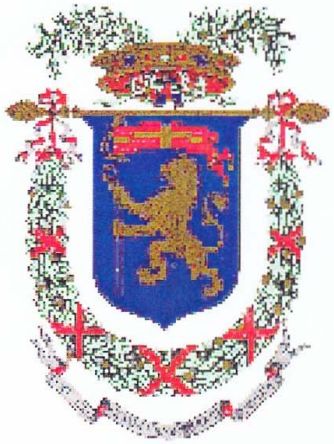
Provincia Regionale di Messina



RICOGNIZIONE
SULLO STATO DI ATTUAZIONE
PROGRAMMI ANNO 2011

Approvata dal Consiglio Provinciale con delibera n. 116 del 30/09/2011

Il Dirigente IV° Dip. U.D. "Pianificazione strategica e mobilità"

Arch. Francesco ALIBRANDI

Il Funzionario Responsabile U.O. "Programmazione, Ricerca dati e verifica Stato attuazione programmazione"

Dott.ssa Maria Grazia La Rocca

Relazione di Sintesi

La Relazione Previsionale e Programmatica costituisce allegato necessario al Bilancio di Previsione e Pluriennale e così come regolata dall'art. 170 del decreto legislativo 267/2000 descrive le fasi di esecuzione del bilancio attraverso la descrizione dei programmi e degli interventi, ed "illustra le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente" tenendo conto delle condizioni economiche ed extra economiche sulla cui base si svolge l'attività amministrativa ed istituzionale dell'Ente. Riferendo, inoltre, in merito alle risorse umane, strumentali e tecnologiche delle quali si avvale nell'esercizio della gestione.

Allo scopo di verificare la salvaguardia degli equilibri di bilancio, ponendo attenzione alla regolarità della gestione, entro il 30 settembre di ciascun anno, l'Amministrazione avvia il procedimento volto alla ricognizione sullo stato di attuazione dei Programmi, originariamente definiti, in sede di programmazione e rappresentati nella Relazione Previsionale e Programmatica, al fine precipuo di accertare e dichiarare la sussistenza degli equilibri economico-finanziari definiti dal Bilancio di competenza, in conseguenza della gestione intercorsa nel periodo ricompreso tra la data di avvio della gestione autorizzata a norma della deliberazione di approvazione del Bilancio di competenza e fino al 30 settembre, giuste le disposizioni di cui all'art. 193 del decreto legislativo 267/2000, II comma, e del combinato disposto di cui all'art. 55 del Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 46, nella seduta del 2 aprile 1997.

Tutto ciò premesso e nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per il corrente esercizio 2011 e pluriennale 2011/2013 conviene fare riferimento alla Deliberazione n. 101 approvata dalla Giunta Provinciale nella seduta del 18 agosto 2011 che nel tracciare l'ordito di contabilità dell'Ente e le strategie finanziarie legate alla realizzazione del Programma del Presidente della Provincia propone alla determinazione del Consiglio Provinciale le scelte in merito alle strategie politico-amministrative per l'anno in corso e per il prossimo triennio così come descritte nella Relazione Previsionale e Programmatica allegata allo stesso Bilancio.

E' da dire che nel corso del procedimento volto alla ricognizione dei programmi già in precedenza avviati da ciascuna unità organizzativa titolare di una funzione-obiettivo, si è rilevata, così come per altro riferito da gran parte dei Responsabili di Servizio, la capacità dell'Amministrazione a dar corso al mantenimento di un discreto livello quali - quantitativo di servizi ed interventi che è possibile qualificare essenziali per la comunità provinciale quali quelli afferenti alla manutenzione e gestione delle strade di competenza provinciale **(Programmi 11 e 12)** o delle manutenzioni e gestione del patrimonio immobiliare nel settore della scuola **(Programma 8).**

Infatti, nonostante le forti riduzioni di questi ultimi anni, nei trasferimenti finanziari da parte dell'amministrazione centrale e di quella regionale, l'Ente è riuscito anche grazie allo sforzo consistente nella razionalizzazione delle risorse disponibili unitamente alla ricerca di nuovi flussi di entrata e alla programmazione di nuove azioni finanziate con il concorso dell'Unione europea **(Programma 1)**, e agli strumenti della programmazione negoziata **(Programma 13)** a far sì che nell'erogazione di servizi e interventi alla comunità provinciale si registrassero risultati più che accettabili.

Per vero e nonostante la riduzione delle risorse disponibili occorre riferire in merito alle eccellenti iniziative promosse dalla Provincia regionale di Messina nel campo della cultura e dell'arte **(Programma 2)** sfociate in una pluralità di eventi di promozione e di valorizzazione

delle risorse costituenti il patrimonio storico, artistico e monumentale e di numerose azioni di divulgazione realizzate in questi anni garantendone lo svolgimento in tutti i centri dei diversi comprensori sui quali è possibile suddividere, idealmente, il territorio provinciale.

La tutela dell'Ambiente **(Programma 14)** così com'è leggibile dalle relazioni redatte dai Responsabili dei servizi ha trovato esplicazione fondamentalmente nel costante controllo delle condizioni di vivibilità rappresentate dalla rilevazione dell'inquinamento dell'aria e dell'acqua attraverso la postazione di centraline e di analisi batteriologica delle acque e più in generale del monitoraggio dei corpi idrici superficiali; della repressione nelle fattispecie di creazione di vere e proprie discariche nell'alveo dei torrenti e delle connesse opere di bonifica nel rispetto dei vincoli di legge ed in attuazione dei programmi originari. Di estrema importanza ai fini di una più efficace attuazione dei programmi nel settore dell'ambiente è risultata cruciale l'attività di prevenzione e repressione svolta dal corpo di Polizia Provinciale **(Programma 1)**.

Un capitolo a parte merita l'azione relativa agli interventi che la Provincia, in qualità di "Policy Maker" esplica in campo economico e in particolare a beneficio di quei settori che costituiscono "volano" dello sviluppo.

Si tratta del turismo esercitato nelle aree a tradizionale vocazione e specializzazione, sulle quali si concentra la domanda nazionale ed internazionale ed a sostegno del quale la Provincia è impegnata in una azione di sostegno anche attraverso la partecipazione alle Fiere specializzate (BIT); le politiche intorno alla valorizzazione delle aree interne e montane del turismo rurale ed ambientale rappresentato dalle aree protette in questi anni hanno beneficiato particolarmente di politiche di incentivazione e sostegno alle economie insediate e di promozione e diffusione per la intercettazione della domanda **(Programma 15)**.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N.1

Responsabile dott. A. Carbonaro

PROGRAMMA N.1

U.O. "Polizia Provinciale"

Responsabile Dott. Antonino Carbonaro

Attività svolta

Sezione Polizia Stradale

E' stata esercitata attività di controllo del rispetto delle norme del C.d.S. da parte degli autoveicoli e dei relativi guidatori circolanti sulle SS.PP., effettuati mediante posti di controllo con pattuglie automontate.

Sono stati effettuati sopralluoghi per l'individuazione delle SS.PP. da sottoporre a controllo per l'accertamento dei limiti di velocità e delle aree idonee al posizionamento di apparecchiatura elettronica omologata "Autovelox".

E' stata esercitata attività di addestramento degli agenti preposti all'utilizzo di apparecchiatura "Autovelox".

Nonché attività di viabilità sulle SS.PP. in occasione di eventi calamitosi naturali, a seguito di incidenti o per consentire interventi di varia natura.

Nucleo Polizia Ambientale

Il nucleo di polizia ambientale ha svolto attività di controllo del territorio, con particolare riferimento alla vigilanza nei torrenti della provincia al fine di prevenire l'abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti di vario genere attenzionando, ai sensi del D. Lgs. n° 152 del 03.Aprile 2006, di propria iniziativa o su segnalazione di altri organi pubblici e di cittadini privati, rifiuti pericolosi derivanti dalla lavorazione degli agrumi (pastazzo), inerti, materiale ferroso ed eternit.

Inoltre è stato effettuato un servizio di ricognizione dei veicoli fuori uso sulle strade provinciali per il successivo smaltimento e/o segnalazione agli organi di competenza, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 460/99.

E' stata svolta anche attività di controllo su ditte operanti nel settore delle autocarrozzerie e verniciature con acquisizione atti relativi all'inquinamento in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del D.Lgs. 152/06.

Sezione Giudiziaria- Amministrativa

Attività di rappresentanza e difesa dell'Ente nei giudizi istruiti presso i Giudici di Pace della provincia di Messina competenti per territorio, a seguito di ricorsi avverso sanzioni elevate dalla Polizia Provinciale nei vari ambiti di intervento.
Attività di indagine a seguito di delega del Magistrato, corredate da verbali di acquisizione di sommarie informazioni, verbali di sopralluogo dei luoghi in cui è stato commesso l'illecito reato, acquisizione documenti e ogni altra attività utile volta all'individuazione dei responsabili.

Nucleo Polizia Venatoria

Il nucleo di polizia venatoria ha effettuato servizi specifici atti al controllo dei cacciatori durante lo svolgimento dell'attività venatoria. Fino al 31 gennaio 2011 sono state attenzionate le zone ad alta attività venatoria assegnate (Saponara, Villafranca T., Monforte S.G., Francavilla S., Tripi) effettuando parecchi controlli settimanali. Alla chiusura della stagione venatoria 2010/2011 l'attività è proseguita con servizi antibracconaggio e, da maggio in poi, con il controllo antincendio sul territorio. Si è provveduto, inoltre al controllo dei raccoglitori di funghi ai sensi della L. R. 3/2006. Per queste attività, come peraltro fatto già in precedenza, oltre al personale assegnato al nucleo della venatoria verrà impiegato anche personale di altri nuclei, in particolare di quello dell'ambientale. Durante i normali servizi, e con particolare attenzione ai comuni interessati agli eventi alluvionali dell'ottobre 2009, si è effettuato continuamente un controllo di strade e piste fuoristrada per segnalare eventuali dissesti o movimenti franosi.

PROGRAMMA N.1

U.O. " Vice Capo di Gabinetto "
Responsabile Sig.ra Angela Previti
Attività svolta:

L'ufficio nell'anno 2011 ha collaborato fattivamente con il Capo di Gabinetto per il raggiungimento degli obbiettivi prefissati.

L'Unità Operativa ha portato avanti una politica di comunicazione fra i vari uffici dirigenziali dell'Ente al fine di agevolare e migliore i rapporti tra il massimo organo politico e la struttura amministrativa.

Ha lavorato fattivamente per dare informazioni e riscontri in tempo reale all'utenza esterna per raggiungere sempre più crescenti livelli di customer satisfaction e per confrontarsi con le realtà istituzionali..

Ha fornito collaborazione e contributi a tutte le iniziative nei diversi settori che la Presidenza ha ritenuto opportuno condividere per migliorare l'immagine nel territorio.

E' stato particolarmente curato il cerimoniale in occasione delle relazioni istituzionali del Presidente e relativamente a inviti, convegni, incontri e quant'altro proveniente da ambiti socio – culturali e istituzioni cittadine, provinciali e regionali.

PROGRAMMA N.1

U.O. "Attuazione e Verifica Programma Presidente"

Responsabile Sig Vincenzo Giammillaro

Attività svolta

L'U.O. " Verifica e attuazione programma del Presidente ", nel corso dell'anno 2011, collaborando fattivamente con l'Assessore delegato all'attuazione del programma, ha costantemente monitorato tutte le attività dell'Ente tese a migliorare la capacità operativa dello stesso.

Si sono gettate le basi per far sì che quanto indicato nelle linee guida programmatiche di inizio legislatura,venisse attuato nel corso di tutto l'anno,anche se si sono dovute affrontare varie problematiche legate soprattutto al rispetto del Bilancio provinciale.

Per quanto attiene le Società partecipate o collegate dall'Ente, sono state predisposte e **inviate all'ufficio competente, per essere iscritte all'ordine del giorno del Consiglio** Provinciale, le delibere di dismissione, con la relativa vendita delle azioni possedute, dalle Società partecipate. Nel contempo, si stanno predisponendo le delibere relative alla dismissione da Enti o Consorzi. Tutto questo porterà,una volta completato l'iter burocratico, ad un risparmio notevole per le casse dell'Ente.

Si sta cercando, inoltre, di risolvere le vertenze che riguardano varie tipologie di lavoratori fino adesso impegnati dall'Ente in compiti istituzionali derivanti da disposizioni legislative.

In conclusione, si può dire che molti sono gli interventi già posti in essere per attuare nel miglior modo possibile quanto stabilito nel programma del Presidente ed il lavoro di questa U.O. sarà indirizzato per migliorare e completare quanto già pianificato.

PROGRAMMA N.1

U.O. “Ufficio Europa e Politiche Comunitarie”

Responsabile U.O. Dott.ssa Paolina Emanuele

Attività svolta:

L’U.O. “Ufficio Europa e Politiche Comunitarie” ha proceduto nel dare continuità al miglioramento ed al potenziamento delle attività svolte contribuendo a creare le condizioni per una più puntuale ed efficace partecipazione della Provincia Regionale di Messina alle opportunità politiche e finanziarie di dimensione europea, nazionale e regionale.

Al rafforzamento della diffusione delle informazioni, della capacità di progettazione e del supporto alla progettazione nei confronti degli Uffici dell’Ente, degli Enti territoriali e di tutto il bacino di utenza pubblica e privata, l’Ufficio ha affiancato una più attenta attività di monitoraggio e coordinamento delle ipotesi di progettazione dell'Ente, al fine di superare sovrapposizioni e molteplicità di istanze di finanziamento non in linea con quanto previsto dai Bandi.

L'attività dell'Ufficio ha ricompreso anche la stesura e la predisposizione degli atti formali necessari all'acquisizione delle risorse, il rapporto ed il collegamento con i soggetti componenti i partenariati e le aggregazioni necessari per la partecipazione ai Bandi, le relazioni con le Reti di cooperazione transnazionale e nazionale cui la Provincia Regionale di Messina in atto aderisce.

Sono state intensificate le indispensabili relazioni con i vari referenti in seno alle Istituzioni europee, nazionali e regionali (Commissione Europea, Ministeri, Assessorati Regionali, etc.) ed in particolare l'Ufficio ha curato il rapporto con l’Unione Province d’Italia e con l'Unione Regionale delle Province Siciliane sui temi delle Politiche ed i Fondi Comunitari, sull'acquisizione delle risorse finanziarie anche in ambito nazionale e regionale, partecipando a tavoli di concertazione e coordinamento per la creazione di reti e per la presentazione di progetti comuni con altre Province.

E' stata, inoltre, significativamente supportata la "Cabina di Regia per il monitoraggio dei flussi finanziari comunitari, nazionali e regionali ed il coordinamento della progettualità finalizzata all'acquisizione delle risorse" costituita con Determinazione Presidenziale n.146 del 411272009, di cui è componete il Funzionario Responsabile dell'U.O. "Ufficio Europa e Politiche Comunitarie".

PROGRAMMA N. 1

U.O. "Ufficio Stampa"

Responsabile giornalista Gino MAURO

Attività svolta:

- Il programma relativo all'anno 2011 in atto risulta efficacemente attuato e le attività, tutt'ora in corso, sono state sviluppate coerentemente agli obiettivi prefissati.
- Sono state assicurate senza soluzione di continuità le esigenze di comunicazione del presidente della Provincia, degli assessori e del presidente del Consiglio e dei consiglieri provinciali, garantendo tempestivamente l'invio delle note informative alle testate giornalistiche: comunicati stampa inviati via e-mail e via fax (circa 400 testate giornalistiche) sia a livello locale, regionale e nazionale nelle rispettive divulgazioni ed edizioni (carta stampata, televisioni, siti internet, giornali telematici ed emittenti radiofoniche).
- I contenuti informativi di interesse istituzionale nel 2011 (ad oggi 793 comunicati stampa, 3 interrogazioni, 19 comunicazioni, 39 dichiarazioni da parte dei componenti degli organi dell'Ente oltre a 20 note informative) sono stati diffusi in tempo reale per la pubblica consultazione mediante i servizi web realizzati in house ed a cura del personale dell'Ufficio Stampa e di cui all'indirizzo web: www.quadernidelvaldemone.it.
- Efficace collaborazione è stata prestata in occasione delle molteplici conferenze stampa e si è supportata l'attività dei giornalisti con l'invio di informazioni durante le sedute del Consiglio provinciale.
- Tra l'altro, frequentemente, sono state inviate le comunicazioni dei consiglieri provinciali alle testate giornalistiche, in ottemperanza alle attività ispettive di loro competenza.
- Si è curata costantemente la diffusione delle note informative inviate dai vari uffici dell'Ente e si è proceduto alla predisposizione e realizzazione dell'iter procedurale per la pubblicazione degli avvisi legali e promozionali dell'Ente.
- Più ampio risalto è stato assicurato agli eventi promossi dall'Ente anche mediante la diffusione di report fotografici "on-line" utili a descriverne con la suggestione delle immagini i momenti di maggior interesse.
- Sono consultabili on-line rendiconti monotematici e specialistici, redatti a sostegno delle conferenze stampa, di progetti operativi e programmi gestionali (vedi ATO

Idrico, strade provinciali, scuole, ambiente) per favorire una divulgazione ottimale dei servizi di competenza dell'Ente.

- I servizi in hosting per l'erogazione del portale web dell'Ufficio Stampa, conformemente agli obiettivi perseguiti, hanno consentito adeguata tempestività circa l'erogazione delle informative garantendo, anche nel corso delle recenti attività manutentive e di implementazione dei servizi informatici intranet dell'Ente, la più assoluta continuità circa i compiti di istituto dell'Ufficio Stampa.
- L'attività, che potrà ulteriormente completarsi ad esempio mediante la diffusione di contenuti audio-video, ha già consentito più ampia consapevolezza da parte della pubblica opinione circa le numerose attività dell'Amministrazione contribuendo, sinergicamente alle altre strutture dell'Ente a diffonderne un immagine positiva ed efficiente che si rivolge al mondo dell'informazione, alle realtà sociali e culturali del nostro territorio.
- Le risorse umane impiegate risultano: n. 2 cat. C; n. 2 cat. B.

- Sono in corso interventi di razionalizzazione, ristrutturazione, messa in sicurezza
- degli ambienti di lavoro.

PROGRAMMA N.1

U.O. ”Osservatorio mercato del lavoro”

Responsabile Sig. Pietro ALITO

Attività svolta:

L’U.O. “**Osservatorio Mercato del Lavoro**” ha svolto la seguente attività:

Progetto n. 1: “Uffici decentrati”

Sono stati predisposti e approvati gli atti necessari per l’apertura di Uffici Decentrati sul territorio provinciale e, si prevede, che entro la fine del 2011, si procederà all’apertura degli uffici in alcuni dei Comuni interessati. l’Amministrazione Comunale di Sant’Agata di Militello ha dato già disponibilità di locali e attrezzature e si è in attesa dei collegamenti alla rete intranet per dare attuazione all’apertura dell’ufficio, ciò si prevede entro il mese di ottobre 2011.

Progetto n. 2: “Utilizzazione personale Coop. Agrifoglio”

In attuazione delle Leggi Regionali in materia, si è proceduto con Determinazione Dirigenziale n. 12 del 19.01.2011 all’utilizzazione di n. 26 soci L.S.U. della Coop. Agrifoglio, attualmente utilizzati dall’Ente e sino al 31.12.2011, in attività socialmente utili.

Sono stati altresì utilizzati n. 13 soci della coop. Normanna e coop. Agrifoglio - Delibera di Giunta n. 27 del 7.3.2011. Gli stessi sono stati utilizzati dal l’11.04.2011 e sino al 5.8.2011 e successivamente per revoca della Regione Siciliana sono stati sospesi.

Progetto n. 3: “Sostegno al reddito dei lavoratori e delle famiglie”

Relativamente al bando, approvato con D.G. n. 300 del 14/12/2009, per l’attuazione di interventi a sostegno al reddito dei lavoratori e delle loro famiglie. I termini di presentazione delle domande sono scaduti il 31/1/2010. Si è proceduto all’esame delle istanze pervenute e al relativo pagamento del contributo agli aventi diritto nell’anno 2010. Nel 2011 è proceduto alla riapertura dei termini di presentazione delle domande, come previsto dal Bando, per l’utilizzo delle somme residue. I nuovi termini sono scaduti il 15/4/2011 e l’apposita commissione sta provvedendo all’esame delle istanze pervenute e alla redazione della graduatorie, si prevede che entro il mese di dicembre potrà essere effettuato il pagamento del contributo agli aventi diritto.

Progetto n. 4: “Ammortizzatori sociali. Incidenza della crisi economica sulle aziende operanti sul territorio della Provincia. Analisi statistica dei lavoratori beneficiari degli ammortizzatori sociali e dati sulla ricollocazione al lavoro”

L'Ufficio ha partecipato ai tavoli istituzionali presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro di Messina per gli accordi territoriali e presso l'Ufficio Regionale al Lavoro per gli accordi regionali per la concessione degli Ammortizzatori Sociali agli aventi diritto.
Con Delibera di Giunta del 28.04.2011 n. 48 è stato approvato e presentato al Ministero del Lavoro il progetto per l'utilizzazione dei lavoratori ex Pirelli in attività di manutenzione presso l'Ente. Si resta in attesa di comunicazioni da parte del competente Ministero.

Inoltre

Sono state concesse compartecipazioni a varie associazioni per l'organizzazione di convegni in materia di lavoro.
E' stato approvato con Delibera di Giunta n. 417 del 30/12/2010 il protocollo d'intesa con la Casa Circondariale di Gazzi per il progetto sperimentale per l'inclusione sociale di soggetti in esecuzione penale volto a sviluppare percorsi di integrazione e favorire il reinserimento nel mondo del lavoro e nella società. Per l'attuazione di tale progetto si resta in attesa delle autorizzazioni da parte del Giudice competente.

PROGRAMMA N.1

U.O. “Politiche Giovanili e tempo libero”

Responsabile Dott. Salvatore CICCIÒ

Attività svolta:

Unità Operativa "Politiche giovanili e Tempo Libero", in rispetto a quanto programmato, sta attuando i progetti meglio indicati nelle schede 3.4 e 3.7, già trasmesse.

Ad oggi sono stati redatti n. 12 dispositivi di pagamento sul cap. 6700 e n. 11 dispositivi sul cap. 6708, su impegni relativi all'anno 2010 (totale di n.42 determinazioni di compartecipazioni); è stata fornita, altresì, assistenza all'utenza relativa all'Imprenditoria giovanile, consentendo di fornire utili indicazioni per accedere ai finanziamenti stabiliti dalle vigenti leggi, al fine di intraprendere attività commerciali.

Sono stati realizzati incontri nelle scuole comunali e negli istituti secondari della città e provincia, riferite al progetto "A Reti Spiegate" in collaborazione con la Polizia di Stato – Servizio Comunicazioni.

Inoltre, sono state poste in essere, le procedure relative al progetto ‘‘Il Verde e il Blue”, di cui questo ente e partner, con l'attivazione delle tre riserve ambientali individuate e i momenti di apprendimento teorico- pratico dei "Giovani" impegnati nella sperimentazione e divulgazione all'utenza, delle tematiche ambientali.

Si sollecitano le risorse strumentali richieste (fotocopiatrici, workstation, fax) che ad oggi, non hanno trovato riscontro alle diverse richieste inoltrate.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 2

Responsabile Dott. ssa A.M. Tripodo

PROGRAMMA N.2

U.O. Atti Giunta

Responsabile Dott.ssa Giovanna D'ANGELO

Attività svolta:

Relazione agli obiettivi programmati, dal1° Gennaio 2011 a tutt'oggi, I'U.O. "Atti Giunta" ha assicurato il dovuto supporto alta Giunta Provinciale, al Segretario Generale e al Vice Segretario Generale per le competenze ad essa attribuite, con particolare riguardo alla conformità dell'azione amministrativa a Leggi, Statuto e Regolamenti.

