



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

## PROGRAMMA N. 3

*Affari Legali, risorse umane, programmazione  
negoziata e partecipazione azionarie.*

*Resp.le Dott. A. Calabrò*

*me* *gh*



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

## PROGRAMMA N. 3

*U.O. Legale e Contenzioso.*

*Resp.le Avv. Paolo Crisafi*

*Attività svolta*

L'attività svolta ad oggi dalla 1<sup>a</sup> U.O. del 1° Dipartimento denominata "**legale e contenzioso**" è in linea con i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica 2010 -2012 redatta sulla base della relazione elaborata dal Dirigente responsabile dell'U.D. ed approvata con deliberazione n. 79 del 2 luglio 2010 dal Consiglio Provinciale, ciò nei limiti dei tempi di adozione del bilancio, della capienza dei relativi capitoli e con l'attribuzione del PEG.

*hc* *Alm*



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

*PROGRAMMA N. 3*

*U.O. Appalti e Contratti*

*Resp.le Dott. Alberto De Dominicis*

*Attività svolta*

L'U.O. "Appalti e Contratti" ha assolto i compiti cui è preposta, così come elencati nella scheda 3.4. trasmessa a codesto Ufficio con nota prot. n. 126/CONTR del 26/01/2010, senza registrare ritardi, disfunzioni e/o discrasie di sorta.



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

## PROGRAMMA N. 3

*U.O. Organizzazione risorse umane, organici e relazioni sindacali.*

*Resp.le Dott.ssa Concetta Sgrò*

*Attività svolta*

In esecuzione al programma descritto nella Relazione Previsionale e Programmatica 2010/2012 ed avente ad oggetto: "Una corretta gestione delle relazioni fra Amministrazione e Sindacati e l'attivazione e la gestione della procedura amministrativa per la fornitura dei buoni pasto al personale".

### **Gestione delle relazioni fra Amministrazione e Sindacati:**

- Convocazioni di Delegazione Trattante, Tavoli tecnici, e Commissione Paritetica, sia per l'area Dirigenza che per il personale dipendente notificate ai componenti la RSU e alle OO: SS. Territoriali. ed RSA dirigenza;
- Assistenza tecnica a tutte le convocazioni e/o riunioni di cui sopra;
- Informativa sindacale per tutte le materie previste dal CCNL;
- Corrispondenza con le OO.SS per quesiti, chiarimenti e invio di atti richiesti.

### **Gestione della procedura amministrativa per la fornitura dei buoni pasto al personale:**

- a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2010 che ha destinato le somme necessarie per garantire l'acquisto dei buoni pasto per il personale dipendente avente diritto ed in attesa dell'aggiudicazione definitiva della gara CONSIP relativa alla **Convenzione Buoni Pasto 5** sono in fase di predisposizione tutti gli atti necessari alla procedura per la fornitura di cui sopra.



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

## PROGRAMMA N. 3

*U.O. Formazione*

*Resp.le Dott.ssa Concetta Sgrò*

*Attività svolta*

Nell'anno 2010 sono stati realizzati corsi di formazione che hanno interessato un notevole numero di dipendenti.

Un dirigente del settore tecnico ha partecipato al corso - organizzato dall'Università Bocconi - riguardante i nuovi appalti dei lavori pubblici.

Sono stati inviati in formazione degli autisti che hanno partecipato a un intervento denominato "Gli autisti di rappresentanza" organizzato dalla scuola di formazione EDA3.

In collaborazione con l'ente di formazione ARAM - accreditato presso la Regione Siciliana - sono stati realizzati interventi formativi su "Igiene e sicurezza sul lavoro" su informatica e su tecniche e strategie della comunicazione - gestione rapporti con il pubblico.

Circa 100 dipendenti hanno poi partecipato ai seminari di studio su "Assetto del territorio e sviluppo sostenibile da Agenda 21 al Patto dei Sindaci", su "Fondi europei, ultima risorsa per lo sviluppo: accesso e gestione" e su Diritto amministrativo e accesso agli atti".

I suddetti seminari sono stati organizzati in collaborazione con l'ente di formazione SSPAL.

Per la prima volta è stato dato inizio alla "Rilevazione dei fabbisogni formativi dell'Ente".

Il personale interessato dai progetti formativi è stato di circa 170 unità, suddiviso fra le varie categorie.

Si reitera la richiesta, già inserita nella "Relazione Previsionale e Programmatica 201/2012" di destinare, nell'immediato futuro, l'1% delle spese per il personale alla formazione così come previsto dai C.C.N.L. in applicazione della Direttiva 14/95 del Dipartimento della Funzione Pubblica facendo confluire queste somme in apposito capitolo. Sarà così possibile per i prossimi anni coprire il fabbisogno formativo di tutto il personale.



