



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

PROGRAMMA N. 10

Innovazione e sistemi tecnologici

Resp. Ing. A. Cappadonia

re *Ay*

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

PROGRAMMA N. 10

U.O. Sistema informatico provinciale e connessioni territoriali

Resp.le Sig. Pietro Giacobbe

Attività svolta

L'U.O. "Sistema Informativo Provinciale e Connessioni territoriali" ha posto in essere gli interventi di seguito descritti:

Acquisto ed aggiornamento software e hardware per l'Ente con fondi disponibili sul P.E.G. per lo scrivente Ufficio e per quelli che ne fanno richiesta autorizzando l'utilizzazione di propri capitoli di spesa.

Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura di n. 18 PC per gli Uffici dell'Ente per un importo di € 10.209,60 IVA compresa (D.D. n. 47 del 09/11/2009);

Acquisto, mediante convenzione CONSIP, di n. 6 stampanti laser di rete per vari Uffici dell'Ente per un importo di € 4.752,00 IVA compresa (D.D. n. 51 del 27/11/2009);

Acquisto, mediante convenzione CONSIP, di n. 40 PC, periferiche e SS.OO. per vari Uffici dell'Ente per un importo di € 26.021,28 IVA compresa (D.D. n. 52 del 27/11/2009);

Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura di n.18 scanner per gli Uffici dell'Ente per un importo di € 1.356,00 IVA compresa (D.D. n. 54 del 01/12/2009);

Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura, installazione e configurazione piattaforma informativa di acquisizione audio video per l'Ufficio di Presidenza per un importo di € 19.382,40 IVA compresa (D.D. n.56 del 16/12/2009);

Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura di una stampante A3 e consumabili per l'Ufficio Riserve Naturali dell'Ente per un importo di € 348,00 IVA compresa (D.D. n. 57 del 17/12/2009);

Affidamento per anni quattro fornitura in noleggio, a mezzo convenzione CONSIP, di una fotocopiatrice digitale multifunzione di rete per l'Ufficio di Gabinetto Presidenza per un importo di € 3.703,38 IVA compresa (D.D. n. 1 del 25/01/2010);

Affidamento, mediante convenzione CONSIP, fornitura di n.20 PC con monitor e stampante per la Presidenza e la vice Presidenza del Consiglio e Gruppi consiliari per un importo di € 14.972,88 IVA compresa (D.D. n. 2 del 25/01/2010);

Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura materiale ricambio hw per gli Uffici dell'Ente per un importo di € 1.200,00 IVA compresa (D.D. n.9 del 12/03/2010);

Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura software e hardware "Geotecnica" per un importo di € 1.538,40 IVA compresa (D.D. n. 10 del 01/04/2010);



Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura aggiornamento licenze triennali software apparato sicurezza Sonicwall per un importo di € 4.806,00 IVA compresa (D.D. n. 12 del 22/04/2010);
Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura personalizzazione software Ufficio Personale per un importo di € 1.800,00 IVA compresa (D.D. n. 13 del 22/04/2010);
Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura materiale di ricambio Hw per la riparazione e l'aggiornamento di n.11 PC e n. 6 gruppi di continuità per gli Uffici della Polizia Provinciale per un importo di € 1.300,00 IVA compresa (D.D. n.14 del 29/04/2010);
Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura di attrezzatura hw per gli Uffici dell'Ente per un importo di € 1.240,80 IVA compresa (D.D. n. 15 del 03/05/2010);
Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura upgrade software Websense Security da 250 a 400 users per mesi ventinove per un importo di € 10.056,00 IVA compresa (D.D. n. 17 del 07/06/2010);
Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura servizio di abbonamento al quotidiano giuridico on line "Norma" e alla banca dati sulla gestione degli EE.LL. "Gespel" per un anno - Importo € 8.400,00 IVA compresa (D.D. n.18 del 10/06/2010);
Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura software licenze antivirus F-Secure per un importo di € 5.460,00 IVA compresa (D.D. n. 19 del 28/06/2010);
Affidamento, mediante trattativa privata, fornitura di n.10 scanner, n.25 monitor LCD e n.25 stampanti laser per gli Uffici dell'Ente - Importo € 5.638,80 IV. compresa (D.D. n. 26 del 22/07/2010).

Gestione sito Internet istituzionale.

Si è proceduto, oltre a garantire la manutenzione del sito, all'inserimento di circa 250 tra news e bandi di gara e nuove sezioni di interesse, nell'ottica di un sistema che prevede l'inserimento autonomo di bandi di gara, news e contenuti informatici da parte degli Uffici dell'Ente.