In particolare I'U.O. "Atti Giunta" ha svolto le seguenti attività:

- Esame preliminare ed istruttoria delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Provinciale n. 82;
- Convocazione Giunta e predisposizione deii'Ordine del Giorno con relativa notifica agli Assessori n.13;
- Assistenza lavori Giunta e verbalizzazione di n. 12 sedute.
- Rilascio certificazioni ai componenti Ia Giunta;
- Registrazioni deliberazioni di Giunta n. 81;
- Registrazione deliberazioni di Consiglio n. 89;
- Predisposizione atti degli Organi Collegiali da pubblicare all'Albo Pretorio n.170;
- Riproduzione e trasmissione, ai sensi delle norme in vigore, delle deliberazioni di Giunta ai Capigruppo ed al Presidente del Consiglio n°1377;
- Esecutività deliberazioni adottate dalla Giunta (n°81) e dal Consiglio (n°89) e riproduzione e trasmissione delle stesse agli organi interessati;
- Gestione informatica dei provvedimenti degli Organi Collegiali;
- Supporto al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale per le competenze loro assegnate, mediante ricerche legislative e regolamentari, con riguardo anche alle consultazioni elettorali;
- Comunicazioni all'Assessorato EE.LL. e Prefettura per anagrafe amministratori;
- Situazione patrimoniale degli Amministratori adempimenti L.R. n.128/82 e L.R. n. 26/93;

- Predisposizione determinazioni dirigenziali e dispositivi di pagamento con verifica di quanto predisposto nell'art. 48 bis del D.P.R. n.602/73 tramite Equitalia.
- lnoltre, dal marzo 2011, con l'obbligo della pubblicazione degli atti nell'Albo Pretorio online, ai sensi della Legge n. 69 del 18.06.2009, si è provveduto alla scannerizzazione di tutti gli atti adottati dalla Giunta e dal Consiglio

  Provinciale, con i relativi allegati, ed alla successiva pubblicazione online. Si è pertanto, istituito un archivio informatizzato degli atti deliberativi degli Organi collegiali dell'Ente.

  Il Centro copie: Riproduzione di tutti gli atti dell'Ente.

PROGRAMMA N.2

U.O. Esecuzione determinazioni Presidenziali e Notifiche

Responsabile Anna SAIJA BISAZZA

Attività svolta:

In relazione agli obiettivi programmati, dal 1° Gennaio 2011 a tutt'oggi, I'U.O. "Esecuzione determinazioni Presidente e Notifiche" ha assicurato il dovuto supporto alla Giunta Provinciale, al Segretario Generale e al Vice Segretario Generale per le competenze ad essa attribuite, con particolare riguardo alla conformità dell'azione amministrativa a Leggi, Statuto e Regolamenti.

In particolare I' U.O. "Esecuzione determinazioni Presidente e Notifiche" ha svolto le seguenti attività:

- Esame preliminare e verifica delle determinazioni dirigenziali per Ia pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente n°783;
- Repertorio Generale per Ia registrazione delle determinazioni dirigenziali pervenute n°783;
- Registrazione Determinazioni Presidenziali n°208;
- Rapporti con il Comune di Messina per la pubblicazione di alcuni provvedimenti (bandi di gara) presso I'Albo Pretoria comunale;
- Pubblicazione provvedimenti dell'Ente e delle Istituzioni esterne n°1550;
- Gestione informatiche delle determinazioni presidenziali e dirigenziali;
- Predisposizione certificati di avvenuta pubblicazione dei provvedimenti pervenuti n° 3100 e relativa trasmissione agli uffici interessati;
- Notifiche atti.
- lnoltre, dal marzo 2011, con l'obbligo della pubblicazione degli atti nell'Albo Pretorio online, ai sensi della Legge n. 69 del 18.06.2009, si provveduto alla scannerizzazione di tutte le determine presidenziali e dirigenziali e di tutti gli atti da pubblicare all'Albo Pretorio dell'Ente, ed alla successiva pubblicazione online. Si è pertanto, istituito un archivio informatizzato degli atti pubblicati.

PROGRAMMA N.2

U.O. Ufficio Relazioni con il Pubblico

Responsabile Antonino SCIMONE

Attività svolta:

La Iegge n. 15/09 e *il decreto attuativo n.150/09* mirano ad innalzare il livello di trasparenza delle PP.AA., ampliando le materie che devono essere oggetto di pubblicità. Queste misure si sono aggiunte a quelle preesistenti previste nel *D.L. n.112/08, nella Iegge n.69/09* e, nel *D.lgs. n.267/00.* Le recenti disposizioni normative, hanno profondamente modificato il quadro di riferimento generale dell'attività della Pubblica Amministrazione e innescato rilevanti processi di cambiamento.

Le riforme avviate prevedono una rivoluzione nella cultura organizzativa della P. A.. ed il processo di trasformazione, reso necessario dall'evoluzione della società, cambia Ia mentalità della Pubblica Amministrazione, cosi come il modo di rapportarsi al cittadino, che da mero destinatario di servizi e attività pubbliche diventa soggetto attivo alla gestione della P. A.

A tal proposito, Ia Provincia Regionale di Messina, sensibile da sempre al cambiamento, si è posta Ia domanda quali strategie perseguire per il raggiungimento dell'obiettivo primario ***"Ia qualità nell'erogazione dei servizi".***

La Provincia di Messina ha inserito nel Programma 2011, il monitoraggio, attraverso un'indagine di ***Customer Satisfaction,*** per rilevare, mediante l'ascolto del cittadino, i bisogni, le attese e le percezioni dell'utenza nei confronti di alcuni servizi offerti.

L'analisi e Ia valutazione dei risultati consentirà quindi all'Amministrazione Provinciale di orientarsi al meglio nelle scelte, apportando eventuali cambi organizzativi - gestionali nell'erogazione dei servizi.

L'indagine si propone di perseguire i seguenti obiettivi:

1. Verificare il livello di soddisfazione dei cittadini in merito alla nuova organizzazione del front - office attraverso lo sportello URP.
2. Verificare illivello disoddisfazione dei cittadini in merito alla professionalità e alla cortesia degli operatori;
3. Verificare se gli orari di apertura degli uffici risultano sufficientemente ampi.

4. Vagliare i punti di forza e di debolezza del servizio sulla base dei suggerimenti dei cittadini;
5. Quantificare il numero di accessi nel periodo oggetto della rilevazione, differenziare l'accesso per tipologia di richiesta;
6. Avanzare proposte di interventi migliorativi al fine di fornire servizi sempre più di qualità.

I ***destinatari*** - I destinatari dell'indagine sono tutti i cittadini che utilizzano i servizi:

- ***sportello URP*** della Provincia Regionale di Messina in maniera diretta, rivolgendosi agli operatori, per richiesta informazioni o richiesta atti;
- tutti coloro che contattano Ia ***Galleria Provinciale d'Arte Moderna*** **e** ***Contemporanea"***
- gli uffici del ***Protocollo Generale".***

La progettazione, Ia realizzazione dell'indagine, l'elaborazione dei dati raccolti e l'analisi valutativa verranno condotte esclusivamente da personale interno al Servizio URP.

II ***campione*** sarà rappresentato dai cittadini che utilizzano i servizi su indicati nell'arco temporale di tre mesi, ***dal 3 Ottobre 2011 al 30 dicembre 2011.*** Sarà consegnato un questionario composto da domande chiuse, con eventuale possibilità di suggerimenti, per il quale sarà garantito l'anonimato. La tecnica utilizzata sarà l'auto compilazione.

La scelta é motivata dalle seguenti valutazioni:

- Mancanza del condizionamento da parte di un intervistatore;
- Contenimento dei costi;
- Velocità di raccolta dei dati.

La somministrazione dei questionari e Ia raccolta degli stessi avverrà presso le sedi di erogazione dei servizi. Nella somministrazione saranno coinvolti prevalentemente gli operatori dello Sportello URP. Gli operatori cercheranno di sensibilizzare l'utenza riguardo Ia compilazione del questionario di Customer Satisfaction, motivando Ia richiesta con finalità di miglioramento dei servizi erogati.

- Per l'inserimento e l'elaborazione dei dati si ricorrerà alle procedure informatiche disponibili a cura del personale URP, con Ia collaborazione del Servizio Informatica e Ia supervisione del Responsabile del Servizio URP.

La rilevazione di Customer Satisfaction prevede anche l'impostazione e Ia realizzazione di una campagna d'informazione dedicata.

L'indagine verrà comunicata prima e durante lo svolgimento attraverso:

- Comunicato stampa;
- lndicazione di news nel sito Internet.

PROGRAMMA N.2

U.O. "Atti Consiglio e Commissioni Consiliari"

Responsabile Dott.ssa Concetta GULLOTTA

Attività svolta:

Gli Uffici di supporto al Consiglio provinciale, in linea con gli obiettivi loro assegnati, hanno garantito, fino alla data odierna, il funzionamento degli Organi di riferimento effettuando l'attività lavorativa che di seguito, in sintesi, si elenca:

- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Consiglio n°**47**
- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Commissioni consiliari e Conferenza Capigruppo n°**203**
- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Commissioni Speciali n°**7**
- Delibere adottate fino al 18/07/2011 (incluse Delibere d'Aula) n°**91**
- Determine dirigenziali al 25/07/2011 n°**3**
- Disposizioni di pagamento al 25/07/2011 n°**51**

Gli Uffici indicati in premessa hanno assicurato, altresì, il dovuto supporto amministrativo burocratico all'Ufficio di Presidenza del Consiglio, al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale e ai Gruppi consiliari predisponendo gli atti amministrativi che di volta in volta, si ritenevano necessari.

L'Attività citata risulta varia e di difficile quantificazione.

PROGRAMMA N.2

U.O. Archivio e Protocollo

Responsabile Ferdinando BARONE

Attività svolta:

In relazione all'applicazione del nuovo sistema di protocollo informatico questa U.O. ha razionalizzato il servizio di protocollazione atti più celere l'accesso a ricerche e visualizzazione dei documenti in entrata ed uscita dell'Ente.

Il personale addetto alla registrazione dei dati, pur numericamente insufficiente, è stato opportunamente formato acquisendo le necessarie competenze tecnico-procedurali. **E', comunque assolutamente indispensabile, a fronte di ben 7 postazioni di lavoro, l'inserimento di almeno altre 3 unita lavorative!!!**

Quanto evidenziato consentirà, fra l'altro, al responsabile dell' U.O. di pianificare al meglio l'attività di protocollazione e, quindi, valutare l'inserimento delle varie urgenze ed atti a "vista".

La ricezione delle buste gara, in particolari periodi di concentrazione di procedure d'appalto, ha costretto il personale a sostenere ritmi pesanti per consentire la registrazione e la puntuale consegna ai vari dipartimenti (movimentazione di circa 12.000 buste gara).

Si conferma, infine, l'assoluta necessità e urgenza di informatizzazione della gestione archivio con relativo programma di carico e scarico pratiche, oggi effettuato scrivendo le schede con una macchina elettrica obsoleta per la quale non esistono più in commercio i nastri di scrittura, quindi una volta consumato l'ultimo nastro inserito non sarà più possibile.

Anche per il servizio spedizione corrispondenza l'informatizzazione non è stata ancora avviata pertanto il lavoro deve essere effettuato manualmente.

Si conferma l'assoluta necessita di una migliore organizzazione logistica, auspicando che il progettato spostamento del protocollo al piano terra di via XXIV Maggio possa avvenire al più presto, rendendo possibile anche la riorganizzazione dell'attuale sito ad Archivio di Deposito.

PROGRAMMA N.2

U.O. ""Attività e Beni Culturali"

Responsabile Dott. ssa Angela Pipitò

Attività svolta:

PROGETTO N.1 "PREMIO ARTE CONTEMPORANEA"

- III Edizione Premio Arte Contemporanea: II premio riservato a giovani artisti del territorio prevede per i primi 2 classificati, il pagamento della quota di partecipazione ad una esposizione di rilevanza internazionale come le mostre biennali di Firenze, Venezia, Lecce, ecc.. In attesa dell'approvazione del Bilancio Anno 2011 che dovrà assegnare le risorse necessarie, sono state espletate le operazioni di predisposizione del bando di partecipazione.

PROGETTO N.2 "PREMIO DI POESIA SALVATORE QUASIMODO"

- III Edizione Premio Nazionale di Poesia Salvatore Quasimodo: e in attesa di essere bandito il 3° Premio Nazionale di Poesia Salvatore Quasimodo riservato agli studenti delle università e degli istituti superiori di tutta Italia. Sono state espletate le operazioni di preparazione del bando di partecipazione. Si aspetta l'approvazione del Bilancio 2011 che dovrà assegnare le risorse economiche necessarie all'espletamento del concorso.

PROGETTO N.3 "TRA ARTE E UFFICIO"

- I^ Edizione dell'iniziativa "Tra Arte e Ufficio" riservata ai dipendenti della Provincia Regionale di Messina: La mostra dal titolo "Talenti nascosti: viaggio tra le sensibilità artistiche dei dipendenti della Provincia Regionale di Messina" si svolgerà dal 19 al 30 settembre 2011 presso il Palacultura di Barcellona P.G.. L'evento si propone di dare visibilità e rilevanza a quei dipendenti che dedicano il loro tempo libero alle più variegate manifestazioni artistiche quali pittura, scultura, grafica, ecc. riuscendo a tradurre in forme artistiche tangibili le loro sensibilità individuali. In data 29.06.2011 con prot. 291/Cultura e stata inviata a tutti i Dirigenti e a tutti i Dipendenti la circolare illustrativa dell'iniziativa con allegata la scheda di partecipazione dovrà essere consegnata all'Unita Operativa "Attività e Beni Culturali" entro il31.08.2011.

PROGRAMMA N.2

U.O. "Biblioteca e Archivio Storico"

Responsabile Luciana Restifo

Attività svolta:

II programma di catalogazione, anche informatica, con riordino dei volumi presenti nella Biblioteca Provinciale, riguardanti prioritariamente la storia, la letteratura, l'economia, la cultura e le tradizioni di Messina, dei Comuni della Provincia di Messina e della Regione Siciliana, prosegue nonostante le gravi e ormai note carenze logistiche legate prioritariamente all'insufficienza degli spazi necessari, (scaffalature, spazi di lettura idonei, ecc…). Si proseguirà adesso con l'inventariazione del patrimonio librario, proseguendo la catalogazione, anche informatica dei volumi che riguardano argomenti vari.

- Relativamente al programma di recupero e possibile valorizzazione di eventuale documentazione di interesse "Storico-Archivistico", finalizzato alla realizzazione di un vero e proprio "Archivio Storico Provinciale", si ribadisce, ancora una volta, quanto pili volte evidenziato in passato e in ogni occasione in cui si e affrontata tale problematica, e cioè la forte carenza di una progettualità integrata fra i vari Uffici Provinciali. Si ritiene opportuno, considerata l'importanza e la valenza dell'argomento, evidenziare ed auspicare, anche in questa sede, l'opportunità e la necessità, oltre alle tante proposte avanzate dall'U.O., di indire una apposita <<*Conferenza dei Servizi*>> finalizzata a superare, fra l'altro, le difficoltà legate a:

1° Individuazione del materiale cartaceo dislocato nelle più svariate sedi e che 1' U.O., su specifico incarico dell'Ass. alla Cultura, ha già individuato, anche con la specifica collaborazione dell'Esperto dell'Ente Dr. Alfio Seminara;

2° Individuati i siti, (data l'esperienza acquisita e consolidata sullo stato di conservazione), necessità, prima di qualsiasi altro intervento, di realizzare minime condizioni di garanzia igienico - sanitaria;

3° Individuazione e messa a disposizione dell'U.O. di indispensabili locali, appositamente attrezzati, ove effettuare la selezione della documentazione cartacea recuperata e, quindi, la raccolta e valorizzazione della documentazione avente valenza storico-archivistica. In tal

senso si e già avviata una fattiva collaborazione con il Dr. A. Seminara, (Direttore dell'Archivio di Stato ed Esperto dell'Ente).

- Nel triennio di riferimento e inoltre in programma l'intenzione di aprire, nel modo più ampio possibile, (consultazione, prestito e servizio on-line), la Biblioteca all'utenza esterna, (cittadinanza), e ciò anche grazie alla realizzata stesura di un indispensabile apposito "Regolamento dei Servizi Bibliotecari" ora all'approvazione del Consiglio Provinciale e che ci si augura possa essere approvato al più presto.

— Allo stato attuale la situazione logistica dell'Ufficio e ulteriormente peggiorata, in quanto la stanza comunicante utilizzata come deposito e stata destinata ad altro ufficio creando sovraffollamento di materiale cartaceo e disagio alle risorse umane.

PROGRAMMA N.2

U.O. "PARI OPPORTUNITA"

Responsabile Dott.ssa Luisa Crupi

Attività svolta:

l'Unita Operativa "Pari Opportunità", per l'anno 2011, ha pianificato la realizzazione del programma "AZIONI POSITIVE PER LA PARITA'" (scheda 3.4), attraverso n.4 progetti (schede 3.7) denominati rispettivamente:

n.1 "Promozione imprenditoria Femminile";

n.2 *"Implementazione del mini sito sulle Pari Opportunità";*

n.3 *"Assistenza e supporto Commissione perle Pari Opportunità";*

n.4 *"Osservatorio Antidiscriminazione".*

Gli interventi previsti per il raggiungimento degli obiettivi prefissati con i suddetti progetti, sono, alla data odierna, perfettamente in linea con quanto pianificato.

Il primo progetto "Promozione Imprenditoria Femminile" che si concretizza attraverso Ia promozione e diffusione della cultura d'impresa al femminile su uno spazio web dedicato, realizzato sul sito dell'Ente, svolge efficacemente Ia propria "mission", comprovata da numerosi contatti diretti e/o telefonici da parte di utenti interessati. Si e inoltre partecipato in modo attivo alla organizzazione, con la commissione provinciale Pari Opportunità, di seminari operativi sul territorio.

Il secondo progetto "Implementazione del mini sito sulle Pari Opportunità", inserito nel portale istituzionale dell'ente, all'interno dell'area "servizi" raggiungibile tramite apposito "link" già dalla pagina principale, avendo una natura fortemente dinamica, viene costantemente e puntualmente aggiornato anche attraverso l'inserimento periodico di notizie e vademecum sulle misure di sostegno per la creazione d'impresa al femminile.

Il terzo progetto "Assistenza e supporto Commissione per le Pari Opportunità", garantisce il funzionamento della Commissione stessa e viene realizzato attraverso azioni di supporto in senso stretto, di coordinamento, di attività di comunicazione ed interfaccia

con vari uffici dell'Ente ed attraverso l'attuazione di dinamiche di collaborazione concreta.

Il quarto progetto "Osservatorio Antidiscriminazione" ha gia visto l'attuazione di azioni programmate, quali riunioni del "tavolo tecnico di coordinamento", allargate a rappresentanti del mondo associazionistico, partecipazione a seminari operativi tenuti da UNAR, stesura di complessi atti, propedeutici alla costituzione della rete territoriale dell'Osservatorio provinciale Antidiscriminazioni, formalmente inseriti in apposita proposta di deliberazione della Giunta provinciale, al momento in attesa di approvazione.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 3

Responsabile dott. A. Calabrò

PROGRAMMA N.3

U.O. Formazione

Responsabile Dott.ssa Concetta Sgrò

Attività svolta:

A partire da gennaio 2011 l'ufficio "formazione", pur dovendo fare i conti con la carenza di risorse che rallenta la programmazione dell'unità operativa, ha iniziato la propria attività annuale.

Tre dipendenti sono stati inviati in formazione per partecipare ad un corso su "software innovativi per l'edilizia moderna" aggiornamento indispensabile sui più recenti programmi di computers relativi a questa materia così delicata.

In collaborazione con l'ente di formazione ARAM di Messina accreditato presso la Regione Siciliana l'ufficio ha organizzato il corso di formazione "Aggiornamento Office 2010" che avrà inizio il prossimo settembre e vedrà impegnati – in due moduli - 16 dipendenti del nostro Ente.

Circa 70 dipendenti parteciperanno al Progetto "Appalto sicuro" organizzato per il mese di settembre in collaborazione con il "FORMEZ".

Il progetto si inserisce nel "PON - Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013" e riguarda la formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici .

PROGRAMMA N.3

U.O. Organizzazione Risorse Umane

Responsabile Dott. Concetta Sgrò

Attività svolta:

In riscontro alla nota di cui all'oggetto si trasmette la relazione delle attività svolte dalla U.O. "Organizzazione Risorse Umane, Organici e Relazioni Sindacali" in esecuzione al programma descritto nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 ed avente ad oggetto: "La corretta gestione delle relazioni fra l' Amministrazione Provinciale e le Organizzazioni Sindacali." e " La Gestione della fornitura dei buoni pasto ai dipendenti aventi diritto per l' anno 2011"

Gestione delle relazioni fra Amministrazione ed Organizzazioni Sindacali:

- Convocazioni di Delegazione Trattante, Tavoli tecnici, sia per l'area Dirigenza che per il personale dipendente, notificate ai componenti la RSU e alle OO. SS. Territoriali. ed RSA dirigenza;
- Convocazione di Comitato di Direzione;
- Assistenza tecnica a tutte le convocazioni e/o riunioni di cui sopra;
- Informativa sindacale per tutte le materie previste dal CCNL;
- Corrispondenza con le OO.SS per quesiti, chiarimenti ed invio di atti richiesti.
- Quantificazione monte ore permessi sindacali anno 2011.

Gestione della Fornitura dei buoni pasto ai dipendenti aventi diritto per l'anno 2011:

- Procedura amministrativa per la fornitura dei buoni pasto per l' anno 2011, acquistati tramite convenzione CONSIP .
- Disposizione di pagamento relativa alla prima fornitura dei buoni pasto anno 2011.

PROGRAMMA N. 3

U.O. Trattamento giuridico e gestione del personale

Responsabile Antonino Castriciano

Attività svolta:

1- Acquisizione per via telematica dei certificati di malattia.

L'unità operativa " Trattamento Giuridico e Gestione del Personale" per l'anno 2011 ha operato in ottemperanza e in applicazione alle vigenti normative.

Ha provveduto con l'Ente (INPS) a mettere in atto tutte le procedure e le formalità al fine di essere operativi così come previsto dalla circolare n° 2/2010/DFP/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica.

2- Applicazione nuovo software per la gestione giuridica del personale.

L'unità operativa " Trattamento Giuridico e Gestione del Personale" è stata dotata in questa prima fase di un numero di computers adeguato in modo tale da poter avviare le procedure per l'applicazione del nuovo software della ditta Halley.

Alla data odierna si sono svolti n. 4 incontri di formazione su procedura RP Gestione presenze e precisamente:

a) **aggiornamento procedure dal server**
b) **completamento caricamento struttura dipendenti**
c) **formazione su scarico timbrature**
d) **gestione dati da travasare dal precedente software.**

La seconda fase per l'ultimazione del programma è prevista a partire dal mese di settembre c.a. in modo tale da rendere operativo il sistema possibilmente,da gennaio 2012, e quindi operare con lo stesso sistema che in atto è in dotazione alla gestione economica del personale:

Parcelle liquidate n.2 ;

Prot. atti giudiziari n.4000 c.ca;

Prot. atti stragiudiziari n. 996

Il numero di addetti e di attrezzature è rimasto invariato.

L'attività può considerarsi in linea con quella programmata.

PROGRAMMA N.3

U.O. Partecipazioni azionarie e Programmazione Negoziata

Funzionario Responsabile dott.ssa Lisetta Rao

Attività svolta:

Nell'anno 2010 l'ufficio ha continuato, come negli anni precedenti e come previsto dalla normativa vigente, il monitoraggio degli organismi partecipati dalla Provincia Regionale di Messina. Tale attività si è resa necessaria per comprendere quanto l'ammontare degli investimenti della Provincia regionale in partecipazioni azionarie e quote associative abbia dato i risultati attesi (capacità occupazionale, nascita nuove imprese ecc.). La normativa in materia e in continuo aggiornamento, le leggi 133/08; 69/09; 78/09; 102/09 obbligano l'ufficio a una continua attenzione sulle attivita degli organismi partecipati.

Cio ha fatto comprendere se e che in che termini la Provincia sia tenuta, in via ordinaria o straordinaria, a concorrere finanziariamente all'attivita dell'organismo partecipato.

L'Ufficio ha collaborate con gli Uffici di Ragioneria nel fornire dati utili per comprendere se il risultato d'esercizio degli organismi partecipati determini effetti sui patrimonio dell'ente locale (relativamente al valore della sua partecipazione) per poter redigere il bilancio preventivo.

L'Ufficio è stato anche di supporto al Consiglio provinciale per Ia predisposizione della delibera generale e di quelle singole di fuoriuscita dalle societa partecipate.

Predisposizione delle disposizioni di impegno e pagamento delle quote associative.

Per il 2011 l'ufficio , oltre che reiterare Ia presentazione al Consiglio Provinciale delle delibere di fuoriuscita dalle partecipate, dovra una volta approvate, svolgere l'iter per Ia vendita delle azioni di tali società.

Ha proceduto alla trasformazione di alcune società da S.p.A in S.r.L, e quindi l'adesione a nuove Societa come la New Co, Ia Multiutility e in base aile nuove direttive della Regione Siciliana, la costituzione di societa consortili di capitali che dovranno sostituirei vari ATO, in base alla L.R. n.9/2010.

L'ufficio ha già provveduto ad avviare una riunione con i Sindaci dei Comuni della Provincia di Messina per discutere di tempi, modalita,e condizioni della costituenda Societa.

Si e provveduto ad inviare alia Corte dei Conti di Palermo, delle schede esplicative sulla gestione 2009 e 201O(Relazione ex art.1 comma 166 Iegge finanziaria per il 2006).

