



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L. R. n° 15/2015

SEGRETERIA GENERALE

Anno 2016

Competenze

Uffici Competenti

Contatto

Servizio Contratti	Supporta gli Uffici dell'Ente per il corretto espletamento delle procedure d'appalto con riferimento agli aspetti contrattuali, dalla predisposizione dei bandi all'aggiudicazione definitiva; cura la conservazione degli atti in formato anche digitale, e si interessa della trasmissione dei contratti e delle scritture private all'Agenzia delle Entrate; cura la redazione del Repertorio Ufficiale dell'Ente, della Rubrica delle scritture private e si occupa dell'espletamento delle pratiche per lo svincolo delle cauzioni; redige mensilmente l'elenco dei diritti di segreteria versati dai privati contraenti trasmettendone apposito prospetto riassuntivo all'Economato.	Ufficio "Assistenza procedure di gara" Ufficio "Rogiti e conservazione digitale degli atti"	Giancarlo Alessi tel.0907761778 g.alessi@provincia.messina.it contratti@provincia.messina.it
Servizio Ispettivo	Servizio di supporto amministrativo al Segretario Generale per la direzione ed il coordinamento delle strutture di audit; predispone il programma annuale dei controlli e il Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità; effettua il monitoraggio delle attività a rischio e svolge controlli a campione, con cadenza periodica su alcuni atti dell'Ente; cura gli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 e dalla Legge 213/2012; garantisce l'assistenza al Commissario Straordinario per gli atti da Egli adottati con i poteri della Organi Istituzionali, curandone la fase propedeutica e successiva	Ufficio "Anticorruzione e controllo degli atti" Ufficio "Assistenza Organi Istituzionali ed elettorale"	Giovanna D'Angelo tel. 090-7761701_g.dangelo@provincia.messina.it servizioispettivo@provincia.messina.it anticorruzione@provincia.messina.it
Servizio Controllo della Performance	Assicura la verifica e la valutazione della performance del personale e dei dirigenti; cura il rilevamento della qualità dei servizi erogati; monitora il rapporto tra gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti al fine di rilevare il livello di efficacia, efficienza ed economicità dell'amministrazione; assiste il Nucleo Interno di Valutazione; fornisce il supporto per la redazione del Piano della Performance e del Piano degli Obiettivi di natura gestionale; cura il piano di riorganizzazione dei processi amministrativi per la loro semplificazione e dematerializzazione; predispone il Piano annuale della formazione tenendo conto dei fabbisogni formativi del personale	Ufficio "Processi e Semplificazione" Ufficio "Piano formativo, laboratorio di ricerca e innovazione" Ufficio "Supporto N.I.V."	Giovanni Gargotta tel. 090-7761767_g.gargotta@provincia.messina.it controlloperformance@provincia.messina.it



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

L. R. n° 15/2015

SEGRETERIA GENERALE

Anno 2016

	Competenze	Uffici Competenti	Contatto
Servizio Trasparenza e URP	Favorisce l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza. Attiva processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento dell'utenza sia esterna che interna. Cura i rapporti con gli altri Uffici Relazioni al Pubblico e con altri soggetti istituzionali, in tema di trasparenza e relazioni con il pubblico. Redige e coordina le azioni di comunicazione e trasparenza. Predispose il Piano Benessere organizzativo, individua e sostiene le azioni positive per la parità. Cura le relazioni sindacali nelle materie previste dal CCNL e dal CCNQ.	Ufficio "URP" Ufficio "Piano della Comunicazione" Ufficio "Piano della Trasparenza" Ufficio per il "Benessere organizzativo ed Osservatorio Antidiscriminazione" Ufficio "Relazioni sindacali e supporto della D.T."	Sebastiano De Salvo tel. 09077612292 m.desalvo@provincia.messina.it