

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

**RICOGNIZIONE SULLO STATO
DI ATTUAZIONE ANNO 2012**

1° SEMESTRE

Il Dirigente dell'8° Ufficio Dirigenziale
"Area Metropolitana pianificazione strategica e Turismo"

*Architetto **Francesco Alibrandi***

Il Funzionario Responsabile Unità Operativa
"Programmazione e Verifica stato attuazione "

*Dott.ssa **Maria Grazia La Rocca***

*Approvata dal Consiglio Provinciale con Deliberazione
n.210 del 30/11/2012*



RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE ANNO 2012 1° SEMESTRE

INDICE

CAPO DI GABINETTO	A. Carbonaro
1° U.D.	A.M. Tripodo
2° U.D.	G. Schifilliti
3° U.D.	A. Calabrò
4° U.D.	G. Celi
5° U.D.	B. Sidoti Pinto
6° U.D.	A. Cappadonia
7° U.D.	V. Carditello
8° U.D.	F. Alibrandi
9° U.D.	V. Gitto
10° U.D.	C. Musumeci
11° U.D.	S. Schachter



RELAZIONE DI SINTESI

In ottemperanza agli adempimenti normativi obbligatori, previsti dall'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 si è provveduto ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, a salvaguardia degli equilibri di bilancio, relativamente al 1° semestre dell'anno 2012.

La elaborazione del documento in questione, è risultata particolarmente complicata in quanto effettuata in un periodo di transizione, scandito dalla *Delibera di Giunta n° 104 del 17/04/2012*, avente ad oggetto "*Riassetto della struttura Organizzativa*", successivamente modificata dalla *delibera di Giunta n. 160 del 28/05/2012*, nella quale sono stati individuati, oltre all'Ufficio del Capo di Gabinetto, 12 Uffici Dirigenziali assegnati ognuno ai rispettivi Dirigenti, suddivisi in 49 Unità Operative complesse e 117 Unità Operative semplici.

Si evidenzia che nel periodo pre-riassetto, gli Uffici dell'Ente risultavano organizzati in 5 Dipartimenti afferenti a 5 Uffici Dirigenziali, articolati in 104 Unità Operative.

Pertanto essendo il documento relativo al 1° semestre 2012, l'attività relazionata è riferita alle Unità Operative esistenti prima della riorganizzazione.

Da quanto su esposto, sono scaturiti una serie di effetti tra i quali si evidenziano:

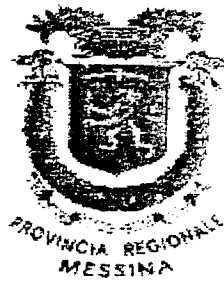
- alcuni Uffici Dirigenziali, nel periodo precedente la delibera succitata, hanno svolto il programma previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014, con una denominazione diversa;
- alcune Unità Operative hanno cambiato denominazione e/o sono state trasferite in altri Uffici Dirigenziali, come si evince dalle schede presentate dai Responsabili delle stesse Unità Operative;
- altre sono state istituite ex novo.



Dall'analisi delle schede pervenute appare evidente come le sempre più limitate risorse finanziarie assegnate, in considerazione dell'attuale ridondante crisi economica, abbiano influito negativamente limitando notevolmente lo svolgimento di quei servizi che comportano una spesa da parte dell'Ente che, oltretutto, sta procedendo in dodicesimi delle esigue somme, sino all'approvazione del bilancio, come si evince dalle schede elaborate dagli Uffici finanziari.

Nonostante tutto riferendosi alla documentazione pervenuta, si evince che la realizzazione dei programmi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 e riferiti all'utilizzo delle risorse correnti di bilancio, sia in linea con il periodo di riferimento.

U.F.R.U.O.
Dott.ssa M.G. La Rocca



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI

PROGRAMMI

ANNO 2012

“GABINETTO DEL PRESIDENTE”

DIRIGENTE: Dott. A. CARBONARO

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale_____

Gabinetto del Presidente

Dirigente Responsabile_Dott. A. Carbonaro

Unità Operativa__"Ufficio Europa e Politiche Comunitarie"

Responsabile Unità Operativa_Dott.ssa Paolina Emanuele

Tel/e-mail responsabile U.O._____090 7761827 – p.emanuele@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'U.O. "Ufficio Europa e Politiche Comunitarie" ha proseguito le proprie attività finalizzate a potenziare le capacità dell'Ente di riposizionare strategicamente il territorio della Provincia di Messina nel contesto sia regionale che nazionale ed europeo. La struttura ha supportato la efficacemente la "Cabina di Regia per il monitoraggio dei flussi finanziari comunitari, nazionali e regionali ed il coordinamento della progettualità finalizzata all'acquisizione delle risorse" costituita con Determinazione Presidenziale n.146 del 4/1272009, contribuendo ad accrescere sia il numero delle istanze di finanziamento presentate che il numero dei progetti finanziati in ambito regionale, nazionale e comunitario.

Le attività di informazione, assistenza, supporto alla progettazione e promozione, hanno continuato a fornire una sempre migliore, più approfondita e più capillare diffusione delle opportunità offerte a livello comunitario, nazionale e regionale, ad una più compiuta valutazione delle scelte da compiere e ad una più elevata capacità di riposta ai Bandi da parte dell'Ente, che ha coinvolto tutti gli Assessorati e gli Uffici Dirigenziali in una dimensione di coordinamento e di condivisione più marcata rispetto al passato.

E' stato assicurato il supporto dell'U.O. nei confronti degli Uffici Dirigenziali nelle varie fasi progettuali e nella predisposizione degli atti formali necessari all'acquisizione delle risorse, sono stati curati i rapporti con i vari partenariati previsti dai Bandi e le necessarie relazioni con le Reti di cooperazione transnazionale e nazionale cui la Provincia Regionale di Messina aderisce, si sono intensificati sia i rapporti con i referenti presso le Istituzioni europee, i Ministeri e la Regione Siciliana che la collaborazione con i Funzionari degli Uffici Politiche Comunitarie delle Province che ricadono sul territorio della nostra Regione. E' in itinere la formalizzazione di un Protocollo d'intesa con Province e Comuni dell'area dell'Obiettivo Convergenza che coinvolgerà gli Enti aderenti in un processo di internazionalizzazione dei territori di riferimento.

Il territorio della Provincia di Messina ha potuto fruire di una comunicazione sempre più puntuale e mirata sui finanziamenti messi a disposizione delle varie categorie del tessuto socio-economico e di organismi pubblici e privati.

Al fine di migliorare le competenze professionali interne all'Amministrazione per la partecipazione ai Programmi Comunitari l'Ufficio ha già posto in essere le necessarie interlocuzioni per avviare nuovi percorsi formativi da svolgere di concerto con il FORMEZ.

NOTE.....
.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Stampa

Responsabile: Capo Ufficio Stampa giornalista Gino Mauro

Tel/e-mail responsabile: 2388 / ufficiostampa@provincia.messina.it e g.mauro@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Lo stato d'attuazione del programma relativo all'anno 2012 è in sintonia con la programmazione prevista e le attività sono state sviluppate, in riferimento agli obiettivi prefissati, nonostante le difficoltà in cui si è operato quali connettività internet inefficiente ed insufficiente fornitura di materiale d'uso.

Si è curata l'informazione istituzionale con l'invio, alla data attuale, di oltre 1.000 comunicati stampa alle testate giornalistiche (comunicati stampa trasmessi via e-mail e via fax a circa 400 testate giornalistiche a livello locale, regionale e nazionale) nelle rispettive divulgazioni ed edizioni (carta stampata, televisioni, siti internet, giornali telematici ed emittenti radiofoniche) e la gestione di tutti i sistemi informativi e computer; tali attività sono finalizzate all'esigenza di comunicazione del presidente della Provincia, degli assessori e del presidente del Consiglio e dei consiglieri provinciali.

Considerato il ruolo strategico dell'Ufficio Stampa ed in riferimento alla legge n. 150/2000 art. 9, si è provveduto a curare costantemente la predisposizione dell'iter per la pubblicazione degli avvisi legali.

L'attività su indicata ha dato priorità sempre e comunque alle esigenze legate all'attenzione prestata dall'opinione pubblica che, sempre più presente e critica, richiede una esaustiva diffusione dell'informazione.

Si è proceduto, inoltre, alla documentazione fotografica degli avvenimenti quali convegni, incontri, consegne di lavori pubblici riguardanti plessi scolastici, strade ed interventi sul territorio e si sono curati i rapporti con le televisioni in funzione della promozione del territorio e della diffusione della notizia in maniera capillare.

Efficace collaborazione è stata prestata in occasione delle molteplici conferenze stampa, organizzate anche fuori dal territorio; si è supportata l'attività dei giornalisti con l'invio di informazioni durante le sedute del Consiglio provinciale.

Tra l'altro, frequentemente, sono state inviate le comunicazioni dei consiglieri provinciali alle testate giornalistiche, in ottemperanza alle attività ispettive di loro competenza.

Rendiconti monotematici e specialistici sono stati redatti a sostegno delle conferenze stampa, di progetti operativi e programmi gestionali (vedi ATO Idrico, strade provinciali, scuole, ambiente) per favorire una divulgazione ottimale dei servizi di competenza dell'Ente.

E' sotto agli occhi di tutti l'efficace e positiva immagine che la Provincia regionale sta ottenendo, in questi ultimi due anni, nei confronti dell'opinione pubblica, grazie alla collaborazione di tutte le strutture che consentono all'Ufficio Stampa di ottemperare alle richieste dei colleghi giornalisti e permettere un cambio di tendenza nei confronti di tutte le realtà sociali e culturali del nostro territorio.

La fruibilità del portale web dell'Ufficio Stampa: (<http://www.quadernidelvaldemone.it/>) è stata assicurata mediante appositi servizi in hosting.

Gestito "in house" ed autonomamente da personale dell'ufficio stampa, tale servizio web figura tra i link disponibili in prima pagina del portale istituzionale della provincia (<http://www.provincia.messina.it/>).

Attraverso lo stesso sono stati resi disponibili per la consultazione pubblica online i seguenti contenuti:

- 1) comunicati stampa della Provincia regionale dal gennaio 2012
 - 2) informazioni di servizio riguardo alla gerenza, alla conformità circa le prescrizioni di accessibilità ai contenuti, alla composizione del Consiglio, della Giunta provinciale e del collegio dei revisori.
 - 3) Aree informative corredate da documentazione grafica circa:
 - a) Principali manufatti e siti di interesse storico-artistico ricadenti nel territorio provinciale
 - b) Galleria provinciale d'Arte moderna e contemporanea
 - c) Book list plessi scolastici e degli istituti d'istruzione superiore
 - d) Beni patrimoniali ed immobili dell'Ente Provincia
 - e) Riserve naturali orientate – Parchi regionali
 - f) Comuni della provincia di Messina, araldica e collegamenti web ai relativi siti istituzionali
 - g) Impianti sportivi e polivalenti provinciali
 - h) Elezioni provinciali 2008 – Tutti i dati dei candidati, voti e seggi nei 6 collegi, comune per comune
 - i) L'area metropolitana messinese :
 - I) Fondamenti giuridici e competenze delle Aree Metropolitane Siciliane
 - II) Riferimenti normativi
 - III) LE 3 AREE METROPOLITANE SICILIANE: relazioni funzionali "andamenti demografici – gestione del territorio"
 - IV) LE 14 AREE METROPOLITANE ITALIANE: dati statistici e di comparazione
 - V) Legislazione Siciliana in itinere: Leggi e disegni di legge sull'abolizione dell'Ente Provincia
 - j) La rivista 1998-1999 : on line i sei numeri tematici del bimestrale "Provincia di Messina"
 - 4) Servizio "photogallery" relativo alla presentazione online di immagini riprese nel corso di avvenimenti di interesse istituzionale.
 - 5) Menù di accesso ai principali siti istituzionali di rilievo nazionale e regionale, aggiornato con l'inserimento di appositi link contenenti le informazioni essenziali riguardo ai componenti del governo Monti.
- Per gli stessi sono stati predisposti appositi link alle aree di interesse giornalistico come appresso:
- Presidenza Consiglio
 - rassegna news
 - comunicati
 - Il Parlamento Europeo
 - Presidenza della Repubblica
 - comunicati

- Camera dei Deputati
 - rassegna news
- Senato della Repubblica
 - rassegna news
- Regione Siciliana
 - rassegna news
- Corte Costituzionale
 - comunicati
- Corte di Cassazione
- Consiglio di Stato - C.G.A.
 - Comunicati
- Tar Palermo
- Tar Catania
- Corte dei Conti
 - Comunicati

6) Menù di accesso alle agenzie stampa di interesse:

- ANSA ITALIA
- Reuters ITALIA
- adnkronos
- APcom
- AGI
- Primapress
- Sudnews
- Rai Televideo Sicilia

Collegamento ai siti web delle organi di rappresentanza e controllo del settore giornalistico:

- FNSI
- O.d.G.(Nazionale)
- O.d.G.(Sicilia)
- Garante Privacy
- AGCOM
- Corecom Sicilia

7) Area "newsflash" contenente newslit di interesse comunitario.

Viene inoltre assicurata l'iterazione con l'utenza mediante casella di posta elettronica; la stessa, che risulta accessibile mediante apposito link "scrivici" consente all'ufficio di raccogliere autonomamente le eventuali comunicazioni da parte dei navigatori web. Per tale scopo è attivo servizio server di posta elettronica in hosting;

Tale servizio eroga inoltre:

- a) apposite caselle di posta elettronica individuali per il personale dell'ufficio stampa.
- b) servizio newslit automatizzata per l'eventuale inoltro dei link ai contenuti quotidianamente aggiornati.

Le risorse umane attualmente impiegate risultano: n. 2 cat. C; n. 1 cat. B.

NOTE

1) E' stata configurata e verificata la funzionalità tecnica dei servizi relativi all'erogazione di streaming on-line ed on-demand che risultano già fruibili e

parzialmente utilizzati per l'erogazione di brani audio-video on-demand. 2) In itinere attività di migrazione per aggiornamento cms a release superiore.
Dal 1 gennaio al 4 luglio 2012 risultano posti on line i comunicati stampa sino al n. 958, n. 58 comunicazioni, n. 19 dichiarazioni, n. 13 note, n. 1 interrogazioni

FIRMATO

IL CAPO UFFICIO STAMPA

GIORNALISTA GINO MAURO

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirige_____Ufficio di Gabinetto del Presidente

Dirigente Responsabile_____Dott. Antonino Carbonaro_____

Unità Operativa_____Vice Capo di Gabinetto_____

Responsabile Unità Operativa____Sig.ra Angela Previti_____

Tel/e-mail responsabile _____Tel. 2314 / a.previti@provincia.messina.it _____

ATTIVITA' SVOLTA:

.....Coordinamento e programmazione delle relazioni istituzionali del Presidente- Controllo e pianificazione dei flussi dei dati relativi a richieste, inviti, convegni , incontri – Procedure relative a partecipazioni in manifestazioni , eventi e celebrazioni di interesse della Provincia e relativi procedimenti amministrativi con adozione dei conseguenti atti amministrativi (Determine), nonché atti di impegno e pagamento delle somme assegnate a tali fini.- Relazioni con il pubblico attraverso attività di front office nonché procedure di cerimoniale previste per le visite istituzionali

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOTE.....
.....
.....



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI

PROGRAMMI

ANNO 2012

1° UFFICIO DIRIGENZIALE

“Affari Generali e Istituzionali Politiche Culturali”

DIRIGENTE: Avv. A. M. TRIPODO

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale : "Affari generali e istituz. – Politiche Culturali e azioni Positive per la Parità"

Dirigente Responsabile: Avv. A.M. Tripodo

Unità Operativa: "Protocollo e archivio generale"

Responsabile Unità Operativa: Sig. Ferdinando Barone

Tel/e-mail responsabile U.O. : 2399

ATTIVITA' SVOLTA:

- Protocollo corrispondenza in entrata e in uscita.
- Smistamento corrispondenza in entrata, assegnazione. Supporto agli uffici per ricerche atti e variazioni di destinazione.
- Spedizione della corrispondenza in uscita. Gestione economica del servizio di affrancatura.
- Gestione archivio corrente e di deposito. Carico/scarico e classificazione delle pratiche.
- Ricezione offerte gara : registrazione buste e smistamento.
- Sportello al pubblico : gestione rapporti con utenza esterna.

NOTE : Lo stato di attuazione risulta conforme alle linee di programmazione delle attività, pur risentendo sensibilmente di carenza di personale più volte segnalata.

IL DIRIGENTE
Avv. ANNA MARIA TRIPODO

9/7/2012

h. 12³⁴

f. librandi @ p
proqram @ p

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale "AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI POLITICHE CULTURALI E AZIONI POSITIVE PER LA PARITA'"

Dirigente Responsabile Avv. Anna Maria Tripodo

Unità Operativa U.R.P.

Responsabile Unità Operativa Antonino Scimone

Tel/e-mail responsabile U.O. 2775 – urp@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Il progetto "**Linea Amica Fase 2 – Piattaforma comune e integrazione delle amministrazioni**", realizzato da Formez PA su iniziativa del Ministro per la Pubblica Amministrazione. Linea Amica Fase 2, prevede:

- Identificazione rapida del problema del cittadino mediante condivisione del ticket tra più Urp;
- FAQ comuni e condivise e sempre aggiornate per fornire anticipatamente una risposta ai quesiti dei cittadini;
- Possibilità di distribuire il traffico (e in particolare i picchi) tra più Urp interconnessi con conseguente aumento della capacità di risposta;
- Classificazione dei dati relativi alla chiamata in modo uniforme per analisi successive;
- Memorizzazione dei dati delle chiamate, in forma anonima, in un archivio unificato (data warehouse) per poterli analizzare successivamente;
- Utilizzo delle più recenti tecnologie per individuare trend e pianificare azioni preventive e correttive in base ai risultati dell'analisi.

Il progetto ha l'obiettivo di capitalizzare le innovazioni tecnologiche e normative (nuovo CAD, rete SPC, d.lgs 150/2009 decreto Brunetta); realizzare una riduzione di costi per le economie di scala realizzate con la collaborazione fra P.A.; far evolvere il Network di Linea Amica verso una struttura unificata ed interconnessa per elevare gli standard di servizio al cittadino.

Miglioramento nella qualità del servizio

- Incremento della soddisfazione dei cittadini e della percezione della P.A.
- Riduzione dei tempi di attesa, orientamento al "problem solving"
- Incremento del ricorso ai "Contact Center" e all'utilizzo di internet

Nuovi servizi al cittadino

- Servizi in lingua, assistenza a disabili e anziani, Salute, DB del cittadino,....
- Disponibilità di servizi evoluti basati sulla telefonia IP (rubrica Integrata, Conference Call, ecc.)
- News sui servizi pubblici per il cittadino
- Incremento della disponibilità (maggiori fasce orarie) del servizio
- Interrogazione on line con linguaggio naturale e rete con gli altri utenti

Ottimazione dei costi del servizio

- Riduzione dei costi operativi ricorrenti
- Gestione centralizzata del servizio
- Autofinanziamento degli investimenti

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale 1°

Dirigente Responsabile Dott.ssa Anna Maria Tripodo

Unità Operativa "Albo Pretorio – Notifiche"

Responsabile Unità Operativa Saija Bisazza Anna

Tel/e-mail responsabile U.O. albopretorio@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Esame preliminare e verifica delle determinazioni dirigenziali per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente n. 930

Repertorio Generale per la registrazione delle determinazioni dirigenziali pervenute n. 930

Registrazione Determinazioni Presidenziali n. 49 al 19/06/2012 (giusta D.P. n.52 del 20/6/2012)

Rapporti con il Comune di Messina per la pubblicazione di alcuni provvedimenti (bandi di gara) presso l'Albo Pretorio comunale

Pubblicazione sia all'Albo Pretorio e all'Albo Pretorio online dei provvedimenti dell'Ente e delle Istituzioni esterne n. 1646

Gestione informatiche delle determinazioni presidenziali e dirigenziali

Predisposizione certificati di avvenuta pubblicazione dei provvedimenti pervenuti n° 3292 e relativa trasmissione agli uffici interessati

Notifiche atti n.32

NOTE.....
.....
.....
.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale: Affari Generali e Istituzionali, Politiche Culturali e Azioni Positive per la Parità

Dirigente Responsabile: Avv. Anna Maria Tripodo

Unità Operativa: “Appalti e Contratti”

Responsabile Unità Operativa: Dott. Alberto De Dominici

Tel/e-mail responsabile U.O.: Tel. 090-7761221; e-mail: a.dedominici@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'unità Operativa “Appalti e Contratti”, così come espressamente previsto nella vigente dotazione organica, ha garantito la necessaria assistenza ai Dirigenti che ne hanno fatto richiesta durante tutte le fasi procedurali relative alle gare d'appalto celebrate, curando tutti gli adempimenti connessi, dalla pubblicazione dei bandi a quella dei verbali di aggiudicazione.

Ha predisposto, alla data del 05/09/2012, n. 81 contratti e n. 143 scritture private, adempiendo agli incombeni connessi, tanto propedeutici quanto successivi (dall'accertamento del possesso dei requisiti degli aggiudicatari a contrattare con la Pubblica Amministrazione allo svincolo delle cauzioni prestate a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali).

Ha comunicato, con la consueta periodicità, i dati richiesti dalla DIGOS relativamente ai contratti annotati a Repertorio ed ha evaso le richieste avanzate dalla Magistratura e dalle forze di Polizia (Carabinieri e Guardia di Finanza).

Non si sono registrati scostamenti e/o ritardi nell'espletamento delle pratiche assegnate, eccezione fatta per quel che riguarda la predisposizione di alcuni contratti relativamente ai quali è stato ritenuto necessario richiedere parere legale al Collegio di Difesa dell'Ente.

NOTE.....

.....

.....

.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale: Affari generali e istituzionali, Politiche culturali e Azioni positive per la parità

Dirigente Responsabile Avv. Anna Maria Tripodo

Unità Operativa Espropriazioni oggi U.O.C. Appalti e Contratti

ATTIVITA' SVOLTA:

Gli obiettivi programmati per l'anno 2012 dall'U.O. Espropriazioni, le cui competenze sono transitate all'U.O.C. Appalti e Contratti, giusta D.G. n. 160/12, sono stati raggiunti per il 70% e dovrebbero essere definiti entro la fine dell'anno. Come previsto, si è provveduto alla definizione delle procedure già in itinere, con l'acquisizione al patrimonio dell'ente delle aree interessate definitivamente dai lavori, alla luce della nuova normativa in materia indennitaria e delle sue possibili ricadute. Si è dato supporto agli UU.TT. rivisitando le stime progettuali e aggiornando i relativi elaborati, anche in considerazione degli accordi amichevoli sottoscritti con le ditte espropriande. Punti di criticità la lentezza di acquisizione e trasmissione dei frazionamenti da parte dei competenti UU.TT. Avvio della procedura per l'acquisizione transattiva al Patrimonio dell'Ente di beni espropriati, oggetto di contenzioso.

NOTE.....
.....
.....
.....



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

Ufficio Dirigenziale AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI POLITICHE CULTURA

Dirigente Responsabile Dott.ssa Anna Maria Tripodo _____

Unità Operativa ____ U.O.C. "Affari Legali" ____ Dr. Paolo Crisafi _____

U.O. "Studi e consulenze giuridiche" ____ Sig.ra Marisa Orbitello _____

U.O. "Contenzioso del Lavoro e procedimenti disciplinari" ____ Sig. Anselmo Bottaro _____

Tel/e-mail responsabile U.O.C. __2379____ p.crisafi _____

ATTIVITA' SVOLTA: Occorre premettere che nonostante le modifiche alla struttura introdotte con deliberazioni di Giunta provinciale, n.104/2012 e 160 /2012, con la previsione della U.O.C. "affari legali" e delle due U.O. "Contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari" e "studi e consulenze giuridiche" peraltro, attribuite ai responsabili con recentissimi provvedimenti, **sostanzialmente invariata è rimasta l'attività finalizzata alla realizzazione del programma, fatta eccezione per le procedure c.d. di mediazione .**

Allo stato , nel periodo gennaio – giugno 2012 risultano istruite n. 140 richieste stragiudiziarie di risarcimento del danno e n.122 pratiche relative ad altrettanti giudizi., tra cui anche quelli di lavoro.