Per quello che riguarda Ia Programmazione negoziata l'ufficio non ha avuto indicazioni in merito alia sua gestione.

PROGRAMMA N.3

U.O. CONTROLLO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2011

Responsabile G. Gargotta

Attività svolta:

1. Il controllo di gestione:

• produce annualmente, autonomamente o in collaborazione con altri servizi, deliberazioni, determinazioni ed altri documenti di programmazione e controllo (Piano della Performance, Piano degli Obiettivi, Referti, Report di monitoraggio);

• è attualmente collocato nel 1° Dipartimento, Ufficio Dirigenziale "Affari legali, risorse umane, programmazione negoziata e partecipazioni azionarie";

• personale: 2 addetti di ctg. D di cui uno responsabile dell'U.O.; 2 addetti di ctg. C di cui uno part-time; 3 addetti di ctg. B;

• utilizza n.5 postazioni computerizzate, di cui n.3 collegate alla rete; dispone di n. 1 fotocopiatore che utilizza con altre UU. OO..

2. Per l'anno 2011 ha in corso le seguenti attività:

- definizione del Piano della Performance 2011/2013 e del Piano degli Obiettivi 2011;
- stesura del Referto del controllo di Gestione;
- analisi e monitoraggio dei costi in rapporto ai servizi erogati (report di monitoraggio);
- monitoraggio degli obiettivi assegnati ai titolari di Posizioni Organizzative;
- monitoraggio dei progetti assegnati ai dipendenti delle Unità Operative;
- assegnazione della indennità prevista dall'ex art.18 del CCDI al personale di ctg. D non incaricato di Posizione Organizzativa.

3. Linee di attività a supporto del Nucleo di Valutazione:

- istruttoria per le valutazioni finali delle performance dirigenziali;
- istruttoria per il monitoraggio trimestrale delle attività dei dirigenti;
- attività per il Piano della Trasparenza.

4. Altre attività

- Ricerca e studio delle novità normative, con particolare attenzione a quelle introdotte dal D. Lgs 150/09, per la modifica/aggiornamento di procedure e regolamenti.

- informatizzazione dei sistemi di monitoraggio per lo snellimento delle procedure attraverso l'uso della rete intranet;

• una ulteriore attività di supporto è dedicata, unitamente all'U.O. Organizzazione risorse umane, all'assistenza alle Delegazioni Trattanti del Personale e della Dirigenza.

5. Le previsioni finanziarie:

• gli stanziamenti di bilancio gestiti indirettamente sono quelli previsti dalla Contrattazione decentrata integrativa per il salario accessorio dei dipendenti e per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti;

• direttamente, nell'ambito del salario accessorio per il personale dipendente,

€ 195.000,00 – compenso art.18 del CCDI del personale

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 3

Responsabile dott.ssa A.M. Tripodo

PROGRAMMA N. 3

U.O. APPALTI E CONTRATTI

Responsabile Dott. Alberto DE DOMINICI

Attività svolta:

L'U.O. "Appalti e Contratti" dello scrivente Ufficio Dirigenziale ha puntualmente assolto tutti i compiti che le sono stati affidati conformemente al programma di cui alla scheda 3.4 (Programma n. 3) a suo tempo trasmessa a codesto Ufficio.

In particolare, oltre all'assistenza fornita a tutti i Dirigenti dell'Ente che ne hanno fatto richiesta nella predisposizione dei bandi di gara e nella celebrazione delle gare medesime, il personale in forza all'U.O. in questione ha curato tutti gli adempimenti (puntualmente elencati nella sopra richiamata scheda 3.4) relativi agli atti di seguito elencati:

anno 2010:

- n. 115 atti pubblici;
- n. 308 scritture private;

anno 2011 (fino alla data odierna).

- n. 130 atti pubblici;
- n. 112 scritture private.

PROGRAMMA N. 3

U.O. LEGALE E CONTENZIOSO

Responsabile Avv. Paolo CRISAFI

Attivita' svolta:

Giudizi introitati e istruiti n.120 s.e. Nella quasi totalità dei casi, avuto riguardo agli elementi di prova si è ravvisata la necessità di assicurare comunque una difesa giudiziale all'Ente.

Transazioni e bonari componimenti. L'assenza del bilancio di previsione ha impedito di portare a compimento l'attività istruttoria a conclusione della quale è apparso conveniente per l'Ente transigere alcune liti e comporre bonariamente alcune richieste stragiudiziali. E' questo un punto di criticità che oltre a vanificare l'impegno profuso ha come conseguenza quasi certa ulteriori danni per l'Ente.

Stesse problematiche si registrano in relazione alle **parcelle** dei legali incaricati della difesa dell'Ente, la cui liquidazione in assenza di bilancio e comunque di un congruo stanziamento non può essere compiutamente affrontata. A tal proposito in questa sede si segnala che alcuni professionisti, previa rinuncia al mandato, hanno notificato decreti ingiuntivi in ordine a parcelle emesse e non liquidate che costituiscono debiti fuori bilancio.

Proprio in ordine alla trattazione dei c.d. **debiti fuori bilancio** solo dopo la nota n.1713/Rag. Gen del 18 maggio con cui è stata data autorizzazione ad utilizzare, ai fini del riconoscimento dei debiti, i residui relativi ad impegni assunti negli esercizi precedenti e non utilizzati si sono individuate risorse sufficienti.

La loro trattazione si è realizzata:

a) predisponendo n. 58 determinazioni dirigenziali di pagamento (alle quali seguiranno le relative proposte di riconoscimento);
b) predisponendo n. 66 deliberazioni di riconoscimento del debito sottoposte al Consiglio provinciale.

I numeri:

atti di pignoramento introitati e istruiti n. 20;

istanze introitate e istruite n. 185.

Atti prodotti:

Proposte di deliberazioni di Giunta n. 149;

Proposte di deliberazioni di Consiglio n.66;

Determinazioni dirigenziali n. 144;

Disposizioni dirigenziali n. 52;

Parcelle liquidate n.2 ;

Prot. atti giudiziari n.4000 c.ca;

Prot. atti stragiudiziari n. 996

Il numero di addetti e di attrezzature è rimasto invariato.

L'attività può considerarsi in linea con quella programmata.

PROGRAMMA N. 3

U.O. STUDI E CONSULENZE GIURIDICHE

Responsabile Anselmo BOTTARO

Attività svolta:

Si relaziona sull'attività svolta dalla 2^ U.O. " Studi e consulenze giuridiche " del 1° Dipartimento per l'attuazione del programma, precisando che il lavoro è svolto in costante e strutturale sinergia con la 1^ Unità Operativa - Legale e Contenzioso.

E' stata fornita continua collaborazione agli Organi e Uffici dell'Ente attraverso il rilascio di pareri e consulenze richieste afferenti alle problematiche giuridico - amministrative poste all'Ufficio.

E' stata fornita assistenza al Collegio di Difesa dell'Ente , verbalizzando circa 28 pareri espressi dal Collegio, trasmessi agli Organi e/o Uffici richiedenti;

In ottemperanza alla L. 662/96 sono stati forniti gli elenchi per il 2° semestre 2010 dei 140 incarichi di consulenza a professionisti esterni, specificando sia l'eventuale erogazione dei compensi erogati agli stessi, che quelli da erogate;

Relativamente alla gestione dei " Procedimenti disciplinari", dal gennaio 2011 al mese di Luglio con programmi prefissati Agosto sono state trattate n.2 (due pratiche) ;

Si significa, altresì, che l'attività svolta dall'U.O. " Studi e consulenze giuridiche" è in linea.

PROGRAMMA N.3

U.O. Espropriazioni

Responsabile: Dott.ssa Lorenza LIOTTA

Attività svolta:

Gli obiettivi programmati dall'Ufficio, per l'anno in corso, sono stati attualmente raggiunti nella misura dell' 80% e saranno pienamente definiti entro l'anno. Per alcune procedure in corso la definizione è stata conseguita con anticipo rispetto al tempo massimo previsto dalla normativa (anni cinque) con risparmio sulla consistenza dell'indennità di occupazione da corrispondere, che si calcola su base annua e sue frazioni.

In merito alle procedure esproprative poste in essere è stata pienamente attuata la fase iniziale finalizzata a rendere disponibili per gli UU.TT. gli immobili privati necessari per la realizzazione di quelle opere previste nel Piano triennale OO.PP e con progetto già approvato. Sono state utilizzate, a seconda della situazione e ricorrendone i presupposti, sia le diverse procedure della normativa di settore, che strumenti più generici, come gli accordi privati. E' ancora in fase di definizione la procedura che si concluderà con l'acquisizione al patrimonio dell'Ente degli immobili occupati e definitivamente interessati dalla realizzanda opera.

Nel porre in essere alcune procedure l'Ufficio ha dovuto affrontare e risolvere alcune problematiche legate alla conformità dell'opera allo strumento urbanistico e quindi alla relativa rivisitazione della stima degli immobili espropriandi.

In collaborazione con l'ufficio Legale e con gli UU.TT. si è proceduto ad attenta ed approfondita attività di controdeduzione alle C.T.U. e ad una stretta interazione con i Legali dell'Ente a difesa dello stesso, nei giudizi promossi in materia espropriativa.

L'ufficio ha approfondito la problematica legata alla dichirazione di incostituzionalità dell'art 43 del dpr 327/01 e alle possibili applicazioni dell'art 42 bis di recente introduzione.

Per quanto riguarda i progetti presentati dall'ufficio :

- Le procedure espropriative per la realizzazione dei lavori sulla S.P. 160 Aluntina e sulla S.P 155 di San Salvatore di Fitalia sono state poste in essere, utilizzando tutti i mezzi che la normativa in materia di atti amministrativi prevede, in modo da velocizzare l'attività e contenerne i costi. Dopo la ricerca indirizzi dei proprietari e l'individuazione, dove possibile, di quelli effettivi se diversi dai catastali si è proceduto, tramite semplice

acquisizione di atto d'assenso, all'immissione in possesso delle aree private necessarie alla realizzazione delle opere e, in quella occasione, è stata offerta l'indennità d'esproprio, in alcuni casi rivisitata, considerando le osservazioni e i documenti presentati in quella sede dagli stessi proprietari. La totalità dei proprietari espropriandi ha accettato l'indennità offerta e sottoscritto il bonario per la cessione volontaria ottenendo così le indennità aggiuntive previste per legge. Un acconto delle suddette indennità è stato già liquidato e si prevede entro la fine dell'anno 2011 di poter acquisire gli immobili e liquidare il saldo delle indennità dopo un confronto tra la previsione progettuale e le risultanze dei frazionamenti. Le procedure sono state concluse in meno di due anni, di contro ai cinque previsti come termine massimo dalla vigente normativa,

- Per quanto riguarda la procedura relativa ai lavori da eseguire sulla S.P. 141 di Piraino è stato necessario adottare la procedura d'occupazione d'urgenza, per problemi legati alla tempistica del finanziamento, dopo l'approvazione del progetto ai fini della dichiarazione di P.U. si è proceduto, all'immissione in possesso, all'offerta dell'indennità provvisoria e dove accettata alla sottoscrizione del bonario componimento per la cessione volontaria e alla liquidazione dell'indennità concordata. Per i non concordatari si stà procedendo, con determinazione dirigenziale a definirne l'elenco e ad ordinare il deposito delle indennità rifiutate alla cassa DD.PP. di Messina. Quest'ultima fase della procedura non è stata ancora definita non avendo la Regione proceduto ad inviare il finanziamento.
- Attività di supporto è stata svolta nei confronti dell'U.D. Difesa suolo in merito alle procedure da adottare, in conformità all'O.P.C.M. 3816/09, per la realizzazione dei lavori di Protezione civile conseguenti agli aventi alluvionali 2009, collaborando con l'ufficio Espropriazioni del Comune di Messina.

Anche il punto programmativo relativo alla possibile risoluzione in via transattiva o stragiudiziale di annose questioni espropriative oggetto di azione giudiziaria e di sentenze passate in giudicato è stato affrontato e ha già prodotto dei risultati con l'acquisizione al Patrimonio di importanti immobili in conseguenza di attività di transazione attuata in stretta collaborazione con l'U.O. Legale e Contenzioso. Altre procedure sono state avviate e altre ancora sono al vaglio dell'ufficio.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 4

Responsabile Ing. A. Amato

PROGRAMMA N. 4

U.O. Diritto allo Studio

Responsabile Dott.ssa Giuliana FINOCCHIARO

Attività svolta:

Il Programma si svolge in più fasi, la prima delle quali prevede l'acquisizione delle istanze da parte delle istituzioni scolastiche della provincia di Messina e di quelle paritarie fuori sede e/o pubbliche fuori sede. In seguito si procede all'assemblaggio delle varie istanze, con una propedeutica verifica del rispetto dei parametri stabiliti dal relativo Bando e dalle sue disposizioni attuative, fornitoci dall'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. di Palermo.

Successivamente, si procede a stilare una graduatoria degli aventi diritto e quindi, con l'accreditamento dei fondi da parte dell'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. di Palermo, alla loro liquidazione.

Anche nell'anno 2011, si è ottemperato a quanto premesso, oltre che alla verifica dei dati dei beneficiari le cui borse di studio sono risultate impagate per gli anni pregressi, garantendone in tutti i modi la fruizione delle somme.

Tale attività è stata svolta dalla sottoscritta, con la collaborazione dei dipendenti: es. amm.vo sig. Salvatore MUSARRA ed add. Reg. dati sig. Giacomo PASQUA, facenti parte dell'organico dell'Assessorato alle "Politiche scolastiche "

I risultati sin qui raggiunti, danno un risultato ottimale, atteso che ancora siamo nella fase di verifica di alcuni aventi diritto, per la relativa riemissione degli assegni a fronte del diritto acquisito con l'inclusione nella relativa graduatoria.

PROGRAMMA N. 4

U.O. " Competenze Scolastiche"

Responsabile Dott.ssa Nunziata GENOVESE

Attività svolta:

In base all'evoluzione delle dinamiche formative, culturali, economiche e sociali del territorio ove collocate gli Istituti Scolastici questa U.O. ha predisposto, con l'Assessore di riferimento, un piano di Offerta Formativa per l'arricchimento nel territorio della Provincia di Messina di nuovi indirizzi di studio.

Pertanto, facendo seguito alla **Circolare n. 3585 del 15/04/2010** diramata dalla Regione Siciliana – Assessorato BB.CC.AA. e P.I. avente ad oggetto " **Piano dell'Offerta Formativa della Sicilia** " e alle proposte avanzate in merito, dai Dirigenti Scolastici, sono state predisposte **n. 55** Proposte di Deliberazione e approvate dalla Giunta Provinciale nelle date del 14/06/2010, 28/01/11, 31/03/11.

Ai sensi della **L.n.6/2000** L'Assessorato Regionale Istruzione Pubblica e Formazione, ha trasmesso in copia, i Decreti Assessoriali **nn. 740 del 08.03.11 e 1050 del 25/03/2011** per l'attivazione dei nuovi indirizzi di studio precisamente **n . 41** in 22 scuole.

I nuovi Indirizzi di Studio avranno decorrenza dall'**a.s. 2011 – 2012** e che per l'istituzione dei suddetti Corsi gli oneri posti a carico della Provincia Regionale saranno dallo stesso fronteggiati con beni e risorse già disponibili e che nessun maggiore onere graverà sull'Amministrazione Provinciale.

Si **allega** alla presente l'elenco dei nuovi Indirizzi proposti e deliberati nonché, copia dei Decreti di approvazione dei suddetti, emanati **dall'Assessorato Istruzione Pubblica e Formazione della Regione Sicilia previa intesa del M.I.U.R. (Ministero Istruzione Università Ricerca).**

Ulteriore **arricchimento** è rappresentato dalla Fondazione di Partecipazione per la costituzione di una Scuola Tecnica Superiore " **I.T.S. Nuove Tecnologie per il Made in Italy** " presso l'Istituto Superiore " Antonello " di Messina. Tale Fondazione, tra i cui partners emergono numerose Aziende specializzate nel settore Agro – Alimentare vi è la partecipazione della **Provincia Regionale di Messina** insieme al suddetto Istituto nella qualità di Istituto capofila.

Le finalità **dell'I.T.S.** concordano con gli obiettivi di questa Provincia nell'ottica dell'interazione delle Autonomie Locali con il mondo scolastico e parascolastico, i settori economici e produttivi, gli Enti Pubblici e le Associazioni del territorio per la definizione di un

piano progettuale rispondente ai bisogni dell'utenza ed alle vocazioni locali, offrendo altresì, la possibilità di mettere in rapporto efficacemente giovani ed impresa aiutando a reperire figure professionali adeguate e a contribuire allo sviluppo delle imprese del nostro territorio.

Nel mese di Giugno c.a. presso la Sala Consiliare, a tal proposito, si è tenuta una **Conferenza Stampa** per la presentazione del suddetto I.T.S. costituente **Piano di Comunicazione** dell'Ente verso l'utenza.

L'arricchimento dell'**Offerta Formativa** si pone nel nostro territorio come **strumento** avente un duplice aspetto cioè, quello di **garantire** la libertà di educazione e il diritto allo studio attraverso la varietà dei percorsi formativi nonché, quello di **impegnare** le singole scuole nella promozione delle eccellenze e delle potenzialità e nella eliminazione della dispersione e degli abbandoni, favorendo l'integrazione dei soggetti disabili o svantaggiati tendente all'emancipazione sociale ed economica dei singoli e della collettività.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 5

Responsabile Arch. G. Schifilliti

PROGRAMMA N. 5

U.O. Associazionismo, Volontariato e Servizi Sovraccomunali

Responsabile Maria A. Corica

Attività svolta:

- Finanziamenti e benefici economici alle associazioni di volontariato,cooperative no profit del territorio, operanti nel sociale, secondo quanto previsto dallo Statuto Provinciale e dal Regolamento .

Istanze espletate dall'ufficio amm.vo (atti di impegno e pagamento) in relazione alle disponibilità previste nel PEG, d'intesa con l'Assessore.

- Aggiornamento della progettualità dei Distretti socio-sanitari della Provincia di Messina, 2010-2012, per area tematica, intervento, importo e fonti di finanziamento, nella prospettiva del costituendo Osservatorio Provinciale.
- Partecipazione ai tavoli di lavoro presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Messina per la prevenzione e lotta al fenomeno del bullismo.
- Partecipazione al gruppo interistituzionale G.L.I.P. presso l'Ufficio Scolastico Provinciale per favorire l'integrazione degli alunni disabili.
- Attività di ricerca e possibili azioni per rimuovere le criticità degli atti ex brefotrofio.

- **IMMIGRAZIONE:**

Tavolo tecnico di programmazione sull'Immigrazione presso l'U.R.P.S di Palermo: avviso pubblico di convocazione di tre rappresentanti di Associazioni e/o Cooperative ONLUS per partecipare al tavolo tecnico; esame delle istanze pervenute nei termini prefissati dall'avviso; ammissione al tavolo tecnico degli aventi diritto; verbale conclusivo.
Incontri presso la Prefettura di Messina sul fenomeno dell'immigrazione.

- Avviso pubblico per la ricerca di soggetti per la **costituzione di un' A.T.S.**

(Associazione Temporanea di Scopo) per la partecipazione al tavolo di programmazione al fine di favorire l'inclusione sociale e l'inserimento lavorativo di coloro che sono in condizioni di disagio e esclusione sociale. Programma operativo regionale, obiettivo convergenza- Fondo sociale europeo 2007/2013 - Asse III- Inclusione Sociale. Avviso pubblico n.1/2011 GURS n.22 del 20/5/ 2011. Espletamento procedura amministrativa. Costituzione commissione per l'esame istanze pervenute. Verbalizzazione.

PROGRAMMA N. 5

U.O. Assistenza e Tutela Istituzionale

Responsabile Dott.ssa Nunziatina Rizzo

Attività svolta:

L' U.O. Assistenza e Tutela Istituzionale, dal 1 Gennaio ad oggi , ha svolto le attività di seguito elencate per la realizzazione del Programma n° 4 Progetto n.2 " **Riorganizzazione del Servizio Sociale Professionale Assistenza ai ciechi e sordomuti rieducabili"**

- **Servizio Sociale Professionale** espletato dalle Assistenti Sociali mediante :
- **Attività di segretariato sociale** - Aiuto e sostegno agli utenti e al nucleo familiare;

Individuazione delle risorse esistenti sul territorio relative alle specificità dell'handicap;
Rapporti con le forze sociali , con il Volontariato e le Associazioni esistenti sul territorio.
Si è verificata una costante e proficua collaborazione con le istituzioni territoriali, regionali al fine di dare maggiori risposte alle fasce deboli. Ed è proprio in questa direzione che l'U.O. ha lavorato in quanto lo scopo del Servizio Sociale è quello di aiutare la persona.

- **Assistenza ai Ciechi e Sordomuti rieducabili**

In conformità a quanto previsto dall'art. 12 della L. R. del 23 maggio 1991 n.33 le forme di assistenza sono dirette a tutti i soggetti ciechi, ipovedenti e sordomuti purchè rieducabili fino all'assolvimento dell'obbligo scolastico, della formazione ed istruzione professionale e universitaria.
L'ufficio amministrativo dopo l'acquisizione delle istanze, cura gli atti consequenziali per :
l' Assistenza diretta predispone gli atti per l' erogazione dell' assegno di studio alle famiglie;
l' Assistenza indiretta predispone gli atti per il ricovero degli utenti presso gli istituti specializzati regionali e nazionali.
Per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali, il **Servizio Sociale costituito dalle Assistenti Sociali,** nell'ambito della propria specifica professionalità **elabora una relazione scritta**, con relativo parere, dopo aver effettuato gli interventi idonei al caso
(**visita domiciliare, colloqui con le famiglie, con gli insegnanti di sostegno, con operatori socio-sanitari, visita presso gli istituti per ciechi e sordomuti ecc).**
Inoltre ha posto in essere gli interventi per il :

- **Servizio di trasporto e di assistenza igienico-personale** ai portatori di handicap frequentanti gli istituti superiori di 2° grado operanti nel comune e nella provincia, di competenza della Provincia di Messina. **E' in itinere la predisposizione degli Atti** (Bando, Capitolato Speciale d'oneri ,ecc) per l'affidamento del Servizio trasporto e assistenza igienico-personale alunni portatori di handicap.

Attività di coordinamento della gestione del servizio: rapporti con i responsabili degli istituti scolastici , con le Società cooperative e con le famiglie dei ragazzi disabili.

- **SONO STATI EROGATI** I SUSSIDI OMOFAMILIARI (**ASSISTENZA AI DIMESSI DELL'OSPEDALE PSICHIATRICO) AI SENSI DELL'ART.66 DEL R.D. 16/08/ 1909 N° 615**.

A seguito di istanze da parte degli assistiti viene predisposta Determinazione Dirigenziale di impegno complessivo e successivamente con cadenza semestrale sarà disposto il pagamento del sussidio a n.13 aventi diritto.

Si è cercato di razionalizzare gli esigui strumenti in uso per migliorare l'efficienza dei servizi resi,ed ove rilevate eventuali cause di scostamento rispetto ai risultati attesi , si è provveduto a intraprendere le necessarie azioni per l'eliminazione delle stesse ed all'adeguamento delle attività d'ufficio rispetto alle nuove esigenze dell'amministrazione.

PROGRAMMA N. 5

U.O. Promozione Attività Sportive

Responsabile Dott. Aurelia Garofalo

Attività svolta:

L'Ufficio Sport nell'anno 2011 ha svolto le seguenti attività:

4. Contributi Ordinari stagione sportiva 2006-2007:
   Istruzione dispositivi di pagamento.
5. Contributi Ordinari stagione sportiva 2007-2008:
   esame istanze;
   quantificazione importi;
   istruzione determinazioni di concessione;
   istruzione dispositivi di pagamento.
6. Co-organizzazioni e Compartecipazioni alle spese per manifestazioni di promozione sportiva e turistica di rilievo:
   istruzione dispositivi di pagamento anno 2010.
7. Contributo alle società sportive di vertice partecipanti a campionati nazionali per l'anno 2010:
   comunicazione assegnazioni alle società segnalate dal C.O.N.I. e contestuale richiesta rendicontazioni relative alla determina di impegno istruita in data 23.09.2010;
   istruzione dispositivi di pagamento.
8. Contributo annuale 2010 alle Sezioni provinciali del Tiro a Segno Nazionale:
   istruzione dispositivi di pagamento relativi alla determina di impegno istruita in data 13.12.2010.

Catalogazione, informatizzazione ed archiviazione atti amministrativi.

Le relazioni con il pubblico sono state mantenute sempre con la massima disponibilità e cortesia.

Quanto sopra descritto costituisce il lavoro completamente realizzato in corrispondenza alla relazione programmatica anno 2011.

