastiche. Legge n. 23/96 e Legge n. 392/78	Ufficio "Gestione Utenze"	Ufficio responsabile del procedimento tel. 0907761223, e-mail e.sergi@provincia.messina.it	Secondo disposizioni del regolamento	Nessuno				Non attivato
5	Recupero somme derivanti da utilizzo spazi scolastici	Ufficio "Gestione Utenze"	Ufficio responsabile del procedimento tel. 0907761223, e-mail e.sergi@provincia.messina.it	Scadenze bimestrali o annuali	Nessuno				Non attivato
6									
7									
8									

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento				
Nome:	dott. Antonino CALABRO'	ecapito tel.	2353	e-mail a.calabro@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:				
Responsabile:	dott. Stefania LEARDI	ecapito tel.	2268	e-mail entrate@provincia.messina.it
11) Potere sostitutivo				
Nome:		ecapito tel.		e-mail

1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione /silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
Regolarizzazione dei sospesi di cassa trasmessi dal Cassiere Provinciale; Predisposizioni di atti per l'accertamento e l'introito delle somme versate presso il cassiere con il programma di contabilità Halley Informatica, controllo dei relativi accertamenti e reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamento e introito delle somme versate all'Ente mediante bollettini di c/c postale, ripartizione dei bollettini in capitoli, disposizioni di accertamento e introito, controllo dei relativi accertamenti, controllo delle relative reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamenti di fine anno, controllo dei capitoli di entrata, verifica delle somme che rimangono da introitare, disposizione dei relativi accertamenti; Suddivisione delle copie delle reversali per capitolo e in ordine cronologico e relativa archiviazione; Collegamento telematico con il Ministero dell'Interno Finanza Pubblica per il controllo dei trasferimenti di contributi erariali, verifica dei trasferimenti annuali, predisposizione di atti per l'accertamento e l'introito delle somme trasferite; Rapporti con la Regione per il trasferimento dei CONTRIBUTI REGIONALI - RAPPORTI CON LA CASSA REGIONALE DELL'UNICREDIT S.P.A.	dott.ssa LEARDI STEFANIA	TUTTI I GIORNI DALLE ORE 9,00 ALLE 13,00						

UFFICIO ECONOMATO

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento					
Nome:	Avv. Antonino Calabrò	recapito tel.	09 07761353	e-mail	a.calabrò@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:					
Responsabile:		recapito tel.		e-mail	
11) Potere sostitutivo					
Nome:	Dott.ssa Maria Angela Caponetti	recapito tel.	090 7761892-340-490	e-mail	ma.caponetti@provincia.messina.it

	1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1	Acquisizione in economia di beni e servizi che per la loro particolare natura di spesa minuta, non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure contrattuali. Riferimento D.Lgs. 267/2000	U.O. ECONOMATO	Telefonicamente ai numeri 090 7761248 090 7761395 Fax 090 7761395 Posta elettronica economato@provincia.messina.it - s.parisi@provincia.messina.it	7 - 15 giorni					NON ATTIVATO
2	Erogazione buoni pasto personale dipendente	U.O. ECONOMATO	Telefonicamente ai numeri 090 7761248 090 7761395 Fax 090 7761395 Posta elettronica economato@provincia.messina.it - s.parisi@provincia.messina.it	IMMEDIATO					
3	Approvvigionamento beni e servizi attraverso i contratti quadro stipulati da Consip. Riferimenti normativi Legge 488/99 art.26 , Legge 296/2006 , Legge 244/2007, d.l. 95 del 6 luglio 2012, e succ.mm. e ii.	U.O. ECONOMATO	Telefonicamente ai numeri 090 7761248 090 7761395 Fax 090 7761395 Posta elettronica economato@provincia.messina.it - s.parisi@provincia.messina.it	7 - 15 giorni					
4	Incasso diritti segreteria, spese contrattuali e costi di riproduzione. Riferimenti normativi: Legge 241/90	U.O. ECONOMATO	Telefonicamente ai numeri 090 7761248 090 7761395 Fax 090 7761395 Posta elettronica economato@provincia.messina.it - s.parisi@provincia.messina.it	IMMEDIATO					

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento

Nome:	dott. Antonino Calabrò	recapito tel.	2353	e-mail	a.calabro@provincia.messina.it

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:		recapito tel.		e-mail	

11) Potere sostitutivo

Nome:	dott. Maria Angela Caponetti	recapito tel.	2340	e-mail	ma.caponetti@provincia.messina.it

	1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1	Redazione Delibera Inventario Generale dei B.M.I. - U.T. 267/2000	Inventario Beni Mobili	Presso Albo Pretorio cartaceo ed on line NULLA	31-gen	/	/	/	/	/
2	Determinazioni di affidamento traslochi e successiva redazione Disposizione di pagamento - T.U. 267/2000	Inventario Beni Mobili	Presso Albo Pretorio cartaceo ed on line	/	/	/	/	/	/
3									
4									
5									
6									
7									
8									

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento

Nome:	Dott. Antonino Calabrò	recapito tel.	2353	e-mail	a.calabro@provincia.messina.it

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:		recapito tel.		e-mail	

11) Potere sostitutivo

Nome:	Dott.ssa Maria Angela Caponetti	recapito tel.		e-mail	ma.caponetti@provincia.messina.it

	1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1	Attività e iter procedurali concernenti l'acquisizione di servizi e beni mobili inventariabili – Mercati Elettronici obbligatori e Autority di Vigilanza sui contratti - Legge 163/2006 e s.m.i.	Acquisizione e manutenzione beni mobili inventariabili	Presso Albo Pretorio cartaceo ed On Line	30 gg					
2	Attività e iter procedurali concernenti la manutenzione o servizi manutentivi sui beni mobili inventariabili.	Acquisizione e manutenzione beni mobili inventariabili	Presso Albo Pretorio cartaceo ed On Line	30 gg					
3									
4									
5									
6									