Risultano, altresì, resi dal Collegio di Difesa n. 16 pareri , oltre ad attività di consulenza resa su richiesta degli Uffici Dell'Ente.

Risulta assicurato il monitoraggio delle risorse assegnate all'Ufficio;

Risultano inoltre trattati numerosi debiti fuori bilancio e, nei limiti delle risorse disponibili, liquidate alcune parcelle.

L'attività delle UU.OO. "Contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari" e "studi e consulenze giuridiche", riconducibili alla U.O.C. "affari legali" appare in linea nei limiti del possibile con il programma

U.O.C. "Affari legali"

U.O. "Studi e consulenze giuridiche"

U.O. "Contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari"

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

Ufficio Dirigenziale "Affari Generali e Istituzionali,
Politiche Culturali e Azioni Positive per la Parità"

Dirigente Responsabile: avv. Anna Maria Tripodo

Unità Operativa: U.O.C. Azioni Positive per la Parità, Osservatorio Antidiscriminazioni

U.O. Pari Opportunità

Responsabile Unità Operativa: dott.ssa Luisa Crupi

Tel/e-mail responsabile U.O. : 090/7761228 l.crupi@provincia.messina.it

ATTIVITÀ SVOLTA:

L'Unità Operativa "Pari Opportunità", modificata con Deliberazione della Giunta provinciale n. 160 del 28/05/2012 in: U.O.C. "Azioni positive per la parità – Osservatorio Antidiscriminazioni" e U.O. "Pari Opportunità", per l'anno 2012, ha pianificato la realizzazione del programma **"AZIONI POSITIVE PER LA PARITÀ"** (scheda 3.4), attraverso n. 4 progetti (schede 3.7) denominati rispettivamente:

- n. 1 *"Promozione Imprenditoria Femminile"*;
- n. 2 *"Aggiornamento dei minisiti sulle Pari Opportunità e sull'Osservatorio"*;
- n. 3 *"Assistenza e supporto Commissione per le Pari Opportunità"*;
- n. 4 *"Osservatorio Antidiscriminazioni"*

Gli interventi previsti per il raggiungimento degli obiettivi prefissati con i suddetti progetti, sono, alla data odierna, perfettamente in linea con quanto pianificato.

Il primo progetto "Promozione Imprenditoria Femminile" che si concretizza attraverso la promozione e diffusione della cultura d'impresa al femminile su uno spazio web dedicato, realizzato sul sito dell'Ente, svolge efficacemente la propria "mission", comprovata da numerosi contatti diretti e/o telefonici da parte di utenti interessati.

Il secondo progetto "Aggiornamento dei minisiti sulle Pari Opportunità e sull'Osservatorio", inserito nel portale istituzionale dell'ente, all'interno dell'area "servizi" raggiungibile tramite apposito "link" già dalla pagina principale, avendo una natura fortemente dinamica, viene costantemente e puntualmente aggiornato sia attraverso l'inserimento periodico di notizie che con vademecum sulle misure di sostegno per la creazione d'impresa al femminile; la pubblicazione degli atti relativi a procedimenti amministrativi perfezionati ha costituito un utile punto di riferimento per diverse amministrazioni della nostra Regione che hanno avviato quest'anno il percorso di costituzione dell'Osservatorio Antidiscriminazioni.

Il terzo progetto "Assistenza e supporto Commissione per le Pari Opportunità", che garantisce il funzionamento della Commissione stessa, viene realizzato attraverso azioni di supporto

in senso stretto, di coordinamento fattivo, di attività di comunicazione ed interfaccia con vari uffici dell'Ente ed attraverso l'attuazione di dinamiche di collaborazione concreta.

Il quarto progetto "Osservatorio Antidiscriminazioni" ha già visto l'attuazione delle azioni programmate, quali riunioni del "tavolo tecnico di coordinamento", allargate a referenti del mondo associazionistico, partecipazione a seminari operativi e di formazione tenuti da UNAR e da referenti dell'Osservatorio messinese, stesura di complessi atti propedeutici alla costituzione della rete territoriale approvati in seno alla deliberazione della Giunta provinciale n. 92 del 03/08/2011. Successivamente, attraverso la pubblicazione di un Avviso di Manifestazione di interesse, è stata costituita una rete di nodi territoriali, precisamente 17 di cui 6 nella zona ionica, 8 nella zona tirrenica e 3 su Messina. Tali nodi si distinguono in Antenne Territoriali, che svolgono la funzione di concreti punti di accesso per l'utenza e che pertanto rispondono a requisiti di carattere strutturale, funzionale ed operativo, ed in Punti Informativi, che sono il livello più semplice della rete, infatti si limitano a fornire all'utenza indicazioni generali, oltre a svolgere attività di sensibilizzazione e rispondenti pertanto a dei requisiti minimi.

UNAR e l'Osservatorio della Provincia Regionale sono impegnati a promuovere e definire iniziative congiunte di sensibilizzazione sui temi dell'antidiscriminazione, infatti, il 21 marzo 2012, in concomitanza con la giornata mondiale contro il razzismo promossa dalle Nazioni Unite, è stata organizzata a Piazza Duomo una "catena umana" contro il razzismo e per la fratellanza comune, che ha visto il coinvolgimento di centinaia di studenti accompagnati dai docenti, associazioni e giovani immigrati.

E' in itinere la definizione di progetti di sensibilizzazione contro le discriminazioni da promuovere all'interno delle scuole con l'intervento di esperti UNAR e di referenti dell'Osservatorio e della rete territoriale.

Sono state inviate svariate segnalazioni di comportamenti discriminanti al contact center UNAR.

L'occasione è utile per porgere distinti saluti.

f.to IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

Ufficio Dirigenziale 1°Affari Generali e Istituzionali Politiche Culturali

e Azioni Positive di Parità

Dirigente Responsabile Avv. A.M. Tripodo

Unità Operativa Biblioteca e Archivio Storico

Responsabile Unità Operativa Luciana Restifo

Tel/e-mail responsabile U.O. 2330 l.restifo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

- E' stato avviato il programma di catalogazione, informatica, con riordino dei volumi presenti nella Biblioteca Provinciale, riguardanti prioritariamente la storia, la letteratura, l'economia, la cultura e le tradizioni di Messina, dei Comuni della Provincia di Messina e della Regione Siciliana, la narrativa, arte e cultura, poesia e prosa, filosofia e psicologia, narrativa ragazzi, politica, mafia, geografia, leggi e decreti e argomenti vari, nonostante le gravi e ormai note carenze logistiche legate prioritariamente all'insufficienza degli spazi necessari, (scaffalature, spazi di lettura idonei, ecc...). si prosegue con l'inventariazione informatica del patrimonio librario, l'inserimento dei volumi nuovi, la divisione in sezioni e l'inserimento dei volumi nell'S.B.R./Polo di Messina.

- Relativamente al programma di recupero si è formata una commissione per l'individuazione di eventuale documentazione di interesse "Storico-Archivistico", finalizzato alla realizzazione di un vero e proprio "Archivio Storico Provinciale":

- sarà Individuato il materiale cartaceo dislocato nelle più svariate sedi su specifico incarico del Presidente in collaborazione dell'Esperto dell'Ente Dr. Alfio Seminara;

- Individuati i siti, (data l'esperienza acquisita e consolidata sullo stato di conservazione), necessita, prima di qualsiasi altro intervento, di realizzare minime condizioni di garanzia igienico-sanitaria;

- Individuazione e messa a disposizione dell'U.O. di indispensabili locali appositamente attrezzati e Risorse Umane per effettuare la selezione della documentazione cartacea recuperata e, quindi, la raccolta e valorizzazione della documentazione avente valenza storico-archivistica.

- E' stato già avviato il programma di crescita della Biblioteca, nel modo più ampio possibile, (consultazione, prestito e servizio on-line), anche con le varie iniziative di valenza culturale organizzate dall'Ente e dall'Assessorato alla Cultura.

- E' stata avviata la procedura per l'Intitolazione della Biblioteca Provinciale a Giovanni Pascoli e il Centro Studi e Ricerche Pascoliane.

Sarà presentato un apposito "Regolamento dei Servizi Bibliotecari" all'approvazione del Consiglio Provinciale.

Note Allo stato attuale la situazione logistica dell'Ufficio è insufficiente ad accogliere utenti e risorse umane.

Il Responsabile U.O.
Luciana Restifo

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

Ufficio Dirigenziale: Affari Generali, Istituzionali, Politiche Culturali

Dirigente Responsabile: Avv. Anna Maria TRIPODO

Unità Operativa: Atti Consiglio, Commissioni Consiliari

Responsabile Unità Operativa: Dott.ssa Concetta GULLOTTA

Tel/e-mail Responsabile U.O.: tel. 2368 - c.gullotta@provincia.messina.it

Attività svolta: L'U.O. Atti Consiglio e Commissioni Consiliari, in ottemperanza agli obiettivi che le sono stati assegnati, ha garantito fino al 30/06/2012 il funzionamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni Consiliari, effettuando l'attività lavorativa che di seguito si sintetizza:

- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute del Consiglio: n. 52;
- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Commissioni Consiliari e Conferenze dei Capigruppo: n. 163;
- Convocazione, assistenza e verbalizzazione sedute Commissioni speciali :n. 2;
- Delibere adottate fino al 30/06/2012 (incluse delibere d'Aula): n. 142;
- Determine dirigenziali: n. 5;
- Disposizioni di pagamento: n. 3.

L'U.O. ha assicurato, altresì, il dovuto supporto amministrativo burocratico all'Ufficio di Presidenza del Consiglio, al Segretario Generale, al Vice Segretario e ai Gruppi Consiliari, predisponendo gli atti amministrativi che, di volta in volta, si ritenevano necessari.

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale 1° U.D. "Affari Gen.li ed Istit.li , Politiche Cult.li e A.P. per la Parità"
Dirigente Responsabile Avv. Anna Maria Tripodo

Unità Operativa U.O.C. "Affari Generali"

Responsabile Unità Operativa Sig.ra Paola Scipioni

Tel/e-mail responsabile U.O. 2220- 2786 / p.scipioni@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Coordinamento del personale dell'unità operativa di n.24 dipendenti, oltre il Responsabile (n 1 Istr. Amm.vo, n. 2 Esec. Commesso Capo, n. 1 Esec. Amm.vo, n.2 Custodi, n. 3 Esec.

Centralinisti e n.15 Addetti al servizio di portierato dei palazzi dell'Ente) sia amministrativo quali . fogli firma, trasmissioni rapportini giornalieri delle presenze, trasmissioni istanze per congedo ordinario, per riposi compensativi, per certificazioni mediche, trasmissione dei prospetti mensili relativi alla turnazione settimanale degli addetti alle portinerie ed i prospetti mensili del servizio domenicale degli addetti alla portineria di Palazzo dei Leoni alle UU.OO.

"Gestione del Personale" e "Trattamento Economico del Personale", trasmissione dei prospetti mensili relativi ai Buoni Pasto per tutto il personale dell'unità operativa all'U.O."Economato", sia organizzativo del servizio di portierato con ordini di servizio temporaneo a sostituzione del personale delle varie portinerie assente per malattia o per ferie giustificato.

Cura degli adempimenti amministrativo-contabili connessi al servizio di pulizia degli stabili provinciali con la predisposizione di atti per impegnare le somme necessarie per il suddetto servizio; predisposizione di atti per liquidare le fatture relative al canone mensile e le fatture relative agli interventi di pulizia straordinaria emesse dalla ditta esterna incaricata del servizio pulizia e vigila sul buon andamento dello stesso.

Predisposizione ed invio di richieste di interventi vari di pulizia straordinaria alla ditta incaricata a seguito di istanze da parte dei Dirigenti degli Uffici, o dalla Presidenza, o seguito del programma di disinfestazione dei locali di tutti i Palazzi dell'Ente, redatto dal Datore di Lavoro, ed eseguiti fra l' ultima decade di Giugno u.s. e la prima decade di Luglio u.s.

Cura della corrispondenza del Dirigente con gli altri Uffici Dirigenziali e/o con la Presidenza, e/o con l'Assessore di riferimento.

NOTE

.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale Affari Generali e Istituzionali, Politiche culturali e Azioni positive per la parità.

Dirigente Responsabile Avv. Anna Maria Tripodo

Unità Operativa Complessa Affari della Giunta

Responsabile Unità Operativa Dott.ssa Giovanna D'Angelo

Tel/e-mail responsabile U.O. tel.2334 e-mail attigiunta@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'U.O.C. Affari della Giunta, in relazione agli obiettivi programmati, nel primo semestre 2012, ha assicurato il dovuto supporto alla Giunta Provinciale e al Segretario Generale per le competenze ad essa attribuite. In particolare ha svolto le seguenti attività:

- Esame preliminare ed istruttoria delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Provinciale n.182;
- Convocazione con notifica Giunta, predisposizione O.d.G., assistenza lavori n. 10 sedute;
- Rilascio certificazioni componenti Giunta;
- Registrazione deliberazioni di Giunta n. 182, di Consiglio n.115;
- Scannerizzazione e predisposizione atti degli Organi collegiali da pubblicare all'Albo pretorio cartaceo e online, complete di allegati, n.297;
- Trasmissione telematica delle deliberazioni della Giunta ai Capigruppo consiliari e al Presidente del Consiglio, ai sensi della normativa vigente;
- Esecutività deliberazioni Giunta (n.182) e Consiglio (115), riproduzione copie conformi e trasmissione agli organi interessati;
- Supporto al Segretario Generale mediante ricerche legislative e regolamentari;
- Rapporti con Assessorato Reg. EE.LL. e Prefettura per aggiornamento anagrafe amministratori;

NOTE.....
.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale 1° Dipartimento “ Affari Generali ed Istituzionali e Politiche Culturali”

Dirigente Responsabile_ : dott.ssa Anna Maria Tripodo

Unità Operativa: Attività e beni Culturali

Responsabile Unità Operativa: dott.ssa Anna Maria Tripodo

Tel/e-mail responsabile U.O: tel : 090/7761320

ATTIVITA' SVOLTA:

Iniziative di valorizzazione e fruizione della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea e dell'Archivio Quasimodo.

1) Galleria in Musica

Iniziativa “ *Galleria in musica*”, rassegna di concerti di musica classica alla sua quarta edizione. E' stata realizzata la prima parte del calendario dei concerti per il periodo gennaio-maggio 2012 che ha visto l'organizzazione di concerti di musica classica presso la Galleria d'Arte in collaborazione con le Associazioni musicali Accademia Filarmonica, Filarmonica Laudano e Vincenzo Bellini. Gli altri concerti, come da programma , saranno realizzati nei mesi di ottobre e novembre 2012.

2) Notte della Cultura(25 febbraio 2012) : La Notte della Cultura ha previsto all'interno della Galleria la valorizzazione dell'Archivio Quasimodo attraverso un recital di poesie del poeta accompagnato da un concerto di arpi celtiche , la Mostra “ *Cavalli di Luna e Vulcani*” con l'esposizione di alcune opere di Sassu, Annigoni e Gruccione, e la Mostra: “ *Sensazioni visive: Immagini dal profondo di un'opera: fotografie e parole da una ricerca sulle opere della Galleria*” a cura del Liceo Scientifico Sequenza di Messina. Infine “*Viaggi nel jazz*” concerto e letture di Kerouac, Mailer e Ferlinghetti.

3) Settimana della Cultura (16 al 22 aprile) :

La Settimana della Cultura ha previsto una serie di manifestazioni culturali tra cui una giornata di studi dedicata alla valorizzazione delle figure di letterati e artisti messinesi del

primo Ottocento che si siano distinti nel campo musicale, teatrale e letterario come Felice Bisazza, Giuseppe la Farina, Antonio Laudamo ed altri. Sono stati realizzati alcune opere inedite teatrali e musicali .E' stata realizzata una Mostra di ceramiche artistiche presso il Salone degli Specchi di Filadelfio Todaro e la stampa di un volumetto dedicato alla stessa Mostra, l'inaugurazione della mostra di Antonino Fleres , " immagini d'Autore" presso la Galleria d'Arte, la presentazione del Libro : " *la vita e le opere di Antonino Leotti* " pittore messinese degli anni cinquanta e una conferenza sull'architettura arabo-normanna dedicata alle scuole.

4) Mostra del pittore messinese Giuseppe Vanadio (5-25 maggio 2012)

E' stata realizzata dal 5 al 25 maggio 2012 un'interessantissima Mostra del pittore messinese Giuseppe Vanadia presso il Monte di Pietà di Messina. E' stato realizzato materiale promozionale (depliant e locandine) che è stato distribuito in occasione dell'inaugurazione e durante le visite alla Mostra. E' stato inoltre stampato un catalogo dedicato all'artista con il contributo della Provincia. All'inaugurazione della Mostra è stato presentato il catalogo alla presenza dell'autrice , dott.ssa Virgina Buda, della Prof..ssa Teresa Pugliatti, storica dell'arte e dell'Assessore alla Cultura dott. Mario D'Agostino.

5) Lo Scambialibro

Dal 7 al 23 Maggio è stata attuata la campagna *Lo ScambiaLibro* promossa dall'Assessorato alla Cultura in collaborazione con la Sovrintendenza di Messina che ha coinvolto numerose Biblioteche del territorio provinciale. Per la promozione dell'iniziativa è stato prodotto materiale promozionale (locandine e depliant) che è stato distribuito alle varie biblioteche aderenti all'iniziativa.

6) Stati Generali della Cultura (28 e 29 giugno 2012)

Manifestazione culturale di grande spessore finalizzata alla elaborazione di nuove proposte per lo sviluppo culturale del territorio provinciale. L'iniziativa si è svolta in due giornate suddivise in quattro sessioni presso il Salone degli Specchi e la Sala Giunta della provincia di Messina con la partecipazione degli Assessori comunali alla Cultura e dei rappresentanti delle Associazioni culturali e degli operatori economici presenti nella provincia di Messina.

.....



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI

PROGRAMMI

ANNO 2012

2° UFFICIO DIRIGENZIALE

“POLITICHE SOCIALI SPORTIVE”

DIRIGENTE: Arch. G. SCHIFILLITI

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale Sviluppo Economico, Politiche Sociali e Sportive

Dirigente Responsabile Arch. Gabriele Schifilliti

Unità Operativa II U.O. Assistenza e tutela Istituzionale AA. SS.

Responsabile Unità Operativa Dott. Rizzo Nunziatina

Tel/e-mail responsabile U.O n.rizzo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Servizio Sociale professionale espletato dalle assistenti sociali.

Attività di segretariato sociale (aiuto e sostegno ali utenti e al nucleo familiare)

Collaborazione con le Associazioni di volontariato esistenti sul territorio di Messina e provincia.

Assistenza ai ciechi e sordomuti rieducabili, in conformità alla legge regionale n. 33 del 23 maggio 1991 art.12.

Predisposizione degli atti per l'erogazione dell'assegno di studio alle famiglie, **per l'assistenza indiretta** predisposizione degli atti per il convitto e semiconvitto presso gli Istituti specializzati.

Visite domiciliari, colloqui con le famiglie, visita presso gli Istituti per ciechi e sordomuti, collaborazione con le strutture socio-sanitarie esistenti.

Servizio di trasporto e di assistenza igienico-personale per gli alunni portatori di Handicap frequentanti gli Istituti Superiori di 2° grado ricadenti nel Comune e nella Provincia di Messina.

NOTE.....
.....
.....
.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale Sviluppo Economico, Politiche Sociali e Sportive

Dirigente Responsabile Dott. Gabriele Schifilliti

Unità Operativa “Commercio e Attività Terziarie”

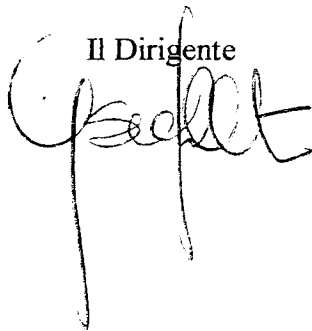
Responsabile Unità Operativa Dott.ssa Maria Lanza

Tel/e-mail responsabile U.O. Tel. 675 - Fax 639 E-mail: commercio@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Aggiornamento dati esercizi di vicinato art. 7 L.R. n. 28/99, esercizi E-commerce art. 21 L.R. n. 28/99, Imprese di trasformazione – Aggiornamento dati Centri Commerciali Naturali. Programmazione e gestione archivio digitale per promozione dei prodotti tipici locali a marchio DOC – DOP – IGIP e dei prodotti non regolamentati con aggiunta di relativo materiale iconografico. Aggiornamento dati e predisposizioni atti per partecipare a Conferenze di servizi indette dai Comuni interessati ai fini dell'autorizzazione per l'apertura di grande struttura di vendita (art. 9 L.R. n. 28/99).

Il Dirigente



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale: Sviluppo economico, Politiche sociali e sportive

Dirigente Responsabile: Arch. Gabriele Schifilliti

Unità Operativa: Promozione attività sportive

Responsabile Unità Operativa: D.ssa Aurelia Garofalo

Tel/e-mail responsabile U.O.: 2668 / e.mail: a.garofalo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Contributi sportivi ordinari 2007-2008:

- Istruzione determinazioni di concessione per attività di promozione sportiva;
- Richiesta alle società beneficiarie della documentazione prevista per il pagamento di attività federale, C.A.S. e promozione sportiva;
- Istruzione dispositivi di pagamento.

Compartecipazioni alle spese per manifestazioni sportive anno 2011:

- Istruzione dispositivi di pagamento.

Contributo spese d'esercizio anno 2011 alle sezioni provinciali del Tiro a Segno Nazionale:

- Istruzione dispositivi di pagamento.

Assistenza società beneficiarie contributi relativamente alle modalità da seguire per i vari iter procedurali nonché quelli riguardanti l'incasso.

Ricognizione sullo Stato di Attuazione dei Programmi - anno 2012

Ufficio Dirigenziale “ Sviluppo economico, Politiche Sociali e sportive ” (ex 5°/2°)

Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

Unità Operativa Artigianato

Responsabile Unità Operativa Dott. Irene Calabrò

Tel /e-mail responsabile U.O. 090.7716.636 / i.calabro@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA

Nell'ambito della pianificazione degli interventi per lo sviluppo economico 2012/2014, le attività del 1° semestre dell'anno 2012 hanno riguardato la realizzazione del Programma “ Promozione dell'Artigianato ”, comprendente n.6 progetti:

“Eccellenza Artigiana”; “108 in 1 Provincia”; “Fondo anticrisi Provincia Messina”; “Messina Inventà”; “ Magia del fare: antichi mestieri artigianali ”; “Obiettivo Qualità”.

Finalità perseguite: Incentivazione dell'imprenditoria artigiana e promozione delle produzioni artigianali tipiche d'eccellenza della provincia di Messina, anche al fine della diffusione in Italia ed all'estero del prodotto locale di qualità. Recupero e valorizzazione degli antichi mestieri artigiani. Promozione di nuove imprenditorialità e di innovazioni tecnologiche, di prodotto e di processo, al fine di concorrere all'incremento dello sviluppo economico e dell'occupazione produttiva nella provincia di Messina.

Obiettivi (al 30/06/2012):

1) progetto Eccellenza Artigiana: dopo aver esaminato le numerose adesioni da parte di aziende di Messina e provincia al *paniere enogastronomico* (1^ fase del progetto), il Nucleo Valutazione appositamente costituito procederà alla selezione dei prodotti artigianali per l'attribuzione dell'annuale riconoscimento di “*prodotto selezionato Provincia Messina*”; invece, per quanto concerne la “*Vetrina delle produzioni artigianali artistiche e tipiche*”, sono stati effettuati incontri con le associazioni di categoria e con le aziende potenzialmente interessate al fine di dare avvio alla 2^ fase del progetto con l'acquisizione delle adesioni in base alla tipologia dei prodotti.

2) progetto 108 in 1 Provincia: dalla selezione del materiale documentario in precedenza reperito, è stata tratta la documentazione anche fotografica per il nuovo “*Portale delle Attività Produttive*”, previsto nell'ambito di altro progetto realizzato in co-finanziamento con la Regione (*Marketing ed animazione territoriale della provincia di Messina*).