Infatti, nel rispetto dell'art. 6 del vigente Regolamento di Economato l'acquisizione delle forniture di materiale avviene su richiesta dei singoli Uffici Dirigenziali, previo accertamento della convenienza e congruità del prezzo in rapporto alla qualità della merce, utilizzando come

parametro di riferimento i listini CONSIP, fermo restando, tuttavia l'ordine di materiale extra richieste UD come scorta magazzino e cio' al fine di non creare un'interruzione dell'attività lavorativa in seno all'Ufficio Dirigenziale, compatibilmente pero' con le disponibilità sui vari capitoli di spesa.

Nell'anno 2010 sono state evase 597 richieste di procedura economale, redatte in triplice copia n.2.000 richieste di preventivo per fornitura materiale.

Per versamenti somme di diritti di segreteria sono state incassate €.170.805,17.

Ogni ulteriore approfondimento sulle anticipazioni ricevute e discaricate, potrà essere visualizzato sul Conto Giudiziale 2010, già approvato della Giunta Provinciale.

PROGRAMMA N. 5

U.O. Formazione e Informazione
responsabile: Sebastiano De Salvo
Attività svolta:

L'Ufficio Formazione e Informazione nell'anno 2011 ha avuto assegnati quali obiettivi da perseguire nel Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente i seguenti obiettivi:

Attuazione annualità 2011: Piano di Formazione sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro del personale dipendente della Provincia Regionale di Messina;

Realizzazione di un documento informativo sulla sicurezza sui luoghi di lavoro da distribuire al personale che opera sulle strade provinciali.

In relazione all'obiettivo di cui al punto 1. l'Ufficio ha avviato tutti i corsi previsti per l'annualità 2011. In particolare sono stati avviati i seguenti corsi di formazione sulla sicurezza e la la salute sui luoghi di lavoro:

9. *TIPOLOGIA CORSUALE "PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE STRADALE"*

Indirizzato a tutti soggetti in servizio presso l'Ente che svolgono mansioni di tipo manutentivo sulle strade provinciali;

Classe di rischio medio;

- 6 ore di formazione generale

Ha partecipato tutto il personale operante nelle strade provinciali suddiviso in due differenti edizioni del corso, per un totale di n. 205 dipendenti formati, che si sono tenute a Messina, presso l'istituto Antonello, viale Giostra il 2 febbraio 2011 e a Barcellona P.G., presso il Palacultura, il 9 febbraio 2011.

10. TIPOLOGIA CORSUALE "PERSONALE ADDETTO AI CANTIERI"

Indirizzato a soggetti in servizio presso l'Ente che svolgono mansioni di controllo nei cantieri;

Classe di rischio medio;

le giornate formative vengono realizzate in collaborazione con il CPT. La prima giornata si è svolta il giorno 30 maggio 2011 presso il Salone degli Specchi della Provincia Regionale e ha

visto la partecipazione di n. 49 dipendenti. In atto è calendarizzata una seconda giornata di formazione per il giorno 10 ottobre 2011 presso la stessa sede di svolgimento.
6 + 6ore di formazione generale.

11. TIPOLOGIA CORSUALE "FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PROTEZIONE PREVENZIONE"

Indirizzato al personale dell'Ente in servizio presso gli uffici "Misure Generali di Tutela" e "Formazione ed informazione" e in eventuali staff tecnici di valutazione dei rischi o di ispezione.
50 ore di formazione sui seguenti argomenti:

- Principi giuridici comunitari e nazionali;
- legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
- principi giuridici e metodologici dell'attività ispettiva;
- definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Al corso partecipano 13 dipendenti addetti al servizio di Prevenzione e protezione, il corso è tenuto dall'Ente di formazione ARAM e ha preso avvio nel mese di giugno. Se ne prevede la conclusione nel mese di ottobre 2011.

TIPOLOGIA CORSUALE "FORMAZIONE SPECIFICA DEI DIRIGENTI E DEI PREPOSTI"

Indirizzato ai Dirigenti e ai soggetti individuati come "Preposti" in servizio presso l'Ente;

- 50 ore di formazione sui seguenti contenuti:

1. principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
2. definizione e individuazione dei fattori di rischio;
3. valutazione dei rischi;
4. individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

Al corso partecipano 44 dipendenti addetti individuati come "Preposti" dai sigg. Dirigenti, suddivisi in 5 aule, il corso è tenuto dall'Ente di formazione ARAM e ha preso avvio nel mese di giugno. Se ne prevede la conclusione nel mese di ottobre 2011.

12. FORMAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DI LOTTA ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO BASSO, DI EVACUAZIONE, E DEL PRIMO SOCCORSO AI SENSI ART. 37 COMMA 9:

Indirizzato a soggetti in servizio presso l'Ente che svolgono funzioni di lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato e che svolgono funzioni di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza in caso di pericolo grave ed immediato sui luoghi di lavoro.

50 ore di formazione sui seguenti argomenti:

- L'incendio e la prevenzione
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio
- Esercitazione pratica.
- Aspetti legislativi e organizzativi del Primo Soccorso;
- nozioni sui traumi in ambiente di lavoro;
- nozioni sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro;
- riconoscere un'emergenza sanitaria;
- allertare il sistema di soccorso;
- attuare gli interventi di primo soccorso;
- *Basic Life Support (BLS)* secondo le linee guida *Italian Resuscitation Council (IRC)*

Al corso partecipano 93 dipendenti addetti alla lotta antincendio, all'evacuazione e al primo soccorso, individuati dai sigg. Dirigenti; il corso è tenuto dall'Ente di formazione ARAM che prenderà avvio nel mese settembre 2011

Tutta la formazione viene effettuata a costo zero con il ricorso alle risorse del Piano Regionale dell'Offerta Formativa (P.R.O.F), per la formazione specifica, si quantifica in € 150.000 + IVA il risparmio garantito all'Ente rispetto all'appalto all'esterno dei fabbisogno formativi individuati dal Piano triennale di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

In relazione al punto 2. l'ufficio ha realizzato in collaborazione con l'ing. Carmelo Calabrese, nella qualità di *Consulente del Datore di Lavoro* un documento cartaceo contente informazioni sulle misure di sicurezza per il personale addetto alla manutenzione stradale. Il documento espone i rischi specifichi delle mansioni e una serie di consigli per la prevenzione degli incidenti sui luoghi di lavoro.

In atto si è in attesa dell'approvazione del bilancio dell'Ente per procedere all'impegno delle somme necessarie alla stampa dell'opuscolo, che sarà distribuito al personale entro dicembre 2011.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 6

Responsabile Dott. A. Calabrò

PROGRAMMA N. 6

U.O. CONTABILITA' LL.PP. E LIQUIDAZIONI E DELEGATE E SERVIZI IN CONCESSIONE - RENDICONTI
Responsabile Dott. Antonino PINZONE
Attività svolta:

In riscontro alla nota Prot. n. 753 del 31.08.2011 del Dirigente del 4° Dipartimento Pianificazione strategica e mobilità trasmessa a questo Ufficio con Prot. n. 3005/Rag.Gen del 31.08.2011. avente per oggetto "Relazione verifica stato di attuazione dei Programmi anno 2011", con la presente, si comunica che questa U.O. ha posto in essere i sottoelencati interventi, che a tutt'oggi sono in fase di attuazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati a fine esercizio.

• Adempimenti ai sensi dell'art. i comma 1 lett. G) del Regolamento adottato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.01.2008 eseguita presso Equitalia Servizi per importi superiori a € 10.000 giusta determinazione dirigenziale n. 20 del 14.04.2008 e ai orizz zione apposta in data 2505.2008 dal Ragioniere Generale su nota prot. 427/T del 3° Di p. I U.D.. 3^ U.O. del 23.05.2008;

• Disosizioni di pagamento dei certificati di acconto, somme a disposizione, alla Ditte aggiudicatici dei lavori pubblici, edilizia scolastica e provinciale, appaltati con fondi regionali, provinciali e ministeriali, Cassa DD.PP., fondi CIPE;

Determinazioni dirigenziali di presa d'atto e dei pagamenti degli stati finali alle Ditte a saldo di ogni avere per i lavori effettuati sulle strade provinciali e negli Istituti Scolastici finanziati con fondi Provinciali. Regionali. Ministeriali Cassa DD.PP.. Fondi CIPE, etc.;

• Pagamenti relativi alle competenze professionali spettanti ai professionisti per indagini, progettazione, direzione lavori, misure, contabilità collaudo dei lavori appaltati da questo Ente con relative attestazioni dei versamenti delle ritenute dovute per di legge;

• Pagamenti atti relativi agli interventi di ammodernamento e potenziamento della viabilità secondaria nelle Regioni Sicilia e Calabria - Legge 27.12.2006 n. 296 e Legge 24.12.2007 n. 244;

• Atti e fatture delle Ditte esecutrici lavori appaltati da questo Ente e fornitrici di beni e servizi;

• Rendicontazione dei lavori appaltati da questo Ente con fondi Regionali, POR e con fondi dei vari Ministeri;

• Monitoraggio finanziario di tutti i lavori finanziati con fondi comunitari;

• Schede di ripartizione dei compensi incentivanti LL.PP. spettanti ai dipendenti;

• Fatture economali per il "Visto Regolare" delle stesse;

• Determinazioni e disposizioni dirigenziali (espropriazioni ecc.) per apposizione del "Visto Regolare".

Hanno partecipato e collaborato allo svolgimento dei suddetti interventi 7 Unità lavorative così specificate: n. 2 cat. D, n. 2 cat. C, n. 2 cat. B e i cat. C (contrattista).

PROGRAMMA N. 6

U.O. "Mandati e Reversali"

Responsabile Rag. A. Moschella

Attività svolta:

1) Organizzazione dell'U.O. per l'elaborazione ed il controllo dei mandati emessi dal C.E.D., che nell'esercizio finanziario 2011 si prevede siano un numero pari a circa 16.000;
2) Organizzazione dell'U.O. per l'elaborazione ed il controllo delle reversali emesse dal C.E.D., che nell'esercizio finanziario 2011 si prevede che siano un numero pari a circa 4.000;
3) Organizzazione dell'U.O. per un riscontro più capillare dei mandati e delle reversali emessi nel corso dell'esercizio finanziario;
4) Istruzione pratiche relative ai mandati ed alle reversali;
5) Inserimento dei mandati e delle reversali, successivamente alla loro emissione, unitamente alla documentazione allegata, nei relativi fascicoli e successiva archiviazione degli stessi;
6) Rilascio di copia conforme agli originali o di semplice fotocopia dei mandati e delle reversali Agli Uffici che ne trasmettono apposita richiesta;
7) Trasmissione dei mandati e delle reversali alla Tesoreria Provinciale unitamente alle relative "distinte"in cui gli stessi vengono elencati;
8) Trasmissione alla Tesoreria Provinciale di note e documenti allegati alle stesse, prodotte dalla Ragioneria Generale o dai vari Uffici dell'Ente Provincia;
9) Organizzazione e cura dei rapporti, in relazione ai mandati di pagamento ed alle reversali, con la Tesoreria Provinciale, con gli Uffici interni, con altri Enti, ecc.;
10) Catalogazione ed archiviazione dei mandati e delle reversali, unitamente ai documenti agli stessi allegati, nell'archivio interno della Ragioneria Generale;
11) Inserimento nei relativi fascicoli e successiva archiviazione di n° 15.161 mandati e di n° 3.100 reversali,emessi nell'esercizio finanziario 2010 e restituiti, in originale e debitamente quietanzati, dalla Tesoreria Provinciale;
12) Compilazione dei prospetti relativi ai progetti di produttività e F.I.R. dell'U.O. "Riscontro Mandati e Reversali" e redazione delle relazioni agli stessi connessi;
13) Consultazione dei dati relativi ai mandati ed alle reversali, mediante la rilevazione degli stessi, al computer, in tempo reale, attraverso il collegamento intranet, al fine di fornirli agli uffici dell'Ente;
14) Consultazione e rilevazione dei dati relativi ai mandati ed alle reversali, dalla

documentazione cartacea inserita ed allegata negli appositi fascicoli, in possesso di questa U.O.;

15) Consultazione e rilevazione, tramite internet, dei dati forniti dalla Tesoreria Provinciale – Banca UNICREDIT- in tempo reale , relativi al pagamento dei mandati ed alla riscossione degli ordinativi d'introito inerenti a LL.PP. finanziati da Enti superiori;

15) Verifica della quadratura mensile e di fine anno delle entrate e delle uscite, effettuata in collaborazione con i Revisori dei Conti dell'Ente Provincia.

Si precisa che il numero complessivo delle risorse umane che collaboreranno allo svolgimento di quanto sopra specificato è di n° 8 (otto) unità lavorative, qui di seguito meglio sottoelencate:

n° 2 Categoria "D" di ruolo,
n° 3 Categoria "C" di ruolo;
n° 2 Categoria "C" contrattisti";
n° 1 Categoria "B" di ruolo.

PROGRAMMA N. 6

U.O. CENTRO ELABORAZIONE DATI GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

RESPONSABILE SIG.RA MARIA CANIGLIA

Attività svolta:

Questa U.O., per l'attuazione del programma di propria competenza, nel periodo dal 1° gennaio 2011 alla data odierna, ha espletato le seguenti attività:

- Avvio della sistematizzazione organica dei dati contabili relativi ai fornitori per l'anno 2010, ai fini della loro organizzazione in archivio "chiuso" per esercizio finanziario, consultabile con modalità procedurali snelle rese interagibili con i dati relativi ad esercizi finanziari precorsi e successivi in caso di ricerche globali e/o complesse.

- Costante aggiornamento dinamico dei relativi campi informatici relativi alle singole schede anagrafiche dei fornitori e costante controllo per la eliminazione di eventuali doppioni.

- Quale attività di routine, l'U.O. è stata impegnata per la informatizzazione dei mandati di pagamento, a qualsiasi titolo emessi dall'Ente (con esclusione degli emolumenti al personale); nonché la definizione degli elenchi nella duplice forma – cartacea ed informatizzata – da trasmettere al Tesoriere Provinciale.

PROGRAMMA N. 6

U.O. UFFICIO BILANCIO E CONTROLLO GESTIONE FINANZIARIA

Responsabile dott.ssa Nulli Maria Grazia

Attività svolta:

L'U.O. ha operato sulla base delle direttive impartite dal Ragioniere Generale, lavorando con massimo impegno ed attenzione allo scopo di conseguire, attraverso una procedura amministrativa efficace, efficiente e funzionale, il raggiungimento dell'obiettivo primario dell'U.O., cioè predisporre il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale completo dei suoi allegati ed apportare, nel corso dell'esercizio tutte le modifiche e correzioni che l'Amministrazione attiva ritiene necessarie per portare a buon fine la programmazione politico-amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Pertanto, l'Unità Operativa Bilancio e Controllo di Gestione Finanziaria, nel corso dell'esercizio 2011 ha già provveduto a predisporre la delibera di Giunta e lo schema di Bilancio di Previsione relativo all'es. 2011 e poliennale 2011/2013 ed a collazionare la relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 integrandola con i relativi dati numerici.

A seguito della approvazione del progetto di bilancio 2011 da parte della Giunta Provinciale l'U.O. ha predisposto la proposta di delibera Consiliare per trasmetterla, sia ai Revisori dei Conti per il prescritto parere, che alla seconda Commissione per l'esame e l'approvazione da parte del Consiglio Provinciale.

Ha provveduto inoltre a fornire, sia verbalmente che per iscritto, la documentazione necessaria per l'esame del bilancio relativo all'es. 2011, comprensivo dei suoi allegati.

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati inoltre i necessari controlli relativi alla gestione finanziaria.

Tutti gli elaborati predisposti dalla U.O. Bilancio e Controllo Gestione Finanziaria, sono stati istruiti e redatti in cartaceo avvalendosi delle strutture informatiche in dotazione dell'ufficio.

Le stesse strutture informatiche sono state utilizzate oltre che per i lavori d'ufficio, anche per i collegamenti con le reti esterne al fine di assumere notizie utili da parte di altri soggetti istituzionali cui l'ufficio si relaziona, ad esempio il Ministero degli Interni per i trasferimenti erariali da inserire in bilancio, o consultare leggi e circolari attinenti l'ufficio.

L'U.O. ha dato corso all'esperimento di una notevole quantità di corrispondenza varia pervenuta all'ufficio da parte di Dirigenti, Assessori, Consiglieri e soggetti diversi, a cui l'ufficio

ha fornito tutti i necessari chiarimenti di natura tecnica richiesti e le informazioni e i dati di natura contabile e finanziaria di sua competenza.

PROGRAMMA N. 6

U.O. "Ufficio Entrate e Controlli"

RESPONSABILE: Dott.ssa Leardi Stefania

Attività svolta :

Quadratura di cassa mensile, elaborazione dati di cassa di entrata e spesa, quadratura dei dati di cassa dell'Ente con i dati contabili del cassiere; Verifica di cassa trimestralè, verifica delle riscossioni e dei pagamenti, degli ordinativi che rimangono inoperati a fine trimestre, verifica del saldo di cassa; Regolarizzazione dei sospesi di cassa trasmessi dal Cassiere Provinciale; Patto di stabilità interno: di concerto con l'Ufficio Bilancio, monitoraggio trimestrale delle entrate e delle spese, controllo del saldo finanziario trimestrale e confronto dello stesso col saldo programmatico trimestrale, verifica del rispetto del saldo programmatico annuale, predisposizione dei prospetti relativi al monitoraggio e trasmissione dei prospetti al Ministero; Rapporti con il Tesoriere — Cassiere Provinciale.

ATTIVITA 'AMMINISTRATIVA: Predisposizioni di atti per l'accertamento e l'introito delle somme versate presso il cassiere, controllo dei relativi accertamenti e reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamento e introito delle somme versate all'Ente mediante bollettini di dc, ripartizione dei bollettini in capitoli, disposizioni di accertamento e introito, controllo dei relativi accertamenti, controllo delle relative reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamenti di fine anno, controllo di tutti i capitoli di entrata, verifica delle somme che rimangono da introitare, disposizione dei relativi accertamenti; Suddivisione delle copie delle reversali per capitolo e in ordine cronologico e relativa archiviazione; Rapporti con i vari Ministeri per il trasferimento di contributi erariali, controllo e verifica dei trasferimenti annuali, predisposizione di atti per l'accertamento e l'introito delle somme trasferite, ed emissione delle relative riversali di competenza della Ragioneria; Rapporti con la Regione per il trasferimento dei contributi regionali; Rapporti con il Ministero dell'Interno per la elaborazione e trasmissione degli atti relativi al Patto di Stabilità, di concerto con l'Ufficio Bilancio; Rapporti con la Cassa Regionale del Banco di Sicilia; Lettere varie.

ATTIVITA' INFORMATICA: Predisposizione di atti di accertamento ed introito di cui sopra; Predisposizione di atti di pagamento effettuati come regolarizzazione contabile per le spese sostenute dalla tenuta dei cc postali; Memorizzazione dei bollettini di dc postale relativi a versamenti in favore dell'Ente; Rapporti telematici con la Tesoreria Provinciale; Rapporti

telematici con i vari Ministeri e con la Regione Siciliana; Spreadsheet dei sospesi di cassa; Lettere Varie, 3.4.2 — Motivazione delle scelte

PROGRAMMA N. 6

U.O. MUTUI E STATISTICA

Responsabile: Dott.ssa D. Calabrò

Attività svolta

Il progetto dell'unità "Mutui e Statistica", oltre la normale attività d'ufficio, ha come obiettivo la diminuzione del debito a carico dell'Ente.

Questo risultato è possibile conseguirlo operando la rimodulazione dei prestiti, ancorché prevista con apposita circolare da emanarsi a cura dell'istituto finanziatore, poiché nel bilancio dell'Ente non è stata presa in considerazione alcuna estinzione anticipata.

Una sostanziale riduzione si può ottenere ancora attraverso il diverso utilizzo di residui sui mutui esistenti, evitando così di dovere accedere ad altro credito per finanziare nuove opere.

Per ciò che riguarda, invece, le istanze da presentare per i nuovi mutui previsti per l'anno 2011, si è in attesa dell'approvazione del bilancio, avendo già predisposto tutta la documentazione propedeutica.

PROGRAMMA N. 6

U.O. IMPEGNI E PARERI

Responsabile Caterina Lombardo

Attività svolta:

L'Ufficio ha regolarmente svolto il lavoro indicato nel Programma, provvedendo ad immettere nel sistema informatico tutti gli atti che comportano impegno o liquidazione di spesa.

PROGRAMMA N. 6

U.O. UFFICIO CONTI CONSUNTIVI

Responsabile:Angelica PARISI

Attività svolta:

L'Ufficio ha regolarmente svolto il lavoro indicato nel Programma, provvedendo a redigere il Rendiconto finanziario dell'Ente che è stato approvato dal Consiglio provinciale in data 23/6/11.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 7

Responsabile Dott. A. Calabrò

PROGRAMMA N. 7

U.O. "Trattamento Economico del Personale"

Responsabile Dott. Massimo Ranieri

Attività svolta:

In riferimento al Programma n.7 descritto alla scheda 3.4, si comunica che alla data odierna si è provveduto all' attuazione dei procedimenti ivi descritti nella misura del 50% circa, con l'utilizzo delle risorse strumentali ed umane disponibili. Ciò deriva dalla necessità del frazionamento mensile del carico di lavoro prevalente di questa U.O., che si concretizza nella predisposizione degli atti di pagamento delle retribuzioni mensili ai dipendenti, compensi agli amministratori e gestione di cessioni e deleghe.

Nessun elemento ostativo si riscontra allo stato attuale, affinchè entro la fine del corrente anno si possa realizzare appieno il richiamato programma.

Si specifica, inoltre, che questa U.O., dopo avere proceduto all'adozione di un nuovo software di gestione paghe e contributi, di concerto con la "Gestione Giuridica del Personale" sta implementando lo stesso al fine di consentire l'integrazione della gestione automatizzata delle presenze con quella degli stipendi, nonchè la gestione di pianta organica e giuridica del personale, al fine di ottimizzare le procedure e rendere un servizio più efficente nei confronti dei dipendenti e di quegli Enti interessati dalla gestione amministrativo/contabile svolta presso questa U.O.

PROGRAMMA N. 7

U.O. Finanze, Bilancio e Patrimonio - Economato

Responsabile Salvatore Parisi

Attività svolta:

Questo Ufficio per adempiere ai compiti assegnati si attiene ad un Regolamento che ne disciplina il funzionamento, approvato dal Consiglio Provinciale nel corso della seduta del 29/11/2001.

Inoltre nel precedente esercizio sono stati operati n.503 mandati di pagamento derivanti dalla Deliberazione per le spese di funzionamento, approvata dalla Giunta Provinciale, e da anticipazioni finalizzate previste dall'art. 4 del su citato Regolamento, che si riferiscono a Determinazioni e disposizioni dirigenziali, riguardanti la partecipazione di Dirigenti e Dipendenti a master e corsi di formazione, oltre che spese di rappresentanza, e organizzazione di manifestazioni svolte nell'ambito dei fini istituzionali di questa Provincia Regionale.

Sono stati contenuti, comunque, gli attuali livelli di efficacia ed i relativi costi di funzionamento, con particolare riguardo all'acquisto di beni e servizi, attraverso il monitoraggio sull'applicazione della normativa attraverso il sistema CONSIP.

Infatti, nel rispetto dell'art. 6 del vigente Regolamento di Economato l'acquisizione delle forniture di materiale avviene su richiesta dei singoli Uffici Dirigenziali, previo accertamento della convenienza e congruità del prezzo in rapporto alla qualità della merce, utilizzando come parametro di riferimento i listini CONSIP, fermo restando, tuttavia l'ordine di materiale extra richieste UD come scorta magazzino e cio' al fine di non creare un'interruzione dell'attività lavorativa in seno all'Ufficio Dirigenziale, compatibilmente pero' con le disponibilità sui vari capitoli di spesa.

Nell'anno 2010 sono state evase 597 richieste di procedura economale, redatte in triplice copia n.2.000 richieste di preventivo per fornitura materiale.

Per versamenti somme di diritti di segreteria sono state incassate €.170.805,17.

Ogni ulteriore approfondimento sulle anticipazioni ricevute e discaricate, potrà essere visualizzato sul Conto Giudiziale 2010, già approvato della Giunta Provinciale.

