



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
Denominata "Libero Consorzio Comunale" ai sensi della L.R. n.8/2008
SEGRETERIA GENERALE
Servizio Ispettivo

Prot. n. 411/S.G. Serv.Isp.

Messina, li 12.09.2014

Oggetto: Adempimenti P.T.P.C. 2014-2016: Relazione sui report del primo quadrimestre.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016, approvato con delibera n. 17-CG il 30.01.2014, ha previsto, tra le competenze assegnate ai Dirigenti, una verifica quadrimestrale, tramite report, delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione.

Con nota prot.n. 246/SG Serv.Isp del 15.05.2014, questo Ufficio ha provveduto a richiedere a tutte le Direzioni, alla Polizia Provinciale ed all'Ufficio di Presidenza, il report relativo al primo quadrimestre 2014 e, tra il 22.05 ed il 30.06, con la fattiva collaborazione dei referenti anticorruzione, sono pervenute tutte le relazioni richieste.

Da una analisi dei report prodotti si evince che, in seguito all'approvazione del P.T.P.C. 2014-2016, tutti gli Uffici si sono attivati per adempiere a quanto richiesto dal Piano e dalla normativa in materia ed, in particolare, nel corso del primo quadrimestre- semestre, tutte le Direzioni, la Polizia Provinciale e l'Ufficio di Presidenza, hanno provveduto a:

- Effettuare l'individuazione delle attività più esposte al rischio corruzione, tra quelle di loro competenza, compilando lo schema fornito per la mappatura dei rischi, anche se l'analisi della mappatura ha evidenziato la necessità di un ulteriore approfondimento di esame dei procedimenti più a rischio;
- Individuare un responsabile dei procedimenti inerenti l'anticorruzione;
- Trasmettere la dichiarazione annuale di "Insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità" ai sensi dell'art. 20 del D.Lgvo 39/2013;

- Vigilare sulla corretta applicazione del Codice di Comportamento dell'Ente, adottato con delibera n. 148/CG del 31.12.2013;

In merito all'individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione, la prima e l'ottava direzione hanno predisposto un piano di formazione, mentre altri (3°, 4° e 6° Direzioni e Polizia Provinciale), pur non avendo un piano annuale specifico, hanno provveduto ad iscrivere il proprio personale ai corsi di formazione organizzati dall'Ente, tra i quali il corso "Appalto sicuro" ed il corso sulla "Sicurezza sul lavoro".

Per quanto concerne la rotazione del personale, rilevando che l'Ente attraversa un periodo di transizione, in fase di definizione, e, ad ottobre 2013, ha adottato la nuova struttura organica, con il conseguente spostamento di molte unità di personale tra i vari Uffici, si è appurato dall'esame dei report che alcune Direzioni (la 1°, la 2° e l'8°) garantiscono la rotazione dei carichi di lavoro e delle responsabilità dei procedimenti ritenuti più a rischio di corruzione.

Nel corso del periodo, inoltre, tutte le Direzioni hanno provveduto a diffondere negli Uffici la circolare relativa alla verifica di eventuale conflitto di interesse tra il personale dell'Ente e gli esterni partecipanti a procedure di affidamento di fornitura di beni e servizi o a contratti.

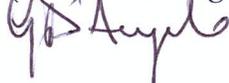
Tutte le Direzioni hanno concluso il procedimento, avviato ad ottobre 2013, di acquisizione del questionario da sottoporre a tutti i dipendenti previsto dal P.T.P.C. art.5 comma 5, e non sono state ravvisate situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Sono state inoltre regolarmente prodotte tutte le documentazioni richieste dal Servizio Ispettivo, in merito al Controllo trimestrale a campione degli atti, con la fattiva collaborazione dei referenti individuati.

Tutti i Dirigenti dichiarano infine, che non sono state registrate anomalie da segnalare al Responsabile per la Prevenzione della corruzione nel periodo in esame.

Il Resp. Servizio Ispettivo

(Dott. G. D'Angelo)



Il Segretario Generale

(Avv. Maria Angela Caponetti)