Prosegue, ormai da anni a regime, l'attività dello **Sportello InfoArtigianato** per la promozione dell'imprenditoria artigiana, attraverso informazioni per accedere a finanziamenti ed agevolazioni creditizie da parte di soggetti terzi piuttosto che sui bandi regionali e nazionali per fruire di risorse della C.E. e per la partecipazione ad eventi e manifestazioni fieristiche.

Inoltre, mediante un puntuale e costante lavoro di rilevazione ed elaborazione dati relativi ad imprese artigiane ed alle P.M.I. è andata implementandosi la **banca dati IndustrArti** che conserva i dati relativi alle aziende artigiane della provincia di Messina, già registrate presso l'Ufficio Artigianato e suddivise per settore di produzione; i dati degli enti ed associazioni di categoria e della cooperazione nei settori dell'artigianato ed industria; delle aziende della provincia di Messina aderenti ai diversi Distretti Produttivi istituiti dalla Regione Siciliana.;

3) progetto **Fondo anticrisi Provincia Messina** : l'intesa con i Consorzi fidi della provincia di Messina, siglata nel luglio 2010 e rinnovata il 14 giugno 2012 rappresenta un consolidato intervento di sostegno al credito agevolato garantito in favore delle imprese attive nei settori artigianato, commercio, turismo e servizi; è in corso di elaborazione la regolamentazione dell'iniziativa che consentirà di ampliare l'intervento nei confronti degli altri consorzi fidi con sede legale fuori dal territorio provinciale, purchè in favore di aziende iscritte alla CCIAA di Messina;

4) progetto **Messina Inventa**: è stato curato l'aggiornamento della banca dati dedicata agli Inventori della provincia di Messina ed è in corso la progettazione volta ad organizzare la partecipazione di una collettiva di inventori della provincia di Messina all'annuale *Expo internazionale delle Invenzioni - Salone di Ginevra*, al fine di ripetere la positiva esperienza del 2009; inoltre, è in corso la progettazione di una *"Mostra delle Creazioni innovative"*, a carattere itinerante in ambito regionale;

5) progetto **Magia del fare: antichi mestieri artigianali**: è ancora nella fase di progettazione preliminare. Infatti, si prevede di effettuare un'indagine conoscitiva sul territorio provinciale per individuare i mestieri artigianali tipici delle diverse comunità locali (ad esempio: arrotino, ciabattino, maniscalco, fabbro, ebanista...) che siano a rischio di estinzione;

6) progetto **Obiettivo Qualità**: da parte delle aziende è stata evidenziata l'esigenza di tutelare le produzioni artigianali tradizionali legate al territorio, riservando l'uso esclusivo della denominazione nonché un marchio attestante la loro origine. In tal senso la CE ha dettato norme sia per la sicurezza che per la garanzia delle qualità nutrizionali ed organolettiche dei prodotti.

Il conseguimento delle varie certificazioni (DOP, IGP o SGT) richiede tuttavia una serie di adempimenti complessi ed onerosi. Al riguardo, dietro input dell'Assessore al ramo, si sta studiando la possibilità di fornire adeguato sostegno alle aziende nelle procedure di acquisizione di tutte le certificazioni indispensabili allo sviluppo produttivo.

Oltre a quanto in precedenza descritto, è stato predisposto un progetto *"Eccellenze Artigianato Messina: percorsi per la promozione delle tipicità locali"*, inoltrato alla Regione Siciliana - Assessorato Attività Produttive con richiesta di finanziamento.

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale__Sviluppo economico,politiche sociali e sportive

Dirigente Responsabile____Arch.Gabriele Schifilliti

Unità Operativa__Pesca e Itticoltura

Responsabile Unità Operativa____Geom. Stellario Capillo

Tel/e-mail responsabile U.O. 2677 -pescaitticoltura@provincia.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'ufficio pesca e itticoltura nell'ambito delle attività dello sviluppo economico ha competenza specifica nell'ambito della promozione e salvaguardia della pesca artigianale, la sicurezza ambientale e alimentare in sintonia con i principi dello sviluppo sostenibile e di una pesca responsabile,tra le attività intraprese oltre alla costante della finalità di promozione si è svolto un lavoro di intesa tra otto comuni (GAC-gruppo azione costiera) a sostegno della marineria locale, per la redazione di un progetto europeo pubblicato in data 16/12/2011 e a seguito iter di incontri, elaborazione e consegna è stato approvato in data 29/6/2012 il progetto denominato "Golfo di Patti", approvazione che assicurerà attività lavorativa a questa U.O. fino al primo semestre anno 2014. Si è lavorato inoltre per l'elaborazione di un progetto pubblicato dall'assessorato Regionale delle attività produttive per la promozione dei prodotti siciliani d'eccellenza (Lo stretto di Messina, gusti e sapori Peloritani) per la partecipazione di questo Ente, presso la manifestazione fieristica Terra Madre – Salone del Gusto di Torino edizione 2012 e a tutt'oggi in fase di possibile approvazione.

NOTE- per le attività svolte durante il primo semestre 2012 è stato utilizzato tutto il personale a disposizione di questa unità operativa, personale che risulta sottodimensionato rispetto alle attività che si dovranno svolgere nei prossimi mesi.

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale_ "SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE SOCIALI E SPORTIVE"

Dirigente Responsabile _ARCH. GABRIELE SCHIFILLITI

Unità Operativa_ POLITICHE GIOVANILI E TEMPO LIBERO

Responsabile Unità Operativa DOTT. SALVATORE CICCIO'

Tel/e-mail responsabile U.O TEL. 2558 - 2970 – s.ciccio@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Unità Operativa POLITICHE GIOVANILI E TEMPO LIBERO, in rispetto a quanto programmato, fino alla data odierna sta attuando i seguenti progetti:

- progetto "*A RETI SPIEGATE*", nel quale sono stati realizzati e sono ancora in itinere, per l'anno scolastico 2012/2013, incontri dei nostri funzionari e di quelli della Polizia Postale e delle Comunicazioni di Messina con gli studenti delle scuole medie di primo e secondo grado della città e provincia, per spiegare ai giovani come muoversi in rete, senza incorrere nelle insidie che si celano in questo vasto mondo virtuale, educandoli così a difendersi e ad evitare pericoli.
- progetto "*METTERSI IN PROPRIO*", per il quale si è in procinto di stipulare convenzione con Sviluppo Italia Sicilia S.p.A., sede di Messina, che prevede incontri settimanali dei funzionari di questo Ufficio con i responsabili della predetta Società presso le scuole di Istruzione Superiore di secondo grado (quinte classi) per dare assistenza ai giovani che intendano intraprendere un'attività imprenditoriale in proprio e informazione per accedere a fondi di finanziamento pubblico previsti dalle vigenti leggi.
- predisposizione e ulteriore documentazione descrittiva inerente il progetto "Il Verde e il blue: giovani per la sostenibilità ambientale", richiesta dalla Provincia Regionale di Palermo, quale Ente capofila;.
- fase di programmazione per la presentazione di un progetto relativo al *SERVIZIO CIVILE NAZIONALE*.

NOTE.....
.....
.....



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI

PROGRAMMI

ANNO 2012

3° UFFICIO DIRIGENZIALE

“SERVIZI FINANZIARI”

DIRIGENTE: Avv. A. CALABRÒ

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale : Servizi Finanziari

Dirigente Responsabile: Dott. Antonino Calabrò

Unità Operativa : Mutui e Statitstica Finanziaria

Responsabile Unità Operativa: Dott.ssa Domenica Calabrò

Tel/e-mail responsabile U.O.: Tel. 0907761359 - Mail: d.calabro@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Predisposizione prospetti mutui in ammortamento da allegare al Bilancio Annuale e Poliennale;

Verifica capacita di indebitamento per inserimento nuovi mutui nel previsionale;

Elaborazione piani di ammortamento;

Richieste di erogazione in c/mutui già contratti, su stati d'avanzamento lavori e per somme a disposizione dei quadri economici degli interventi, sulla scorta della nuova modulistica predisposta da CDP spa;

Verifica corrispondenza della riscossione al capitolo su cui risulta accertato il mutuo contratto;

Verifica residui attivi in conto mutui e loro disponibilità per diverso utilizzo;

Verifica residuo debito per quote capitali e quote interessi;

Verifica trasferimenti ministeriali a titolo di contributo sviluppo investimenti e loro riscossione in corso d'anno;

Trasmissione alla CDP spa della documentazione prevista propedeutica alla eventuale assunzione di nuovi mutui ai sensi della circolare n.1273/2008.

.....
NOTE.....
.....
.....
.....
.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale 3°U.D. Servizi Finanziari

Dirigente Responsabile Dott.Av.v.toAntoninoCalabrò

Unità Operativa UfficioCED

Responsabile Unità Operativa Sig.ra GentileAntonina

Tel/e-mail responsabile U.O. 2371-a.gentile@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Tutto ciò che si era programmato per l'anno 2012 si è attuato pienamente in più nel mese di febbraio il rapporto con la nostra tesoreria(Unicredit) è cambiato inserendo nel sistema il mandato informatico. Che oggi adottiamo con successo.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOTE.....

.....

.....

.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale: 3° U.D. – Servizi Finanziari

Dirigente Responsabile: Dott. Antonino Calabrò

Unità Operativa: Tributi Provinciali – Fitti Attivi e Passivi

Responsabile Unità Operativa: Dott. Pasquale Costa

Tel/e-mail responsabile U.O.: fitti@messina.provincia.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Ufficio Fitti Attivi e Passivi è situato al piano terra degli uffici di Via XXIV Maggio nelle stanze n. 4 e n. 5, tel. e fax 090/7761223 - 7761224 - 7761760 - 7761770 - email: fitti@messina.provincia.it. Esso provvede alla gestione dei fitti attivi e passivi dalla indagine di mercato per reperire i locali necessari per i fini istituzionali dell'Ente, o da concedere in locazione ad Enti o Associazioni, alla predisposizione del relativo contratto di locazione, alla registrazione e ai pagamenti consequenziali dei canoni. Annualmente provvede alle denunce annuali di locazione, all'aggiornamento ISTAT dei canoni di locazione su richiesta del locatore con lettera raccomandata ai sensi di legge. Semestralmente o secondo quanto stabilito nel contratto di locazione provvede al pagamento dei canoni dei fitti attivi e al relativo accertamento. Lo stesso Ufficio predispone il nulla osta all'uso dei locali scolastici per attività sportiva nell'ambito del didattico e per attività di ristorazione scolastica, quantificando gli oneri che le associazioni sportive o ditte, nel caso di ristorazione. Predispone gli atti per i trasferimento in comodato d'uso gratuito di immobili scolastici di proprietà dei Comuni, ai sensi della Legge n. 23/96. Effettua verifiche Equitalia per i pagamenti predisposti da quest'Ufficio.

L'U.O. provvede inoltre alla gestione delle utenze elettriche, di riscaldamento per gli istituti scolastici ed Uffici, ed utenze idriche relativamente agli Uffici Provinciali, stipula contratti di fornitura, effettua il monitoraggio dei consumi.

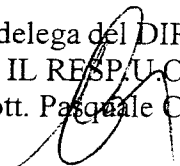
L'Ufficio Tributi Provinciali è situato al piano IV degli uffici di Via XXIV Maggio, tel. e fax 090/7761463 - 7761462 - 7761460 - email : tributiprovinciali@messina.it.

Esso predispone gli atti da sottoporre ai competenti Organi politici dell'Ente per la determinazione delle aliquote dei tributi provinciali e cioè dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) – TOSAP – Addizionale Provinciale per il consumo di energia elettrica per qualsiasi uso in locali e luoghi diversi delle abitazioni al 31/03/2012, aliquota del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente. Predispone gli atti per l'attuazione del programma operativo dei tributi provinciali.

Così è stato ed assicurato il regolare svolgimento delle attività didattiche, i compiti istituzionali dell'Ente e la potestà tributaria della Provincia.

NOTE.....
.....
.....
.....

f.to per delega del DIRIGENTE
IL RESP.U.O.
(Dott. Pasquale Costa)



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale: **SERVIZI FINANZIARI**

Dirigente Responsabile: **Avv. Antonino Calabrò**

Unità Operativa: **Programmazione finanziaria pluriennale e annuale e monitoraggio patto di stabilità.**

Responsabile Unità Operativa: **Dott.ssa Maria Grazia Nulli**

Tel/e-mail responsabile U.O.: **bilancio@provincia.messina.it**

ATTIVITA' SVOLTA:

L'U.O. ha operato sulla base delle direttive impartite dal Dirigente dei Servizi Generali, lavorando con massimo impegno ed attenzione allo scopo di conseguire, attraverso una procedura amministrativa efficace, efficiente e funzionale, il raggiungimento dell'obiettivo primario dell'U.O. cioè predisporre il Bilancio di Previsione annuale e Pluriennale completo dei suoi allegati ed apportare nel corso dell'esercizio tutte le modifiche e correzioni che l'Amministrazione attiva ritiene necessarie per portare a buon fine la programmazione politico-amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Pertanto l'U.O. nel corso dell'esercizio 2012 ha già provveduto a predisporre la

Delibera di Giunta e lo schema di Bilancio di Previsione relativo all'esercizio 2012 e poliennale 2012/2014 ed a collazionare la relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 integrandola con i relativi dati numerici.

A seguito dell'approvazione del progetto di bilancio 2012 da parte della Giunta Provinciale l'U.O. ha predisposto la delibera Consiliare e l'ha trasmessa ai Revisori dei Conti per il prescritto parere.

Ha provveduto inoltre a fornire, sia verbalmente che per iscritto, la documentazione necessaria per l'esame del bilancio relativo all'esercizio 2012, comprensivo dei suoi allegati.

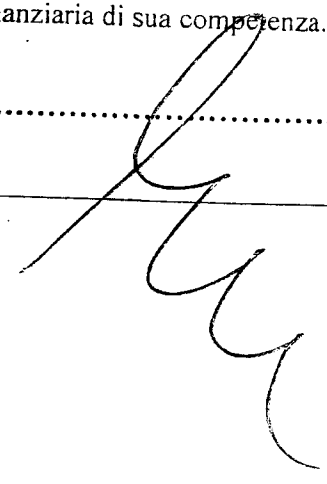
Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati inoltre i necessari controlli relativi alla gestione finanziaria.

Tutti gli elaborati predisposti dall'U.O. sono stati istruiti e redatti in cartaceo avvalendosi delle strutture informatiche in dotazione dell'ufficio.

Le stesse strutture informatiche sono state utilizzate oltre che per i lavori d'ufficio, anche per i collegamenti con le reti esterne al fine di assumere notizie utili da parte di altri soggetti istituzionali cui l'ufficio si relaziona, ad esempio il Ministero degli Interni per i trasferimenti erariali da inserire in bilancio, o consultare leggi e circolari attinenti all'ufficio.

L'U.O. ha dato corso all'esperimento di una notevole quantità di corrispondenza varia pervenuta all'Ufficio da parte di Dirigenti, Assessori, Consiglieri e soggetti diversi, a cui l'ufficio ha fornito tutti i necessari chiarimenti di natura tecnica richiesti e le informazioni e i dati di natura contabile e finanziaria di sua competenza.

NOTE.....



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale Servizi Finanziari
Dirigente Responsabile Avv. A.Calabrò

Unità Operativa Impegni

Responsabile Unità Operativa Caterina Lombardo

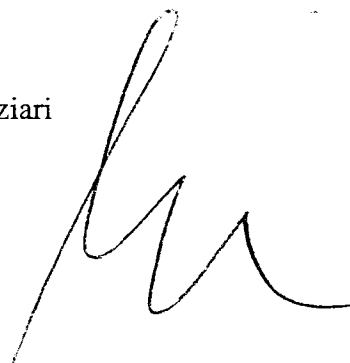
Tel/e-mail responsabile U.O. 2360 – c.lombardo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

La scrivente U.O. sta svolgendo la propria attività adeguando i propri compiti nel rispetto delle imposizioni di legge introdotte dalla legge di stabilità 2012, dalle manovre aggiuntive e non ultimo dallo spending re-view. In attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2012 gli impegni vengono effettuati nei limiti dei dodicesimi disponibili ed utilizzabili nei relativi capitoli di spesa allocati nei diversi interventi del bilancio.

Vengono, inoltre svolte le normali attività lavorative che riguardano l'ordinaria gestione della spesa, nonché gli impegni inerenti il bilancio pluriennale. Una particolare attenzione viene rivolta ai debiti fuori bilancio per i quali vengono effettuati dei riscontri in sinergia con l'Ufficio Legale. Per quanto attiene le prescrizioni dettate per il Patto di Stabilità questa U.O. costantemente monitora il livello dei pagamenti in c/capitale, così come l'ammontare dei livelli della spesa di parte corrente che impattano direttamente sull'obiettivo fissato per il summenzionato Patto.

F.to Il Dirigente Servizi Finanziari
Avv.A. Calabrò



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale Servizi finanziari

Dirigente Responsabile Avv. Antonino Calabrò

Unità Operativa Conti Consuntivi

Responsabile Unità Operativa Dott.ssa Angelica Parisi

Tel/e-mail responsabile U.O. conticonsuntivi@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'ufficio per la predisposizione del rendiconto finanziario ha provveduto all'elaborazione dei documenti propedeutici consistenti inizialmente nella ricognizione dei residui attivi e passivi necessaria per la relativa delibera di revisione approvata dall'Organo Esecutivo (n. 01/G del 24/01/2012) , successivamente con la compilazione di prospetti e di indici finalizzati alla predisposizione delle proposte di atto deliberativo da sottoporre all'Organo Esecutivo e all'Organo Consiliare approvati la prima con delibera n. 106 del 17/04/2012 e la seconda con delibera n. 106 del 24/05/2012.

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

Ufficio Dirigenziale Servizi Finanziari

Unità Operativa Acquisizione e Manutenzione Beni mobili inventariabili

Responsabile Unità Operativa Dott. Antonio Sindoni

Tel/e-mail Responsabile U. O. 0907761-122

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Unità Operativa Acquisizione e manutenzione Beni mobili inventariabili ha puntualmente provveduto a svolgere le funzioni ad essa demandate dalle scelte programmatiche dell'ente, cercando di utilizzare al meglio le esigue risorse assegnate allo scopo di favorire, attraverso l'acquisto dei beni mobili ed attrezzature per ufficio richiesti, un miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Specificatamente, si è provveduto ad esaminare le numerosissime richieste pervenute sia dai vari servizi dell'Amministrazione che dagli Istituti scolastici di competenza provinciale, attivando conseguenzialmente ed in base alle risorse disponibili, le opportune procedure di acquisto.

Si è proceduto pertanto, in ottemperanza a quanto fissato dalle leggi nazionali e regionali, nonché dai regolamenti interni che disciplinano l'esecuzione delle forniture di beni e servizi, ad effettuare le indagini informali di mercato, a predisporre le relative specifiche tecniche e, se necessari, i relativi capitolati d'oneri, ed infine a redigere le Determinazioni Dirigenziali d'Acquisto. Successivamente sono state monitorate, con nostro personale, le fasi di consegna delle forniture effettuate dalle ditte incaricate ed una volta che i beni sono stati presi in carico nell'inventario dell'ente, si è provveduto a redigere gli appositi dispositivi di pagamento da inviare al competente ufficio di Ragioneria per gli opportuni controlli e l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Lo scrivente servizio ha effettuato altresì, sempre compatibilmente con le esigue risorse assegnate e con le normative nazionali, regionali ed i regolamenti interni dell'Ente, la manutenzione di tutte le attrezzature per ufficio in carico al patrimonio provinciale che, durante l'anno di riferimento, hanno manifestato malfunzionamenti.

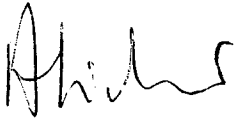
A tal proposito, i vari servizi dell'Ente in cui si è manifestato un guasto alle attrezzature tecniche, hanno trasmesso, allo scrivente ufficio, apposite richieste d'intervento manutentivo. Dopo aver valutato tali richieste, sono stati sollecitati, alle ditte autorizzate, previo idoneo sopralluogo, i necessari preventivi di spesa. Naturalmente i preventivi scelti sono stati quelli più convenienti per l'Ente.

Conclusa tale procedura iniziale, lo scrivente servizio è stato in condizione di predisporre le determinazioni dirigenziali d'impegno di spesa e i successivi affidamenti degli interventi di

riparazione alle ditte individuate come aggiudicatarie. Concluse le fasi di riparazione, si è proceduto alla redazione degli appositi dispositivi di pagamento da inviare al competente ufficio di Ragioneria per gli opportuni controlli e l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Note:

Si ritiene opportuno evidenziare che per l'esiguità delle risorse finanziarie iscritte in bilancio a favore dello scrivente ufficio, sia per gli acquisti che per le manutenzioni, si è riusciti ad esitare soltanto in parte la notevole mole di richieste pervenute e per analogo motivo non si è potuto soddisfare l'aumento di richieste di arredi avanzate dalle scuole a causa dell'incremento della loro popolazione scolastica.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. H. S.', written in a cursive style.

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale: SERVIZI FINANZIARI

Dirigente Responsabile: Avv. Antonino Calabrò

Unità Operativa: "RISCONTRO MANDATI E REVERSALI"

Responsabile Unità Operativa: Rag. Antonino Moschella

Tel/e-mail responsabile U.O.: antoninomoschella1.@gmail.com

ATTIVITA' SVOLTA:

- 1) Organizzazione dell'U.O. per l'elaborazione ed il controllo dei mandati emessi dal C.E.D., che nell'esercizio finanziario 2012 si prevede siano un numero pari a circa 16.000;
- 2) Organizzazione dell'U.O. per l'elaborazione ed il controllo delle reversali emesse dal C.E.D., che nell'esercizio finanziario 2012 si prevede che siano un numero pari a circa 4.000;
- 3) Organizzazione dell'U.O. per un riscontro più capillare dei mandati e delle reversali emessi nel corso dell'esercizio finanziario;
- 4) Istruzione pratiche relative ai mandati ed alle reversali;
- 5) Gestione del mandato informatico con le relative quietanze;
- 6) Inserimento dei mandati e delle reversali, successivamente alla loro emissione, unitamente alla documentazione allegata, nei relativi fascicoli e successiva archiviazione degli stessi;
- 7) Rilascio di copia conforme agli originali o di semplice fotocopia dei mandati e delle reversali agli Uffici che ne trasmettono apposita richiesta;
- 8) Trasmissione dei mandati e delle reversali alla Tesoreria Provinciale unitamente alle relative "distinte" in cui gli stessi vengono elencati;
- 9) Trasmissione alla Tesoreria Provinciale di note e documenti allegati alle stesse, prodotte dalla Ragioneria Generale o dai vari Uffici dell'Ente Provincia;
- 10) Organizzazione e cura dei rapporti, in relazione ai mandati di pagamento ed alle reversali, con la Tesoreria Provinciale, con gli Uffici interni, con altri Enti, ecc.;
- 11) Catalogazione ed archiviazione dei mandati e delle reversali, unitamente ai documenti agli stessi allegati, nell'archivio interno della Ragioneria Generale;
- 12) Inserimento nei relativi fascicoli e successiva archiviazione di n° 14.442 mandati e di n° 4.034 reversali emessi nell'esercizio finanziario 2011 e restituiti, in originale e debitamente quietanzati, dalla Tesoreria Provinciale;
- 13) Compilazione dei prospetti relativi ai progetti di produttività e F.I.R. dell'U.O. "Riscontro Mandati e Reversali" e redazione delle relazioni agli stessi connessi;
- 14) Consultazione dei dati relativi ai mandati ed alle reversali, mediante la rilevazione degli stessi, al computer, in tempo reale, attraverso il collegamento intranet, al fine di fornirli agli Uffici dell'Ente;
- 15) Consultazione e rilevazione dei dati relativi ai mandati ed alle reversali, dalla documentazione cartacea inserita ed allegata negli appositi fascicoli, in possesso di questa U.O.;

- 16) Consultazione e rilevazione, tramite internet, dei dati forniti dalla Tesoreria Provinciale – Banca Banca UNICREDIT- in tempo reale , relativi al pagamento dei mandati ed alla riscossione degli ordinativi d'introito inerenti a LL.PP. finanziati da Enti superiori;
- 17) Trasmissione alla Tesoreria Provinciale degli allegati agli ordinativi informatici mediante distinta accompagnatoria;
- 18) Verifica della quadratura mensile e di fine anno delle entrate e delle uscite, effettuata in collaborazione con i Revisori dei Conti dell'Ente Provincia.