PROGRAMMA N. 7

U.O. Gestione Manutenzione e Mezzi
Responsabile Geom. Antonino Triolo
Attività svolta:

L'Unità Operativa "Gestione e manutenzione mezzi" provvede a mantenere e gestire un parco mezzi composto da autovetture, autocarri leggeri, pesanti e macchine operatrici ed utilizzati dal personale dell'Ente per gli innumerevoli servizi istituzionali. Durante il 2011 si è provveduto a perfezionare in contratti di leasing per l'acquisizione di n. 15 autocarri con permuta di altrettanti mezzi ormai obsoleti e dello spalaneve Mercedes Unimog 400 L indispensabile per mantenere transitabile il tratto di S.P. Caronia-Capizzi, infatti durante i primi mesi dell'anno tramite i mezzi a disposizione di questo Ufficio è stata garantita la percorribilità sulle SS.PP. interessate da fenomeni nevosi. Si è provveduto inoltre, alla manutenzione di tutti i mezzi di proprietà dell'Ente affinchè siano sempre in piena efficienza operativa, infatti gli autocarri e macchine operatrici sono indispensabili alla manutenzione delle SS.PP.. L'ufficio provvede anche al monitoraggio delle spese e dei consumi di carburante, ha redatto il questionario Formez 2011 per la rilevazione dei costi auto blu, ha inoltre provveduto alla compilazione delle schede del Ministero del Tesoro per la rilevazione MEF Istat 2010.

U.O. Gestione Economica Autoparco.
Responsabile
Attività svolta

L'Unità Operativa "Gestione Economica Autoparco", ha provveduto mediante determinazioni dirigenziali all'impegno di somme necessarie al funzionamento dell'Autoparco, quali affidamento lavori per la manutenzione dei mezzi di proprietà dell'Ente ed acquisizione buoni carburante mediante convenzione Consip necessari per pagare le stazioni di carburante convenzionate, ha provveduto inoltre al controllo e monitoraggio delle missioni del personale in servizio presso l'Autoparco.

PROGRAMMA N. 7

U.O. Tributi Provinciali – Fitti Attivi e Passivi

Responsabile Dott. Pasquale COSTA

Attività svolta

In riscontro alla nota prot. 616/PSM del 12/07/2001, inerente l'oggetto, si relaziona quanto segue:

U.O. Tributi Provinciali – Fitti attivi e passivi:

Funzionario Responsabile: Istr. Direttivo amministrativo Dott. Pasquale Costa

Dirigente: Dott. A. Calabrò.

Risorse umane:

n.1 Dirigente, n.1 Responsabile U.O. di categoria D, n.1 unità di categoria D, n.5 unità di categoria C, n.4 unità di categoria B.

Risorse strumentali da utilizzare: n.11 computers funzionanti, n.2 fotocopiatrici e n. 4 fax.

L'Ufficio Fitti Attivi e Passivi è situato al piano terra della Via XXIV Maggio nelle stanze n.4 e n.5 tel. e fax n.°0907761223 - 7761224 - 7761760 – 7761770 email fitti@messina.provincia.it. Esso provvede alla gestione dei fitti attivi e passivi dalla indagine di mercato per reperire i locali necessari per i fini istituzionali dell'Ente, o da concedere in locazione ad Enti o Associazioni, alla predisposizione del relativo contratto di locazione, alla sua registrazione e ai pagamenti conseguenziali dei canoni. Annualmente provvede alla denunce annuali di locazione, all'aggiornamento ISTAT dei canoni di locazione su richiesta del locatore con lettera raccomandata ai sensi di legge. Semestralmente o secondo quanto stabilito nel contratto di locazione provvede al pagamento dei canoni relativi agli immobili assunti in locazione, provvede all'introito dei canoni dei fitti attivi e al relativo accertamento. Lo stesso Ufficio predispone il nulla osta all'uso di locali scolastici per attività sportiva nell'ambito del didattico e per attività di ristorazione scolastica, quantificando gli oneri che le associazioni sportive o ditte, nel caso di ristorazione. Predispone gli atti per il trasferimento in comodato d'uso gratuito di immobili scolastici di proprietà dei Comuni, ai sensi della Legge n.23/96. Effettua verifiche equitalia per i pagamenti predisposti da quest'Ufficio e dal 2° Dip. – Edilizia Scolastica.

L'Ufficio fitti attivi e passivi provvede, inoltre, alla gestione delle utenze elettriche, di riscaldamento per gli Istituti scolastici ed Uffici, ed utenze idriche relativamente agli Uffici Provinciali, stipula contratti di fornitura, effettua il monitoraggio dei consumi.

L'Ufficio tributi è situato al IV Piano della Via XXIV Maggio tel. e fax 0907761463 – 0907761462 – 0907761460 – email: tributiprovinciali@messina.provincia.it.

Esso predispone gli atti da sottoporre ai competenti Organi politici dell'Ente per la determinazione delle aliquote dei tributi provinciali e cioè dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) – TOSAP - Addizionale Provinciale per il consumo di energia elettrica per qualsiasi uso in locali e luoghi diversi dalle abitazioni, aliquota del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente. Predispone gli atti per l'attuazione del programma operativo dei tributi provinciali.

Così è stato ed è assicurato il regolare svolgimento delle attività didattiche, i compiti istituzionali dell'Ente e la potestà tributaria della Provincia.

PROGRAMMA N. 7

U.O. Trattamento Assistenziale, Previdenziale e Quiescenza

Responsabile Dott. SARA VISALLI

Attività svolta:

Ai fini della stesura della relazione previsionale e programmatica 2011-2013, in sede di verifica, si confermano i programmi e i progetti previsti nelle singole schede, relativamente all' Unità operativa "Trattamento assistenziale, previdenziale e quiescenza".

Si confermano le risorse umane impiegate.

L'Unità operativa ha provveduto, nei termini stabiliti, a tutti gli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative nel settore previdenziale, con l'istruzione di numerose pratiche di pensione, il versamento dei contributi a favore degli istituti previdenziali INPDAP, INPS e INPGI, con conseguente trasmissione mensile dei dati per via telematica.

Inoltre, si invia con regolarità la modulistica relativa alle pratiche di riscatto e ricongiunzione nonché alle posizioni assicurative dei dipendenti, adeguandola alle istruzioni impartite dalla sede INPDAP, finalizzate alla creazione di una banca dati presso l'ente previdenziale.

L'Ufficio contributi sta predisponendo tutte le attività necessarie volte al completamento delle procedure per la Denuncia Mensile Analitica (DMA) per gli anni 2005/2006, nonché all'invio dei dati contributivi INPS (UNIEMENS) per gli anni2005/2009. Tale attività risulta rallentata per il confluire di varie competenze professionali esterne al nostro Ente.

Infine si provvede con regolarità all'inserimento delle singole posizioni INAIL per l'aggiornamento del software Halley relativamente a tutti i dipendenti di ruolo e contrattasti.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 8

Responsabile Ing. V. Carditello

PROGRAMMA N. 8

U.O. Progettazione edilizia scolastica

U.O. Manutenzione edilizia scolastica

Responsabile Progettazione edilizia scolastica Geom. A. Miceli

Responsabile Manutenzione edilizia scolastica Geom. R. Romano

Attività svolta:

REALIZZAZIONE EDIFICI SCOLASTICI

PROGETTO N. 1- CAMBIARE

Il progetto di cui sopra è stato rideterminato in €. 250.000,00 per il definitivo completamento dell'opera. Parte dei lavori sono stati realizzati con il precedente appalto, affidati alla seconda classificata dopo la rescissione in danno del contratto con la Ditta appaltatrice. Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento.

PROGETTO N. 2- CONFERMARE

Il progetto è stato finanziato con fondi provinciali. E' in itinere la procedura per la gara d'appalto dei lavori.

PROGETTO N. 3-REALIZZATO

Nell'anno in corso è' stata espletata la gara d'appalto per l'affidamento dei lavori. E' in corso la consegna alla ditta aggiudicataria.

PROGETTO N. 4-CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto definitivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. Si resta in attesa.

PROGETTO N. 5- CONFERMARE

Il progetto di cui sopra, non ancora finanziato, è in fase progettuale. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 6- CONFERMARE

Il progetto è in attesa di finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 7- CAMBIARE

Il progetto è in attesa di finanziamento. L'importo è stato modificato a €. 13.000.000,00

PROGETTO N. 8- CONFERMARE

Il progetto è stato finanziato con fondi derivanti da mutuo con la CDP. Si prevede di appaltare i lavori entro l'anno.

PROGETTO N. 9- CONFERMARE

Il progetto è in attesa di finanziamento. Il completamento dell'opera consiste nella realizzazione della palestra. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 10 - CONFERMARE

Il progetto è stato finanziato con fondi derivanti dal mutuo con la CDP. Si prevede di appaltare i lavori entro l'anno.

PROGETTO N. 11- CAMBIARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato modificato in €.8.500.000,00.

PROGETTO N. 12- CAMBIARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto definitivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato modificato in €.9.500.000,00.

PROGETTO N. 13- CAMBIARE

il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto definitivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato modificato in €.9.500.000,00.

PROGETTO N. 14- CAMBIARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'importo è stato modificato ad €2.500.000,00 PROGETTO N. 15- APPALTATO

11 lavoro è stato appaltato. E' in corso la consegna alla Ditta aggiudicataria.

PROGETTO N. 16- APPALTATO

Il lavoro è stato appaltato. E' in corso la consegna alla Ditta aggiudicataria.

PROGETTON. 17- CAMBIARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'importo è stato modificato in €. 9.500.000,00

PROGETTO N. 18- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto esecutivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. Si resta in attesa.

PROGETTO N. 19- CAMBIARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'importo è stato modificato in €6.000.000,00 PROGETTO N.20 - ELIMINARE

Il progetto di cui sopra è da eliminare perché i lavori sono stati realizzati all'interno di un altro appalto.

PROGETTO N.21 - CAMBIARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto esecutivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. Si resta in attesa.

PROGETTO N.22 – CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto esecutivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. Si resta in attesa.

PROGETTO N.23 - CAMBIARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. .L'importo è stato modificato in 6.2.500.000,00.

PROGETTO N.24 - CAMBIARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica.L'importo è stato modificato in 6.8.500.000,00.

PROGETTO N.25 - CAMBIARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio, in possesso del progetto esecutivo, ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese

di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato modificato in €.8.500.000,00.

PROGETTO N.26 - CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica.

PROGETTO N.27 - CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica.

PROGETTO N.28 - CAMBIARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'importo è stato modificato ad 6.8.000.000,00

PROGETTO N.29 - CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica

PROGETTO N.30 - CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica.

PROGETTO N.31 - CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica.

PROGETTO N.32 - CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica.

PROGETTO N.33 - CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N.34 - CONFERMARE

11 progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N.35 - ELIMINARE

Il progetto di cui sopra è da eliminare perche' a seguito del completamento del lato "b" dell'istituto si ha una migliore razionalizzazione degli esistenti locali.

PROGETTO N.36 - CAMBIARE

li progetto è privo di finanziamento, L'Ufficio ha inserito lo stesso nell'elenco degli interventi di edilizia scolastica, trasmesso alla Regione Siciliana nel mese di aprile di quest'anno, relativamente al censimento sulle carenze di edilizia scolastica. L'importo è stato modificato in €. 10.500.000,00.

MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

PROGETTO N. 1- CONFERMARE

Il progetto è stato finanziato con fondi derivanti da mutuo gratuito ai sensi della ex L. 298/2002 art. 80 com. 21. Si prevede di appaltare i lavori entro l'anno.

PROGETTO N. 2- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 3- CAMBIARE

Il progetto è privo di finanziamento. L'importo è da aggiornare ad €. 300.000,00.

PROGETTO N. 4 – CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è da confermare per l'importo di €. 100.000,00 relativamente ai lavori urgenti di Manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico per impermeabilizzazione terrazze 2° stralcio, ed è finanziato con mutuo CDP spa acceso nell'anno 2010. Si prevede l'appalto entro il 2011.

PROGETTO N. 5- CONFERMARE

Il progetto di cui sopra, in fase di redazione esecutiva, è in attesa del finanziamento regionale. L'importo dell'intervento è stato rideterminato dalla Regione in €. 401.590,45.

PROGETTO N. 6- CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è in attesa dei fondi regionali di finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 7- CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è in attesa dei fondi regionali di finanziamento. i conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 8- CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è in attesa dei fondi regionali di finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 9- CONFERMARE

Il progetto di cui sopra, in fase di redazione esecutiva, è in attesa del finanziamento regionale. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 10- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 11- CONFERMARE

Il progetto di cui sopra, in fase di redazione esecutiva, è in attesa del finanziamento regionale. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 12 CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 13- CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è stato presentato alla Regione, è in attesa del finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 14- CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è stato presentato alla Regione, è in attesa del finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 15- CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è stato presentato alla Regione, è in attesa del finanziamento. Si conferma quanto contenuto nella precedente scheda.

PROGETTO N. 16- ELIMINARE

Il progetto di cui sopra è stato appaltato nel corso dell'anno 2011.

PROGETTO N. 17- CONFERMARE

Il progetto di cui sopra è stato finanziato dalla Regione, sono in corso le procedure per l'appalto entro il 2011.

PROGETTO N. 18 CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 19 CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 20 CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 21- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 22-CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 23- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 24— CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 25- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 26- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 27- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 28- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 29- CONFERMARE

Il progetto è privo di finanziamento. Si conferma quanto comunicato nella presedente scheda.

PROGETTO N. 30- ELIMINARE

Il progetto è stato finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010. E' stato appaltato ed è in corso la consegna dei lavori.

PROGETTON. 31-ELIMINARE

Il progetto è stato finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010. E' stato appaltato ed è in corso la consegna dei lavori.

PROGETTO N. 32- ELIMINARE

Il progetto è stato finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010. E' stato appaltato ed è in corso la consegna dei lavori.

PROGETTO N. 33- ELIMINARE

Il progetto è stato finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010. E' stato appaltato ed è in corso la consegna dei lavori.

PROGETTO N. 34— ELIMINARE

Il progetto è stato finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010. E' stato appaltato ed è in corso la consegna dei lavori.

PROGETTO N. 35— ELIMINARE

Il progetto è stato finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010. E' stato appaltato ed è in corso la consegna dei lavori.

PROGETTO N. 36— ELIMINARE

Il progetto è stato finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010. E' stato appaltato ed è in corso la consegna dei lavori.

PROGETTO N. 37-ELIMINARE

Il progetto è stato finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010. E' stato appaltato ed è in corso la consegna dei lavori.

PROGETTO N. 38- ELIMINARE

Il progetto è stato finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010. E' stato appaltato ed è in corso la consegna dei lavori.

PROGETTO N. 39- ELIMINARE

Il progetto è stato finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010. E' stato appaltato ed è in corso la consegna dei lavori.

PROGETTO N. 40- ELIMINARE

Il progetto è stato finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010. E' stato appaltato ed è in corso la consegna dei lavori.

PROGETTO N. 41- CONFERMARE

Il progetto risulta finanziato con mutuo CDP anno 2010. Entro la fine dell'anno sarà appaltato suddiviso in n. 8 progetti per un totale di €. 6.231.900,00.

PROGETTO N. 42- ELIMINARE

Il progetto è stato finanziato con fondi del bilancio provinciale anno 2010. Nel corso dell'anno si è dato seguito agli appalti dell'anno precedente relativamente alla realizzazione ed ai completamenti nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di Messina e Provincia. Inoltre sono stati redatti nuovi progetti relativamente a interventi da eseguire presso gli istituti scolastici provinciali e proposti per l'inserimento nel redigendo Piano Triennale delle OO.PP. 2011/2013. Per alcuni di questi la loro realizzazione dipenderà dalle risorse finanziarie a disposizione assegnate a questo Ufficio Dirigenziale, mentre per altri è già stata individuata la fonte di finanziamento e si prevede l'appalto entro l'anno.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

Programma 9

Responsabile Arch. V. Gitto

PROGRAMMA N. 9

Responsabili: dott. Gambino Calogero
Scarcella Vincenzo
Alessi Giancarlo

Attivita' svolta

Dirigente		**Arch. Vincenzo Gitto**
Dipartimento	3°	**U.D.: Valorizzazione patrimonio immobiliare e Turismo**
Anno di riferimento		**2010**

Si premette che l'Uffcio dirigenziale «Valorizzazione patrimonio immobiliare e Turismo» è costituito da n. 6 Unità Operative, di cui n. 3 attinenti al patrimonio immobiliare/edilizia, e n. 3 riguardanti il turismo, alle quali sono assegnati i compiti illustrati di seguito:

1) ***PROGETAZIONE EDILIZIA PROVINCIALE***: "Realizzazione di opere pubbliche nel settore

dello sport, della cultura e del turismo";

2) ***MANUTENZIONE EDILIZIA PROVINCIALE***: "Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di proprietà; ordinaria per gli edifici non di proprietà";

3) ***INVENTARIO E PARTITARIO BENI IMMOBILI. ACQUISIZIONE***: "Efficace amministrazione del patrimonio provinciale, curandone stima e conservazione. Elaborazione di proposte di valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare nonché predisposizione di proposte di acquisizione o dismissioni in collaborazione con i singoli Assessorati. Volture catastali e trascrizioni";

4) ***PROMOZIONE ATTIVITÀ TURISTICHE***: "Garantire la promozione e la gestione di iniziative a valenza turistica realizzate nell'ambito dei programmi dell'Ente";

5) ***ALBERGHI E STATISTICHE DI SETTORE***: "Garantire gli adempimenti amministrativi necessari alla classificazione delle strutture ricettive presenti sul territorio provinciale effettuando anche attività di controllo e curandone la rilevazione dei dati statistici";

6) ***MANIFESTAZIONI TURISTICHE E PROLOCO***: "Gestire le attività e gli interventi di supporto, incentivazione e sviluppo delle attività turistiche e delle Pro Loco".

Tutto ciò premesso, si redige la presente relazione suddivisa, per comodità di esposizione, nelle suddette due componenti essenziali, per illustrare in linea generale il complesso lavoro svolto dall'U.D. nell'anno 2010, periodo particolare alquanto interessato dai profondi cambiamenti operati dall'Amministrazione con la riorganizzazione degli uffici dirigenziali dell'Ente.

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE/EDILIZIA

Le previsioni programmatiche del 2009 relative alla pianificazione delle attività dell'U.D. per l'anno 2010 hanno presentano generalmente un indirizzo sviluppato in stretta aderenza all'attività di progettazione edilizia espletata nelle precedenti annualità, relativamente alla manutenzione straordinaria di alcuni edifici provinciali nonché alla redazione di nuovi progetti da inserire nelle linee di finanziamento dei programmi comunitari del P.O. FESR 2007/2013.

Viene, infatti, rispettato l'indirizzo dichiarato nei Piani Triennali delle OO. PP. 2008/10 e 2009/11, che prevede sia il completamento dei lavori già avviati sia la realizzazione di tutte quelle opere che hanno trovato la copertura finanziaria nell'esercizio finanziario precedente nonché gli interventi straordinari e urgenti che necessariamente si sono dovuti mettere in atto a seguito del continuo susseguirsi di eccezionali eventi atmosferici che hanno interessato il territorio provinciale alla fine del 2009 e si sono protratti nei primi mesi del 2010.

Vengono pertanto ultimati e presentati, dopo essere stati approvati nelle apposite conferenze di servizi, nel PIST Nebrodi "Città Aperta", capofila il comune di Sant'Agata di Militello, i progetti definitivi relativi alle ristrutturazioni di alcuni importanti immobili provinciali quali l'hotel-rifugio "Santa Croce" di Floresta, l'hotel "Sicilia" nel comune di Mistretta per destinarli entrambi ad attività turistico-alberghiera nonché viene completato il progetto per la ristrutturazione del convento dei "Frati Minori" di Alcara Li Fusi per destinarlo ad attività culturali. La suddetta fase di progettazione si è molto ispirata ai principi dell'eco-sostenibilità e del risparmio energetico, introducendo nei progetti l'elemento innovativo dei pannelli fotovoltaici.

Vengono altresì presentati nello stesso PIST anche il progetto preliminare relativo alla ristrutturazione dell'hotel-rifugio "Villa Miraglia" di Cesarò per destinarlo ad attività turistico-alberghiera e il progetto preliminare per la realizzazione di un Centro Direzionale Strategico che prevede il recupero di alcuni fabbricati del complesso immobiliare provinciale dell'ex colonia socio-assistenziale IRIA nel comune di Sant'Agata di Militello.

Viene completata la progettazione e bandita la relativa gara per l' affidamento mediante asta pubblica dei lavori di completamento degli spogliatoi, sistemazione dei prospetti, illuminazione esterna e fornitura di arredi del palasport di Villafranca Tirrena; viene progettato il rifacimeno del terrazzo di coperura dell'androne ingresso carrabile di via XXIV Maggio; vengono progettati ed eseguiti i lavori per la realizzazione delle vie di fuga dalla Ragioneria Generale verso il cortile interno di Palazzo dei Leoni; vengono progettati ed appaltati i lavori di realizzazione di una chiusura a vetri nell'atrio a sul del Palazzo dei Leoni per l'istituzione di un punto informativo turistico; viene ultimata la progettazione del nuovo assetto logistico dell'Ente con conseguente riassegnazione ai vari Uffici dirigenziali dei nuovi locali di lavoro a seguito della riorganizzazione voluta dal Presidente dell'Ente.

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE/MANUTENZIONE EDILIZIA

Sono stati inoltre progettati ed eseguiti lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di alcuni ambienti di lavoro conseguentemente alla su accennata riorganizzazione degli Uffici, come i locali del piano terra dell'edificio di via Don Orione ospitante l'ex autocentro della Polizia di Stato; si sono completati i lavori di adattamento degli impinati elettrico e di climatizzazione della Galleria provinciale d'Arte Moderna di via XXIV Maggio mentre lo stesso Palazzo degli Uffici è stato interessato dalla sostituzione della pompa di calore centralizzata e dalla revisione del relativo impianto di climatizzazione. Il Palacultura di Barcellona P.G. è stato interessato da lavori di manutenzione straordinaria degli impianti idrico ed elettrico.

Il Palazzo dei Leoni è stato dotato di un sistema di video-sorveglianza il cui video-terminale di controllo è stato allocato nella portineria dell'ingresso principale di corso Cavour.

Si sono effettuati importanti lavori di manutenzione sugli immobili periferici provinciali più significativi, quali le caserme dei Carabinieri di Taormina e di Milazzo ovvero si sono revisionati, adeguati e sistemati i piani di gioco (in parquet) dei palazzetti dello sport di Patti e di S. Stefano di Camastra, provvedendo, nel contempo per quest'ultimo, alla eliminazione di infiltrazioni di acque meteoriche mediante la sistemazione del manto di copertura.

Sono stati acquisiti ed installati negli edifici ex I.A.I. di via San Paolo e in quello di via Don Orione svariati climatizzatori a pompa di calore mono split inverter che impiegano gas refrigerante ecologico R410A.

Ulteriori lavori di manutenzione hanno interessato il complesso edilizio del Monte di Pietà per predisporlo per le manifestazioni culturali di fine anno 2010 e per quelle estive

dell'anno 2011; sono state realizzate, inoltre, le vie di fuga di Palazzo dei Leoni verso piazza Antonello con la modifica dei cancelli in ferro battuto del loggiato dell'edificio.

Si sono progettati, diretti e realizzati una nutrita serie di lavori manutentivi di alcune case cantoniere come, ad esempio, l'adeguamento della condotta fognaria della casa cantoniera «Torretta» di Caronia.

A livello impiantistico, sono stati revisionati alcuni tratti dell'impianto elettrico di Palazzo dei Leoni e del Palazzo degli Uffici dove si è intervenuti anche per la sostituzione della scheda eletronica Master per la gestione seriale delle chiamate ai piani per l'impianto elevatore tramite l'affidamento diretto a ditta specializzata.

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE/PATRIMONIO

Per la valorizzazione del patrimonio immobiliare è stata avviata e portata a compimento la procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dell'hotel-rifugio Villa Miraglia sito nel comune di Cesarò. è stato redatto il progetto per la manutenzione e pulitura dello spazio di isolamento esterno condominiale dell'ex hotel Riviera.

Sono stati modificati atti di assegnazione di linea per alcuni passi carrabili e si è proceduto alla verifica della proprietà di circa n. 1000 particelle catastali presso la Conservatoria dei registri immobiliari.