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

*PROGRAMMA N. 3*

*U.O. Studi e consulenze giuridiche*

*Resp.le Sig. Anselmo Bottaro*

*Attività svolta*

L'attività svolta ad oggi dalla 2<sup>a</sup> U.O. del 1° Dipartimento denominata "**studi e consulenze giuridiche**" è in linea con i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica 2010 - 2012 redatta sulla base della relazione elaborata dal Dirigente responsabile dell'U.D. ed approvata con deliberazione n. 79 del 2 luglio 2010 dal Consiglio Provinciale.

*re*

*re*



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

## PROGRAMMA N. 3

*U.O. Programmazione negoziata e partecipazioni azionarie.*

*Resp.le Dott.ssa Lisetta Rao*

*Attività svolta*

Nell'anno 2009 l'ufficio ha continuato, così come previsto dalla normativa vigente, il monitoraggio degli organismi partecipati dalla Provincia regionale di Messina. Tale attività si è resa necessaria per comprendere quanto l'ammontare degli investimenti della Provincia regionale in partecipazioni azionarie e quote associative abbia dato i risultati attesi (capacità occupazionale, nascita nuove imprese ecc.). La normativa in materia è in continuo aggiornamento, le leggi 133/08; 69/09; 78/09; 102/09 obbligano l'ufficio a una continua attenzione sulle attività degli organismi partecipati.

Il monitoraggio, che si protrae anche nel 2010, è finalizzato ad acquisire da un lato informazioni relative alla consistenza e alle caratteristiche della partecipazione della Provincia e dall'altro ad acquisire informazioni contabili, amministrative e lavorative relative agli organismi partecipati, anche se molte società ancora non hanno risposto esaurientemente alle richieste dell'ufficio.

Ciò ha fatto comprendere se e che in che termini la Provincia sia tenuta, in via ordinaria o straordinaria, a concorrere finanziariamente all'attività dell'organismo partecipato.

L'Ufficio è stato anche di supporto al Consiglio provinciale per la predisposizione della delibera di fuoriuscita dalle società partecipate. Predisposizione delle disposizioni di impegno e pagamento delle quote associative..

Al fine di avere dati sempre aggiornati, l'ufficio ha redatto una nuova scheda inviata a società, consorzi, enti e associazioni per avere i nominativi dei consiglieri di amministrazione, notizie sull'assetto societario in genere, dei bilanci societari per comprendere se gli stessi sono in attivo o in passivo gli stessi bilanci sono stati inviati ai Revisori dei Conti, affinché potessero esprimere un loro parere in tal senso.

Tali dati sono stati utili, inoltre, per rispondere all'indagine della Corte dei Conti su "Profili istituzionali ed aspetti gestionali degli organismi partecipati dagli Enti locali".

Per quello che riguarda la Programmazione negoziata l'ufficio non ha avuto indicazioni in merito alla sua gestione.

*re* *AM*



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

*PROGRAMMA N. 3*

*U.O. Espropriazioni*

*Resp.le Dott.ssa Lorenza Liotta*

*Attività svolta*

Al fine di dare attuazione al programma lo scrivente Ufficio ha operato ponendo in essere le attività e predisponendo tutti gli atti necessari ad una rapida definizione delle procedure espropriative e/o d'occupazione d'urgenza in corso e assegnati. Si è proposto come polo prevalente di riferimento degli espropriandi coinvolgendosi direttamente anche nelle attività più prettamente di competenza tecnica ( redazione stati di consistenza e verbali di immissione in possesso sui luoghi dell'esproprio), al fine di stabilire un contatto personale con questi e dare loro modo di esprimere le esigenze e le problematiche più sentite, concordando le soluzioni possibili con l'Ufficio Tecnico competente e senza ulteriori aggravii per l'Ente. Questo modo di operare ci ha dato l'opportunità di azioni di semplificazione della burocrazia e innovazione nell'agire, e attraverso un più rapido e diretto rapporto con i cittadini coinvolti e le altre istituzioni interessate e ci ha consentito, nel breve-medio periodo, di proporre situazioni concordate e, nel lungo periodo ci consentirà di evitare lungaggini e possibili contenziosi con conseguente aggravii di costi. Punto di criticità del sistema è da ravvedere nella necessità per l'Ufficio di dipendere, per la definizione della procedura di acquisizione, dagli Uffici tecnici per la redazione dei frazionamenti nel caso di occupazione parziale.

Si sono predisposti i modelli degli atti della procedura per l'acquisizione al Patrimonio dell'Ente di quei beni immobili occupati sine titulo od oltre i tempi di occupazione legittima come normato dall'art. 43 del D.P.R. 327/01. Purtroppo per passare alla fase operativa occorrerebbe l'assegnazione di risorse aggiuntive, prevedendo la normativa l'offerta di una somma a titolo di risarcimento danni al privato spogliato del proprio diritto.