Si precisa che il numero complessivo delle risorse umane che collaboreranno allo svolgimento di quanto sopra specificato è di n° 8 (otto) unità lavorative, qui di seguito meglio sottoelencate:

- n° 2 Categoria "D" di ruolo,
- n° 3 Categoria "C" di ruolo;
- n° 2 Categoria "C" contrattisti";
- n° 1 Categoria "B" di ruolo.

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
"RISCONTRO MANDATI E REVERSALI"
Rag. Antonino Meschella

IL DIRIGENTE DEL 2° U.D.
"Servizi Finanziari"
Dott. Antonino Calabrò

NOTE.....
.....
.....
.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

3° Ufficio Dirigenziale Servizi Finanziari

Dirigente Responsabile: Antonino CALABRO'

Unità Operativa Complessa: Contabilità LL.PP., Liquidazioni e gestione beni mobili

Responsabile Unità Operativa: Dott. Antonino PINZONE

Tel/e-mail responsabile U.O. 2453

ATTIVITA' SVOLTA:

- **Verifica adempimenti ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. G) del Regolamento adottato con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18.01.2008 eseguita presso Equitalia Servizi per importi superiori ad € 10.000,00;**
- **Disposizioni di pagamento dei certificati di acconto, somme a disposizione, alle Ditte aggiudicatrici dei LL.PP., edilizia scolastica e provinciale, appaltati con fondi regionali, provinciali e ministeriali, Cassa DD.PP., fondi CIPE, ecc...;**
- **Determinazioni dirigenziali di presa d'atto e dei pagamenti degli stati finali alle Ditte per i lavori effettuati sulle SS.PP. e negli Istituti Scolastici finanziati con fondi Provinciali, Regionali, Ministeriali, Cassa DD.PP., Fondi CIPE ecc...;**
- **Pagamenti relativi alle competenze professionali spettanti ai professionisti per indagini, progettazione, direzione lavori, misure, contabilità collaudo dei lavori appaltati da questo Ente con relative attestazioni dei versamenti delle ritenute dovute per legge;**
- **Pagamenti atti relativi agli interventi di ammodernamento e potenziamento della viabilità secondaria nelle Regioni Sicilia e Calabria – Legge 27.12.2006 n. 296 e Legge 24.12.2007 n. 244;**
- **Atti e fatture delle Ditte esecutrici lavori appaltati da questo Ente e fornitrici di beni e servizi;**
- **Rendicontazione dei lavori appaltati da questo Ente con fondi regionali, POR e fondi dei**

vari Ministeri;

- Monitoraggio finanziario di tutti i lavori finanziati con fondi comunitari;
- Schede di ripartizione dei compensi incentivanti LL.PP. spettanti ai dipendenti;
- Fatture economali per il "Visto Regolare" delle stesse;
- Determinazioni e disposizioni dirigenziali (espropriazioni ecc.) per apposizione del Visto Regolare.

Il Funzionario Resp. U.G.A.
Dott. **SAZON**

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale "Servizi Finanziari"

Dirigente Responsabile Dott. Antonino Calabro'

Unità Operativa AFFARI GENERALI

Responsabile Unità Operativa Dott. Giuseppa Francica

Tel/e-mail responsabile U.O. 2354 – p.francica@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'attività d'istituto espletata dall'U.O. "Affari Generali" dell'U.D. "Servizi Finanziari", con efficienza ed efficacia delle prestazioni, fino alla data odierna, può essere così riassunta:

Attività contabile: provvedimenti di regolarizzazione contabile per i sospesi di cassa susseguenti ai pignoramenti eseguiti presso l'Istituto Tesoriere pro – tempore; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativo – contabili afferenti alla gestione finanziaria dei debiti fuori bilancio e dei sospesi di cassa per procedure esecutive eseguite presso l'Istituto Tesoriere pro – tempore; esame e verifica proposte di deliberazioni di Giunta Provinciale e Consiglio Provinciale, di determinazioni dirigenziali e disposizioni di pagamento predisposte dall'Ufficio Legale e afferenti ai debiti fuori bilancio; istruttoria e predisposizione di Deliberazioni di Giunta Provinciale (Delibera di G.P. n. 182 del 21.06.2012 avente ad oggetto: Art. 159 Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e sentenza della Corte Costituzionale n. 211/03 – Procedure di esecuzione e di espropriazione forzata. Quantificazione preventiva delle somme non soggette a procedimenti di esecuzione forzata per il II semestre 2012), Determinazioni Dirigenziali (n. 86 del 30.01.2012, n. 90 del 07.02.2012, n. 97 del 21.2.2012, n. 101 del 08.03.2012, n. 102 del 22.03.2012, n. 103 del 05.04.2012, n. 106 del 16.04.2012, n. 130 del 07.05.2012, n. 191 del 28.5.2012, n. 212 del 26.06.2012 e n. 217 del 25.07.2012) e Disposizioni di pagamento; istruttoria di proposte di deliberazioni di Giunta Provinciale e di Consiglio Provinciale che promanano dagli Uffici Dirigenziali dell'Ente.

Attività amministrativa: Rapporti e corrispondenza con l'Istituto Tesoriere relativi ai sospesi di cassa per procedure esecutive eseguite presso lo stesso ed ai conti vincolati per somme a disposizione della giustizia; rapporti e corrispondenza con l'Ufficio Legale per pignoramenti, debiti fuori bilancio, procedure esecutive eseguite presso l'Istituto Tesoriere e somme vincolate a disposizione della giustizia; rapporti e corrispondenza con gli Uffici Dirigenziali dell'Ente relativi a debiti fuori bilancio; relazioni con l'Ufficio Legale per procedimenti giudiziari pendenti e regolamento sospesi di cassa conseguenti a procedure esecutive; Gestione del Protocollo relativo all'Ufficio Dirigenziale: al Protocollo interno gestito da questa U.O. sono state protocollate, con numerazione progressiva, note fino al n. 3301/RG del 25.07.2012; ricezione, esame, fotocopiatura e registrazione informatica nella banca dati di tutti gli atti deliberativi emanati dai vari uffici dell'Ente; predisposizione elenchi relativi ai provvedimenti da inviare all'U.O. CED per l'emissione dei mandati di pagamento; gestione posta in arrivo relativa alle Unità Operative di competenza dell'Ufficio Dirigenziale: ricezione, smistamento, trasmissione agli Uffici competenti e archiviazione; Rilevazione delle presenze dei dipendenti e del personale contrattista; Rapporto giornaliero delle assenze; compilazione buoni pasto; istruzione ed esecuzione pratiche relative ai rapporti con gli altri Uffici Dirigenziali ed Enti vari. Relazioni con l'utenza sia interna che esterna

ricevuta quotidianamente presso questa U.O.; Informazioni all'utenza sia interna che esterna sullo stato stato delle procedure dei provvedimenti trasmessi dagli Uffici Dirigenziali dell'Ente alla Ragioneria Generale; Rapporti e corrispondenza con Enti ed Organismi vari.

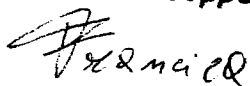
Attività informatica: Gestione banche dati relative a:

- Debiti fuori bilancio (sono stati riscontrati ed informatizzati: n. 96 proposte di Deliberazioni di Giunta Provinciale, n. 5 Determinazioni Dirigenziali e n. 50 Dispositivi di pagamento);
- Regolarizzazioni contabili (riscontro, quantificazione ed informatizzazione dei sospesi di cassa per assegnazioni giudiziali per un totale di € 231.258,05);
- Fatture, Delibere, Determinazioni Dirigenziali, Disposizioni di pagamento e Mandati di pagamento;
- Informatizzazione dati del personale dell'U.D.: assenze, permessi, recuperi rientri estivi, recuperi permessi;

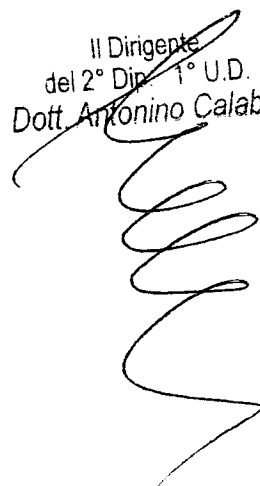
Attività di supporto al Dirigente dei servizi finanziari coordinando l'attività degli Uffici dei Servizi Finanziari.

NOTE.....
.....
.....
.....

Il Funzionario Responsabile U.O.F.
Dott.ssa Giuseppa Francica



Il Dirigente
del 2° Dip. 1° U.D.
Dott. Antonino Calabrò



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale 3° U.D. " Servizi Finanziari"

Dirigente Responsabile Avv. Antonino Calabrò

Unità Operativa "Trattamento previdenziale, assistenziale e quiescenza"

Responsabile Unità Operativa Dott.ssa Rosaria Maria Visalli

Tel/e-mail responsabile U.O Tel. 2448/e-mail "s.visalli@provincia.messina.it"

ATTIVITA' SVOLTA:

Ai fini della stesura della relazione previsionale e programmatica 2012/2014, in sede di verifica, si confermano i programmi e i progetti previsti nelle singole schede, relativamente all'U.O. "Trattamento previdenziale, assistenziale e quiescenza".

Per quanto concerne le risorse umane impiegate, l'U.O. risulta ridotta di una unità di personale (Istruttore Direttivo amministrativo cat. Ec. D2).

L'Ufficio ha provveduto, nei termini stabiliti, a tutti gli adempimenti previsti dalle disposizioni legislative nel settore previdenziale, con l'istruzione di numerose pratiche di pensione, al versamento dei contributi a favore degli istituti previdenziali (INPS ex gestione INPDAP, INPS e INPGI), con conseguente denuncia mensile dei dati per via telematica.

Inoltre, sono state rilasciate numerose certificazioni, tramite modelli 98.2 e PA04 per sistemazioni contributive, riscatti e ricongiunzioni.

L'utilizzo dell'applicativo informatico "Passweb", finalizzato alla creazione di una banca dei dati previdenziali di tutti i dipendenti presso l'INPDAP, è risultato condizionato dal ritardo, da parte dei responsabili INPDAP, nel fornire le istruzioni necessarie per l'utilizzazione del programma stesso che, a tutt'oggi, non sono state rese.

Si è provveduto, inoltre, a tutti gli adempimenti ai fini INAIL nonché ai versamenti mensili dell'imposta IRAP per dipendenti ed amministratori.

Per quanto concerne il rimborso, da parte dell'Agenzia delle Entrate, dell'imposta IRAP, versata per i dipendenti disabili, anni 2006, 2007, 2008, 2009, la relativa istruttoria è in corso di svolgimento.

Il Dirigente
(Avv. Antonino Calabrò)

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale: Servizi Finanziari

Dirigente Responsabile: dott. Antonino Calabrò

Unità Operativa: Inventario e Partitario e Movimentazione Beni Mobili Inventariabili

Responsabile Unità Operativa: dott. Davide Miller

Tel/e-mail responsabile U.O.: 2660-davidemiller@libero.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Inventariazione dei beni acquistati dall'Ente mediante apposizione, per ogni singolo bene, del numero di catalogazione. Contestuale inserimento e registrazione del dato sul registro cartaceo e su supporto informatico. Aggiornamento e redazione dell'inventario generale dei beni mobili. Aggiornamento e presentazione delle schede relative alle attrezzature tecniche, per ogni ufficio dirigenziale, per la redazione, da parte dell'ufficio controllo di gestione, del PEG. Eliminazione dei beni fuori uso, a seguito di sopralluoghi successivi a segnalazione da parte dei vari uffici. L'eliminazione è stata fatta anche presso le scuole di competenza con il successivo smaltimento presso discarica autorizzata. Per quanto concerne la movimentazione dei beni, questo ufficio ha provveduto allo spostamento di arredi presso vari uffici, come da predeterminato piano di trasferimento disposto dall'U.D. competente. Inoltre, sono stati trasferiti beni da un'istituto scolastico ad altro, in seguito alla cessazione di fitti passivi che l'Ente pagava per alcuni istituti. Inoltre, l'U.O. ha provveduto alla predisposizione di comodati d'uso per l'utilizzo di beni mobili, attualmente presso il magazzino di questa U.O., da parte di soggetti che ne hanno fatto richiesta.

NOTE: A causa delle limitate risorse non si è potuto provvedere celermente a quanto sopra descritto. Sarebbe opportuno avere a disposizione uomini e mezzi per provvedere alle richieste che pervengono a questa U.O.

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale Servizi Finanziari

Dirigente Responsabile Avv. Calabrò Antonino

Unità Operativa

Gestione Economica del Personale

Responsabile Unità Operativa

Dott. Massimo Ranieri

Tel./e-mail responsabile U.O. 2430 – stipendi@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Si rassegnano gli ambiti di attività per il raggiungimento degli obiettivi della U.O. Gestione Economica del Personale:

- attività inerenti l'istruttoria di pratiche di cessione di quinto stipendio e piccoli prestiti con INPDAP o altre finanziarie, effettuando le relative ritenute mensili sullo stipendio e successivo versamento agli Istituti mutuanti (effettuati con cadenza mensile);
- attività inerenti la gestione delle trattenute ed il versamento delle ritenute per assicurazioni sulla vita (effettuati con cadenza mensile);
- liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri provinciali e Commissione pari opportunità; rimborso spese ai Consiglieri residenti fuori sede sostenute per la partecipazione ai compiti istituzionali (effettuati con cadenza mensile);
- liquidazione dei diritti di segreteria al Segretario Generale ed al Vice Segretario Generale (effettuati con cadenza mensile) e versamento del 10% dei diritti e del fondo di mobilità all'Agenzia Autonoma Albo Segretari Comunali e Provinciali (effettuati con cadenza trimestrale);
- attività relative al riscontro della regolarità delle tabelle di missione degli Amministratori, Consiglieri e Dipendenti provinciali (effettuati con cadenza mensile);
- Gestione ed elaborazione mensile degli emolumenti delle retribuzioni dei dipendenti provinciali, corresponsione salario accessorio e variazioni mensili.

- Ricalcolo delle quote di assegni familiari da corrispondere agli aventi diritto (da effettuarsi nel mese di luglio);
- Gestione dei Pignoramenti eseguiti in danno di diversi dipendenti provinciali;
- Rimborso ad Enti diversi per il personale posti in posizione di comando;
- Gestione dei trasferimenti regionali e rendicontazione personale riserva Salina;
- Verifica delle istanze di attribuzione delle detrazioni per carichi di famiglia per l'anno 2012;
- Attuazione della normativa di cui alla legge 133/2008 per ciò che concerne le disposizioni in materia di spesa per il personale e gestione delle assenze;
- Costituzione del Fondo area dirigenza per l'anno 2012, secondo la vigente normativa che impone il contenimento della spesa del personale sul fronte delle risorse decentrate;
- Costituzione del Fondo dipendenti per l'anno 2012, costruito secondo la vigente normativa, nel rispetto del contenimento della spesa destinata alle risorse decentrate;
- Programmazione della spesa per il personale per l'anno 2012 ed allegato al Bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012/2014;
- Redazione del Conto annuale 2011 e trasmissione alla Ragioneria Provinciale dello Stato;
- Collaborazione interdipartimentale con l'U.O. Gestione Giuridica del Personale per l'applicazione di un programma integrato di gestione rilevazione presenze.
- Pagamento dei compensi incentivanti la progettazione al personale avente diritto.

Ulteriormente, si è cercato di razionalizzare gli strumenti in uso per implementare l'efficienza dei servizi resi ed, ove rilevate eventuali cause motivo di scostamento rispetto ai risultati attesi, si è provveduto ad intraprendere le necessarie azioni per l'eliminazione delle stesse ed all'adeguamento delle attività d'Ufficio rispetto alle nuove esigenze dell'Amministrazione., prevedendo che entro la fine del corrente esercizio finanziario possano essere concluse tutte le attività ivi rassegnate nel rispetto degli interventi programmati dall'Amministrazione.

.....

.....

.....

.....

.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale 3° U.D. SERVIZI FINANZIARI

Dirigente Responsabile Dott. Antonino Calabro'

Unità Operativa "ADEMPIMENTI FISCALI DIPENDENTI E PER C/ENTE

Responsabile Unità Operativa Dott. Denti Clelia

Tel/e-mail responsabile U.O.090/7761445 Sost@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Le attività svolte dall'Ufficio si sostanziano in tutte le operazioni necessarie affinché la Provincia Regionale di Messina in qualità di Sostituto d'Imposta possa ottemperare agli obblighi imposti dalle leggi in materia fiscale, e quindi produrre e trasmettere le certificazioni attestanti i redditi percipiti da tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro sia a tempo determinato che indeterminato con la stessa (Mod. Cud dipendenti, amministratori , consulenti , professionisti). Si provvede alla elaborazione e redazione della Dichiarazione dell'Ente quale sostituto d'imposta Mod.770 attraverso l'acquisizione dei dati oltre che dalla contabilità finanziaria con relativo controllo dei dati fiscali sui mandati emessi, anche dalla gestione del personale , espropri, ufficio legale, lavori pubblici, commissioni e comitati, amministratori Inoltre svolge per conto dei dipendenti che ne facciano richiesta, attività di assistenza fiscale al fine di poter elaborare e trasmettere telematicamente il Mod.730 all'Agenzia delle Entrate, a questo si aggiunge il ricevimento delle comunicazioni da parte dei Caf tramite file telematici, il che comporta oltre la gestione di un apposito programma l'accesso al sistema Entratel, attraverso il quale si provvede alla trasmissione telematica dei file in entrata ed uscita . L'Ufficio trattiene frequentemente rapporti di collaborazione esterna con l'Agenzia delle Entrate al fine principalmente di dirimere eventuali contestazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate a fronte degli avvisi di accertamento pervenuti a questo Ente e nell'assistere i dipendenti su eventuali contestazioni.

Al fine di ottimizzare il servizio in termini di efficacia ed efficienza e al fine di snellire le lungaggini burocratiche si è utilizzato il servizio di posta internet attraverso l'introduzione nella

rete intranet della modulistica occorrente all'esecuzione dell'assistenza fiscale ed a trasmettere
tramite posta elettronica (certificata e non) le certificazioni con firma digitalizzata , i cud, i
mod.730

NOTE.....
.....
.....
.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale 3°

Dirigente Responsabile: *Avv. Antonino CALABRO'*

Unità Operativa: *"Ufficio Entrate e Controlli di Cassa"*

Responsabile Unità Operativa: *Dott.ssa Stefania LEARDI*

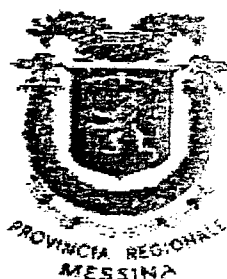
Tel/e-mail responsabile U.O.: 0907761204 / *entrate@provincia.messina.it*

ATTIVITA' SVOLTA:

ATTIVITA' CONTABILE: Verifica di cassa trimestrale, verifica delle riscossioni, degli ordinativi che rimangono inoperati a fine trimestre, verifica del saldo di cassa; Regularizzazione dei sospesi di cassa trasmessi dal Cassiere Provinciale; Patto di stabilità interno di concerto con l'Ufficio Bilancio, Conti consuntivi e Ufficio Impegni: monitoraggio trimestrale delle entrate e delle spese, controllo del saldo finanziario trimestrale e confronto dello stesso col saldo programmatico trimestrale, verifica del rispetto del saldo programmatico annuale, predisposizione dei prospetti relativi al monitoraggio e trasmissione dei prospetti al Ministero; Rapporti con il Tesoriere – Cassiere Provinciale.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: Predisposizioni di atti per l'accertamento e l'introito delle somme versate presso il cassiere, controllo dei relativi accertamenti e reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamento e introito delle somme versate all'Ente mediante bollettini di c/c, ripartizione dei bollettini in capitoli, disposizioni di accertamento e introito, controllo dei relativi accertamenti, controllo delle relative reversali e trasmissione delle stesse al Cassiere; Accertamenti di fine anno, controllo di tutti i capitoli di entrata, verifica delle somme che rimangono da introitare, disposizione dei relativi accertamenti; Suddivisione delle copie delle reversali per capitolo e in ordine cronologico e relativa archiviazione; Rapporti con i vari Ministeri per il trasferimento di contributi erariali, controllo e verifica dei trasferimenti annuali, predisposizione di atti per l'accertamento e l'introito delle somme trasferite, ed emissione delle relative reversali di competenza della Ragioneria; Rapporti con la Regione per il trasferimento dei contributi regionali; Rapporti con il Ministero dell'Interno; Rapporti con la Cassa Regionale dell'Unicredit s.p.a.; Lettere varie.

ATTIVITA' INFORMATICA: Predisposizione di atti di accertamento ed introito di cui sopra con il programma di contabilità Halley Informatica; Predisposizione di atti di pagamento effettuati come regularizzazione contabile per le spese sostenute dalla tenuta dei c/c postali; Memorizzazione dei bollettini di c/c postale relativi a versamenti in favore dell'Ente; Rapporti telematici con la Tesoreria Provinciale; Rapporti telematici con i vari Ministeri e con la Regione Siciliana; Lettere Varie .



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI

ANNO 2012

4° UFFICIO DIRIGENZIALE

***“PROTEZIONE CIVILE DISTRETTO SUOLO
E VIABILITÀ 1° DISTRETTO”***

DIRIGENTE: Ing. G. CELI

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

UD: 4° Dip. "Protezione Civile – Difesa Suolo e Viabilità I° Distretto"
Dirigente Responsabile : *Ing. Giuseppe Celi*

U.O. Programmazione OO.PP.

Responsabile: *Maurizio La Spina*

Tel: 0907761741

Mail – g.celi@provincia.messina.it

Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi 1° semestre anno 2012

L'attività svolta nel 1° semestre da questo UD è stata finalizzata all'attuazione dei programmi previsti nella Relazione Programmatica per il triennio 2012/2014:

Lo svolgimento delle attività previste nella Relazione era stato suddiviso in n° 6 programmi e in relazione agli stessi si espone quanto segue:

- **Programmi n. 1-2-3:**

L'attività si è sviluppata in continuità con l'attività precedente. In relazione alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla progettualità si è rispettato l'indirizzo programmatico, dichiarato nei P.T.OO.PP. precedenti e più precisamente nel rispetto delle previsioni dell'ultim P.T.OO.PP approvato 2009/11 e in linea con quanto previsto nei successivi già adottati dalla Giunta Provinciale. Le attività di intervento si sono svolte tendendo a realizzare il completamento dei lavori già avviati e la realizzazione delle opere che hanno trovato la copertura finanziaria nell'esercizio precedente nonché gli interventi straordinari e urgenti necessari a seguito delle calamità naturali verificatesi durante la fine del 2009, all'inizio del 2010 e nel 2011.

Sono stati completati e collaudati, a seguito di specifici appalti, gli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle strade provinciali finanziati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture ai sensi dell'art. 1 comma 1152 L. 296/06.

Sono stati attuati i lavori relativi ai progetti esecutivi di messa in sicurezza della rete viaria provinciale esistente, previsti nell'aggiornamento del P.T.OO.PP. in vigore, in parte a completamento di quanto già previsto nei progetti POR mis. 6.01, che trovano copertura economica nella legge finanziaria del 2007 all'art.1 comma 1152 L. 296/06 nel PO.FESR 2007/2013 per i quali è stato predisposto apposito "piano degli interventi", desunto dalle opere previste nel P.T.OO.PP. 2008/10 e seguenti P.T.OO.PP. Sono state avviate le procedure

per appaltare i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nell'elenco annuale 2012. Inoltre risorse sono state impiegate per gli interventi straordinari di somma urgenza (n°3 interventi) necessari per far fronte agli eventi calamitosi verificatisi nel corso dei mesi da Dicembre 2011 a Febbraio 2012.

E stata portata a termine l'attività relativa al rimborso delle somme anticipate dall'Amministrazione, per gli interventi di urgenza relativi ai danni alluvionali verificatisi negli anni 2008 e 2009.

Sono stati inoltre resi definitivi i progetti relativi al "Piano degli interventi" conseguenti l'alluvione del 1/10/2009 avvenuta nel territorio dei comuni di Itala e Scaletta (Messina), in relazione agli stessi stati ultimati n° 3 interventi precedentemente attivati e si attende il decreto di finanziamenti già accordati per ulteriori n° 3 interventi per le aree vulnerate a completamento delle fasi già attuate.