PROMOZIONE ATTIVITÀ TURISTICHE:

- **BIT 2010, 18-21/02/2010**

o Organizzazione partecipazione alla Borsa Italiana del Turismo di Milano 18-21/02/2010
o Progettazione di uno stand di 130mq suddiviso in area comune, 12 desk, un chiosco per la promozione dei prodotti enogastronomici.
o Conferenza stampa
o Coordinamento dei seguenti co-espositori:
1. Taormina Arte
2. Consorzio Turtistico Val d'Agrò
3. Le Perle Joniche (Giardini, Castelmola, Letojanni, etc.)
4. Consorzio del Limone Interdonato
5. Museo Regionale di Messina (Caravaggio a Messina)

6. Coordinamento Fortificazioni dello Stretto (I monti Peloritani)

7. Consorzio Turistico Tindari-Nebrodi

8. Federalberghi Isole Eolie

9. Consorzio Turistico Costa Saracena

10. Consorzio Turistico Valle dell'Halaesa – Fiumara d'Arte

11. Parco dei Nebrodi

12. Agriturismo e Riserve Naturali

13. Percorsi di Fede – Anno Santo Jacopeo

• **EDUCATIONAL TOUR OPERATORI RUSSI, 22-29/05/2010**

o Organizzazione di un E.T. su tutto il territorio provinciale (Giardini, Taormina, Val d'Agrò, Terme Vigliatore, Milazzo, Patti, Furnari, Capo d'Orlando, Piraino, Tusa, Isole Eolie).

o Conferenza stampa

o Partecipanti 15 operatori turistici e 2 giornalisti Russi

o Durata 8 gg

o 60 strutture ricettive visitate

o 7 incontri istituzionali

 DISTRETTO TURISTICO TEMATICO "ECOSICILY"

o Ente proponente capofila: Provincia Regionale di Messina

o Coordinamento per la costituzione Distretto Turistico Tematico "EcoSicily – Parchi Riserve e Terre dei Normanni

o Coordinamento per la progettazione Piano di Sviluppo Turistico

o Presentazione del Distretto per il riconoscimento Regionale.

 DISTRETTO TURISTICO TERRITORIALE "TINDARI-NEBRODI"

o Collaborazione alla costituzione del Distretto

o Collaborazione alla progettazione del Piano di Sviluppo Turistico

 EUROPEAN STRAITS – 2° TECHNICAL MEETING, 27-29/10/2010

o Organizzazione e coordinamento del 2° meeting tecnico relativo al programma Interreg IVc per la presentazione di un progetto sugli Stretti Europei tenuto presso il Palazzo dei Leoni.

o Conferenza stampa

o 40 partecipanti in rappresentanza di 10 Istituzioni Territoriali Europee (Italia, Francia, Gran Bretagna, Germania, Danimarca, Svezia, Norvegia, Finlandia, Estonia, Albania)

 BERLIN VITAL, 23-25/09/2010

o Organizzazione e partecipazione alla Berlin Vital (Fiera specialistica in occasione della Maratona Internazionale di Berlino) per la promozione turistica della Maratona di Messina, Maratona di Ferragosto e del Giro Podistico a Tappe delle Isole Eolie.

 AMSTERDAM MARATHON EXPO', 14-16/10/2010

o Organizzazione e partecipazione alla Amsterdam Marathona Expo' (Fiera specialistica in occasione della Maratona Internazionale di Amsterdam) per la promozione turistica della Maratona di Messina, Maratona di Ferragosto e del Giro Podistico a Tappe delle Isole Eolie.

 TTI RIMINI, 22-23/10/2010

o Organizzazione partecipazione al Tourist Trade Italy

o Progettazione e allestimento stand di 32mq

o Coordinamento dei seguenti Co-Espositori:

 Distretto Turistico EcoSicily

 Distretto Turistico Tindari-Nebrodi

 Distretto Turistico Tirreno-Nebrodi

 Messina*Provincia Costa Jonica

 Federalberghi Isole Eolie

 ARTE, DESIGN & FASHION AL MONTE DI PIETA'

o Coordinamento e redazione del progetto "Arte Design & Fashion al Monte di Pietà" in ottemperanza al P.O. F.E.S.R. Sicilia 2007/2013, Asse III, Obiettivo Operativo 3.1.3, Linea di Intervento 3

o Presentazione dell'istanza di finanziamento alla Regione

 ASSOCIAZIONE UNESCO SUD ITALIA

o Partecipazione al Tavolo Tecnico dell'Associazione per la predisposizione delle linee strategiche d'intervento sui programmi POIN e PAI dell'Unione Europea – Attrattori Turistici e Culturali per la promozione del sito UNESCO delle Isole Eolie e dell'intero territorio provinciale.

 ASSISTENZA CROCIERISTI – HOSTESS E CITY ANGELS

o Predisposizione di un box presso il Terminal Crocieristico del Porto di Messina per l'accoglienza, informazione e assistenza ai crocieristi in visita a Messina

o Impiego di 3 Hostess multilingua

o Coordinamento delle visite al Monte di Pietà

o Assistenza lungo l'itinerario turistico cittadino tramite il convolgimento dell'Associazione di volontariato "City Angels"

 INFOPOINT

o Predisposizione dell'Ufficio Informazioni Turistiche c/o Palazzo dei Leoni

 MEDIA PROMOZIONALI

o Ristampa della brochure "Il canto delle Sirene"

o Edizione della "Guida Unesco alle Isole Eolie"

o Edizione della brochure "Un giorno a Messina"

ALBERGHI E STATISTICA DI SETTORE:

Il Servizio ha garantito tutti gli adempimenti amministrativi necessari alla classificazione delle strutture ricettive presenti sul territorio provinciale effettuando anche attività di controllo e curandone la rilevazione dei dati statistici di oltre 1050 strutture ricettive.

Nell'anno 2010 sono pervenute all'ufficio 130 nuove richieste di classificazione di nuove strutture ovvero di modifica di quelle esistenti, e sono stati prodotti oltre 100 provvedimenti relativi alle strutture ricettive (nuove strutture, ampliamenti, cessazioni di attività etc.); nello stesso periodo sono stati effettuati 160 sopralluoghi di verifica dei requisiti per la classificazione, oltre a diverse decine di visite di controllo sull'effettiva chiusura di strutture ad apertura solo stagionale.

Sempre nello stesso spazio di tempo si è provveduto ad allinearsi alle altre province siciliane nella raccolta di dati statistici, recuperando tutto l'arretrato dell'anno 2009, causato dal cambio di software utilizzato per la registrazione dei dati statistici. E stata curata anche, presso alcune le strutture ricettive, l'implementazione dello stesso software per la rilevazione dei movimenti turistici, ed è stata anche fornita l'indispensabile assistenza.

MANIFESTAZIONI TURISTICHE E PROLOCO:

- Nei primissimi mesi dell'anno 2010 si sono recuperati gli atti (statuti, bilanci, organi sociali ecc.) relativi alle *n. 42 Pro Loco* operanti in altrettanti Comuni della provincia di Messina e di esse se n'è proposta la reiscrizione all'Albo Reg.le delle Associazioni Turistiche Pro loco, tenuto presso l'Assessorato Regionale Turismo, Comunicazione e Trasporti – Servizio 3;
- Si è provveduto al commissariamento della Pro loco di Moio Alcantara. Il Presidente della Provincia ha nominato un dipendente provinciale quale Commissario Straordinario, che ha portato a termine il compito di riorganizzare l' assemblea della Pro loco e fare eleggere gli organi sociali, così come da statuto, al fine di rendere l'Ass. Pro Loco di nuovo

operativa. Oggi la Pro loco di Moio A. sta per essere anch'essa iscritta, per il 2011, all'Albo Reg.le.

- Nel corso dell'anno 2010 sono stati approvati gli statuti delle nuove *n. 3 Pro loco* di *Rometta, Terme Vigliatore e San Marco d'Alunzio,* e anche per esse ne è stata inviata proposta di iscrizione all'Albo Regionale, già ad oggi confermata con i relativi Decreti.
- Numerose iniziative ed attività proposte dalle Pro Loco sono state supportate finanziariamente dalla Provincia Reg.le di Messina. E' stata impegnata, da apposito capitolo, la somma di € 2.200,00 per ogni Pro Loco che ne ha fatto richiesta, e ben *31* associazioni ne hanno beneficiato, per incentivare la loro attività di promozione turistica. Sono stati utilizzati 68.200 euro.
- Altre tre determine dirigenziali sono in corso di impegno per la compartecipazione della Provincia ad iniziative turistico/culturali di ulteriori Pro loco, per un importo complessivo di 15.400 euro.
- Si sta inoltre procedendo, su richiesta motivata di 4 Pro loco, alla compartecipazione di attività natalizie, per un importo di circa 6.000 euro.
- Nel mese di dicembre, l'Assessorato Reg.le, con un proprio decreto, ha posto fine ad una controversia che durava da alcuni anni. Oggi anche i comuni in cui vi è allocato un ufficio del STR (Servizi Turistici Regionali) possono avere una Pro loco, infatti a Milazzo, proprio alcuni giorni fa, è stata autorizzata dalla Regione, la nuova Pro Loco. Quanto prima anche nel comune di Capo d'Orlando potrebbe accadere analogo evento.
- Nel corso dell'estate 2010 l'amministrazione ha reputato opportuno contribuire alle iniziative dei singoli comuni per la promozione turistico-culturale del territorio provinciale, compartecipando attività estive di carattere turistico, religioso, storico, enogastronomico, artistico e culturale, di 67 comuni.
- Sono state predisposte dagli uffici oltre settanta determine per l'impegno delle somme destinate all'uopo per ogni singolo comune, complessivamente 213.000 euro circa, e già oggi si stanno predisponendo le disposizioni di pagamento relative alle attività realizzate e già rendicontate.

CONCLUSIONI:

L'Ufficio Dirigenziale in definitiva, a fronte del succinta enumerazione delle attività espletate di cui sopra, ha prodotto i seguenti atti:

N. 312 determinazioni dirigenziali;

N. 112 disposizioni dirigenziali;

N. 7 predisposisioni di determinazioni presidenziali;

N. 38 pareri tecnici di approvazione progetti;

N. 2 gare d'appalto ad asta pubblica;

N. 4 gare d'appalto mediante cottimi fiduciari;

N. 15 gare d'appalto mediante trattative private.

N. 1 deliberazione di Consiglio Provinciale (approvazione regolamento Proloco).

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

Programma 10

Responsabile Ing. A. Cappadonia

PROGRAMMA N. 10

U.O. Sistemi Informativi e Connessioni territoriali

Responsabile Pietro Giacobbe

Attività svolta:

Relativamente ai contenuti delle schede 3.4 e 3.7 del Programma N.10, tutte le attività previste, alla data odierna, risultano efficacemente svolte dalle sottoelencate UU.OO. afferenti lo scrivente Ufficio.

Nel dettaglio, si evidenziano, distinti per U.O., le attività e gli atti amministrativi prodotti nel I semestre dell'anno 2011:

Sono state poste in essere tutte le procedure volte ad assicurare l'assistenza e la manutenzione del sistema di gestione del Protocollo Elettronico. Si è provveduto ad acquistare Hw e Sw per consentire l'aggiornamento del patrimonio informatico dell'Ente.

Nella considerazione del consistente aumento di utenze afferenti la LAN e le variazioni di dislocazione degli Uffici periferici, si è proceduto al potenziamento delle infrastrutture di Rete.

Nel rispetto della tempistica prevista dal progetto "Innovazione nell'Area dello Stretto", si è proceduto all'attuazione di tutti gli atti relativi alla Fase 2 programmata.

Principali atti amministrativi

- Gara per fornitura materiale di ricambio hw; Progetto "Innovazione nell'Area dello Stretto" potenziamento servizi erogabili (Det.Dir. n. 2 del 19/01/2011 e n. 3 del 25/01/2011)
- Fornitura Sw 730 (Det. Dir. n. 4 del 31/01/2011);
- Fornitura attrezzatura informatica (Det. Dir. n. 5 del 15/02/2011);
- Fornitura attrezzature informatiche Hw e Sw (Det. Dir. n. 6 del 16/02/2011, n. 7 del 16/02/2011 e n. 8 del 18/03/2011);
- Fornitura servizi di assistenza e manutenzione sistema protocollo elettronico (Det. Dir. n. 9 del 22/03/2011);
- Affidamento fornitura servizio antivirus, mail gateway e servizi accessori (Det. Dir. n. 12 del 22/04/2011);
- Affidamento fornitura upgrade a 500 users licenza Web Security mesi 18 (Det. Dir. n. 13 del 29/04/2011);
- Approvazione verbale di gara ed aggiudicazione definitiva ditta D&G Informatica

fornitura attrezzatura informatica per Uffici Ente (Det. Dir. n. 14 del 09/05/2011);

- Approvazione verbale di gara ed aggiudicazione definitiva ditta Explorer Informatica fornitura attrezzatura informatica per Uffici Ente (Det. Dir. n. 15 del 07/06/2011);
- Affidamento ditta OHM S.n.c. fornitura ed installazione condizionatore a soffitto per stanza server (Det. Dir. n. 16 del 09/06/2011);

- Approvazione verbale di gara ed aggiudicazione definitiva ditta XPoint fornitura attrezzatura informatica per Uffici della Viabilità dell'Ente (Det. Dir. n. 17 del 09/06/2011).

PROGRAMMA N. 10

U.O. Telefonia

Responsabile Rag. Claudia PULEJO

Attività svolta:

Sono state svolte tutte le attività (impegno somme dai capitoli di pertinenza e pagamento delle relative bollette) per garantire la gestione della telefonia interna ed esterna (scuole di pertinenza provinciale), per razionalizzare la stessa in ordine al funzionamento e ai costi di mantenimento.

Si è provveduto, inoltre, ad effettuare interventi tempestivi di manutenzione per la riparazione dei guasti sulle linee.

L'ottimizzazione del sistema è stata ottenuta attraverso il monitoraggio del traffico.

Per quanto riguarda la gestione della telefonia mobile dell'Ente, si è provveduto all'attivazione di apposita convenzione CONSIP per l'abbattimento dei costi per l'Amministrazione, garantendo, al tempo stesso, l'assistenza tecnica ai singoli assegnatari delle unità telefoniche mobili.

Nella nuova sede staccata, sita in Viale della Libertà, si è provveduto all'installazione di un nuovo centralino e alla realizzazione del cablaggio.

L'attività svolta ha richiesto un costante coordinamento con le società telefoniche esterne.

Principali atti amministrativi

- Aggiornamento ed ampliamento centralini cablaggio LAN (Det. Dir. n. 10 del 28/03/2011);
- Convenzione per telefonia mobile: Adesione alla Convenzione CONSIP "Telefonia mobile 5" (Det. Dir. n. 11 del 21/04/2011).

PROGRAMMA N. 10

U.O. Statistica Generale

Responsabile Sig.ra Lina Serio

Attività svolta:

Si è mantenuta la convenzione con altri Enti facenti parte del SISTAN e sono stati rilevati dati amministrativi di pertinenza sia di alcuni Uffici dell'Ente, sia da parte di siti istituzionali.

E' stata garantita la raccolta di dati statistici utili per le scelte politiche-strategiche dell'Ente e si è provveduto alla pubblicazione dell'annuario statistico della provincia di Messina.

Principali atti amministrativi

Pubblicazione della 1^ Edizione dell'analisi statistica "Messina in cifre" – Stampa inviti e cartellonistica ditta Officine Grafiche Riunite S.p.A. (Det. Dir. n. 18 del 30/06/2011).

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 11

Responsabile Ing. G. Celi

PROGRAMMA N. 11

U.O. Difesa Suolo – Protezione Civile – Viabilità 1° Distretto

Responsabili Dott. F. Roccaforte,
Dott. B. Privitera,
lng. G. Lentini,
lng. A. Chiofalo,
Geom. F. Cristaudo,
Dott. R. Riolo,
Geom. G. Pinto,
Geom. C.G.Maggioloti,
Geom. F. Magno.

Attività svolta:

L'attività svolta da questo U.D. è stata finalizzata all'attuazione dei programmi previsti nella relazione previsionale e programmatica per il triennio 2011/2013:

Lo svolgimento delle attività era stato suddiviso in n° 6 programmi:

Programma n.1

"Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria provinciale" con lo sviluppo di n. 2 tipologie di progetti: *Manutenzione Ordinaria* e *Manutenzione Straordinaria*.

Programma n.2

"Progettazione viabilità provinciale" con lo sviluppo di n.1 progetto relativo alla progettazione viabilità.

Programma n.3

"Formazione e redazione del programma triennale delle OO.PP. relativo all'aggiornamento 2011/2013.

Programma n.4

"Difesa suolo" con lo sviluppo di n. 2 progetti: *Dissesto idrogeologico Protezione e ripascimento coste – Rinaturalizzazione dei torrenti*.

Programma n.5

"Geologia" con lo sviluppo di n. 1 progetto relativo a studi e consulenza geologica.

Programma n.6

"Protezione Civile" con lo sviluppo di n. 4 progetti: *Pianificazione d'emergenza – Infrastrutturazione territoriale – Progettazione per la mitigazione del rischio nelle zone alluvionate – Verifiche sismiche degli edifici di proprietà Provinciali.*

In relazione all'attività svolta per l'attuazione dei programmi previsti per l'anno 2010 si evidenzia quanto segue:

- **Programmi n.1-2-3:**

Le previsioni programmatiche relative alla pianificazione delle attività di questo Dipartimento presentano in generale un indirizzo di programma sviluppato in continuità con l'attività precedente. In relazione alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla progettualità viene rispettato l'indirizzo programmatico, dichiarato nei P.T.OO.PP. 2008/10 e P.T.OO.PP. 2010/12, tendente a realizzare il completamento dei lavori già avviati e la realizzazione delle opere che hanno trovato la copertura finanziaria nell'esercizio precedente nonché gli interventi straordinari e urgenti necessari a seguito delle calamità naturali verificatesi durante la fine del 2009, all'inizio del 2010 e nel 1° trimestre 2011.

Sono stati completati e collaudati, a seguito di specifici appalti, 6 su 10 interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade provinciali finanziati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture ai sensi dell'art. 1 comma 1152 L. 296/06.

Sono stati attuati i lavori relativi ai progetti esecutivi di messa in sicurezza della rete viaria provinciale esistente, previsti nell'aggiornamento del P.T.OO.PP. in vigore, in parte a completamento di quanto già previsto nei progetti POR mis. 6.01, che trovano copertura economica nella legge finanziaria del 2007 all'art.1 comma 1152 L. 296/06 nel PO.FESR 2007/2013 per i quali è stato predisposto apposito "piano degli interventi", desunto dalle opere previste nel P.T.OO.PP. 2008/10 e seguenti P.T.OO.PP. Sono appaltati e avviati i lavori relativi a progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nell'elenco annuale 2010 finanziati con A.A. e Mutui C.DD.PP.. Inoltre le risorse sono state impiegate per gli interventi straordinari di somma urgenza a causa degli eventi calamitosi verificatisi nei mesi di gennaio e febbraio 2011.

Sono stati redatti nuovi progetti di M.O. e M.S. che attualmente sembra che non trovino copertura finanziaria nel Bilancio Provinciale 2011 non ancora approvato. Sono stati inoltre resi definitivi i progetti relativi al "Piano degli interventi" conseguenti l'alluvione del 1/10/2009 avvenuta nel territorio dei comuni di Itala e Scaletta (Messina), in relazione agli stessi sono già in avanzato stato i lavori per complessivi € 8.220.000,00.

In conseguenza degli eventi calamitosi verificatisi il 2 novembre 2010 sono stati redatti tempestivamente n° 15 verbali di somma urgenza con relativi progetti, già in corso di esecuzione, utilizzando fondi dell'Amministrazione per complessivi € 1.211.664,00

Si è svolta l'attività di gestione e notifica degli accertamenti di violazione del Codice della Strada e relativi ricorsi. Sono state rilasciate circa n. 309 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai,

svincoli di cauzione e consulenze con l'Ufficio Patrimonio B.I.. Sono state eseguite 137 consulenze per conto dell'Ufficio Legale, redatte relazioni trimestrali delle OO.PP., compilate e trasmesse per via informatica le schede relative per "Autorità Vigilanza LL.PP. Registro Regionale OO.PP."

Sono stati espletati tutti gli adempimenti per la redazione e il rilascio dei certificati di esecuzione lavori, sono state emesse n° 85 Determinazioni e n° 93 Disposizioni Dirigenziali ed espletate gare di appalto, relative ai lavori di cui sopra (M.O. e M.S.) e di progetti finanziati con la Misura 1.4 e 1.1 del PO.FESR 2007/2013 (sempre afferenti al cd Piano degli interventi, provvedendo anche alla registrazione di tutti i dati su supporto informatico. Sono stati completati tutti gli adempimenti relativi alla formazione e redazione dell'aggiornamento del P.T. OO.PP. 2010/2012, è stata redatta la proposta di delibera di G. P. sino all'approvazione da parte della Giunta Provinciale, esaminate tutte le osservazione e le richieste di integrazioni, rielaborata la delibera definitiva di G.P. sino all'approvazione definitiva da parte della Giunta Provinciale e completati gli adempimenti per la redazione della delibera al fine di inviare il P.T.OO.PP 2010/2012 al Consiglio Provinciale per l'approvazione.

- **Programmi n.4-5-6:**

DIFESA SUOLO E GEOLOGIA E' proseguita l'attività del progetto di completamento dell'intervento di ripascimento di S.Giorgio di Gioiosa M., ed è stato acquisito il Decreto V.I.A., mentre per il progetto relativo al 2° lotto di completamento del ripascimento di Brolo è stata inoltrata richiesta per un nuovo finanziamento FESR 2007/2013, unitamente agli altri progetti di difesa coste disponibili ed ai progetti di risanamento ambientale lungo i torrenti. Riguardo ai progetti di risanamento ambientale è stata conclusa tutta la fase della progettazione definitiva con l'acquisizione del N.O. di assoggettabilità alla V.I.A. dei due ultimi progetti (torrente S. Stefano e Torr. Agrò). Per la parte geologica sono state fornite tutte le consulenze richieste dagli U.D. della Viabilità e dell'Edilizia oltre a consulenze tecnico legali che richiedono dette competenze.

Sono stati elaborati pareri di compatibilità ambientale, relativi a progetti di soggetti esterni (sia Enti che privati), ai fini del conseguimento della V.I.A.- E' proseguita l'attività di coordinamento dei progetti di naturalizzazione torrenti.

PROTEZIONE CIVILE Partecipazione e coordinamento attività di cui alla lettera b) dell'art.5 L. 225/92, connesse a situazioni emergenziali di natura idrogeologica (alluvioni, frane). Proseguita l'attività per la digitalizzazione dati con l'utilizzo di softwares connessi al S.I.C.

(Sistema Informativo Centrale) di Protezione Civile.- Attività di emergenza di cui all'ordinanza 3815/09 "Alluvione Giampilieri", esecuzione interventi di mitigazione del rischio residuo Pezzolo Molino Briga e altri. Prosegue l'attività per la progettazione di interventi di mitigazione del rischio e l'attività di collaborazione con il Ministero dell'Ambiente Direzione Generale per la difesa del suolo (CED Federato Provinciale) in qualità di Ente cooperante al Sistema Cartografico. Sono proseguite le procedure per le verifiche tecniche dei livelli di sicurezza sismica di ponti stradali e edifici pubblici ai sensi O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i. acquisendo le perizie tecniche dei professionisti incaricati. Controllo e valutazione delle informative pervenute dalla Sala Operativa Regionale (S.O.R.I.S.) nonché assolvimento delle attività tecnico amministrative connesse a tutta l'attività dell'ufficio. E' proseguita l'attività presso la sede della Provincia una postazione di monitoraggio delle precipitazioni meteo per il controllo delle aree interessate dall'alluvione del 01/10/2009 (Messina,Scaletta,Itala).

Attività di emergenza di cui all'ordinanza 3865/2010 (cd Ordinanza Nebrodi) che riguarda i fenomeni alluvionali dei Nebrodi (Gennaio/Febbraio 2010) e altri fenomeni alluvionali verificatisi a Messina e nella zona jonica nel 1° trimestre del 2010**.** E' consistita nella esecuzione di interventi in emergenza e nella predisposizione di progetti per l'inserimento nei programmi degli interventi prioritari da finanziare con le somme che verranno stanziate a valere sull'O.P.C.M.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 12

Responsabile Ing. B. Sidoti Pinto

PROGRAMMA N. 12

U.O.C. Progettazione
RESPONSABILI Ing. Sciutteri Antonino
Ing. Bonanno Rosario
Ing. Lo Presti Giuseppe
Arch. Orsi Antonio

U. O. C. Manutenzione:
Responsabili Ing. Sciutteri Antonino
Geom. Savio Antonino
Geom. Giordano Placido

ATTIVITA' SVOLTA:

— Coordinamento Piano Strade Provinciali- Viabilità — 2° Distretto.

Redatta alla data del 25/O 7/2011 — ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 267/2000 e dell'art.. 55, c. 2, del regolamento di contabilità dell 'Ente.