Al contempo, sono state svolte tutte le procedure relative al progetto "Innovazione nell'Area dello Stretto", già approvato e finanziato dal CNIPA che prevede la realizzazione di un portale web inteso come piattaforma multimediale multicanale che garantirà l'accesso ad una serie di servizi di comunicazione web e di telefonia mobile per l'incentivazione del turismo nell'area dello stretto.

In atto, sono state ultimate come da prevista tempistica, tutte le macrocomponenti relative alla fase 1 del progetto.

Gestione sistema protocollo elettronico.

Si è proceduto all'affidamento, per un anno, del servizio di assistenza e manutenzione del protocollo elettronico dell'Ente alla ditta SIAV con decorrenza 01.01.2010 e all'acquisto, mediante mercato elettronico CONSIP, del relativo materiale di consumo necessario.

Manutenzione hardware e software attrezzature informatiche dell'Ente.

Al fine di garantire la riparazione di attrezzature informatiche fuori garanzia con sostituzione di componenti hardware e manutenzione di software e l'implementazione e l'aggiornamento di PC, si è proceduto ad affidare a due ditte esterne il servizio di manutenzione software e hardware necessario a garantire l'efficienza dei servizi, considerato l'elevato numero di PC e Periferiche in dotazione dell'Ente. Che hanno richiesto la necessità di effettuare circa 1.200 interventi di riparazione.



A mezzo gare per trattativa privata, è stato acquistato materiale hardware di ricambio necessario alla riparazione e l'aggiornamento di n. 11 PC e n. 6 gruppi di continuità per gli Uffici della Polizia Provinciale e ricambi hardware e software per far fronte alle esigenze di tutti gli Uffici dell'Ente.

he g



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

PROGRAMMA N. 10

U.O. Innovazione e sistemi tecnologici

Resp.le Rag. Claudia Pulejo

Attività svolta

Questa Unità Operativa, in relazione ai compiti di istituto ad essa affidati, ha provveduto ad espletare i seguenti compiti:

- Gestione della telefonia fissa dell'Ente tramite un costante monitoraggio del funzionamento dei centralini e della rete cablata presenti in tutte le sedi (Corso Cavour, Via 24 maggio, Via San Paolo, Via Orione, Via Santa Cecilia, Viale San Martino) con particolare riferimento alle nuove necessità dei vari uffici. Da rimarcare il notevole impegno profuso in occasione del trasloco degli uffici siti precedentemente nella sede di Viale San Martino. Ciò ha comportato (da notare che ancora oggi, per vari problemi logistici, talè trasloco non si è ancora concluso) un costante coordinamento con le società Telecom Italia, Siemens Telematica e Phone Center per lo spostamento delle attrezzature tecniche e per l'inizializzazione informatica del centralino oggetto del trasloco. Questa U.O., inoltre, provvede costantemente alla gestione dei disservizi dovuti a guasti del sistema e anche dei singoli apparecchi telefonici.
- Gestione della telefonia mobile dell'Ente dal punto di vista contrattualistico, finanziario e tecnico. Gli assegnatari dei telefoni e delle sim di servizio vengono seguiti persino nelle loro difficoltà tecniche causate da servizi o apparati che risultano loro difficoltosi.
- Ricezione, archiviazione informatica e pagamento delle bollette telefoniche con tutte le procedure amministrative e finanziarie (impegno somme dai capitoli di pertinenza e pagamento delle relative somme);
- L'Unità Operativa "Telefonia" cura anche i rapporti con gli uffici di Presidenza e con le Segreterie degli Istituti Scolastici Superiori della provincia per quanto riguarda la telefonia fissa ad uso amministrativo. Le linee telefoniche e gli apparati installati su di esse.

he
De



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

PROGRAMMA N. 10

U.O. Statistica generale.

Resp.le Sig.ra Lina Serio

Attività svolta

Questa Unità Operativa in considerazione dei compiti previsti dal D.L. 322/89 e ai sensi dell'art.3 della Direttiva COMSTAT n° 1 del 15 Ottobre 1991 dovendo svolgere le funzioni di produzione di statistiche con particolare riguardo all'impiego dell'informazione Amministrativa, finalizzate all'attività istituzionale dell'Amministrazione di appartenenza e di ricerca statistica, pubblicazione etc... ha stipulato una convenzione con altri Enti facenti parte del SISTAN del territorio provinciale e in seguito a ciò sono state poste in essere le procedure necessarie per la sua attuazione.

Sono stati rilevati i dati amministrativi di pertinenza sia da alcuni Uffici dell'Ente sia attraverso ricerca di siti istituzionali che rilasciano dati statistici.

I suddetti dati sono stati elaborati e inseriti nel formato previsto dall'Ufficio Regionale ISTAT e saranno diffusi con una pubblicazione unitamente a Prefettura, Camera di Commercio e Comune di Messina entro Dicembre 2010.

re
Am