Si è svolta l'attività di gestione e notifica degli accertamenti di violazione del Codice della Strada e relativi ricorsi. Sono state istruite e rilasciate circa n. 200 autorizzazioni per tagli stradali, passi carrai, svincoli di cauzione e consulenze con l'Ufficio Patrimonio B.I.. Sono state eseguite consulenze per conto dell'Ufficio Legale, redatte relazioni trimestrali delle OO.PP., compilate e trasmesse per via informatica le schede relative per "Autorità Vigilanza LL.PP. Registro Regionale OO.PP."

Sono stati espletati tutti gli adempimenti per la redazione e il rilascio dei certificati di esecuzione lavori, sono state emesse n° 85 Determinazioni e n° 93 Disposizioni Dirigenziali ed espletate gare di appalto, relative ai lavori di cui sopra (M.O. e M.S.) e di progetti finanziati con la Misura 1.4 e 1.1 del PO.FESR 2007/2013 sempre afferenti al cd Piano degli interventi, provvedendo anche alla registrazione di tutti i dati su supporto informatico. Sono stati completati tutti gli adempimenti relativi alla formazione e redazione dell'aggiornamento del P.T. OO.PP. 2012/2014, è stata redatta la proposta di delibera di Giunta Provinciale e inoltrata per l'approvazione da parte della Giunta stessa, e sono in corso gli adempimenti per la redazione della delibera al fine di inviare il P.T.OO.PP 2010/2012 al Consiglio Provinciale per l'approvazione.

- **Programmi n. 4-5-6:**

DIFESA SUOLO E GEOLOGIA Prosegue l'attività del progetto di completamento dell'intervento di ripascimento di S.Giorgio di Gioiosa M., ed è stato acquisito il Decreto

V.I.A., mentre per il progetto relativo al 2° lotto di completamento del ripascimento di Brolo è stata inoltrata richiesta per un nuovo finanziamento FESR 2007/2013, unitamente agli altri progetti di difesa coste disponibili ed ai progetti di risanamento ambientale lungo i torrenti. Riguardo ai progetti di risanamento ambientale è stata conclusa tutta la fase della progettazione definitiva con l'acquisizione del N.O. di assoggettabilità alla V.I.A. dei due ultimi progetti (torrente S. Stefano e Torr. Agrò). Per quanto concerne il progetto di "S.Stefano" si è concluso l'iter che ha consentito l'approvazione, del progetto definitivo, anche in conferenza di servizi. Per la parte geologica sono state fornite tutte le consulenze richieste dagli U.D. della Viabilità e dell'Edilizia oltre a consulenze tecnico legali che richiedono dette competenze.

Sono stati elaborati pareri di compatibilità ambientale, relativi a progetti di soggetti esterni (sia Enti che privati), ai fini del conseguimento della V.I.A.- E' proseguita l'attività di coordinamento dei progetti di naturalizzazione torrenti.

PROTEZIONE CIVILE Partecipazione e coordinamento attività di cui alla lettera b) dell'art.5 L. 225/92, connesse a situazioni emergenziali di natura idrogeologica (alluvioni, frane). Proseguita l'attività per la digitalizzazione dati con l'utilizzo di softwares connessi al S.I.C. (Sistema Informativo Centrale) di Protezione Civile.- Attività di emergenza di cui all'ordinanza P.C.M. 3815/09 "Alluvione Giampilieri", esecuzione interventi di mitigazione del rischio residuo Pezzolo Molino Briga e altri. Prosegue l'attività per la progettazione di interventi di mitigazione del rischio e l'attività di collaborazione con il Ministero dell'Ambiente Direzione Generale per la difesa del suolo (CED Federato Provinciale) in qualità di Ente cooperante al Sistema Cartografico. Sono state avviate a conclusione le procedure per le verifiche tecniche dei livelli di sicurezza sismica di ponti stradali e edifici pubblici ai sensi O.P.C.M. n. 3274/2003 e s.m.i. acquisendo le perizie tecniche dei professionisti incaricati e trasmesse agli uffici competenti perche si tenga conto delle risultanze e si adottino i relativi provvedimenti. Controllo e valutazione delle informative pervenute dalla Sala Operativa Regionale (S.O.R.I.S.) nonché assolvimento delle attività tecnico amministrative connesse a tutta l'attività dell'ufficio. E' proseguita l'attività presso la sede della Provincia una postazione di monitoraggio delle precipitazioni meteo per il controllo delle aree interessate dall'alluvione del 01/10/2009 (Messina, Scaletta, Itala).

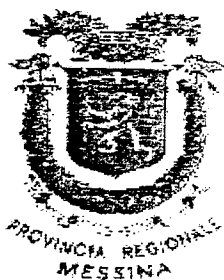
L'attività di emergenza, di cui all'ordinanza 3865/2010 che riguarda i fenomeni alluvionali verificatisi sui Nebrodi (Gennaio/Febbraio 2010) e altri fenomeni alluvionali verificatisi a Messina e nella zona jonica nel 1° trimestre del 2010 e relativa all'ordinanza O.P.C.M. n° 11/2012 per eventi alluvionali del 22/11/2011, è consistita nella esecuzione di interventi realizzati in emergenza e nella predisposizione di progetti per l'inserimento nei programmi degli interventi prioritari da finanziare con le somme che verranno stanziare a valere sulle ordinanze citate.

- Si ritiene infine evidenziare che, in relazione alla nuova "Riorganizzazione degli uffici e dei servizi Provinciali" (delib. N° 104 e 105), è stato attribuita a questo Ufficio Dirigenziale l'Unità Operativa "Autoparco" pertanto, in continuità con il programma svolto precedentemente, si è dato seguito all'attività già avviata di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi in forza all'Autoparco al fine di garantire tutti i servizi e garantendo ogni intervento richiesto per far fronte alle emergenze. L'attività si è svolta in conformità a quanto emanato dalle nuove direttive per il contenimento della spesa pubblica.

Il Dirigente

Ing. Giuseppe Celi





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

**RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI**

ANNO 2012

5° UFFICIO DIRIGENZIALE

“VIABILITÀ 2° DISTRETTO”

DIRIGENTE: Ing. B. SIDOTI PINTO

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Redatta alla data del 30/06/2012

5° Ufficio Dirigenziale- Viabilità 2 Distretto

Dirigente Responsabile: Ing. Benedetto SIDOTI PINTO

Responsabili U.O.C. Progettazione :

Ing. Sciutteri Antonino - tel. 3453661174 - int. 2255;
Ing. Bonanno Rosario - tel. 3453980504 - int. 2289;
Ing. Lo Presti Giuseppe - tel. 3453661492 - int. 2256;
Arch. Orsi Antonio - tel. 3453661148 - int. 2257 (fino al 25.03.2012).

Responsabili U.O.C. Manutenzione:

Ing. Sciutteri Antonino - tel. 3453661174 - int. 2255;
Geom. Savio Antonino - tel. 3453661308 - int. 2253;
Geom. Giordano Placido - tel. 3453661542 - int. 2287.

ATTIVITA' SVOLTA:

1. Redatti n° 4 progetti e n° 21 perizie di variante e/o suppletive.
2. Rilasciati n° 31 pareri (previo relativo esame): n° 25 per i succitati progetti e perizie di variante e/o suppletive, n° 1 per subappalto e n° 5 per progetti di altri Enti.
3. Espletate n° 6 gare di cui ai seguenti capitoli del bilancio:
n° 2 cap. 7586/2010/R - C.DD.PP.;
n° 1 cap. 7727/10 + cap. 2729/11;
n° 1 cap. 2729/11;
n° 1 cap. 6471/11;
n° 1 cap. 6471/12.
4. Ultimati e collaudati, o in corso di collaudo, quasi tutti i lavori relativi ai progetti facenti parte del Piano strade (1° annualità); in corso di esecuzione restano n° 2 lavori.
In corso di esecuzione numerosi lavori: urgenti, di manutenzione ordinaria, di manutenzione straordinaria, relativi al POFESR 2007/2013.
5. Assegnati n° 35 incarichi di collaudo amministrativo per i lavori ultimati e di importo superiore a € 500.000,00;
6. Assegnati n° 5 incarichi di collaudo statico.
7. Rilasciate n° 81 autorizzazioni ai sensi del Codice della Strada.
8. Svincolate n° 21 cauzioni prestate dalle ditte autorizzate.
9. Stipulati n° 37 disciplinari con le ditte autorizzate
10. Effettuati i controlli su imprese partecipanti alle gare d'appalto, circa la regolarità contributiva;
11. Effettuata consulenza tecnica in merito ai ricorsi presentati dalle imprese partecipanti alle gare d'appalto espletate, in supporto all'Ufficio Legale della Provincia;
12. Emesse n° 53 Determinazioni Dirigenziali e n° 170 Disposizioni Dirigenziali, sia per il normale funzionamento dell'Ufficio che per la gestione delle fasi di emergenza.

NOTE.....

.....



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI

ANNO 2012

6° UFFICIO DIRIGENZIALE

“INNOVAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE”

DIRIGENTE: Ing. A: CAPPADONIA

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale: "Innovazione e gestione risorse umane"

Dirigente Responsabile: Ing. Armando Cappadonia

Unità Operativa: Formazione e informazione del personale e banca delle competenze

Responsabile Unità Operativa: Marcello Bottari

Tel/e-mail responsabile U.O: 0907761484 - formazione@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'U.O. "formazione" ha organizzato, in collaborazione con il Formez, nell'ambito del PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013, il Progetto denominato "Appalto Sicuro" che nasce da un Accordo tra il Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno e il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Progetto, attraverso una serie di interventi formativi rivolti a funzionari della P.A., si è proposto di garantire maggiore trasparenza negli appalti pubblici.

Le lezioni, con la formula "blended learning", hanno avuto inizio alla fine del 2011 e si sono protratte fino al primo semestre 2012 interessando 55 dipendenti che hanno ricevuto, ciascuno, 12 ore di formazione in presenza e 48 ore a distanza via computer.

In collaborazione con l'ente di formazione "ARAM" è stato organizzato il corso "Aggiornamento Office 2010", iniziato alla fine del 2011, che si svolto anche nel primo semestre del 2012.

I dipendenti interessati sono stati 40 (quaranta) ed hanno ricevuto complessivamente una media di 85 ore di formazione a testa.

Nell'ambito degli aggiornamenti obbligatori per R.S.P.P. (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione) previsti dal decreto legislativo 195/2003 e l'Accordo Stato Regioni del 26 gennaio 2006 è stata organizzata la partecipazione del R.S.P.P. dell'Ente a 4 giornate complessive di formazione presso il Policlinico Universitario di Messina nei mesi di febbraio e marzo 2012.



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale: "Innovazione e gestione risorse umane"

Dirigente Responsabile: Ing. Armando Cappadonia

Unità Operativa: Organi e Relazioni Sindacali

Responsabile Unità Operativa: Maria Aloï

Tel/e-mail responsabile U.O:

ATTIVITA' SVOLTA:

In esecuzione al programma descritto nella relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 avente come finalità "La corretta gestione dei rapporti sindacali fra l'Amministrazione e le OO.SS. (R.S.U., Territoriali e R.S.A.) e la gestione della fornitura dei buoni pasto al personale dipendente avente diritto, l'Ufficio ha svolto le seguenti attività:

Predisposizione atti Elezioni R.S.U. 5 - 7 Marzo 2012 e relativi adempimenti;

Comunicazioni e invio documentazione all'ARAN relativa alle elezioni 2012;

Convocazioni di Delegazione trattante, tavoli tecnici sia per l'area Dirigenza che per il personale dipendente, Comitato di Direzione, notificate ai componenti R.S.U., OO.SS. Territoriali ed R.S.A. Dirigenza.

Per il raggiungimento degli obiettivi l'U.O. si occupa di:

Assistenza tecnica a tutte le convocazioni e/o riunioni;

Corrispondenza con le OO.SS. per quesiti, chiarimenti e invio atti richiesti;

Quantificazione monte ore permessi sindacali anno 2011.

L'U.O. ha in itinere la predisposizione atti riguardanti la costituzione e destinazione del Fondo sia per la Dirigenza che per il personale dipendente;

Predisposizione delibera assunzione categorie protette.

Si occupa della procedura amministrativa per la fornitura dei buoni pasto al personale avente diritto impegnando la somma necessaria per l'acquisto attraverso l'adesione alla convenzione CONSIP gestendo gli approvvigionamenti e le disposizioni di pagamento delle relative fatture.

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi 2012

U. D. "Innovazione e gestione risorse umane"

Dirigente Responsabile: Ing. Armando Cappadonia

Unità Operativa: "Statistica generale"

Responsabile Unità Operativa: Sig.ra Lina Serio

Tel/e-mail responsabile U.O.: 0907761479

ATTIVITA' SVOLTA:

Si è mantenuta la convenzione con altri Enti facenti parte del SISTAN e sono stati rilevati dati amministrativi di pertinenza sia di alcuni Uffici dell'Ente, sia da parte di siti istituzionali.

E' stata garantita la raccolta di dati statistici utili per le scelte politiche-strategiche dell'Ente al fine di consentire una strategia mirata nelle scelte politiche da operare nei vari settori.

Note:.....
.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi 2012

U.D. "Innovazione e gestione risorse umane"

Dirigente Responsabile: Ing. Armando Cappadonia

Unità Operativa "Telefonia"

Responsabile Unità Operativa: Sig.ra Claudia Pulejo

Tel/e-mail responsabile U.O.: 0907761479

ATTIVITA' SVOLTA:

Sono state svolte tutte le attività (impegno somme dai capitoli di pertinenza e

pagamento delle relative bollette) per garantire

la gestione della telefonia

interna ed esterna (scuole di pertinenza provinciale), per razionalizzare la stessa in ordine al funzionamento e ai costi di mantenimento.

Si è provveduto, inoltre, ad effettuare interventi tempestivi di manutenzione per la riparazione dei guasti sulle linee.

L'ottimizzazione del sistema è stata ottenuta attraverso il monitoraggio del traffico.

Per quanto riguarda la gestione della telefonia mobile dell'Ente, si è provveduto all'attivazione di apposita convenzione CONSIP

per l'abbattimento dei costi per l'Amministrazione, garantendo, al tempo stesso, l'assistenza tecnica ai singoli assegnatari delle unità telefoniche mobili.

L'attività svolta ha richiesto un costante coordinamento con le società telefoniche esterne.

Principali atti amministrativi

**Impegno somme e liquidazione fatture PATH.NET con dispositivo n. 9
del 09/03/2012**

**Impegno somme e liquidazione fatture PATH.NET con dispositivo n. 17
del 04/05/2012**

**Impegno somme e liquidazione fatture TELECOM con dispositivo n. 18
del 07/05/2012**

Impegno e liquidazione somme fatture TIM con dispositivo n. 19 del 10/05/2012

Disp. pag. PATH.NET n. 6 del 17/01/2012

Disp. pag. TELECOM n. 7 del 17/01/2012

Note.....
.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi 2012

U.D. "Innovazione e gestione risorse umane"

Dirigente Responsabile Ing. Armando Cappadonia

Unità Operativa "Sistemi Informativi e connessioni territoriali"

Responsabile Unità Operativa: Sig. Pietro Giacobbe

Tel/e-mail responsabile U.O.: 0907761479

ATTIVITA' SVOLTA:

Sono state poste in essere tutte le procedure volte ad assicurare l'adeguamento alle normative quali la Legge n.4/2004 sull'accessibilità ai siti Internet istituzionali nonché quelle relative ai contenuti, finalizzate ai criteri di trasparenza ed il sistematico aggiornamento delle sezioni statiche e dinamiche richiedono una costante attività finalizzata non solo a garantire il funzionamento del sito secondo le prescrizioni di legge ma anche alla puntuale diffusione dell'azione amministrativa.

Si è provveduto a pianificare la gestione del portale relativo al progetto "Innovazione nell'Area dello Stretto".

Sono state attivate le procedure di funzionamento e manutenzione del sistema di gestione del CED e di gestione economica

del personale dell'Ente e delle presenze dei dipendenti.

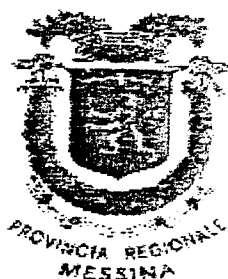
Al fine di garantire la puntuale gestione e manutenzione del sistema di interconnessione tra gli Uffici centrali e periferici per il corretto funzionamento delle attività burocratiche è stato previsto un potenziamento

della banda disponibile e nuovi servizi web sulla Intranet e la copertura di zone di rappresentanza in wi-fi.

Principali atti amministrativi

- Affidamento fornitura alla ditta HALLEY per software gestione presenze anno 2012 con determina n. 1 del 16/01/2012
- Approvazione verbale di gara aggiudicata alla ditta PAM UFFICIO con determina n. 2 del 17/01/2012
- Affidamento alla ditta SIAV per assistenza, manutenzione e fornitura anno 2012 protocollo elettronico dell'Ente con determina n. 3 del 17/01/2012
- Affidamento alla ditta NET SERVICE per assistenza sito internet albo pretorio anno 2012 con determina n. 4 del 17/01/2012
- Rinnovo abbonamento alla ditta GIUFFRÈ per informazione giuridica anno 2012 con determina n. 5 del 18/01/2012

- Approvazione verbale di gara per attrezzatura informatica corpo di polizia provinciale con determina n. 6 del 03/02/2012
- Impegno di spesa per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti Sala Consiglio con determina n. 7 del 06/02/2012
- Affidamento alla ditta NICOSYS servizio sistema di rilevazione presenze anno 2012 con determina n. 8 del 06/02/2012
- Fornitura stampante di rete ufficio vabilita' con determina n. 10 del 13/03/2012
- Affidamento alla ditta PROGRESSO per manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sala consiglio con determina n. 11 del 14/03/2012
- Affidamento alle ditte RTI ITALWAR srl e COMPUTERGROSS ITALIA spa (CONSIP) per fornitura di attrezzatura informatica vari uffici con determina n. 13 del 29/03/2012
- Affidamento alle ditte RTI ITALWAR srl e COMPUTERGROSS ITALIA spa (CONSIP) per fornitura di notebook per polizia provinciale con determina n. 14 del 29/03/2012
- Affidamento alla ditta INNOVARE spa per fornitura software ambiente web con determina n. 15 del 02/04/2012
- Approvazione verbale di gara e aggiudicazione definitiva alla ditta COMPUTR DISCOUNT HARDWARE HOUSE sas per fornitura ed attrazzatura informatica ufficio S.I.T.R con determina n. 16 del 12/04/2012
- Approvazione verbale di gare e aggiudicazione definitiva ditta A.T.I.S. per fornitura informatica di attrezzature vari uffici dell'Ente con determina n. 20 del 25/05/2012
- Disp. pag. ditta XIRES srl n. 1 del 11/01/2012
- Disp. pag. ditta XIRES srl n. 2 del 11/01/2012
- Disp. pag. ditta NET. SERVICE srl n. 3 del 13/01/2012
- Disp. pag. ditta PROGRESSO n. 4 del 13/01/2012
- Disp. pag. ditta MEGAQSERVICE n. 5 del 13/01/2012
- Disp. pag. ditta PROGRESSO n. 8 del 17/01/2012
- Disp. pag. ditta XIRES n. 9 del 01/02/2012
- Disp. pag. ditta NICISIS n. 10 del 29/02/2012
- Disp. pag. ditta PROGRESSO n. 11 del 29/02/2012
- Disp. pag. ditta PAM UFFICIO n. 12 del 08/03/2012
- Disp. pag. ditta X POINT n. 13 del 12/03/2012
- Disp. pag. ditta HALLEY CONSULTING srl n. 14 del 12/03/2012
- Disp. pag. ditta S.I.A.V n. 15 del 27/03/2012
- Disp. pag. ditta HALLEY CONSULTING srl n. 16 del 12/04/2012
- Disp. pag. ditta S.I.A.V. n. 17 del 19/04/2012
- Disp. pag. ditta XIRES n. 18 del 20/04/2012
- Disp. pag. ditta XIRES n. 19 del 20/04/2012
- Disp. pag. ditta NET.SERVICE n. 20 del 02/05/2012
- Disp. pag. ditta GIUFFRE' EDITORE n. 21 del 02/05/2012
- Disp. pag. ditta PROGRESSO n. 22 del 05/06/2012
- Disp. pag. ditta LASER SERVICE srl n. 23 del 19/06/2012
- Disp. pag. ditta XIRES n. 24 del 19/06/2012
- Disp. pag. ditta XIRES n. 25 del 19/06/2012
- Disp. pag. ditta HALLEY CONSULTING srl n. 26 del 19/06/2012
- Disp. pag. ditta A.T.S n. 27 del 21/06/2012



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI

ANNO 2012

7° UFFICIO DIRIGENZIALE
“EDILIZIA SCOLASTICA E ISTRUZIONE”

DIRIGENTE: Insg. V. CARDITELLO

PROGETTO N. 41 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 42 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

PROGETTO N. 43 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

Ufficio Dirigenziale ____7° U.D.____

Dirigente Responsabile ____ING. V. CARDITELLO____

Unità Operativa ____MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI____

Responsabile Unità Operativa ____GEOM. R. ROMANO____

tel/e-mail responsabile U.O. ____090/7761150/144____

ATTIVITA' SVOLTA:

OGGETTO N. 1 - ELIMINARE – E' stato appaltato i lavori sono in corso

OGGETTO N. 2 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

OGGETTO N. 3 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

OGGETTO N. 4 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

OGGETTO N. 5 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento regionale previsto ai sensi della
L.23/96.

OGGETTO N. 6 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

OGGETTO N. 7 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

OGGETTO N. 8 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

OGGETTO N. 9 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento si è in attesa del finanziamento regionale previsto
ai sensi della L.23/96.

OGGETTO N. 10 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

OGGETTO N. 11 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento si è in attesa del finanziamento regionale previsto
ai sensi della L.23/96.

OGGETTO N. 12 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento

OGGETTO N. 13 - ELIMINARE – Il lavoro è stato appaltato.

OGGETTO N. 14 - ELIMINARE – Il lavoro è stato appaltato

-
- PROGETTO N. 15 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento regionale previsto ai sensi della L.23/96.
- PROGETTO N. 16 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 17 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 18 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 19 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 20 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 21 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 22 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 23 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 24 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 25 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 26 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 27 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 28 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 29 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 30 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 31 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 32 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 33 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 34 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 35 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 36 - ELIMINARE - VEDI PROGETTO N. 5 DELLA SCHEDA PROGETTAZIONE.
- PROGETTO N. 37 - CONFERMARE - Per la realizzazione dell'intervento manca il finanziamento
- PROGETTO N. 38 - ELIMINARE - Il lavoro è stato appaltato
- PROGETTO N. 39 - CONFERMARE - L'intervento è da appaltare
-

PROGETTO N. 40 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 41 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 42 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 43 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 44 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 45 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 46 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 47 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 48 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 49 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 50 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 51 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 52 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 53 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 54 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 55 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 56 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 57 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 58 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 59 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 60 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 61 - ELIMINARE – Il lavori è stato appaltato

PROGETTO N. 62 - CONFERMARE – E' stato redatto un unico progetto di MS e MO di €. 60.000,00., finanziato con fondi

Provinciali. Da appaltare.

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale__"EDILIZIA SCOLASTICA e ISTRUZIONE__

Dirigente Responsabile__Ing. Vincenzo CARDITELLO__

Unità Operativa__"Diritto allo studio"__

Responsabile Unità Operativa__dr.ssa Giuliana FINOCCHIARO__

Tel/e-mail responsabile U.O.____2613 --- dirittoallostudio@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In relazione al programma previsto per la U.O. "Diritto allo studio" del 7° U.D. "Edilizia scolastica e Istruzione", di cui è responsabile il funzionario dr.ssa Giuliana Finocchiaro, che si concretizza nell'Erogazione Borse di studio, si precisa quanto segue:

Il Programma si svolge in più fasi, la prima delle quali prevede l'acquisizione delle istanze da parte delle istituzioni scolastiche della Provincia di Messina e di quelle paritarie fuori sede e/o pubbliche fuori sede. In seguito si procede all'assemblaggio delle varie istanze, con una propedeutica verifica del rispetto dei parametri stabiliti dal relativo Bando e dalle sue disposizioni attuative, fornitoci dall'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. di Palermo.