1. Redatti n° 9 progetti esecutivi e n° 1 progetti definitivi;
2. Espletate n° 58 gare di cui ai seguenti capitoli del bilancio:
   - n° 1 cap. 9050/R bil. 2011 - C.DD.PP.;
   - n° 23 cap. 7586/R bil. 2011 - C.DD.PP.;
   - n° 1 cap. 7742/R bil. 2011 - Trasf. Stato;
   - n° 19 cap. 7727/R bil. 2011 - Avanzo Amm.ne;
   - n° 2 cap. 6384/R bil. 2011 - Bilancio 2010;
   - n° 1 cap. 6425/R bil. 2011 - Bilancio 2010;
   - n° 1 cap. 2729/R bil. 2011 - Bilancio 2010;
   - n° 1 cap. 7636/R bil. 2011 - Bilancio 2009 (fondi Ministero Infrastrutture);
   - n° 9 (di cui n° 1 espletata dall'U.RE.G.A.) fondi PO.FESR.
3. Ultimati e collaudati, o in corso di collaudo, quasi tutti i lavori relativi ai progetti facenti parte del Piano strade (1° annualità); in corso di esecuzione restano n° 4 lavori: n° 3 saranno ultimati entro il 2011, n° 1 (realizzazione ponte Oliveri-Falcone) è stato consegnato recentemente
4. Rilasciate n° 107 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai, svincoli di cauzione e consulenze per l'ufficio legale;
5. Effettuati i controlli su imprese partecipanti alle gare d'appalto, circa la regolarità contributiva;
6. Effettuata la consulenza tecnico legale in merito ai ricorsi presentati dalle imprese partecipanti alle gare d'appalto espletate, in supporto all'Ufficio Legale della Provincia;
7. Emesse n° 236 Determinazioni Dirigenziali e n° 122 Disposizioni Dirigenziali, sia per il normale funzionamento dell'Ufficio che per la gestione delle fasi di emergenza.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 13

Responsabile Arch. Francesco Alibrandi

PROGRAMMA N. 13

- **U.O. Programmazione, ricerca dati e verifica stato attuazione programmazione**
- **Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia La Rocca**

Attività svolta:

L'unità operativa Programmazione, ha provveduto allo svolgimento delle funzioni ad essa assegnate, garantendo anche il supporto necessario ai servizi dell'Ente, al fine di applicare il sistema della programmazione, attuazione, controllo e verifica dei risultati, previsto all'art. 2 del Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Gli strumenti di cui si è avvalsa per competenza, nel 1° semestre 2011, sono stati così articolati:

La Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013;

è stata approntata e definita, per permetterne la presentazione in allegato al bilancio annuale 2011;

La Relazione di verifica dello stato d'attuazione;

la cui definizione è stata avviata tramite la richiesta, a tutti i Dirigenti, delle relazioni sullo stato di attuazioni dei programmi descritti, dalle singole UU.OO., nella relazione previsionale e programmatica 2011/2013. Per ultimare la stessa, l'ufficio attende le relazioni di alcuni uffici inadempienti, ulteriormente sollecitati;

Il Programma poliennale di Sviluppo economico-sociale;

Dopo la costituzione di uno staff e la successiva fase di studio e ricerca curata dallo stesso ufficio Programmazione, resta in attesa di ufficializzare la collaborazione intrapresa con l'INNOVABIC;

Programma Triennale OO.PP. 2011-2013

E' stata predisposta la Deliberazione di Giunta n. 93, adottata nella seduta del 12 agosto 2011 con oggetto: Schema del progetto dell'aggiornamento 2011/2013 del programma triennale OO.PP. ed elenco annuale 2011.

La Deliberazione in questione, con i rispettivi allegati, sono stati inviati: alla Regione Siciliana dipartimento Programmazione, agli Assessorati Regionali competenti,al Dipartimento ispettorato Regionale Tecnico dei LL. PP. (nota prot. n. 29152/11 del 23/08/2011).

Ai 108 Comuni, la trasmissione della Deliberazione summenzionata, è stata effettuata tramite P.E.C., in applicazione della legislazione vigente che prevede la procedura telematica, nell'istruttoria degli atti amministrativi . L'Ufficio ha curato ulteriori rapporti con i Comuni, a maggiore garanzia della ricezione della stessa.

E' stato fornito pertanto, il necessario supporto amministrativo al dirigente responsabile per la formazione ed attuazione del Programma Triennale OO.PP.

PROGRAMMA N. 13

U.O. LETTURA, GESTIONE TERRITORIO E CARTOGRAFIA

Responsabile: Geom. Gianfranco Bruto

Attività svolta:

Si trasmette di seguito quanto attuato dei programmi anno 2011:

E' stata effettuata la rielaborazione delle mappe topografiche, in formato digitale, con estrapolazione di porzioni di territorio a scale definite, relative ai comuni di Gualtieri Sicaminò, Itala, Leni, Letojanni.

PROGRAMMA N. 13

U.O. PORTI TURISTICI

Responsabile Arch. Roberto Siracusano

Attività svolta:

L' U.O. "Porti Turistici" a completamento della fase negoziale da parte dall'Assessorato Regionale alla Programmazione per il PIST relativo alla Coalizione denominata "Tyrrenium – Tyndaris Città – Mare - Montagna" nell'ambito del PO FESR 2007-2013, i progetti presentati entro la scadenza della "seconda finestra" in data 19.07.2010 relativi a:

1. "Sistemazione del sentiero Coda di Volpe nella Riserva Naturale Orientata Laghetti di Marinello";
2. "Progetto inerente la creazione di marchi d'area nella Provincia di Messina";

sono stati dichiarati ammissibili e pertanto si è in attesa della scadenza della "terza finestra" in data 31.08.2011 per la definizione dell'iter di approvazione del PIST e dei relativi decreti di finanziamento, salvo ulteriori proroghe.

PROGRAMMA N. 13

U.O. Infrastrutture

Responsabile Geom. Vincenzo Mannino

Attività svolta:

In riscontro alla nota 621/Psm del 12.07.2011 in merito al progetto "3" di cui al programma n. 13 assegnato alla U.O. "Infrastrutture", si riferisce che secondo le verifiche istruite dall'Assessorato Regionale alla Programmazione per il PIST relativo alla Coalizione denominata "Peloritani terre dei miti e della bellezza, area ionica Alcantara" nell'ambito del PO FESR 2007-2013, il progetto a suo tempo presentato da questo Ente relativo alla creazione di marchi d'area nella Provincia di Messina è in itinere e sarà verificato nella fase di negoziazione fra le parti.

In atto sono in corso le fasi di progettazione esecutiva del progetto in premessa, che in virtù della nuova scadenza della "terza finestra", dovrà essere redatto entro il mese di agosto 2011 salvo ulteriore proroghe.

PROGRAMMA N. 13

U.O. Area Integrata dello Stretto

Responsabile Arch. Attilio Griso

Attività svolta:

In riscontro alla nota 621/Psm del 12.07.2011 in merito al progetto "4" di cui al programma n. 13 assegnato alla U.O." Area integrata dello Stretto", si riferisce che secondo le verifiche istruite dall'Assessorato Regionale alla Programmazione per il PIST relativo alla Coalizione denominata "Milazzo-Eolie-Ganimè Sistema urbano terra/mare" nell'ambito del PO FESR 2007-2013, il progetto a suo tempo presentato da questo Ente relativo alla creazione di marchi d'area nella Provincia di Messina è stato dichiarato ammissibile.

In atto sono in corso le fasi di progettazione esecutiva del progetto in premessa, che in virtù della nuova scadenza della "terza finestra", dovrà essere redatto entro il mese di agosto 2011 salvo ulteriore proroghe.

PROGRAMMA N. 13

U.O. Piano Trasporti

Responsabile Arch. Alfredo Misitano

Attività svolta:

In riscontro alla nota 621/Psm del 12.07.2011 in merito al progetto "3" di cui al programma n. 13 assegnato alla U.O. "Piano Trasporti", si riferisce che secondo le verifiche istruite dall'Assessorato Regionale alla Programmazione per il PIST relativo alla Coalizione denominata "Peloritani terre dei miti e della bellezza, area ionica Alcantara" nell'ambito del PO FESR 2007-2013, il progetto a suo tempo presentato da questo Ente relativo alla creazione di marchi d'area nella Provincia di Messina è in itinere e sarà verificato nella fase di negoziazione fra le parti.

In atto sono in corso le fasi di progettazione esecutiva del progetto in premessa, che in virtù della nuova scadenza della "terza finestra", dovrà essere redatto entro il mese di agosto 2011 salvo ulteriore proroghe.

PROGRAMMA N. 13

U.O. Piano Territoriale Provinciale

Responsabile Arch. Francesco Bonannella

Attività svolta

PROGETTO 1 - Istruttoria e approvazione definitiva del PTP

Il Progetto definito "Quadro Operativo" è stato consegnato dallo staff dei progettisti incaricati in data Luglio 2011.

L'istruttoria della suddetta documentazione si è prolungata nel tempo e si è sviluppata in più fasi poiché dall'esame dei fascicoli progettuali, sia cartografici che analitici, sono emerse carenze progettuali che hanno indotto questo ufficio esaminatore a richiedere più volte documentazione integrativa.

L'istruttoria tecnica del PTP si è conclusa recentemente con la consegna da parte dei progettisti di tutta la documentazione integrativa richiesta.

Si sono attivate le procedure relative alla stesura della VAS (Valutazione Ambientale Strategica) del PTP mediante l'incarico ad uno staff di progettisti esterni. Sono in fase di organizzazione le procedure relative all'ottenimento dei visti di approvazione del PTP da parte dell'Ufficio del Genio Civile di Messina. Tale approvazione risulta condizione necessaria e obbligatoria affinché il PTP possa ottenere i relativi visti approvativi sia da parte del Consiglio Provinciale che quelli definitivi rilasciati dagli organi Regionali competenti (CRU).

U.O. Piano Territoriale Provinciale - Servizio SITR (Sistema Informativo Territoriale Regionale) – Nodo Provinciale.

PROGETTO 2 - Realizzazione di un Portale Cartografico – WebGis

Presso l'ufficio SITR dello stesso Dipartimento è stato creato un Portale Cartografico WebGis raggiungibile dall'indirizzo www.provincia.messina.sitr.it. Il portale in questione è uno strumento in grado di fornire, attraverso le reti internet e intranet, servizi sia ai singoli cittadini che a il personale tecnico dell'Ente.

Il Portale Cartografico offre inoltre agli utilizzatori della rete web la possibilità di ottenere, mediante l'utilizzo di ortofoto digitali a colori, inquadrature dettagliate del territorio

provinciale. E' possibile inoltre interrogare su web gli strati geografici presenti, ottenendo così informazioni utili sui tematismi pubblicati.

Recentemente sullo stesso Portale è stata attivata una funzionalità del tutto innovativa nel settore GIS (Geographical Information System) denominata "Web Application", la stessa consente con facilità, mediante il semplice collegamento ad internet e in modalità remota, di utilizzare le strutture informatiche "Web Server" collocate nel SITR.

Questa procedura consente l'implementazione veloce dei dati di interesse dell'Ente, essa può essere eseguita dal personale addetto ai lavori direttamente dalle proprie sedi lavorative ciò produce il grande vantaggio di realizzare in modo automatico e senza alcun utilizzo di risorse economiche, il monitoraggio e il censimento delle attività di riferimento.

Si ritiene importante elencare alcune delle attività che possono essere svolte mediante la suddetta attività "Web Application":

- Implementazione e censimento delle frane presenti sulle SP e SPA;
- Implementazione e censimento dei passi carrabili e della cartellonistica pubblicitaria sulle strade provinciali;
- Implementazione e censimento dei beni immobili di proprietà dell'Ente, quest'ultima utilizzando specifiche cartografie georeferenziate con sovrapposizioni dei dati catastali.

U.O. Piano Territoriale Provinciale - Servizio SITR (Sistema Informativo Territoriale Regionale) – Nodo Provinciale.

PROGETTO 3 - Attuazione attività di Telerilevamento GPS e relativa digitalizzazione delle infrastrutture viarie SSPP e SSPPAA di competenza dell'Ente.

Il progetto in fase di attuazione consiste nell'eseguire, tramite l'utilizzo di un'autovettura 4x4 debitamente attrezzata, rilievi GPS digitali dei tracciati stradali SSPP e SSPPAA presenti sul territorio provinciale. Mediante successive operazioni post processo vengono realizzate, per ogni singola arteria, delle schede monografiche le quali riportano dati georeferenziati di estrema importanza al fine della catalogazione e gestione della stessa rete viaria. Si ritiene importante elencare alcuni di questi dati:

- Individuazione dell'inizio e della fine della strada;
- la lunghezza esatta del tracciato;
- la pendenza media;

- la localizzazione degli incroci (dato necessario anche ai fini della redazione del Piano di Incidentalità;
- stato manutentivo della sede stradale e delle opere di protezione;
- la localizzazione di eventuali ostacoli posti sulla sede stradale;
- la presenza di eventuali movimenti franosi.

Le schede monografiche sono rese disponibili e gestibili anche attraverso il Portale Cartografico sopra descritto. Successive elaborazione dei dati sopra elencati consentono di sviluppare programmi altrettanto importanti e obbligatori per gli enti proprietari di reti stradali, tra questi: lo "Stradario Digitale Stradale" il "Piano dell'Incidentalità" e il non meno importante CDS (Catasto Digitale Stradale).

Si fa presente infine che i tracciati stradali sopra descritti, poiché rilevati e georeferiti nel sistema WGS84, possono essere con facilità visionabili dagli utenti internet anche attraverso il sistema Google Earth.

U.O. Piano Territoriale Provinciale - Servizio SITR (Sistema Informativo Territoriale Regionale) – Nodo Provinciale.

PROGETTO 4 - Creazione di un Marchio d'Area della Provincia di Messina.

Questa U.O., nell'ambito del PIST (Piano Integrativo di Sviluppo Sostenibile) denominato "Nebrodi Città Aperta", dei Comuni ricadenti nell'ambito Nebroideo con capofila il Comune di Sant'Agata di Militello, ha sottoscritto un protocollo d'intesa con la suddetta coalizione al fine di promuovere "Marchi d'Area".

La suddetta attività progettuale ha lo scopo di promuovere e massimizzare il valore del "prodotto territorio", mediante attività di pubblicizzazione di marchi d'area al fine di creare valore aggiunto e di eccellenza al patrimonio culturale, architettonico e turistico presente sul territorio interessato.

Il Programma prevede il reperimento di fondi Comunitari (per ogni singola coalizione ammontante a € 700.000), da erogarsi mediante il Programma Operativo FERS 2007/2013 Attuazione dell'Asse VI "Sviluppo Sostenibile" misura 3.3.1.3.

PROGRAMMA N. 13

U.O. Trasporti

Responsabile Dott.ssa G. Torrisi

Attività svolta:

L'U.O. Trasporti svolge le competenze assegnate alle provincie dal Decreto Legislativo n°112/98 art. 105 (Autoscuole, agenzie disbrigo pratiche, autotrasporto e scuole nautiche) e dalla legge Regionale n°29 del 06/04/96 che attiene all'attività di trasporto pubblico mediante taxi e n.c.c. nelle aree metropolitane.

In riferimento all'attuazione del programma n°13 che comprende varie schede di descrizione, questa U.O. ha effettuato fino alla data odierna le seguenti attività programmatiche: istruttoria e conseguente apertura di n°3 autoscuole; rilascio n°4 tesserini di riconoscimento al personale inserito in organico. Vidimazione di circa n°25 registri iscrizione allievi e lezioni teoriche. Sopralluoghi per la verifica dei requisiti necessari con conseguente controllo sull'attività amministrativa svolta dalle ditte compresa l'apertura di n°2 agenzie disbrigo pratiche con i relativi sopralluoghi. Variazione di tipologia di autoscuole a seguito attuazione dell'entrata in vigore del decreto n°17/2011 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti. Gestione informatizzata degli archivi relativi alle competenze dell'Unità Operativa. Timbrature e vidimazione di circa 350 schede per la presentazione agli esami dei candidati iscritti presso le relative autoscuole, che hanno l'obbligo di presentarle agli Uffici della Motorizzazione Civile con la vidimazione dell'Ufficio preposto in sede d'esame. Aggiornamento informatico delle schede delle ditte, riguardo la variazione del personale e dei mezzi. Compilazione delle schede dei parchi veicolare con la registrazione dei mezzi e del personale. Ricevimento al pubblico.
Espletamento di tutti gli atti antecedenti e consequenziali agli esami.
Modifica, convocazione e insediamento Commissione d'esame.
Predisposizione e pubblicazione bando con l'indicazione di n°3 sessioni d'esame per l'accesso alla professione per l'autotrasporto merci c/terzi. Svolgimento al 31/07/2011 di numero due sessioni d'esame. L'Ufficio ha proceduto all'esame dei documenti richiesti ai candidati, successiva loro convocazione. Successivamente al loro espletamento si è proceduto dalla redazione delle rispettive graduatorie ed alla preparazione e al successivo rilascio degli attestati di idoneità professionale. Si precisa che l'Ufficio svolge le funzioni di supporto alla Commissione per il regolare svolgimento degli esami stessi. Svolgimento delle funzioni di

segreteria in seno alla Commissione con espletamento degli atti legati al suo funzionamento e l'espletamento di tutte le procedure da essa derivanti. Ricevimento al pubblico.
Regolare vidimazione annuale delle 350 licenze/autorizzazioni operanti nei 51 Comuni dell'Area Metropolitana di Messina e conseguente controllo delle licenze taxi e autorizzazioni n.c.c..
Circa cinquanta pratiche di autorizzazione al collaudo/scollaudo di autoveicoli adibiti per il servizio taxi/ncc.
Circa 130 controlli di verifica e taratura dei tassametri per l'esercizio delle funzioni in materia di autoservizi pubblici non di linea nei cinquantuno Comuni ricadenti nell'Area Metropolitana di Messina, isole comprese, con servizio effettuato fuori sede, sia annualmente che periodicamente o occasionalmente a seguito di sostituzione o guasto delle autovetture o dei tassametri stessi. Redazione, compilazione e plastificazione dei singoli tariffari da esporre nei taxi. Aggiornamento dei software necessari alla gestione delle chiavi elettroniche e dei tassametri, e l'eventuale acquisto delle stesse, necessarie all'immissione dei vari dati tecnici e delle tariffe. Ricevimento al pubblico. Risulta in fase di definizione il nuovo Regolamento per l'apertura di agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche e autoscuole.
Le risorse umane impiegate rimangono sempre 4 dipendenti di categoria B; 2 dipendenti di categoria C e un dipendente di categoria D.
Le risorse strumentali sono costituite da 5 computer; 3 stampanti.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 14

Responsabile Dott. ssa Carolina Musumeci

PROGRAMMA N. 14

U.O. Controllo e Smaltimento RSU

Responsabile Dott. Concetta Sarlo

Attività svolta:

Programma: attività di controllo sui soggetti che a vario titolo rifiuti sugli impianti connessi allo stesso settore.

Ai finì dell'espletamento del presente programma nel corso del' primo semestre del 2011 sono stati effettuati controlli sulle attività di gestione dei rifiuti da parte di Aziende autorizzate ed operanti nel settore.

Sopralluoghi e ricognizioni sui luoghi a seguito di esposti e segnalazioni varie da parte di associazioni, semplici cittadini, A..G., Forze dell'Ordine, e EE.PP in genere. E'stata periodicamente monitorata la gestione della discarica di rifiuti non pericolosi di Mazzarrà S. Andrea da parte della Società Tirreno Ambiente.

Sono stati analizzati e valutati i piani di caratterizzazione di siti inquinati, progetti di bonifica e analisi di rischio, trasmessi dalle Aziende in adempimento a quanto disposto dal D.Lgs. 152/06.

Sono state altresì predisposte apposite relazioni tecniche al fine del rilascio della certificazione della bonifica dei siti contaminati ricadenti nella Provincia di Messina.

Sono stati esitati pareri e relazioni varie, richiesti da Enti, associazioni e autorità in genere.

Si è proceduto all'aggiornamento del sito web con l'inserimento dei dati necessari ad agevolare l'utenza al fine della redazione e successivo inoltro delle istanze di iscrizione al Registro recuperatori rifiuti di questa Provincia.

Attività inerente all'Osservatorio Provinciale Rifiuti, concretizzatasi nella creazione di un data base contenente i dati relativi alla gestione dei R.S.U. ed -alla raccolta differenziata effettuata in ambito provinciale, nonché i dati riferiti agli impianti che srnaltiscono o recuperano tale tipologia di rifiuti, e le Ditte che effettuano il recupero e il trattamento di rifiuti in regime di procedura semplificata (ex art. 216 del D.Lvo. n.152/06 e ss.nun.ii.).

PROGRAMMA N. 14

U.O. Politiche Energetiche e Tutela dell'Ambiente

Responsabile Dott. Rosaria Patanè

Attività svolta:

Si relaziona in merito alle attività svolte nel 1° semestre del 2011 dal personale della 4^ U.O. di questo Ufficio Dirigenziale in riferimento al programma assegnato avente come oggetto Individuazione delle aree in cui effettuare interventi mediante sopralluoghi finalizzati a verificare le segnalazioni pervenute all'Ufficio".

Premesso che nel corso nel periodo in questione sono pervenute a questo Ufficio numerose comunicazioni, sia da soggetti pubblici che privati, con le quali è stata segnalata la presenza di siti con rifiuti abbandonati, nonchè situazioni di degrado ambientale, in molte località del territorio provinciale ed è stato richiesto l'intervento da parte di questa Amministrazione.

Sulla scorta di dette indicazioni è stato effettuato l'aggiornamento dell'elenco informatizzato delle richieste di intervento che rientrano nelle competenze di questa U.O., di cui si allega copia relativamente a quelle pervenute nel 2011.

Si riportano, di seguito, le aree presso le quali il personale della stessa Unità Operativa ha effettuato dei sopralluoghi ricognitivi durante il semestre di che trattasi:

1. Torrente S.Filippo nel comune di Messina
2. Litorale marino nel Gioiosa Marea
3. Torrente Patrì nel comune di Terme Vigliatore
4. Torrente Patrì nel comune di Rodì Milici
5. Torrente Patrì nel comune di Barcellona P.G.
6. Torrente Saponara nel comune di Saponara
7. Torrente Saponara nel comune di Rometta
8. Torrente Pagliara nel comune di Pagliara
9. Torrente Nisi nel comune di Nizza di Sicilia

Si evidenzia che, nel corso dei suddetti sopralluoghi, è stato rinvenuto un notevole numero di discariche abusive di rifiuti di varia tipologia e pertanto le località sopra citate sono state incluse tra gli interventi espletati, nel corso del corrente anno, dalla Ditta Caruter srI., quale affidataria dell'appalto relativo al servizio disciplinato dall' art. 160 L.R. 25/93, giusto contratto rep. n. 13813 del 27/10/10, consistente nella raccolta e successiva attività di trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti abbandonati in località extraurbane nel territorio provinciale.

PROGRAMMA N. 14

U.O. Dati Ambientali
Responsabile Carmelo Rasconà
Attività svolta

Programma: Attività di controllo del rendimento di combustione e dello stato di esercizio, manutenzione e ispezione degli impianti termici nei Comuni ricadenti nella Provincia di Messina con popolazione residente inferiore ai 40.000 ab./res.

Ai fini dell'espletamento del presente programma è stata espletata la procedura aperta per l'affidamento del servizio con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa. La gara è stata espletata in n. 5 sedute pubbliche ed n. i seduta riservata: è stata aggiudicata ad una ATI con la quale è stato stipulato il contratto in data 07.07.2011. E' stata anche espletata la gara, ai sensi del Regolamento dell'Ente per la disciplina delle acquisizioni di servizi e forniture in economia, per la fornitura del software per la formazione e gestione del catasto degli impianti termici. Il servizio relativo al presente programma verrà pertanto avviato nel secondo semestre del corrente anno.

L'attuazione del progetto procede regolarmente.

Programma: Utilizzo delle fonti rinnovabili per la produzione di energia elettrica.

Progetto 1: Esame progetti relativi ad impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e produzione relativo parere.

Sono stati esaminati i progetti trasmessi dalle imprese e/o enti relativi ad impianti di produzione di energia elettrica da fonti alternative (principalmente solare ed eolico) e successivamente sono stati predisposti i relativi pareri da presentare in sede di conferenza di servizi convocata dalla Regione ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 387/2003.

L'attuazione del progetto procede regolarmente.

Progetto 2: Produzione di energia elettrica da fonte alternativa (Impianto fotovoltaico installato sul lastrico solare dell'edificio di via Don Orione)

L'impianto fotovoltaico da 20 kWp per la produzione di energia elettrica è stato manutenzionato ed è stata ripristinata la sua funzionalità. E' stata inoltre perfezionata la procedura di "Scambio sul posto" con il Gestore Servizi Elettrici (GSE) che consente la compensazione tra il valore dell'energia prodotta dall'impianto ed immessa in rete ed il valore dell'energia prelevata e fornita dal Gestore Locale (Enel). Nelle prossime rendicontazioni da parte del GSE si potrà verificare il risparmio economico/energetico realizzato.

L'attuazione del progetto procede regolarmente.

