



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.8/2008
SEGRETERIA GENERALE
Servizio Ispettivo

Prot. n. 555/S.G. Serv.Isp.

Messina, li 18.12.2014

Oggetto: Adempimenti P.T.P.C. 2014-2016: Relazione sui report del secondo quadrimestre.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016, approvato con delibera n. 17-CG il 30.01.2014, ha previsto, tra le competenze assegnate ai Dirigenti, la verifica quadrimestrale delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione.

Anche per il secondo quadrimestre 2014, con nota prot.n. 419/SG Serv.Isp del 18.09.2014, questo Ufficio ha provveduto a richiedere il report relativo all'attività posta in essere, che la collaudata collaborazione dei referenti anticorruzione ha prontamente espletato.

Dall'analisi dei report prodotti, conservati agli atti del Servizio Ispettivo, si evince che, anche nel secondo quadrimestre tutti gli Uffici si sono attivati per assolvere a quanto richiesto dal P.T.P.C, ed, in particolare hanno provveduto a dare pronta informativa ai responsabili degli Uffici e dei Servizi dei seguenti atti:

1. circolare e modulistica relativa alla "Segnalazione illeciti-Whistleblowing" - prot.n. 279/SG del 06.06.2014;
2. circolare relativa ai "Pareri su determinazione dirigenziali" con annesso il nuovo modello di determinazione, emanato nell'ottica di standardizzare le procedure - prot.n. 1031/SG del 19.06.2014;

Nel corso del periodo tutte le Direzioni hanno provveduto alla verifica di eventuale conflitto di interesse tra il personale dell'Ente e gli esterni partecipanti a procedure di affidamento di fornitura di beni e servizi o a contratti, in particolare i Dirigenti della 6, 7, 8 Direzione e Unità Intersettoriale hanno attestato di avere inserito la specifica modulistica nelle procedure.

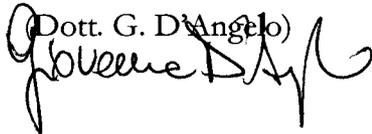
I Dirigenti della 1 e 8 Direzione hanno, inoltre, provveduto ad acquisire l'attestazione di assenza di conflitto di interesse dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici in merito ai procedimenti di loro competenza.

Durante il secondo quadrimestre, tutte le direzioni hanno proseguito l'azione di vigilanza concernente la corretta applicazione del Codice di Comportamento dell'Ente, adottato con delibera n. 148/CG del 31.12.2013.

In merito al Controllo successivo degli atti amministrativi, che ha cadenza trimestrale, la documentazione richiesta dal Servizio Ispettivo è stata regolarmente prodotta e forniti i relativi chiarimenti.

Tutti i Dirigenti dichiarano infine, di non aver rilevato anomalie da segnalare al Responsabile per la Prevenzione della corruzione nel periodo in esame.

Il Resp. Servizio Ispettivo

(Dott. G. D'Angelo)




Il Segretario Generale

(Avv. Maria Angela Caponetti)