Successivamente, si procede a stilare una graduatoria degli aventi diritto e quindi, con l'accreditamento dei fondi da parte dell'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. di Palermo, alla loro liquidazione.

Anche nell'anno 2012, si è ottemperato a quanto premesso, oltre che alla verifica dei dati dei beneficiari le cui borse di studio sono risultate impagate per gli anni pregressi, garantendone in tutti i modi la fruizione delle somme.

Tale attività è stata svolta dalla sottoscritta con la collaborazione del dipendente es. amm.vo sig. Salvatore MUSARRA (fino all'08/03/2012), e dell' add. Reg. dati sig. Giacomo PASQUA e esecutore amministrativo contrattista sig.ra Giovanna AFFE", facenti parte dell'organico dell'Assessorato alle "Edilizia scolastica e Istruzione".

I risultati sin qui raggiunti, danno un risultato ottimale, e si è proceduto alla riemissione degli assegni a fronte del diritto acquisito con l'inclusione nella relativa graduatoria, per coloro che non avevano ancora riscosso le somme loro dovute.

Nel frattempo si sta procedendo alla verifica delle istanze pervenute da parte delle Istituzioni scolastiche di pertinenza della Provincia Regionale di Messina, al fine di procedere all'assemblamento delle stesse ed alla relativa compilazione della graduatoria degli aventi diritto per l'a.s. 2011/2012, ed all'espletamento delle procedure per la sua approvazione e pubblicizzazione.

E' tra l'altro in itinere la riscossione delle somme che verranno inviate dall'Assessorato BB.CC.A. e P.I. di Palermo per la liquidazione dei fondi agli aventi diritto per gli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011, e la realizzazione di tutti i passaggi burocratici che ne consentiranno la liquidazione totale.

NOTE: Questo Ufficio si riserva di comunicare eventuali variazioni sull'attuazione del Programma in considerazione del fatto che le funzioni espletate avvengono su delega da parte della Regione Siciliana.

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

7°Ufficio Dirigenziale Edilizia Scolastica E Istruzione

Dirigente Responsabile ING.V.CARDITELLO

Unità Operativa COMPETENZE SCOLASTICHE

Responsabile Unità Operativa DOTT.SSA NUNZIATA GENOVESE

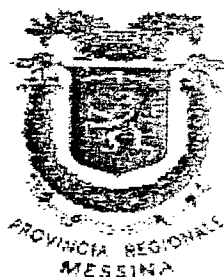
Tel/e-mail responsabile U.O.090 7761615/p.istruzione @provincia .messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In relazione allo stato di descrizione del programma di cui alla scheda 3.4 da attivare per l'esercizio 2012/2014 questo U.D. -U.O. Competenze Scolastiche- ha attuato i compiti relativi alle legislazioni vigenti di riferimento in materia Istruzione. In attuazione della Circolare n.28 del 28.5.2011 diramata dalla Regione Siciliana Ass.to- Istruzione e Formazione- avente ad oggetto Razionalizzazione e Dimensionamento della Rete Scolastica della Sicilia per l'a.s.2012.13, ha sottoposto, alla Giunta Provinciale dell'Ente n.31 proposte di nuovi indirizzi di studio, per l'arricchimento dell'offerta formativa, e n.6 proposte di Dimensionamento Scolastico mediante accorpamenti di Istituti e cambio di aggregazioni tra scuole che non raggiungono i parametri ottimali così come disposto dalla L.R n.6/2000 ed in ottemperanza alla L.133/2008 (Razionalizzazione della Spesa Pubblica). Le proposte sono state esitate tutte favorevolmente nella seduta di Giunta Provinciale del 10/11/2011 ed inoltrate per competenza all'USP di Messina e all'Assessorato di riferimento di Palermo. Tutte le proposte sono state previamente discusse in un tavolo Tecnico, alla presenza dei Dirigenti scolastici, Sindaci dei comuni interessati e dei Sindacati rappresentativi del mondo della scuola presso l'aula Consiliare dell'ENTE in data 27 ottobre 2011. Con Decreto n. 860 del 6/3/2012 l'Assessorato P.I. di Palermo ha decretato che a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013 sono stati resi operativi gli interventi di razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica della Sicilia comportando nella provincia di Messina una diminuzione degli Istituti Scolastici che da n.40 passano a n. 38. Con un prossimo Decreto saranno resi operativi i nuovi indirizzi di studio, la cui scelta e vocazione al territorio ove collocati gli Istituti Scolastici, è stata discussa in un tavolo tecnico che ci ha visti partecipare insieme all'Assessore Di Bartolo nella seduta del 30.05.2012 e del 7.06.2012 presso l'Assessorato di Palermo. L'Ente affronterà l'arricchimento dell'Offerta Formativa con beni e risorse già disponibili e nessun maggiore onere graverà a carico dell'ENTE. Nelle giornate del 8/9 maggio 2012 il personale di questa U.O. ha partecipato alla 17^ Rassegna dell'Orientamento Scolastico organizzato dall'Università con L'ERSU di Messina al fine di indirizzare al meglio i giovani studenti nelle scelte degli studi universitari divenendone così, un'opportunità ed un momento di interazione tra l'ente locale e i soggetti del mondo della scuola. Ai sensi della L.23/96 sono stati erogati alle scuole, per l'a.s. 2011/12, fondi per € 40.000,00 per spese indifferibili previste nel Regolamento vigente. Criticità finanziarie di Bilancio hanno reso questo trasferimento alquanto irrisorio suscitando lamentele da parte di tutte le scuole, inoltre nel Peg 2011 non è stato più assegnato al Dirigente di servizio il cap.3225 avente ad oggetto "Interventi vari per finalità istituzionali in materia P.I." attivando sempre meno progetti aventi finalità di crescita culturale in favore di giovani studenti frequentanti gli istituti di istruzione secondaria con lo scopo di prevenire l'insuccesso

formativo e fenomeni di Dispersione scolastica .

Note: Le criticità finanziarie di Bilancio non favoriscono l'apporto necessario di Fondi alle scuole che lamentano i relativi trasferimenti in quanto taluni obblighi essenziali sono posti dalla legislazione vigente a carico dell'Ente specie il pagamento degli oneri per utenze, manutenzione ordinaria e straordinaria alle strutture scolastiche e la fornitura di beni mobili(arredi) . I bisogni prioritari e quelli imposti per legge nella qualità di Fini Istituzionali devono essere sempre contemplati nella documento della Programmazione affinché il bilancio possa tramutarli in termini economico -finanziario e soddisfare la collettività.



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI

PROGRAMMI

ANNO 2012

8° UFFICIO DIRIGENZIALE

***“AREA METROPOLITANA PIANIFICAZIONE
STRATEGICA E TURISMO”***

DIRIGENTE: Arch. F. ALIBRANDI

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale: Area Metropolitana Pianificazione Strategica e Turismo

Dirigente Responsabile: Arch. Francesco Alibrandi

Unità Operativa: PTP (Piano Territoriale Provinciale)

Responsabile Unità Operativa: Arch. Francesco Bonannella

Tel/e-mail responsabile U.O. 090 7761211 sittecnico@provincia.messina.it; sit.messina@libero.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Proseguo attività inerenti l'approvazione definitiva del PTP. Ai sensi della L.R. 9/86.

Istruttoria definitiva e approvazione in linea tecnica del PTP "Quadro Operativo"

Procedure ed inizio attività per la predisposizione della VAS (Valutazione Ambientale Strategica, propedeutica per l'approvazione definitiva del PTP; ai fini dell'avvio delle procedure approvative della VAS, ai sensi dell'Art. 13 D.lgs 152/2006 è stato predisposto il fascicolo del Rapporto Preliminare della VAS e successivamente inviato all'Assessorato Regionale Territorio Ambiente Servizio 1 VIA/VAS; avvio procedure L.N 64/74 necessarie per il rilascio del parere dal Genio Civile di Messina ai sensi dell'art 13 della stessa legge.

Implementazione banche dati e servizi offerti ai cittadini mediante l'utilizzo del Portale Cartografico WebGis Server SITR raggiungibile all'indirizzo www.provincia.messina.sitr.it;

Implementazione banche dati relative al telerilevamento GPS delle infrastrutture viarie SSPP e SSPPAA di competenza di questo Ente;

Implementazione banche dati relativi al censimento dei passi carrabili che insistono sulle SSPP di competenza di questo Ente, ai fini della riscossione dei canoni dovuti;

Attività di supporto per lo sviluppo dei progetti "Marchi d'Area nella Provincia di Messina" nell'Ambito Territoriale costituenti la rete dei Comuni denominata "Nebrodi Città Aperta";

Attività di gestione cartografica mediante l'utilizzo dei file MXD e SHP forniti in comodato d'uso dall'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente di Palermo;

Digitalizzazione, implementazione banche dati e successiva pubblicazione su Web dei Piani Triennali OOPP dei Comuni appartenenti a questa Provincia Regionale;

NOTE.....
.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale : Area Metropolitana Pianificazione Strategica e Turismo

Dirigente Responsabile : Arch. Francesco Alibrandi

Unità Operativa Complessa: Pianificazione Strategica

Responsabile Unità Operativa Complessa: Arch. Roberto Siracusano

Tel/e-mail responsabile U.O.C. 0907761202 – roberto.siracusano@gmail.com

ATTIVITA' SVOLTA:

Il progetto relativo alla creazione di un marchio d'area, presentato all'interno del P.I.S.T. (Piano Integrato di Sviluppo Territoriale) relativo alla Coalizione n. 19 denominata "Tyrrhenium – Tyndaris Città – Mare - Montagna" è stato ammesso al programma di finanziamento dell'intera misura 3.3.1.3. "nell'ambito del PO FESR 2007-2013.

Successivamente, secondo le disposizioni dell'Assessorato Regionale al Turismo, è stato redatto il progetto esecutivo e presentato entro la scadenza fissata per il 30/4/2012. Lo stesso, a seguito di richiesta d'integrazione da parte della Regione Siciliana, è stato rimodulato e ripresentato in data 03/07/2012.

Allo stato attuale si è in attesa del decreto di finanziamento del singolo intervento.

Il suddetto progetto, dell'importo di €. 700.000,00, pur mantenendo la sua individualità, fa parte di un più ampio intervento comprendente altri tre progetti simili ricadenti negli altri PIST della Provincia di Messina per un totale complessivo di €. 2.800.000,00.

Presumibilmente entro il 31/12/2012 si procederà alle fasi dell'affidamento del Servizio a seguito di gara ad evidenza pubblica da parte di questo Ente.

Si ritiene che le suddette procedure possano essere concluse entro il triennio 2012/2014.

NOTE: Si comunica che le attività dell'ex U.O. "Porti Turistici", cassata a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, con decorrenza 01.07.2012 sono transitate alla attuale U.O.C. "Pianificazione Strategica"

Il Responsabile U.O.C.

Arch. Roberto Siracusano

Il Dirigente

Arch. Francesco Alibrandi

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale : Area Metropolitana Pianificazione Strategica e Turismo

Dirigente Responsabile : Arch. Francesco Alibrandi

Unità Operativa: Infrastrutture Territoriali

Responsabile Unità Operativa: Geom. Mannino Vincenzo

Tel/e-mail responsabile U.O. 0907761721 /v.mannino@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Il progetto relativo alla creazione di un marchio d'area, presentato all'interno del P.I.S.T. (Piano Integrato di Sviluppo Territoriale) relativo alla Coalizione n. 17 denominata "Peloritani.terra dei miti e delle bellezze" è stato ammesso al programma di finanziamento dell'intera misura 3.3.1.3. " nell'ambito del PO FESR 2007-2013 .

Successivamente, secondo le disposizioni dell'Assessorato Regionale al Turismo, è stato redatto il progetto esecutivo e presentato entro la scadenza fissata per il 30/4/2012. Lo stesso, a seguito di richiesta d'integrazione da parte della Regione Siciliana, è stato rimodulato e ripresentato in data 03/07/2012.

Allo stato attuale si è in attesa del decreto di finanziamento del singolo intervento.

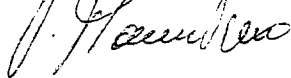
Il suddetto progetto, dell'importo di €. 700.000,00, pur mantenendo la sua individualità, fa parte di un più ampio intervento comprendente altri tre progetti simili ricadenti negli altri PIST della Provincia di Messina per un totale complessivo di €. 2.800.000,00.

Presumibilmente entro il 31/12/2012 si procederà alle fasi dell'affidamento del Servizio a seguito di gara ad evidenza pubblica da parte di questo Ente.

Si ritiene che le suddette procedure possano essere concluse entro il triennio 2012/2014.

NOTE. L'attività è stata svolta in collaborazione con L'U.O."Piano Territoriale Provinciale"

Il responsabile dell'U.O.



Il Dirigente

Arch. Francesco ALIBRANDI

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale- AREA METROPOLITANA, PIANIFICAZIONE STRATEGICA E TURISMO

Dirigente Responsabile_ Arch. Francesco Alibrandi

Unità Operativa__Area Metropolitana

Responsabile Unità Operativa_____Mangraviti Giuseppe

Tel/e-mail responsabile U.O. _2273 – psm@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Unità Operativa denominata "Area Metropolitana" nel corso del 2011 si è occupata delle procedure inerenti il progetto denominato "Concerto"; trattasi di un progetto cofinanziato dal DAR (Dipartimento Affari Regionali) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, unitamente ad altre 3 Province (Catania, Palermo e BAT). L'obiettivo del progetto è quello di migliorare l'accessibilità e la fruibilità nelle Aree Protette, tra cui rientrano la Riserva di Capo Peloro a Messina e la Riserva dei Laghetti di Marinello nel comune di Patti; Dopo l'espletamento della gara è stato affidato il servizio di installazione di apparecchiature per il monitoraggio delle predette aree che dovrebbe avvenire nel corso del 2012.

NOTE.....

Il Responsabile dell' U.O.
Giuseppe Mangraviti



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale Area metropolitana, pianificazione strategica e turismo
Dirigente Responsabile Arch. Francesco Alibrandi

Unità Operativa "Programmazione e verifica stato attuazione"

Responsabile Unità Operativa Dott.ssa Maria Grazia La Rocca

Tel/e-mail responsabile U.O. programmazione@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'Unità operativa ha provveduto allo svolgimento delle funzioni ad essa assegnate, fornendo il supporto necessario a tutti gli Uffici Dirigenziali affinché venisse attuato il sistema della programmazione, attuazione, controllo e verifica dei risultati, previsti all'art. 2 del Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Nel 1° semestre 2012, le competenze assegnate sono state espletate nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente, secondo la seguente impostazione:

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014

La relazione è stata consegnata completa nelle sezioni di competenza, con le schede fornite da tutte le UU.OO. dell'Ente, ampliata con ulteriori dati statistici e corredata da relazioni di sintesi, tematiche, dalle quali emergono le criticità e le potenzialità del territorio.

Inoltre la suddetta relazione integrata delle schede finanziarie, a cura dell'ufficio Bilancio, è stata digitalizzata al fine di essere pubblicata nell'apposito space istituzionale.

La stessa, è stata trasferita su CD per permetterne una più facile consultazione;

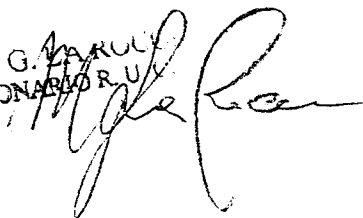
Relazione di verifica dello stato d'attuazione;

A seguito della elaborazione di un elenco di tutti gli indirizzi di posta elettronica istituzionali, riferiti ai Dirigenti, Funzionari ed UU.OO., sono state avviate le procedure attraverso una nota diretta a tutti i Dirigenti, con richiesta della compilazione della scheda di Ricognizione sullo stato di attuazioni dei programmi descritti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014. Si è provveduto inoltre ad inviare la stessa nota, con allegata la suddetta scheda in formato word, per favorirne la compilazione, agli stessi Dirigenti nonché a tutte le UU.OO. e/o ai funzionari, attraverso Email con conferma di recapito;

Programma poliennale di Sviluppo economico-sociale 2013/2015;

Per assicurare la formulazione del programma sono stati predisposti; la determina dirigenziale, nonché, l'allegato disciplinare di affidamento d'incarico di consulenza, collaborazione ed assistenza tecnica alla società in house providing InnovaBic.

NOTE.....
.....
.....
.....
.....

Dott. M. G. La Rocca
FUNZIONARIO R.U.


Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale : Area Metropolitana Pianificazione Strategica e Turismo

Dirigente Responsabile : Arch. Francesco Alibrandi

Unità Operativa: Piano trasporti

Responsabile Unità Operativa: Arch. Alfredo Misitano

Tel/e-mail responsabile U.O. 0907761274

ATTIVITA' SVOLTA:

Il progetto relativo alla creazione di un marchio d'area, presentato all'interno del P.I.S.T. (Piano Integrato di Sviluppo Territoriale) relativo alla Coalizione n. 17 denominata "Peloritani.terra dei miti e delle bellezze" è stato ammesso al programma di finanziamento dell'intera misura 3.3.1.3. " nell'ambito del PO FESR 2007-2013 .

Successivamente, secondo le disposizioni dell'Assessorato Regionale al Turismo, è stato redatto il progetto esecutivo e presentato entro la scadenza fissata per il 30/4/2012. Lo stesso, a seguito di richiesta d'integrazione da parte della Regione Siciliana, è stato rimodulato e ripresentato in data 03/07/2012.

Allo stato attuale si è in attesa del decreto di finanziamento del singolo intervento.

Il suddetto progetto, dell'importo di €. 700.000,00, pur mantenendo la sua individualità, fa parte di un più ampio intervento comprendente altri tre progetti simili ricadenti negli altri PIST della Provincia di Messina per un totale complessivo di €. 2.800.000,00.

Presumibilmente entro il 31/12/2012 si procederà alle fasi dell'affidamento del Servizio a seguito di gara ad evidenza pubblica da parte di questo Ente.

Si ritiene che le suddette procedure possano essere concluse entro il triennio 2012/2014.

NOTE Si comunica che le attività dell'ex U.O. "Piano Trasporti", cassata a seguito della riorganizzazione degli uffici e dei servizi, con decorrenza 01.07.2012 sono transitate alla attuale U.O. " Piano Territoriale Provinciale".

L'attività è stata svolta in collaborazione con L'U.O. "Infrastrutture Territoriali.

Il responsabile dell'U.O.

Il Dirigente

Arch. Francesco Alibrandi

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale 8° - Area metropolitana, Pianificazione Strategica e Turismo

Dirigente Responsabile arch. Francesco Alibrandi

Unità Operativa Strutture ricettive (già Alberghi e statistica di settore)

Responsabile Unità Operativa Giancarlo ALESSI

Tel/e-mail responsabile U.O. 2587 / g.alessi@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'attività è stata incentrata sui provvedimenti di classificazione delle strutture ricettive, preceduta dall'istruttoria con la quale è stata controllata la regolarità dei requisiti e la rispondenza ai parametri previsti.

Si è inoltre provveduto alla riclassifica quinquennale, prevista dalle vigenti normative in materia, per le strutture ricettive appartenenti ad alcuni comuni della provincia. Tra le altre, sono state già riclassificate le strutture ricadenti nel territorio dei comuni di Capo d'Orlando, Patti, Gioiosa Marea, Taormina.

Sono state svolte diverse attività collaterali, sempre previste dalla normativa vigente.

La vidimazione delle dichiarazioni dei prezzi di oltre 500 strutture, la revisione di classifica per variazioni, e la presa d'atto della cessata attività di alcune strutture.

Sono stati anche effettuati controlli a campione sulle circa 1100 strutture esistenti su tutto il territorio provinciale.

Un'altra parte consistente dell'attività dell'ufficio è stata caratterizzata dalla raccolta dei dati dei flussi turistici e la fornitura degli stessi dati agli organi istituzionali quali ISTAT e Regione Sicilia.

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Uff. Dirigenziale : Area Metropolitana Pianificazione Strategica e Turismo

Dirigente Responsabile : Arch. Francesco Alibrandi

Unità Operativa: Area integrata dello Stretto

Responsabile Unità Operativa: Arch. Attilio Griso

Tel/e-mail responsabile U.O. 0907761241 /a.griso@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Il progetto preliminare finalizzato alla creazione di un marchio d'area, presentato all'interno del P.I.S.T. (Piano Integrato di Sviluppo Territoriale) relativo alla Coalizione n. 18 denominata "Milazzo-Eolie-Ganimè Sistema urbano terra/mare", è stato ammesso al programma di finanziamento dell'intera misura 3.3.1.3. "nell'ambito del PO FESR 2007-2013 .

Successivamente, secondo le disposizioni dell'Assessorato Regionale al Turismo, è stato redatto il progetto esecutivo e presentato entro la scadenza fissata per il 30/4/2012. Lo stesso, a seguito di richiesta d'integrazione da parte della Regione Siciliana, è stato rimodulato e ripresentato in data 03/07/2012.

Allo stato attuale si è in attesa del decreto di finanziamento del singolo intervento.

Il suddetto progetto, dell'importo di €. 700.000,00, pur mantenendo la sua individualità, fa parte di un più ampio intervento comprendente altri tre progetti simili ricadenti negli altri PIST della Provincia di Messina per un totale complessivo di €. 2.800.000,00.

Presumibilmente entro il 31/12/2012 si procederà alle fasi dell'affidamento del Servizio a seguito di gara ad evidenza pubblica da parte di questo Ente.

Si ritiene che le suddette procedure possano essere concluse entro il triennio 2012/2014.

Il responsabile U.O.

Area integrata dello Stretto

Arch. Attilio Griso



Il Dirigente

Arch. Francesco Alibrandi

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale 8°

Dirigente Responsabile: Arch. F. Alibrandi

Unità Operativa: Gestione trasporti e servizi di distribuzione

Responsabile Unità Operativa: Dott.ssa Giuseppina Turrisi

Tel. 2295 e-mail responsabile U.O. trasporti@provincia.it

ATTIVITA' SVOLTA

In riferimento all'attuazione del programma n°13 che comprende varie schede di descrizione, questa U.O. ha effettuato fino alla data odierna le seguenti attività programmatiche:

Istruttoria e conseguente apertura di n° 5 autoscuole con relativo atto di autorizzazione; rilascio n°6 tesserini di riconoscimento al personale inserito in organico. Vidimazione di circa n°10 registri iscrizione allievi e lezioni teoriche. Sopralluoghi per la verifica dei requisiti necessari con conseguente controllo sull'attività amministrativa svolta dalle ditte compresa l'apertura di n°3 agenzie disbrigo pratiche con i relativi sopralluoghi. Variazione di tipologia di autoscuole a seguito attuazione dell'entrata in vigore del decreto n°17/2011 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti. Istruttoria e apertura di n° 2 scuole nautiche con relativo atto di autorizzazione Gestione informatizzata degli archivi relativi alle competenze dell'Unità Operativa. Timbrature e vidimazione di circa 400 schede per la presentazione agli esami dei candidati iscritti presso le relative autoscuole, che hanno l'obbligo di presentarle agli Uffici della Motorizzazione Civile con la vidimazione dell'Ufficio preposto in sede d'esame. Aggiornamento informatico delle schede delle ditte, riguardo la variazione del personale e dei mezzi. Compilazione delle schede dei parchi veicolare con la registrazione dei mezzi e del personale. Ricevimento al pubblico. Espletamento di tutti gli atti antecedenti e consequenziali agli esami. Modifica, convocazione e insediamento Commissione d'esame. Predisposizione e pubblicazione bando con l'indicazione di n°3 sessioni d'esame per l'accesso alla professione per l'autotrasporto merci c/terzi. Svolgimento al 31/07/2011 di numero due sessioni d'esame. L'Ufficio ha proceduto all'esame dei documenti richiesti ai candidati, successiva loro convocazione. Successivamente al loro espletamento si è proceduto dalla redazione delle rispettive graduatorie ed alla preparazione e al successivo rilascio degli attestati di idoneità professionale. Si precisa che l'Ufficio svolge le funzioni di supporto alla Commissione per il regolare svolgimento degli esami stessi. Svolgimento delle funzioni di segreteria in seno alla Commissione con espletamento degli atti legati al suo funzionamento e l'espletamento di tutte le procedure da essa derivanti. Ricevimento al pubblico. Regolare vidimazione annuale delle 383 licenze/autorizzazioni operanti nei 51 Comuni dell'Area Metropolitana di Messina e conseguente controllo delle licenze taxi e autorizzazioni n.c.c.. Circa quarantacinque pratiche di autorizzazione al collaudo/scollaudo di autoveicoli adibiti per il servizio taxi/ncc. Circa 15 pratiche di trasferimento di licenze/autorizzazioni.