PROGRAMMA N. 14

U.O. Gestione Corpi Idrici

Responsabile Dott. Concetta Cappello

Attività svolta

Prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento — Adempimenti art. 13 della L.R. 9/86 *

Nel corso del primo semestre del 2011 sono stati effettuati sopralluoghi e ricognizioni a seguito di esposti e segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici. In particolare: 1) si è intervenuti per la risoluzione della problematica ambientale legata allo sversamento di reflui nel Torrente Lavina di Villaggio Acqualadroni; 2) sono stati effettuati numerosi sopralluoghi, con prelievi di campioni di acque superficiali e profonde, sul bacino del Torrente Santo Stefano, nell'ambito della problematica legata all'inquinamento della Sorgente Racì; 3) periodica attività di controllo nella Laguna di Capo Peloro; 4) periodica attività di controllo sui litorali nord e sud del territorio comunale; 5) sopralluogo torrente Idria, Comune di Barcellona, a seguito segnalazione della Capitaneria di Porto; 6) sopralluogo con il Comune di Messina in loc. S. Giovannello per problematiche legate agli scarichi di un condominio.

* programma effettuato in collaborazione con la 6A U. O.

— Monitoraggio dei corpi idrici superficiali

L'attività di monitoraggio ha riguardato i seguenti corpi idrici: Fiume Alcantara, Torrente Roccella, Torrente Favoscuro e Torrente Tellarita e Torrente Paratore (bacino del Torrente Mazzarrà). Il monitoraggio consiste nell'effettuazione di misure in campo e nel campionamento di acque superficiali sulle quali vengono condotte analisi chimiche e microbiologiche presso il laboratorio di cui è dotato il dipartimento. Il programma misure in campo e prevede prelievi con cadenza trimestrale su ogni postazione, per un totale di 10 stazioni di prelievo. Tali analisi hanno lo scopo di determinare lo stato ecologico dei corpi idrici. La scelta dei corpi idrici è motivata dalla volontà di acquisire dati su corpi idrici sui quali impattano scarichi provenienti da reti fognarie comunali (depurati o tal quali) e/o discariche di rifiuti (RSU).

Progetto n. 1 — Erogazione di servizi di consumo: report sullo stato di qualità ecologica dei corpi idrici superficiali, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.

Motivazione delle scelte: produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei risultati del monitoraggio e a far conoscere le attività che l'Ufficio svolge nel campo della tutela delle acque dall'inquinamento.

Risultati ottenuti nel 1° semestre 2011: I dati raccolti, dopo valida.zione ed elaborazione, sono stati raccolti in tabelle, per la successiva produzione del report.
Progetto n. 2* Erogazione di servizi di consumo: Archivio anagrafico Corpi Idrici Superficiali, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.
Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati di inquinamento sia domestico che produttivo sui bacini idrografici della provincia.
Risultati ottenuti nel 1° semestre 2011: i dati raccolti nel corso delle attività presso le sedi comunali, sia per l'aggiornamento del catasto degli scarichi che per il censimento delle risorse idriche, sono stati elaborati ed utilizzati per aggiornare le schede anagrafiche dei singoli corpi idrici. Le schede sono state ristampate con le informazioni aggiornate e la versione informatizzata del documento è stata inserita nel sito istituzionale dell'Ente.
*progetto effettuato in collaborazione con la 6" U O.

Programma N° 14 — Procedure relative ai Piani di Caratterizzazione di siti inquinati
Sono stati analizzati e valutati "Piani di caratterizzazione" di siti inquinati, documenti di "Analisi di rischio" e Progetti di bonifica trasmessi dalle aziende, in adempimento a quanto disposto dal Titolo V — Bonifica di siti inquinati — del D. Lgs. 152/06 Ditte. Nell'ambito ditali procedimenti, si è preso parte a conferenze di servizi indette dal competente Assessorato Regionale all'Energia. Si è inoltre, partecipato alle operazioni di monitoraggio delle matrici ambientali presso vari insediamenti produttivi. Sono state redatte relazioni ed espressi pareri.

Programma N° 14 - Censimento delle risorse idropotabili dei comuni del territorio provinciale.
L'attività è consistita nella enumerazione e georeferenziazione dei pozzi e delle sorgenti dei comuni della provincia mediante apparecchiatura GPS. Le risorse sono state enumerate, ne è stata così verificata l'effettiva localizzazione, il tipo di captazione, l'utilizzazione, al fine di aggiornare l'archivio anagrafico dei punti d'acqua. Alcune risorse sono state campionate e, successivamente, analizzate in laboratorio al fine di ottenere dati di qualità delle acque. Si continua ad aggiornare la riproduzione su software cartografici delle localizzazioni dei punti d'acqua.
Progetto n. 1: Erogazione di servizi di consumo: Redazione Archivio anagrafico dei Punti d'Acqua aggiornato, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.
Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati costituenti l'Archivio Anagrafico dei Punti d'Acqua e a far conoscere le attività che l'Ufficio svolge nel campo della tutela delle acque dall' inquinamento.

Risultati ottenuti nel 10 semestre 201 1: le coordinate geografiche delle risorse georeferenziate sono state inserite nel file di gestione dell' Archivio anagrafico dei Punti d'Acqua.

Funzioni esercitate su delega dalla Regione Rif Scheda 1.35)

1) Adempimenti relativi ad attività di prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento:
oltre alle attività che già ricadono nel Progetto n. 1, sono stati effettuati sopralluoghi e ricognizioni a seguito di esposti e segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici o istituzioni o organi di controllo quali carabinieri, capitanerie di porto, corpo forestale, ecc. (progetto interunità in collaborazione con la 6a U.O.)

2) Irrogazione di sanzioni amministrative in materia di scarichi idrici e di inquinamento delle acque (staff sanzioni):
si è regolarmente proceduto all'emissione di ordinanze ingiunzione e/o archiviazione, all'effettuazione delle audizionì, nonché alle predisposizione di memorie, da inviare ai tribunali competenti per territorio e all'Ufficio Legale di questo Ente, nei casi in cui i destinatari delle ordinanze abbiano presentato ricorso;

3) Monitoraggio dei corpi idrici superficiali: vedi quanto già esposto per il Progetto n. 1.

PROGRAMMA N. 14

U.O. ANALISI ED ELABORAZIONE AMBIENTALE

Responsabile Cacciola Giuseppe

Attività svolta

4.2 — Considerazioni sullo Stato di Attuazione del Programma n. 14 — relativo al 1° semestre 2011.

Programma:

Progetto n. 1:

In attuazione del D.D.U.S. n. 19 del 05.09.2006 sulla zona ad alto rischio ambientale sulla Valle del Mela è stato installato un nuovo sito, ed esattamente il sistema Sodar-Rass. Lo stesso, sarà entro breve termine operativo.

Il sistema di acquisizione e trasmissione dati è operativo per l' interconnessione e trasmissione e tempo reale con i Comuni della Valle del Mela.

Progetto n. 2:

E' stato completato il programma INFEA anno 2010 nell'ambito dell'accordo di programma tra Assessorato Regionale all'Ambiente e questa Provincia Regionale.

PROGRAMMA N. 14

U.O. Catasto Scarichi e Analisi Acque

Responsabile Dott. Cosimo Cammaroto

Attività svolta

— Prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento — Adempimenti art. 13 della LR. 9/86 *
Nel corso del primo semestre del 2011 sono stati effettuati sopralluoghi e ricognizioni a seguito di esposti e segnaiazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici. In particolare: 1) si è intervenuti per la risoluzione della problematica ambientale legata allo sversamento di reflui nel Torrente Lavina di Villaggio Acqualadroni; 2) sono stati effettuati numerosi sopralluoghi, con prelievi di campioni di acque superflciali e profonde, sul bacino del Torrente Santo Stefano, nell'ambito della problematica legata all'inquinamento della Sorgente Racì; 3) periodica attività di controllo nella Laguna di Capo Peloro; 4) periodica attività di controllo sui litorali nord e sud del territorio comunale; 5) sopralluogo torrente Idria, Comune di Barcellona, a seguito segnalazione della Capitaneria di Porto; 6) sopralluogo con il Comune di Messina in loc. S. Giovannello per problematiche legate agli scarichi di un condominio.
*progra,nrna effettuato in collaborazione con la 2" U O.

- Catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali

Progetto n. 1 — Erogazione di servizi di consumo: Riedizione del Rapporto sui sistemi depurativi dei comuni della provincia di Messina, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo. Predisposizione di schede monografiche in Excel contenti i dati sugli scarichi di tutti i comuni della provincia.
Motivazione delle scelte: Produzione di schede monografiche per ogni comune e di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati sulla depurazione delle acque reflue nella provincia e a far conoscere le attività che l'Ufficio svolge nel campo della tutela delle acque dall' inquinamento.
Risultati ottenuti nel 1 semestre 2011: Sono stati effettuati sopralluoghi presso i comuni al fine di acquisire le informazioni sullo stato di fatto delle opere (reti fognarie e depuratori) connesse con l'attuazione dei PARF. Per ogni Comune è stata realizzata una scheda Excel contenente tutte le informazioni ed è stato redatto un nuovo "Rapporto sui sistemi depurativi dei comuni della provincia di Messina" che, oltre ad essere stato stampato, è stato inserito sul sito web di questa Provincia. Complessivamente si è svolta tale attività in 17 gìte di servizio.

Progetto n. 2* Erogazione di servizi di consumo: Archivio anagrafico Corpi Idrici Superficiali, fruibile sia su internet che nel formato cartaceo.
Motivazione delle scelte: Produzione di documenti finalizzati alla divulgazione dei dati di inquinamento sia domestico che produttivo sui bacini idrografici della provincia.
Risultati ottenuti nel 10 semestre 2011: i dati raccolti nel corso delle attività presso le sedi comunali, sia per l'aggiornamento del catasto degli scarichi che per il censimento delle risorse idriche, sono stati elaborati ed utilizzati per aggiornare le schede anagrafiche dei singoli corpi idrici. Le schede sono state ristampate con le informazioni aggiornate e la versione informatizzata del documento è stata inserita nel sito istituzionale dell'Ente.
*progetto effettuato in collaborazione con la 2" U. O.

- Censimento delle attività di riutilizzo agronomico delle acque di vegetazione e dei reflui zootecnici.

Sono state raccolte le informazioni sulle attività di riutilizzo agronomico delle acque di vegetazione e dei reflui zootecnici sia dalla documentazione trasmessa dalle aziende produttrici sia dalle notizie acquisite presso gli Uffici Tecnici comunali. I file già predisposti nella prima fase del programma vengono così aggiornati con le suddette informazioni.
Funzioni esercitate su delega dallo Stato e dalla Regione (Rif. Scheda 1.3.5)
1) Tenuta e aggiornamento del catasto degli scarichi ricadenti nel territorio provinciale
L'attività di catasto degli scarichi è stata regolarmente effettuata mediante visite presso glì Uffici Tecnici Comunali, integrata con i prelievi presso gli impianti di depurazione e le attività analitìche sui reflui. Si è proceduto nell' intenzione di predisporre pubblicazioni utili alla divulgazione dei dati sullo stato della depurazione nel territorio della provincia di Messina aggiornando le schede monografiche sugli scarichi comunali trasferendo su fogli excel le informazioni acquisite. Gli stessi file sono stati successivamente salvati in formato .pdf per la loro pubblicazione sul sito web dell'Ente.
2) Adempimenti relativi ad attività di prevenzione e tutela delle acque dall'inquinamento:
Si è dato seguito a esposti e segnalazioni da parte dei cittadini e di loro associazioni come pure da parte di altri enti pubblici o istituzioni o organi di controllo quali carabinieri, capitanerie di porto, corpo forestale, ecc. (progetto interunità in collaborazione con la 2^ U.O.)
3) Irrogazione di sanzioni amministrative in materia di scarichi idrici e di inquinamento delle acque (staff sanzioni):

si è regolarmente proceduto all'emissione di ordinanze ingiunzione e/o archiviazione, all'effettuazione delle audizioni, nonché alle predisposizione di memori, da inviare ai tribunali competenti per territorio e all'Ufficio Legale di questo Ente, nei casi in cui i destinatari delle ordinanze abbiano presentato ricorso.

PROGRAMMA N. 14

U.O. CONTROLLO SMALTIMENTO RIFIUTI DIVERSI
Responsabile Dott. Ugo Boccafurri
Attività svolta

L'attuazione del progetto n. 1 di cui al Programma n. 14 è costante, in quanto giornalmente vengono espletate tutte le procedure che implicano la predisposizione di atti di natura economico - finanziaria per garantire una corretta gestione delle risorse d'entrata e dei capitoli di spesa di competenza attribuiti all'U.D.

Si elencano le procedure di gara con l'individuazione del soggetto aggiudicatario e completamento iter nelle quali lo stesso ha svolto le funzioni di segretario verbalizzante;:

Gara del 28.04.2011 Servizio manut. Impianti termici — Ditta aggiudicataria Promoeco Sme srl Enna;

Gara del 07.06.2011 Servizio rimozione rifiuti — Ditta aggiudicataria GE.SPI. s.r.l. — Augusta (SR); Gara del 07.06.2011 Fornitura mat. Laboratorio — Ditta aggiudicataria Laboindustria s.p.a. — Arzergrande (PD);

Per le attività, sopra descritte ci si avvale dell'ausilio di apparecchiature informatiche e fotocopiatrici per semplificare la procedura ed accelerare i tempi di stesura, nonché di n. 2 unità di personale appartenenti a codesta U.O. (n. 2 istruttori amministrativi, n. 1 istruttore perito (contrattista), n.1 A.S.AC.).

All'attività sopra elencata va aggiunto il costante monitoraggio della richiesta di beni e servizi cui necessita l'U.D., attraverso l' iter di procedura economale.

PROGRAMMA N. 14

U.O. Laboratorio Analisi Aria e Catasto

Responsabile Dott. Teresa Nicolosi

Attività svolta

In riferimento al programma sintetizzato nella scheda 1.3.5 relativo alle funzioni esercitate su delega da parte dell'Assessorato Territorio ed Ambiente, si fa presente che dal mese di gennaio a giugno 2011 sono stati effettuati n° 66 controlli presso gli impianti artigianali ed industriali ricadenti nel territorio provinciale. Ciò ha consentito l'aggiornamento dell'inventano provinciale delle emissioni su supporto informatico per una mappatura reale delle attività produttive presenti ed inoltre ha permesso la verifica della conformità degli impianti recentemente autorizzati sia da questo Ente sia dall'Autorità Regionale. Si è proceduto inoltre all'inserimento dei dati anagrafici ed amministrativi relativi alle nuove istanze di autorizzazione pervenute agli atti d'ufficio, nonché all'inserimento dei dati tecnici ed analitici trasmessi dalle aziende rilevati durante gli autocontrolli periodici così come descritto nelle schede 3.4 e 3. 7

- Programma no 14: 1° Progetto. Lattuazione di tale progetto è costante, poiché compito istituzionale dell'U.O.

- Programma n° 14: 2° Progetto. Non è stato possibile svolgere il suddetto progetto a causa di un guasto alla strumentazione necessaria per il dosaggio degli inquinanti. Tale strumentazione era già stata inviata al servizio di assistenza per la riparazione nel luglio 2010. Esigenze legate alla disponibilità dei fondi hanno permesso la riparazione e la consegna solo nel maggio 2011 a campagna agrumaria già conclusa.

PROGRAMMA N. 14

U.O. UFFICIO AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE

Responsabile Rosaria Bongiorno

Attività svolta

4.2 - VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

I PROGETTI n°1 e n°2 VENGONO ATTUATI CON CONTINUITA' POICHE' SONO CONSEGUENZA DELLE RICHIESTE PER IL RILASCIO DEGLI ATTI AUTORIZZATORI AI SENSI DEL DLgs. 152/06 CHE PERVENGONO A QUESTO U.D.

IL PROGETTO n°3 VIENE ATTUATO GIORNALMENTE SECONDO IL FLUSSO DELLA CORRISPONDENZA DEL DIPARTIMENTO.

Principali atti formalizzati nel 1° semestre 2011:

Determine Dirigenziali N° 6 – Atti Autorizzatori N°2 – Autorizzazioni in linea generale N°3 – Revoche N°1 – Volture N° 4.

Protocolli in uscita n. 1545 – Protocolli in entrata n. 3522

4.2 - CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI -

I PROGETTI n°1, n°2 e n°3 VENGONO ATTUATI CON CONTINUITA' POICHE SONO CONSEGUENZA DELLE RICHIESTE PER IL RILASCIO DEGLI ATTI AUTORIZZATORI AI SENSI DEL D.Lgs. 152/06 CHE PERVENGONO A QUESTO U.D.

PER RENDERE PIU' PRATICO E TRASPARENTE IL RILASCIO DEGLI A.A. SI PROCEDE ALLA LORO PUBBLICAZIONE SEMESTRALMENTE SUL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE, VIENE FATTA LA SUDDIVISIONE DELLE DITTE CHE SONO OBBLIGATI ALLA PRESENTAZIONE DELLE ANALISI TECNICHE E QUELLE CHE POSSONO AVVALERSI DELL'AUTOCERTIFICAZIONE, CHE VIENE COMUNICATA A QUESTO UD. CON CADENZA PRESTABILITA -

AL FINE DI PERSEGUIRE ILLECITI DI NATURA AMBIENTALI AI SENSI DEL D.Lgs. 03/04/2006 OVE SI RISCONTRANO VIOLAZIONI ALLE NORMATIVE IN VIGORE, VENGONO EROGATE SANZIONI AMMINISTRATIVE, CON SOSPENSIONE TEMPORANEA E/O ABROGAZIONE DELL3ATTO AUTORIZZATORIO.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Verifica stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 15

Responsabile Dott. ssa Silvana Schachter

PROGRAMMA N. 15

U.O. Parchi e Riserve e Agricoltura

Responsabile Dott. Silvana Schachter

Attività svolta:

- Le due U.U.O.O. " Promozione Agricola e Studi del Settore " ed " Ex Comunità Montane Forestazione ed Agriturismo" hanno in parte realizzato il programma previsionale 2011/2013.

E' utile menzionare quanto l'attività sia stata condotta in assoluta autonomia con l'utilizzo anche di mezzi propri (macchine fotografiche, computers ed elaboratori di immagini – traduzioni) grazie all' apporto del personale delle due U.U. O.O. che chiamato a collaborare ha finalizzato il proprio contributo all'ottenimento di un bene comune, soprattutto diretto all'immagine dell'Ente i cui fondi insufficienti non avrebbero altrimenti permesso quanto ottenuto.

Sono state organizzate diverse Manifestazioni curando soprattutto di promuovere l' immagine della neo Enoteca Provinciale (BIT Milano – Villa Piccolo di Capo D' Orlando – Montalbano – Milazzo – Salina);

Si è partecipato al Bando ai sensi del D.M. 17/02/2003 con relativa stesura di due Progetti;

Si è realizzata la Carta Enogastronomica;

E' in itinere il Progetto " Percorso Museale del Vino e dell' Olio;

E' in itinere la 3° conferenza Provinciale Agricoltura;

E' in itinere una mappatura del territorio provinciale in ordine alla specificità delle produzioni e dei possibili itinerari legati alla carta enogastronomica (Individuazione " Filiera corta " presso gli Agriturismi della provincia di Messina).

- *Sono stati stipulati dei Protocolli d'Intesa con il Distretto Florovivaistico Siciliano, con l' Istituto Regionale della Vite e del Vino, con la Fondazione Piccolo di Calanovella di Capo d'Orlando .*

Si fa presente inoltre, che considerata l' impossibilità di operare neanche in dodicesimi, alcuni obiettivi che questo Dipartimento si era prefissato al momento della programmazione difficilmente potranno, a fine anno, essere raggiunti.

INDICE

PROGRAMMA N.1

Resp. Dott. A, Carbonaro Capo di Gabinetto……...…4

U.O. Polizia Provinciale

U.O. Vice Capo di Gabinetto.

U.O. Attuazione e verifica Programmi Presidenziale

U.O. Ufficio Europa e Politiche Comunitarie

U.O. Ufficio Stampa

U.O. Osservatorio mercato del lavoro

U.O. Politiche Giovanili e tempo libero

PROGRAMMA N.2

Resp. Dott.ssa A.M. Tripodo……..……...……15

U.O. Atti Giunta

U.O. Esecuzione determinazioni presidenziale e Notifiche

U.O. Ufficio Relazioni con il pubblico

U.O. Atti Consiglio e Commissioni Consiliari

U.O. Archivio e protocollo

U.O. Attività e beni Culturali

U.O. Biblioteca e archivio storico

U.O. Pari Opportunità

U.O. Servizi generali e fotocopie

PROGRAMMA N.3

Resp. Dott. A. Calabrò…….…...……..29

U.O. Formazione

U.O. Organizzazione Risorse Umane

U.O. Trattamento Giuridico e Gestione del Personale

U.O. Controllo di Gestione

U.O. Programmazione Negoziata e Società Partecipate

PROGRAMMA N.3

Resp. A.M. Tripodo……..……37

U.O. Appalti e Contratto

U.O. Legali e Contenzioso

U.O. Studi e Consulenze Giuridiche

U.O. Espropiazione

PROGRAMMA N.4

Resp. Ing. A. Amato……...…..…44

U.O. Diritto allo studio

U.O. Competenze scolastiche

PROGRAMMA N.5

Resp. Arch. Schifilliti……..……48

U.O. Associazionismo, Volontariato e servizi sovraccomunali

U.O. Assistenza e tutela istituzionale

U.O. Promozione attività sportive

U.O. Formazione e Informazione

PROGRAMMA N.6

Resp. Dott. A. Calabrò…….……58

U.O. Contabilità LL.PP. e liquidazioni e deleghe e servizi in concessione – Rendiconto

U.O. Mandati e Riversali

U.O. Centro elaborazione dati gestione economica finanziaria

U.O. Ufficio Bilancio e Controllo gestione finanziaria

U.O. Ufficio Entrate e Controlli

U.O. Mutui e Statistica finanziaria

U.O. Conti Consuntivi

U.O. Impegni e Pareri

PROGRAMMA N.7

Resp. Dott. A. Calabrò……..……71

U.O. Trattamento Economico del Personale

U.O. Finanzia Bilancio e Patrimonio – Economato

U.O. Gestione Manutenzione e Mezzi

U.O. Gestione Economica Autoparco

U.O. Tributi Provinciali Fitti – Passivi

U.O. Trattamento assistenziale, previdenziale e Quiescenza

PROGRAMMA N.8

Resp. Ing. V. Carditello……..……...78

U.O. Progettazione Edilizia scolastica

U.O. Manutenzione Edilizia scolastica

PROGRAMMA N.9

Resp. Arch. V. Gitto…….....87

U.O. Progettazione Egizia Provinciale

U.O. Manutenzione Edilizia Provinciale

U.O. Inventario Partitario Beni immobili acquisizione

U.O. Promozione attività turistiche

U.O. Alberghi e statistiche di settore

U.O. Manifestazione turistiche e proloco

PROGRAMMA N.10

Resp. Ing. A. Cappadonia……..……....…97

U.O. Sistemi informative e connessioni territoriali

U.O. Telefonia

U.O. Statistiche Generale

PROGRAMMA N.11

Resp. Ing. G. Celi…….……..….102

U.O. Difesa Suolo

U.O. Protezione Civile

U.O. Viabilità 1° Distretto

U.O. Geologia

U.O. Manutenzione

U.O. Informazioni e Documentazione e Stampa

PROGRAMMA N.12

Resp. Ing. B. Sidoti Pinto……...……107

U.O. Progettazione

U.O. Manutenzione

PROGRAMMA N.13

Resp. Arch. F. Alibrandi…….....…...109

U.O. Programmazione, ricerca dati e verifica stato attuazione programmazione

U.O. Lettura, gestione territorio e cartografia

U.O. Porti Turistici

U.O. Infrastrutture

U.O. Area integrata dello stretto

U.O. Piano trasporti

U.O. Piano territoriali Provinciale

U.O. Trasporti

PROGRAMMA N.14

Resp. Dott.ssa C. Musumeci…….....……...122

U.O. Controllo e smaltimento RSU

U.O. Politiche energetiche e tutela dell'ambiente

U.O. Ufficio Tributo Speciale

U.O. Rilevamento dati ambiente

U.O. Analisi ed elaborazioni dati ambiente

U.O. Ufficio autorizzazioni amministrativi

U.O. Gestioni corpi idrici

U.O. Catasto scarichi ed analisi acque

U.O. Industria statistica di settore

U.O. Laboratorio analisi area e catasto

PROGRAMMA N.15

Resp. Dott.ssa S. Schachter…….....…….136

U.O. Parchi e Riserve e Agricoltura

U.O. Protezione patrimonio naturale piano riserve

U.O. Prom. Agri e studi di settore

U.O. Ex comunità montane foreste e Agricoltura

U.O. Osserv. Prod. Red. E Flussi Finanziari