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1, Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento

Nome:	Dott. Antonino CALABRO'	recapito tel.	090/7761353	e-mail	a.calabro@provincia.messina.it

4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

Responsabile:		recapito tel.		e-mail	

11) Potere sostitutivo

Nome:	AVV. M. A. CAPONETTI	recapito tel.		e-mail	ma.caponetti@provincia.messina.it

1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione e silenzio-assenso	8)tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
Disposizioni di pagamento alle Ditte aggiudicatici dei lavori pubblici appaltati con fondi prov.li, ministeriali e Cassa DD.PP.	U.O. Contabilità LL. PP. Rendicontazione Funzionario Delegato	e-mail : a.pinzone@provincia.messina.it tel .0907761453 fax 0907761453						Non attivato
Disposizioni di pagamento competenze a professionisti	U.O. Contabilità LL. PP. Rendicontazione Funzionario Delegato	e-mail : a.pinzone@provincia.messina.it tel .0907761453 fax 0907761453						Non attivato
Istanze per accreditamento somme alla Regione Siciliana e a vari Ministeri	U.O. Contabilità LL. PP. Rendicontazione Funzionario Delegato	e-mail : a.pinzone@provincia.messina.it tel .0907761453 fax 0907761452						Non attivato
Emissione ordinativi di pagamento su OO.AA. Regionali	U.O. Contabilità LL. PP. Rendicontazione Funzionario Delegato	e-mail : a.pinzone@provincia.messina.it tel .0907761453 fax 0907761452						Non attivato
Certificazione pagamenti su OO.AA. emessi da vari Assessorati Regionali	U.O. Contabilità LL. PP. Rendicontazione Funzionario Delegato	e-mail : a.pinzone@provincia.messina.it tel .0907761453 fax 0907761452						Non attivato
Rendicontazione finale lavori pubblici finanziati dal Ministero delle infrastrutture e della Mobilita ed invio documentazione	U.O. Contabilità LL. PP. Rendicontazione Funzionario Delegato	e-mail : a.pinzone@provincia.messina.it tel .0907761453						Non attivato

Rendiconti relativi agli OO. AA. emessi da vari Assessorati Regionali (mod.44 SC Teste R.S.)	U.O. Contabilità LL. PP. Rendicontazione Funzionario Delegato	e-mail : a.pinzone@provincia.messina.it tel .0907761453 fax 0907761452						Non attivato
Disposizioni di liquidazioni per l'inoltro delle richieste di erogazione somme alla Cassa DD.PP.	U.O. Contabilità LL. PP. Rendicontazione Funzionario Delegato	e-mail : a.pinzone@provincia.messina.it tel .0907761453 fax 0907761452						Non attivato
Certificazione ai professionisti dei compensi percepiti assoggettati alla ritenuta d'acconto (fondi regionali)	U.O. Contabilità LL. PP. Rendicontazione Funzionario Delegato	e-mail : a.pinzone@provincia.messina.it tel .0907761453 fax 0907761452						Non attivato
Monitoraggio sistema operativo Caronte PO FERS 2007 2013 linea intervento 1.1.4.1.	U.O. Contabilità LL. PP. Rendicontazione Funzionario Delegato	e-mail : a.pinzone@provincia.messina.it tel .0907761453 fax 0907761452						Non attivato

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI Art. 35, c.1 Dlgs 33/13

3) Responsabile del procedimento							
Nome:	Dott. Antonino Calabrò		recapito tel.	907761353		e-mail	a.calabro@provincia.messina.it
4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:							
Responsabile:			recapito tel.			e-mail	
11) Potere sostitutivo							
Nome:	Dott. ssa M.A.Caponetti		recapito tel.	907761701		e-mail	ma.caponetti@provincia.messina.it

	1) procedimento e riferimenti normativi	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	5) modalità per ottenere informazioni	6) termine per la conclusione del procedimento	7) autodichiarazione/silenzio-assenso	8) tutela amministrativa e giurisdizionale	9) link di accesso al servizio on line	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari.	12) risultati delle indagini di customer satisfaction
1	Assunzione prestiti e gestione indebitamento-Contratti di prestito-Dispositivi di pagamento rate mutui-erogazioni in conto mutui(Dlgs 267/2000- Legge di stabilità - Bilancio di Previsione)	Mutui e Statistica Finanziaria	telefono/fax/mail	previsto dalla normativa e dalle circolari di riferimento.					Non attivato
2	Adempimenti di competenza discendenti dal Dl 35/2013-Istanza per anticipazione di liquidità e contratto CDP -Rendicontazione anticipazione accordata sulla scorta del riparto ministeriale(Dl.35 convertito in L.64/2013-Circolari Ministeriali-Addendum alla convenzione CDP)	Mutui e Statistica Finanziaria	telefono/fax/mail	30 Aprile - 31Maggio - 22 Agosto					Non attivato
3	Piano dei pagamenti (Dl.35 2013)	Mutui e Statistica Finanziaria - Contabilità LL.PP.	Tel/fax/mail/pec	5 luglio 2013					Non attivato
4	Certificazione debiti Piattaforma MEF (Dl.35/2013)	Mutui e Statistica Finanziaria	Tel/fax/mail/pec	15 settembre 2013					Non attivato
5	Questionari Banca D'Italia-URPS-UPI (Dlgs 267/2000 - L.R. n.7/2013 - Dl 35/2013	Mutui e Statistica Finanziaria	telefono/fax/mail	subito					Non attivato