Circa 130 controlli di verifica e taratura dei tassametri per l'esercizio delle funzioni in materia di autoservizi pubblici non di linea nei cinquantuno Comuni ricadenti nell'Area Metropolitana di Messina, isole comprese, con servizio effettuato fuori sede, sia annualmente che periodicamente o occasionalmente a seguito di sostituzione o guasto delle autovetture o dei tassametri stessi. Redazione, compilazione e plastificazione dei singoli tariffari da esporre nei taxi. Aggiornamento dei software necessari alla gestione delle chiavi elettroniche e dei tassametri, e l'eventuale acquisto delle stesse, necessarie all'immissione dei vari dati tecnici e delle tariffe. Ricevimento al pubblico.

Risulta in fase di definizione il nuovo Regolamento per l'apertura di agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche e autoscuole. Le risorse umane impiegate rimangono sempre 3 dipendenti di categoria B; 2 dipendenti di categoria C e un dipendente di categoria D. Le risorse strumentali sono costituite da 5 computer; 3 stampanti.

Responsabile U.O.
Dott.ssa G. Turrisi

Il Dirigente
Arch. F. Alibrandi

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale Area metropolitana, Pianificazione Strategica e Turismo

Dirigente Responsabile _ Arch. Francesco Alibrandi _

Unità Operativa _ Programmazione Negoziata e Partecipazioni Azionarie

Responsabile Unità Operativa _ Dott.ssa Lisetta Rao

Tel/e-mail responsabile U.O. _ 2482 l.rao@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Dal mese di Ottobre 2011, Dirigente dell'UO il Capo di Gabinetto Dott. Antonino Carbonaro, l'Ufficio ha iniziato ad inviare in Consiglio le delibere di fuoriuscita dalle Società per azioni (ATO, Consorzio Quarit, Feluca, ecc.) e in Giunta e in Consiglio le delibere di fuoriuscita dai Consorzi, Enti, Associazioni ecc. in ottemperanza della legge finanziaria 24.12.2007 n.244 (finanziaria 2008) e della delibera di Giunta n.358 dell'11.11.2010 della "Relazione sulle società partecipate e il Piano di ricognizione";

Dopo l'approvazione di dette delibere l'Ufficio ha inviato le lettere di notifica di fuoriuscita dai Consorzi, Enti Associazioni ecc., e lettere di comunicazione alle Società partecipate in attesa di ricevere indicazioni dai vertici dell'Amministrazione inerenti le quote azionarie da mettere in vendita. La legge prescrive che l'avviso di vendita deve essere inserito su due quotidiani e deve essere indicata la procedura di vendita e il costo della quota messa in vendita;

L'Ufficio ha anche risposto alle note ed ai questionari inviati dalla Corte dei Conti di Palermo ed ai Revisori dei Conti. Sono stati richiesti i bilanci relativi all'anno in corso e quelli degli anni precedenti che non sono stati inviati dalle società richiedendoli anche alla Camera di Commercio di Messina;

Sono state predisposte determinazioni di impegno e disposizione di pagamento delle quote associative fino al 2010.

Per il 2011 l'Ufficio non ha potuto predisporre impegni in quanto il Piano Economico di Gestione (PEG) è pervenuto a conoscenza di questo ufficio in data 14.02.2012.

Nel mese di febbraio 2012 al Capo di Gabinetto è subentrato come Dirigente dell'UO "Partecipate" l'Arch. Francesco Alibrandi.

Sono state predisposte determinazioni di pagamento alla società APEM di € 100.000,00, già impegnata, copertura perdite di € 6.589,46 alla Soc. Consortile Taormina Etna, e pagamento quota 2011 alla Fiera Campionaria di € 9.500,00;

Come ogni anno l'Ufficio ha predisposto il monitoraggio dei dati relativi all'anno precedente, è stata inviata un'apposita scheda informativa affinché emergessero i dati più generali di ogni società ma, principalmente, per valutare la reale valenza economica dal punto di vista finanziario, occupazionale e progettuale.

Il 2 maggio 2012 l'Ufficio ha dovuto inviare un sollecito. Sui trentotto organismi interpellati, sino alla data odierna, solo dieci hanno risposto e precisamente: Ato Me 5 srl, Consorzio Filiera Carni, Innovabic srl, Consorzio Quarit, Feluca, Consorzio Apem, Sogas S.p.A., Gal Castell'Umberto Nebrodi, Strade e Rotte del Vino e Taormina Etna srl.

Per quel che riguarda i dati relativi agli organici risultano: un impiegato part time e uno full time per il Consorzio Quarit; tre impiegati e 4,75 impiegati con contratto co.pro.co. per il Consorzio Filiera di Ricerca Carni; tredici full time e quattro part time per Feluca, ma dal 1/10/2011 il personale dipendente di Feluca è posto in cassa integrazione in deroga. La società Innovabic ha alle dipendenze due quadri full-time e 2,35 impiegati part time (62,5% 85% 87,50%); l'Ato Me 5: un direttore generale, tre impiegati a tempo pieno. La Sogas nel suo organico ha: nove quadri, trentatré impiegati, quindici operai. La società precisa di aver attivato le procedure per la cassa integrazione, ma non specifica per quanti lavoratori.

Il Dirigente e l'Assessore al ramo nel mese di Giugno hanno partecipato a Catania alla riunione indetta dalla Regione Siciliana per i Sindaci e gli Enti Locali per discutere e chiarire la normativa sulla costituzione delle nuove Società sui rifiuti denominate "SRR";

Nel contempo l'ufficio ha interagito con i vari Comuni sia telefonicamente che via mail cercando di rispondere ai quesiti che venivano posti, avendo la Provincia Regionale il ruolo di coordinatore nelle nuove Società.

E' stata predisposta la delibera di approvazione dello Statuto e dell'Atto Costitutivo delle S.R.R. che dovrebbero sostituire le Società ATO.

L'Ufficio su richiesta del Ministero del Tesoro, si è dovuto registrare al portale tematico, ricevendo un codice referente, per rispondere a questionari relativi a indagini di monitoraggio sulle Società possedute dalla Provincia relativi agli anni 2010, 2011, 2012.

Si richiedono costantemente i bilanci annuali.

IL RESPONSABILE

IL DIRIGENTE

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale_8° Area metropol. – Pianificazione strat. – Turismo

Dirigente Responsabile_____ Arch. Francesco Alibrandi _____

Unità Operativa___ Gestione Info point e Pro loco _____

Responsabile Unità Operativa_____ Vincenzo Scarcella _____

Tel/e-mail responsabile U.O._____ 090/7761164 – e.scarcella@provincia.messina.it _____

ATTIVITA' SVOLTA:

A seguito del contenzioso con l'Ass.to Reg.le Turismo della Regione Siciliana relativo all'emanazione del D.A. n.41 del 19/07/2012 con il quale venivano tolte le competenze circa l'approvazione degli statuti e la verifica dei requisiti di legge delle Ass. Pro Loco, alle Province Regionali, e con la temporanea sospensiva del predetto D.A., comunicata dal Dirigente Generale del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo dell'omonimo Ass.to Reg.le con nota prot. n.16425/S3 Tur del 02/05/2012, a seguito di ordinanza del TAR Sicilia, l'ufficio è tornato ad adempiere alle proprie competenze per le 53 Ass. Proloco già iscritte, per le 7 nuove Pro loco di cui si era già proposta iscrizione all'Albo reg. nel corso del 2011, e di quelle istanze ad oggi pervenute per l'approvazione degli statuti e le verifiche normative.

Alla fine di agosto 2011 il punto informativo turistico sito nei locali della Provincia sul Corso Cavour è stato aperto e nel corso dell'anno ha svolto il servizio di accoglienza ed informazione ai turisti, croceristi e non, per tutto il territorio provinciale, con proprio personale con adeguate conoscenze linguistiche. A seguito di collaborazione con altri Enti, Istituzioni e/o associazioni, attualmente si gestiscono e coordinano servizi di informazione ed assistenza ai turisti anche nei locali presso il Terminal Crocieristico del Porto di Messina, il Monte di Pietà e la Chiesa dei Catalani

NOTE.....
.....
.....
.....

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale 8° Dipartimento “Area Metropolitana Pianificazione Strategica e Turismo”

Dirigente Responsabile: Arch. Francesco Alibrandi

Unità Operativa: CARTOGRAFIA

Responsabile Unità Operativa Geom. Gianfranco Bruto

Tel/e-mail responsabile U.O.: 2286 – gianfranco.bruto@tin.it

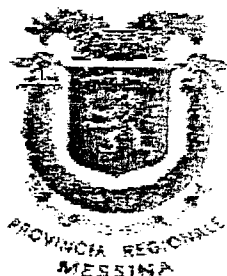
ATTIVITA' SVOLTA:

Rielaborazione delle mappe topografiche, in formato digitale, con estrapolazione di porzioni di territorio a scale definite relative ai comuni di

Mandanici, Mazzarrà S. Andrea, Merì, Messina, Milazzo, Militello Rosmarino,

Mirto.....

NOTE.....



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI

ANNO 2012

9° UFFICIO DIRIGENZIALE

***“VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL
PATRIMONIO IMMOBILIARE”***

DIRIGENTE: Arch. V. GITTO



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

**RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI**

ANNO 2012

10° UFFICIO DIRIGENZIALE

“AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE”

DIRIGENTE: Dott.ssa C. MUSUMECI

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale: AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Carolina Musumeci

Unità Operativa: N. 1 - "Energia"

Responsabile Unità Operativa: Ing. Carmelo Rasconà

Tel/e-mail responsabile U.O.: 090 7761927 – c.rascona@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Progetto n. 1 – Controllo ed ispezione impianti termici: Il servizio è stato appaltato alla fine del 2011, mentre le prime verifiche sono avvenute nel gennaio del 2012. Nel corso del primo semestre del c.a. sono state eseguite circa 2300 ispezioni, pari al 4% degli impianti esistenti. Nel secondo semestre il servizio appaltato garantirà l'espletamento di ulteriori verifiche, così da raggiungere la soglia minima del 5% degli impianti da sottoporre a controllo ed ispezione.

Progetto n. 2 – Aggiornamento del database degli impianti ad energia alternativa presenti sul territorio provinciale: Si sta procedendo al continuo aggiornamento dei dati relativi agli impianti presenti sul territorio.

Progetto n. 3 – Aggiornamento del Bilancio Energetico provinciale quale strumento propedeutico allo studio del Piano energetico Provinciale: Si stanno acquisendo ed aggiornando i dati necessari alla predisposizione del Bilancio Energetico Provinciale per l'anno 2010;

Progetto n. 4 – Manutenzione dei lampioni fotovoltaici installati dall'Amministrazione provinciale: I lavori sono stati consegnati il 14/06/2012 e sono in corso d'esecuzione.

NOTE.....
.....
.....
.....
.....



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale Ambiente e Politiche Energetiche

Dirigente Responsabile Dott.ssa Carolina Musumeci

Unità Operativa 2^ - Gestione corpi idrici

Responsabile Unità Operativa Dott.ssa Concetta Cappello

Tel/e-mail responsabile U.O. 0902935540 - c.cappello@provincia.messina.it

Programma 14 - Interventi ed azioni in materia di tutela delle acque e prevenzione dall'inquinamento

ATTIVITA' SVOLTA:

Il programma si è attuato attraverso l'espletamento di una attività di monitoraggio che ha riguardato i seguenti corpi idrici: Fiume Alcantara, Torrente Mela, Torrente Inganno, Torrente Tellarita, Torrente Paratore e Torrente Mazzarrà. Il monitoraggio è consistito nell'effettuazione di misure in campo e nel campionamento di acque superficiali sulle quali sono state condotte analisi chimiche e microbiologiche presso il laboratorio di cui è dotato il dipartimento. Tali analisi hanno lo scopo di determinare lo stato ecologico dei corpi idrici. La scelta dei corpi idrici è motivata dalla volontà di acquisire dati su corpi idrici sui quali impattano scarichi provenienti da reti fognarie comunali (depurati o tal quali) e/o discariche di rifiuti (RSU).

Sono stati effettuati in totale n° 7 sopralluoghi presso i siti prescelti per i campionamenti per un totale di 16 campioni di acque prelevate.

Progetto 1 - Acquisizione e sistematizzazione informatica e cartografica di dati di qualità riferiti allo stato ambientale dei corpi idrici superficiali e sotterranei. La predetta acquisizione presuppone lo studio e la ricerca sullo stato di qualità come risultante dai piani di caratterizzazione di siti contaminati e non, ricadenti in ambito provinciale, con particolare riguardo ai parametri fisico-chimici e microbiologici, nonché dalle attività di monitoraggio svolte sia dalla 2^a che dalla 6^a U.O. di questo Ufficio.

Sulla base dei sopralluoghi sopra citati e sulla scorta delle informazioni ricavate dalla corrispondenza in entrata e sui dati georeferenziati già presenti in archivio, sono state rielaborate le cartografie tematiche relative ai singoli corpi idrici, inserendo le nuove informazioni.

Funzioni esercitate su delega - Per le sanzioni in materia di inquinamento delle acque sono state emesse n° 19 ordinanze e tenute n° 14 audizioni personali.



Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale Ambiente e politiche energetiche

Dirigente Responsabile Dott^{ssa} Musumeci

Unità Operativa 3° U.O.

Responsabile Unità Operativa Dott^{ma} Concetta Sorbo

Tel/e-mail responsabile U.O. 090/7761928

ATTIVITA' SVOLTA:

E' stato portato avanti l'attività inerente all'osservatorio Provinciale Rifiuti, connessa con la creazione di un data base contenente i dati relativi alla gestione dei RSU e delle R.D. in ambito provinciale, nonché quelli relativi alle Ditte che effettuano il trasporto e il trattamento dei rifiuti in regime di procedura semplificata (ex art. 216 del D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i.) in sintonia con l'attività operativa che è deputata al rilascio delle autorizzazioni.

Si è provveduto altresì a realizzare i Data-base relativi agli operatori che gestiscono i rifiuti pericolosi, le autorizzazioni relative alla raccolta differenziata porta a porta, l'elenco dei rifiuti domestici ed in ultimo gli impianti mobili di trattamento rifiuti.

NOTE: E' stata effettuata anche una ricognizione su itinerari, sui C.C.R. presenti nelle Province di Messina.

Concetta Sorbo

13/07/2012

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale Ambiente e Politiche Energetiche

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Carolina Musumeci;

Unità Operativa: Controlli sulla gestione dei rifiuti e sulle bonifiche dei siti contaminati;

Responsabile Unità Operativa: Dott.ssa Rosaria Patanè;

Tel/e-mail responsabile U.O.: 0907761920 /r.patane@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Nel corso del primo semestre dell'anno 2012 è stato effettuato l'aggiornamento delle elenco informatizzato delle richieste di intervento di rimozione dei rifiuti abbandonati nelle aree esterne al perimetro dei centri abitati dei comuni della provincia. Sono stati effettuati controlli sulla corretta esecuzione di tale servizio da parte della ditta aggiudicataria della gara di appalto.

E' in corso di riorganizzazione l'archivio riguardante gli interventi di bonifica dei siti contaminati.

NOTE.....
.....
.....
.....

Rosaria Patanè

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale Ambiente e Politiche Energetiche

Dirigente Responsabile Dott.ssa Carolina Musumeci

Unità Operativa 6^ - Catasto Scarichi e analisi acque

Responsabile Unità Operativa Dott. Cosimo Cammaroto

Tel/e-mail responsabile U.O. 0902935540 – c.cammaroto@provincia.messina.it

Programma 14 - Interventi ed azioni in materia di tutela delle acque con particolare riguardo agli impatti derivanti dagli scarichi civili e produttivi sui corpi ricettori

ATTIVITA' SVOLTA:

Sono stati effettuati sopralluoghi presso i comuni al fine di acquisire le informazioni sullo stato di fatto delle opere (reti fognarie e depuratori) connesse con l'attuazione dei PARF. È stata, inoltre, acquisita ogni eventuale notizia, utile a tale scopo, presente nella corrispondenza in entrata. Per ogni Comune visitato o comunque interessato da modifiche è stata rielaborata la relativa scheda Excel, predisposta nel 2010/11 e contenente tutte le informazioni sugli scarichi idrici. È stata completata la redazione della versione aggiornata del "Rapporto sui sistemi depurativi dei comuni della provincia di Messina" di cui sono state stampate copie per la successiva distribuzione. L'attività esterna complessiva si è svolta in 21 gite di servizio. In n° 11 comuni è stato effettuato un prelievo dei reflui in uscita dall'impianto di depurazione.

Progetto 1 – Acquisizione e sistematizzazione informatica e cartografica di dati relativi agli scarichi idrici derivanti da insediamenti civili e industriali di tipo generale (provenienza, gestione, depurazione, ecc.), localizzativo (GPS) e di caratterizzazione qualitativa (analisi chimiche e microbiologiche).

Sulla base dei sopralluoghi sopra citati e sulla scorta delle informazioni ricavate dalla corrispondenza in entrata, sono state rielaborate le schede monografiche in excel, inserendo i nuovi dati. Si è continuata l'attività di inserimento, sulle basi cartografiche 1:25000, di tutti i dati cartacei relativi agli scarichi idrici, riportando le posizioni dei punti di sversamento, codificati secondo il loro livello di depurazione.

NOTE.....

[Firma]

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012
1° semestre 2012

Ufficio Dirigenziale _Ambiente e Politiche Energetiche (già V° Dip. 1° U.D.)

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Carolina Musumeci

Unità Operativa: Affari Generali e Segreteria ragioneria (già 7° U.O.)

Responsabile Unità Operativa: Dott. Ugo Boccafurri (Istr. Direttivo U.F.)

Tel/e-mail responsabile U.O. int. 2922 – e-mail u.boccafurri@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

In relazione al progetto n. 1/7 U.O. di cui al Programma 14/5 DIP. 1 U.D. si specifica quanto segue:

Così come descritto nell'attività progettuale, nel primo semestre del 2012 si è cominciata a predisporre la creazione di un sistema informatizzato affinché venga agevolata la ricerca di dati ed informazioni da parte delle U.O. di questo Ufficio Dirigenziale evitando così il ricorso alla consultazione dei fascicoli in archivio.

Le unità di personale impiegate sono 5, ed esattamente:

n. 1 Istruttore Direttivo U.F. – n. 1 Istruttore Amministrativo – n. 1 Istruttore perito (contrattista) – n. 1 Addetto Registrazione Dati – n. 1 A.S.A.C.

NOTE.....

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dott. Ugo BOCCAFURRI

13/07/12

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi

Ufficio Dirigenziale "Ambiente e Politiche Energetiche"

Dirigente Responsabile**Dott.ssa Carolina MUSUMECI**.....

Unità Operativa**TRIBUTO SPECIALE**.....

Responsabile Unità Operativa**Dott. Francesco CURCIO**.....

Tel/e-mail responsabile U.O.2911- **tributospeciale@provincia.messina.it**.....

ATTIVITA' SVOLTA:

Sono state svolte tutte le funzioni delegate dalla Regione Siciliana ex art. 2 della l.R. 6/97 .

L'attività organizzativa e gestionale del tributo si è caratterizzata dalla emissione degli avvisi di accertamento nei confronti dei soggetti passivi inadempienti e le successive, conseguenti iscrizione a ruolo e dalla difesa della Provincia Regionale in Commissione Tributaria

Note

UFFICIO TRIBUTO SPECIALE
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Dott. Francesco Curcio

Francesco Curcio

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale: Ambiente e Politiche Energetiche
Dirigente Responsabile: D.ssa Carolina Musumeci

Unità Operativa: Acquisizione ed Elaborazione Dati Ambientali tramite CED e nodo In.F.E.A.
Responsabile Unità Operativa: Cacciola Giuseppe

Tel/e-mail responsabile U.O.: 0907761959 – g.cacciola@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'attività svolta dall'Unità Operativa riguarda la creazione di un database contenete i dati orari rilevati dalle postazioni interconnesse per l'allertamento delle aziende Edipower, Raffineria di Milazzo ed E.S.I., in caso di superamento delle soglie previste dal D.D.U.S. n. 19 del 05-09-2006 in caso di preallarme, allarme ed emergenza, rilevate dalle reti private interconnesse con il nostro CED e dalle postazioni non connesse gestite dall'Arpa S.T. di Messina:

Verifica delle misure di mitigazione dell'inquinamento atmosferico intraprese dalle aziende sopracitate in caso di superamento delle soglie previste.

L'attività del nodo In.F.E.A. si svolge in collaborazione con l'Istituto Scolastico Provinciale e con varie associazioni, al fine di giungere all'obiettivo comune, attraverso una maggiore consapevolezza nel porre in essere buone pratiche ambientali, di una riduzione dei rifiuti prodotti in ambito scolastico, i progetti sono in itinere e sono stati svolti per circa l'ottanta per cento.

NOTE.....
.....
.....
.....

Il Funzionario R.U.O.
Giuseppe Cacciola

15/10/2012

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale: AMBIENTE E POLITICHE ENERGETICHE

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Carolina Musumeci

Unità Operativa: Controlli e catasto in materia di emissioni in atmosfera (ex VIII U.O.)

Responsabile Unità Operativa: Dott.ssa Teresa Nicolosi

Tel/e-mail responsabile U.O.: 090 2935540/t.nicolosi@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'attività svolta dall'Unità Operativa si basa sul controllo delle emissioni atmosferiche derivanti dagli impianti industriali e adempimenti connessi ai sensi del D.Lgs. n° 152 del 03/04/2006 e sue ss.mm.ii. In particolare essa si svolge attraverso sopralluoghi ispettivi presso gli opifici artigianali ed industriali ricadenti nell'intero territorio provinciale al fine di aggiornare l'inventario provinciale delle emissioni su supporto informatico per una mappatura reale della attività produttive presenti. Tale attività ispettiva permette inoltre di verificare la conformità degli impianti autorizzati sia da questo Ente sia dalla Regione Siciliana. In particolare, nel corso del 1° semestre del 2012 e per l'attività di cui sopra, sono stati espletati n. 58 controlli.

Nel suddetto periodo l'attività dell'Unità Operativa, comunque, non si è limitata esclusivamente ai controlli fuori sede, ma si è svolta anche in sede con:

- assistenza alle ditte e/o ai propri consulenti per il rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera;
- verifiche dei dati tecnici ed analitici trasmessi dalle aziende rilevati durante gli autocontrolli periodici imposti dalle autorizzazioni rilasciate. A tal fine è stato realizzato uno scadenziario in formato digitale in cui viene verificata l'osservanza delle scadenze temporali prescritte alle aziende, corredato da schede riepilogative di tutte le ditte censite e da rilievi fotografici degli impianti e dei relativi punti di emissione effettuati durante le visite ispettive.
- valutazione tecnica delle istanze presentate dalle ditte per il rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera allo scopo di verificare la conformità agli obblighi di legge (D.Lgs. n° 152 del 03/04/2006, dei D.D.A.A. (ARTA) n° 175/Gab del 09/08/07 e n° 176/Gab del 09/08/07, D.A. 74/Gab del 08/05/2009);
- acquisizione, elaborazione ed archiviazione dei dati in continuo trasmessi dai gestori degli impianti industriali ad impatto rilevante (Edipower, Raffineria di Milazzo, E.S.I., Termica di Milazzo) relativi ai sistemi di monitoraggio in continuo installati sui punti di emissione;
- partecipazione a n. 5 conferenze di servizio propedeutiche al rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera;
- Rilascio di n. 10 pareri ai sensi del D. Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii. per attività di panificazione;

NOTE.....
.....
.....
.....
.....

IL FUNZ. RESP. U.O.

Dott.ssa Teresa Nicolosi

T. Nicolosi

20/7/2012



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

**RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DEI
PROGRAMMI**

ANNO 2012

11° UFFICIO DIRIGENZIALE

“ATTIVITÀ PRODUTTIVE E RISERVE NATURALI”

DIRIGENTE: Dott.ssa S. SCHACHTER

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale: Tutela, valorizzazione e sviluppo attività agricole e aree naturali e politiche del lavoro

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Silvana Schächter

Unità Operativa: Progettazione, manutenzione e riqualificazione aree protette e riserve

Responsabile Unità Operativa: Giacomo Russo

Tel/e-mail responsabile U.O: 0907761281/g.russo@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Con riferimento all'attività prevista dall'U.O per l'anno 2012, si segnala in particolar modo:

- 1) La definizione delle procedure necessarie per l'avvio dei lavori di adeguamento ambientale della strada provinciale "Locanda Tindari" nella Riserva Naturale Orientata "Laghetti di Marinello". In questo primo semestre l'attività della U.O. si è estrinsecata nella predisposizione e realizzazione della manifestazione di interesse per l'affidamento dei citati lavori. Espletato il complesso iter per l'individuazione delle ditte da invitare alla gara informale si è proceduto all'espletamento della stessa. Allo stato è in corso di pubblicazione, secondo i termini di legge, l'aggiudicazione definitiva dei lavori. Si prevede l'affidamento e l'inizio dei lavori, secondo la tempistica prevista nella seconda parte dell'anno in corso.
- 2) La definizione delle procedure necessarie per l'avvio dei lavori di manutenzione e pulitura degli specchi acquee e dei canali della Riserva Naturale Orientata "Capo Peloro" di Messina. In questo primo semestre l'U.O. ha provveduto a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi necessari all'espletamento della trattativa privata per l'affidamento dei lavori di che trattasi. La gara è già stata espletata e i lavori sono

già stati consegnati. La seconda parte dell'anno vedrà l'U.O impegnata in tutti gli adempimenti di legge per il corretto andamento degli stessi, il controllo in cantiere e la successiva contabilizzazione degli interventi effettuati.

- 3) In seguito all'ammissibilità a finanziamento da parte della Regione Sicilia Assessorato Territorio ed Ambiente del progetto elaborato dalla U.O. per la sistemazione e riqualificazione dei sentieri della R.N.O. "Le Montagne delle Felci e dei Porri" nell'Isola di Salina, presentato a valere sui fondi PO FESR 2007/2013 e inserito in un accordo di programma, si è proceduto alla predisposizione e all'invio della documentazione richiesta e si è in attesa del successivo decreto di finanziamento , per poter dare avvio alle procedure necessarie all'appalto.
- 4) Per quanto concerne gli interventi di manutenzione ordinaria che vengono effettuati annualmente nella Riserva Naturale Orientata "Le Montagne delle Felci e dei Porri" nell'Isola di Salina, si è in attesa dell'approvazione da parte dell'organo competente del Bilancio di previsione anno 2012 e del successivo PEG, al fine di conoscere gli stanziamenti di competenza e poter procedere all'impegno della somma necessaria e avviare così l'iter necessario per l'affidamento dei lavori previsti dal progetto elaborato dall'U.O.
- 5) In seguito alla presentazione del progetto di sistemazione del sentiero "Coda di Volpe" nella R.N.O. "Laghetti di Marinello", nell'ambito del PIST n° 19, in questo primo semestre del 2012 si è proceduto a interloquire con la Regione Sicilia - Assessorato Territorio ed Ambiente per addivenire al possibile finanziamento del progetto. Si prevede nella seconda parte dell'anno la formalizzazione dello stesso e il successivo avvio delle procedure per l'affidamento dei lavori.
- 6) Occorre inoltre evidenziare che l'U.O. in questo primo semestre ha ultimato gli adempimenti contabili relativi ai:
 - Lavori di manutenzione dei 13 sentieri di accesso alla R.N.O. "Le Montagne delle Felci

e dei Porri" nell'isola di Salina;

- Lavori di manutenzione ordinaria degli specchi acquei della zona "A" e dei canali ricadenti in zona "B" della Riserva Naturale Orientata "Capo Peloro" di Messina;
- Lavori di manutenzione ordinaria ricadenti in zona "A" ed in zona "B" della Riserva Naturale Orientata "Laghetti di Marinello" di Patti.

In particolare l'U.O. ha curato la predisposizione degli stati finali, certificati di pagamento, richieste Durc, comunicazioni AVCP, della contabilità in genere e dei dispositivi di pagamento etc.

NOTE: Si segnala inoltre che si è in attesa di conoscere l'assegnazione dei capitoli di pertinenza alla U.O. per poter determinare l'avvio dell'ulteriore attività programmata per l'anno in corso e seguenti.

Il Funzionario Responsabile U.O.

f.to IDRUOT Giacomo Russo

Il Dirigente 11 U. D.

f.to Dott.ssa Silvana Schachter

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale Tutela, valorizzazione e sviluppo Attività Agricole e Aree Naturali e Politiche del Lavoro

Dirigente Responsabile Dott.ssa Silvana Schächter

Unità Operativa “Enoteca ed Agriturismo”

Responsabile Unità Operativa Interdonato Francesca

Tel/e-mail responsabile U.O. 090/7761644 enoteca@provincia.me.it
Com.montane@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Attuazione del programma di sviluppo settoriale finalizzato alla fruizione del territorio nell' ambito delle produzioni tipiche legate anche all' attività agrituristiche.

- **Individuazione filiera corta in tutte le aziende agrituristiche ai fini della promozione del settore.**
- **Acquisizione dati – finalizzata all' elaborazione di un volumetto rappresentativo delle eccellenze territoriali in ambito agrituristico enogastronomico – turistico - culturale (Cultura contadina.....).**
- **Enoteca Provinciale programma di promozione in situ, manifestazioni organizzate nell' ambito della programmazione “ ENOGASTRONOMIA e CULTURA ” orientate alla conoscenza delle eccellenze di tutto il territorio della provincia di Messina.**

Esposizione prodotti tipici – Redazione schede informative e di approfondimento.

NOTE.....
.....

F.to il Dirigente
Dott.ssa Silvana Schächter

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale Tutela, valorizzazione e sviluppo Attività Agricole e Aree Naturali e Politiche del Lavoro

Dirigente Responsabile Dott.ssa Silvana Schächter

Unità Operativa "Agricoltura e promozione economica aree naturali"

Responsabile Unità Operativa Dott.ssa Gullotti Rosa

Tel/e-mail responsabile U.O. 090/7761644

ATTIVITA' SVOLTA:

Partecipazione in collaborazione con la Camera di Commercio alla manifestazione Vinitaly 2012 A Verona.

- Contatti con le aziende partecipanti
- Selezione delle aziende
- Contatti con l' Istituto Regionale Vite e Vino per la sistemazione degli stands
- Relazione con le aziende vitivinicole di tutta la Sicilia per l' invio di una campionatura di Vini DOC e IGT, comprese le schede tecniche, da esporre nell' Enoteca Provinciale di San Placido Calonerò
- Collaborazione con il Distretto Florovivaistico con atto finale deliberativo di rinnovo del patto per lo sviluppo del Distretto Produttivo denominato "Distretto del Florovivaismo siciliano"
- Coinvolgimento di tutti i Comuni della provincia per la costituzione della DECO con allegate informative .
- Individuazione di testimonianze agro-pastorali esistenti nel territorio provinciale finalizzate alla realizzazione di un opuscolo informativo.
- Gestione Enoteca di Capo d' Orlando
- Collaborazione con la Pro Loco e con la fondazione Piccolo si è realizzato un programma per le manifestazioni estive 2012.
- Avvio procedure n. 2 progetti finanziati dal Ministero delle Politiche Agricole.

NOTE.....
.....

F.to il Dirigente
Dott.ssa SilvanaSchächter



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
RAGIONERIA GENERALE

Prot. N. 4120/Rag. Gen.
DEL 26.09.12

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

8° UFFICIO DIRIGENZIALE

"Area Metropolitana, Pianificazione Strategica e Turismo"

U.O. "Programmazione e verifica stato di attuazione"

Prot. N. 904/AMPST All. N. 4

Messina, 26.09.2012

OGGETTO : OGGETTO: Integrazione schede Stato Attuazione programmi 2012

Al Sig. Dirigente del
3° U. D. Servizi Finanziari
U. O. " Bilancio "

S E D E

Con la presente, si trasmettono ad integrazione del Documento trasmesso con nota protocollo n° 858/AMPST del 17/09/2012, le sotto elencate schede di cui in oggetto, pervenute in data posteriore:

- | | |
|--|-----------|
| 1) U.O. Attuazione Verifica Programma Presidente | 8° U.D. |
| 2) U. O. Promozione Attività Turistica | 8° U.D. |
| 3) U. O. Misure Generali Tutela | 9° U. D. |
| 4) U. O. Aree Protette e Parchi | 11° U. D. |

Distinti saluti

H.F.R.U.O.
(Dott.ssa M.G. La Rocca)

U.O. "BILANCIO E CONTROLLO GESTIONE/FINANZIARIA"

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

Ufficio Dirigenziale: Area Metropolitana, Pianificazione Strategica e Turismo.

Dirigente Responsabile: Arch. Francesco Alibrandi

Unità Operativa: Attuazione Programma del Presidente.

Responsabile Unità Operativa: Vincenzo Giammillaro.

Tel/e-mail responsabile U.O.: 7761333./ m.bisignano@provincia.messina.it.

ATTIVITA' SVOLTA:

L'U.O. " Attuazione programma del Presidente ", nel corso dell'anno 2012, collaborando fattivamente con l'Assessore delegato all'attuazione del programma, ha costantemente monitorato tutte le attività dell'Ente tese a migliorare la capacità operativa dello stesso. Si sono gettate le basi per far sì che quanto indicato nelle linee guida programmatiche di inizio legislatura, venisse attuato nel corso di tutto l'anno, anche se si sono dovute affrontare varie problematiche legate soprattutto al rispetto del Bilancio provinciale. Ad esempio, per quanto attiene ai rapporti con le Società partecipate o collegate, sono state predisposte, dall'ufficio competente, le delibere per la fuoriuscita dell'Ente Provincia da Società, Enti e Consorzi e copie delle stesse sono state inviate alla sezione della Corte dei Conti di Palermo.

Un passo, questo, che porterà, entro il 2012, ad una attenta valutazione di tutte le partecipazioni dell'Ente, onde valutarne i reali benefici.

In conclusione, si può dire che molti sono gli interventi già posti in essere per attuare nel miglior modo possibile quanto stabilito nel programma del Presidente ed il lavoro di questa U.O. sarà indirizzato per migliorare e completare quanto già pianificato.

RICOGNIZIONE Sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale “Area metropolitana, pianificazione strategica e Turismo”

Dirigente Responsabile Arch. Francesco Alibrandi

Unità Operativa Promozione Attività Turistiche

Responsabile Unità Operativa Calogero Gambino

Tel/ e-mail responsabile U.O. 672 c.gambino@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Come da previsione programmatica 2012/2014 , questo ufficio alla data odierna ha realizzato tutte le attività previste.

Si è proceduto infatti alla erogazione di servizi di consumo e diffusione della conoscenza delle caratteristiche del territorio e delle attrattive locali, grazie alla produzione di adeguato materiale informativo multimediale distribuito sia presso i punti informati attivati da questo ufficio sia presso le borse e le fiere a cui l'ente partecipa.

Tra l'altro, ai fini del potenziamento del servizio informazioni turistiche, è stato attivato un punto informativo presso la Chiesa dei Catalani mediante un protocollo d'intesa con la cooperativa Trapper. Nella prospettiva di uno sviluppo del turismo religioso si è aderito al progetto “ Annus Fidei” dell'Opera Romana Pellegrinaggi, che tende a valorizzare i territori e il patrimonio religioso, mediante la creazione di un booklet dell'offerta turistica, che ha lo scopo di direzionare i flussi in arrivo a Roma.

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale_11°__Tutela Valorizzazione e Sviluppo Attività Agricole e Aree Naturali e Politiche del Lavoro

Dirigente Responsabile_dott.ssa S. Schachter _____

Unità Operativa Compessa “ Gestione Riserva Salina ex “Aree Protette Parchi”

Responsabile Unità Operativa Complessa: dott.ssa Maria Letizia Molino

Tel/e-mail responsabile U.O.: 090/7761264- molinomari@tiscali.it

ATTIVITA' SVOLTA:

L'U.O. “Aree Protette Parchi” preposta alla salvaguardia, tutela e valorizzazione delle riserve naturali gestite da questa Provincia, in assenza di risorse finanziarie, ha svolto, nel corso del 1° semestre 2012, quanto precedentemente programmato avvalendosi per l'attuazione delle varie attività, ovvero, per il raggiungimento degli obiettivi, del personale afferente all'U.O. Sono stati istruiti nel semestre 2012 n.86 progetti ricadenti nei siti natura 2000 (SIC e ZPS) e nelle riserve naturali gestite. Sono stati emessi altrettanti pareri di compatibilità, autorizzazioni e nulla-osta. Nella riserva naturale Capo Peloro sono stati emessi altresì i nulla-osta per l'attività stagionale di fruizione del mare. Il titolare dell'U.O. dott.ssa geol. Maria Letizia Molino, unitamente al personale di vigilanza, ha redatto tutti gli atti (notifiche, audizioni riscontri e controdeduzioni a scritti difensivi e atti extragiudiziali in osservanza di quanto previsto dalla Legge 689/81) necessari per prosieguo dell'iter istruttorio relativo alle sanzioni amministrative elevate per gli illeciti ravvisati all'interno delle aree protette. Sono state effettuate ricerche bibliografiche e consultate relative pubblicazioni per la realizzazione e l'approfondimento dei testi illustrativi-divulgativi delle aree protette gestite. Numerose visite guidate di scolaresche e fruitori vari sono state condotte e assistite dal personale delle riserve, previo raccordo con i responsabili degli istituti scolastici. Il servizio di pulitura volto alla rimozione di r.s.u e r.s.s., costituito da n. 6 operatori, attivo ed efficiente a far data dall'istituzione delle aree protette, nel corso dell'anno 2012 è stato

Ricognizione sullo stato di Attuazione dei Programmi anno 2012

UfficioDirigenziale: “Valorizzazione e gestione patrimonio immobiliare”

Dirigente Responsabile Unità Operativa: Arch. Vincenzo Gitto

Responsabile Unità Operativa: dott. Sandro Mangiapane

Tel/e-mail responsabile U.O.: tel. 090-7761670; s.mangiapane@provincia.messina.it

ATTIVITA' SVOLTA:

Sorveglianza sanitaria: è stata completata l'attività di sorveglianza sanitaria del Medico competente, con lo svolgimento delle visite periodiche ed emissione del relativo giudizio di idoneità per circa 300 lavoratori. A seguito di ciò ai lavoratori con mansioni a rischi specifici è stato consentito di continuare a svolgere l'attività prevista.

Presidi di primo soccorso: è stato completata la consegna dei presidi di primo soccorso nei luoghi di lavoro dell'Ente, comprese le aree esterne, con verifica delle carenze e riorganizzazione della distribuzione dei punti di soccorso.

Dispositivi di protezione individuale: è stata completata la distribuzione di dispositivi di protezione individuale per i lavoratori maggiormente esposti al rischio lavorativo quali esecutori stradali e operatori di protezione civile. È stata avviata la ricognizione delle carenze delle altre figure con mansioni a rischio.

Disinfestazione e derattizzazione: è stata effettuata e completata la disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione di tutti gli stabili dell'Ente all'interno del territorio del comune di Messina. Inoltre sono stati installati, in via sperimentali, derattizzatori con metodo ecologico nello stabile ex Iai.

Rilevazione esposizione agenti fisici: è stata completata la ricognizione dell'esposizione dei lavoratori ad alcuni agenti fisici quali rumore e vibrazioni. Per tale rilevazione sono state attenzionate le figure con mansioni maggiormente a rischio quali esecutori stradali, operatori di protezione civile e conducenti mezzi pesanti. Da tale rilevazione, inserita successivamente nel Documento di Valutazione Rischi, sono state ricavate le misure di prevenzione e protezione per i lavoratori interessati.

NOTE:

Lo svolgimento delle attività di cui sopra ha consentito il raggiungimento di gran parte degli obiettivi annuali fissati in sede di programmazione.

svolto soltanto nelle riserva "Laguna di Capo Peloro", a causa della mancanza delle risorse finanziarie necessarie per lo svolgimento del suddetto lavoro. La riserva "Laghetti di Marinello", in particolare l'area lagunare, meta di migliaia di turisti, ha risentito notevolmente il venir meno dell'attività di pulitura svolta dal predetto personale. L'Università degli Studi di Messina ha continuato l'attività di monitoraggio biologico e sedimentologico dell'area lagunare della r.n.o. "Laghetti di Marinello" per assicurare la salvaguardia della biodiversità del sito di particolare interesse naturalistico.

Mr. L. N. S.

PROVINCIA DI MESSINA

PROP. VARIAZ. NUMERO 1 DEL 27-11-2012 su COMPETENZA

Descrizione

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E RIEQUILIBRIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE ES. 2012 E PLURIENNALE 2012/2014

ATTO n. 1 Tipo 4 DELIBERA CONSIGLIO del

Tipo Variazione 0

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	1010006	INTROITO DEL TRIBUTO DERIVANTE DALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (CAP.	1.500.000,00 Di cui proposte prec.	1.500.000,00 0,00	50.000,00		1.550.000,00
E	2010092	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER ALTRI CONTRIBUTI CORRENTI	360.385,00 Di cui proposte prec.	360.385,00 0,00	253.375,66		613.760,66
E	2020235	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER CONTRIBUTO RIDUZIONE DEBITO	0,00 Di cui proposte prec.	0,00 0,00	575.399,87		575.399,87
E	2050224	TRASFERIMENTO UPI PROGETTO "AMBIENTE E/E' FUTURO" AZIONE PROVINCE GIOVANI 2011	8.700,00 Di cui proposte prec.	8.700,00 0,00	34.698,00		43.698,00
E	3030043	INTERESSI ATTIVI DIVERSI COMPRESO POSTALI, BANCARI, CASSA DD.PP	270.000,00 Di cui proposte prec.	270.000,00 0,00	240.137,66		510.137,66
E	3050123	FONDO RELATIVO AGLI INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE ART. 2 REGOLAMENTO DELIBERA N	200.000,00 Di cui proposte prec.	200.000,00 0,00	50.000,00		250.000,00
E	3050196	PROVENTI DERIVANTI DA RECUPERO CREDITI A SEGUITO DI SENTENZE ESECUTIVE	0,00 Di cui proposte prec.	0,00 0,00	11.101,87		11.101,87
E	3050212	PROVENTI DIVERSI DERIVANTI DA INTROITI PER RIMBORSI SINISTRI O FURTO AUTOMEZZI	50.000,00 Di cui proposte prec.	50.000,00 0,00	10.000,00		60.000,00
E	4030234	TRASFERIMENTO REGIONE SICILIA PER DANNI AVVERSITA' ATMOSFERICHE 2011	0,00 Di cui proposte prec.	0,00 0,00	3.295.910,00		3.295.910,00
E	4060233	RISCOSSIONE DI CREDITI DA AZIENDE DI PUBBLICI SERVIZI	0,00 Di cui proposte prec.	0,00 0,00			0,00
E	6010000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	3.867.500,00 Di cui proposte prec.	3.867.500,00 0,00	15.000,00		3.882.500,00
E	6030000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	2.307.000,00 Di cui proposte prec.	2.307.000,00 0,00	200.000,00		2.507.000,00

U	1010103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.121.857,66 Di cui proposte prec. 0,00	3.121.857,66 0,00		-60.000,00	3.061.857,66
U	1010201	PERSONALE	5.558.464,05 Di cui proposte prec. 0,00	5.558.464,05 0,00		-13.040,00	5.545.424,05
U	1010203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.182.275,81 Di cui proposte prec. 0,00	2.182.275,81 0,00		210.000,00	2.392.275,81
U	1010302	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	11.500,00 Di cui proposte prec. 0,00	11.500,00 0,00		1.000,00	12.500,00
U	1010303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	295.658,41 Di cui proposte prec. 0,00	295.658,41 0,00		10.000,00	305.658,41
U	1010501	PERSONALE	3.220.708,06 Di cui proposte prec. 0,00	3.220.708,06 0,00		-76.994,36	3.143.713,70
U	1010502	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	244.000,00 Di cui proposte prec. 0,00	244.000,00 0,00		7.500,00	251.500,00
U	1010503	PRESTAZIONI DI SERVIZI	581.017,40 Di cui proposte prec. 0,00	581.017,40 0,00		80.000,00	661.017,40
U	1010507	IMPOSTE E TASSE	437.172,42 Di cui proposte prec. 0,00	437.172,42 0,00		20.000,00	457.172,42
U	1010902	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	270.471,04 Di cui proposte prec. 0,00	270.471,04 0,00		15.000,00	285.471,04
U	1010903	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.371.026,86 Di cui proposte prec. 0,00	2.371.026,86 0,00		325.000,00	2.696.026,86
U	1010911	FONDO DI RISERVA	795.209,90 Di cui proposte prec. 0,00	795.209,90 0,00		333,97	795.543,87
U	1020103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	1.052.225,50 Di cui proposte prec. 0,00	1.052.225,50 0,00		500.000,00	1.552.225,50
U	1030203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.379,79 Di cui proposte prec. 0,00	7.379,79 0,00		15.000,00	22.379,79
U	1040101	PERSONALE	676.372,08 Di cui proposte prec. 0,00	676.372,08 0,00		2.720,00	679.092,08
U	1040103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	38.299,41 Di cui proposte prec. 0,00	38.299,41 0,00		40.000,00	78.299,41
U	1040203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	13.359,85 Di cui proposte prec. 0,00	13.359,85 0,00		10.000,00	23.359,85
U	1060101	PERSONALE	9.835.618,09 Di cui proposte prec. 0,00	9.835.618,09 0,00		-46.504,55	9.789.113,54

U	1060103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.783.363,82 Di cui proposte prec.	2.783.363,82 0,00		50.000,00	2.833.363,82
U	1070201	PERSONALE	485.547,96 Di cui proposte prec.	485.547,96 0,00		-850,00	484.697,96
U	1070203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.905.863,52 Di cui proposte prec.	2.905.863,52 0,00		50.000,00	2.955.863,52
U	1070301	PERSONALE	348.590,30 Di cui proposte prec.	348.590,30 0,00		850,00	349.440,30
U	1070401	PERSONALE	932.723,26 Di cui proposte prec.	932.723,26 0,00		-2.640,00	930.083,26
U	1070601	PERSONALE	1.238.659,29 Di cui proposte prec.	1.238.659,29 0,00		2.640,00	1.241.299,29
U	1080203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.078.435,93 Di cui proposte prec.	3.078.435,93 0,00		10.000,00	3.088.435,93
U	1090103	PRESTAZIONI DI SERVIZI	69.672,03 Di cui proposte prec.	69.672,03 0,00		10.000,00	79.672,03
U	1090303	PRESTAZIONI DI SERVIZI	228.261,98 Di cui proposte prec.	228.261,98 0,00		34.998,00	263.259,98
U	2010501	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	26.746.881,39 Di cui proposte prec.	26.746.881,39 0,00		500.000,00	27.246.881,39
U	2010905	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE, ED ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE	20.000,00 Di cui proposte prec.	20.000,00 0,00		30.000,00	50.000,00
U	2010910	CONCESSIONI DI CREDITI E ANTICIPAZIONI	0,00 Di cui proposte prec.	0,00 0,00			0,00
U	2020101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	2.121.275,33 Di cui proposte prec.	2.121.275,33 0,00		500.000,00	2.621.275,33
U	2060101	ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI	11.523.174,05 Di cui proposte prec.	11.523.174,05 0,00		2.295.910,00	13.819.084,05
U	4000001	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	3.867.500,00 Di cui proposte prec.	3.867.500,00 0,00		15.000,00	3.882.500,00
U	4000003	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	2.307.000,00 Di cui proposte prec.	2.307.000,00 0,00		200.000,00	2.507.000,00
SALDI						4.735.923,06	4.735.923,06
Differenza Entrate - Uscite						0,00	