

PROGRAMMA N° 7

Gestione economica del personale, economato e autoparco

(Schede 3.4 e 3.7)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'JM' or similar, located in the lower-left quadrant of the page.A handwritten signature in black ink, appearing to be 'hc' or similar, located at the bottom left of the page.

Dott. TORRISI Antonino

...

he

3.4 – PROGRAMMA N. ~~7~~

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dott. A. Torrisi - Resp. U.O. P. Costa

3.4.1 – Descrizione del programma: Locazione immobili per uso scolastico ed uffici, pagamento utenze elettriche di riscaldamento.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, assicurare la potestà tributaria della provincia.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Locazione di immobili scolastici, pagamento utenze per istituti scolastici.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. 1 Dirigente, n. 1 responsabile U.O. di categoria “D”, altre 2 unità di categoria “D”, n. 6 unità di categoria “C” e n. 4 unità di categoria “B”.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 10 computers funzionanti, n. 2 fotocopiatrici e n. 4 fax.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....
.....

re

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 DI CUI AL PROGRAMMA N°7

RESPONSABILE : Dott. A. Torrisi - Resp. U.O. P. Costa

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: assunzione in locazione di immobili da adibire ad uso scolastico, pagamento utenze elettriche di riscaldamento per gli istituti scolastici.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: : n. 1 Dirigente, n. 1 responsabile U.O. di categoria "D", altre 2 unità di categoria "D", n. 6 unità di categoria "C" e n. 4 unità di categoria "B".
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 10 computers funzionanti, n. 2 fotocopiatrici e n. 4 fax.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, assicurare la potestà tributaria della provincia.

N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dott. A. Torrisi – II Dip. II U.D. - Inventario e partitario beni mobili, manutenzione ed acquisizione.

3.4.1 – Descrizione del programma: Verifica mediante rilevazione dei beni strumentali in uso ad ogni ufficio dirigenziale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: L'aggiornamento si rende necessario in quanto molti uffici dirigenziali sono stati soppressi e accorpati ad altri dipartimenti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

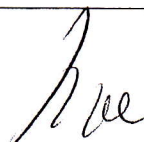
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Tutto il personale in servizio nell'unità operativa.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: computer per aggiornamento schede.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

.....



ne

3.4 – PROGRAMMA N.° 7

N. 4 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dott. A. torrisi – 1^ U.O. Gestione e manutenzione mezzi – S.Lanzafame

3.4.1 – Descrizione del programma:

- 1 – Gestione e manutenzione mezzi di proprietà in uso sia dall'autoparco che ai dipartimenti di viabilità.
- 2 - Gestione e manutenzione mezzi speciali quali spalaneve, minipale gommate destianti a servizi particolari e di emergenza.
- 3 - Gestione mezzi a noleggio impiegati per i servizi istituzionali:
- 4 - Ulteriore aggiornamento programma di rinnovo del parco mezzi previa acquisizione di nuovi a mezzo leasing finanziario.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

- Operatività ed efficienza dei mezzi di proprietà dell'Ente,
- Impiego razionale, efficiente ed economico dei mezzi a noleggio;
- Ammodernamento parco mezzi dell'Ente.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Mantenere in condizioni di efficienza i mezzi esistenti:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Eventuali ricambi per automezzi.

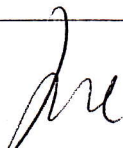
3.4.4 – Risorse umane da impiegare: personale facente parte della 1^ U.O. "Gestione e manutenzione mezzi" e 2^ U.O. "Gestione economica Autoparco"-

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Automezzi di proprietà dell'Ente.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....

.....



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

RESPONSABILE : Dott. A. torrisi – 1^ U.O. Gestione e manutenzione mezzi – S.Lanzafame

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Interventi manutentivi sugli automezzi speciali di proprietà in uso all'autoparco ed ai vari dipartimenti assegnatari di mezzi. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: - Interventi a cura di officine convenzionate. - Approvvigionamento dei materiali di consumo e pezzi di ricambio da fornire eventualmente alle ditte convenzionate.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il Funzionario Responsabile coadiuvato dal personale della 1^ U.O. "Gestione e manutenzione mezzi"
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Automezzi speciali in uso all'autoparco ed ai vari dipartimenti, quali: spazzaneve, autocarri muniti di vomere, mini pale gommate.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Mantenere i mezzi speciali ad un buon livello manutentivo per le finalità per le quali vengono impiegati.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 7

RESPONSABILE : Dott. A. torrisi – 1^a U.O. Gestione e manutenzione mezzi – S.Lanzafame

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Interventi manutentivi sugli automezzi di proprietà in uso all'autoparco ed ai vari dipartimenti assegnatari di mezzi. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: - Interventi a cura di officine convenzionate. - Approvvigionamento dei materiali di consumo e pezzi di ricambio da fornire eventualmente alle ditte convenzionate.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il Funzionario Responsabile coadiuvato dal personale della 1^a U.O. "Gestione e manutenzione mezzi"
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Automezzi in uso all'autoparco ed ai vari dipartimenti.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Mantenere i mezzi ad un buon livello manutentivo per le finalità per le quali vengono impiegati.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 4

RESPONSABILE : Dott. A. torrisi - 1[^] U.O. Gestione e manutenzione mezzi - S.Lanzafame

3.7.1 - Finalità da conseguire: 3.7.1.1 - Investimenti: Interventi manutentivi sugli automezzi a noleggio compresa la sostituzione periodica dei pneumatici. 3.7.1.2 - Erogazione di servizi a consumo: - Interventi a cura di officine convenzionate con le ditte di noleggio proprietarie di mezzi, le cui spese fanno parte e sono previste nel contratto di noleggio.	3.7.3 - Risorse umane da impiegare: il Funzionario Responsabile coadiuvato dal personale della 1[^] U.O. "Gestione e manutenzione mezzi"
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: Automezzi a noleggio in uso all'autoparco: quali n. 6 Alfa Romeo 159, n. 15 Fiat Grande Punto e n. Fiat Panda 4 x 4, ed ai vari dipartimenti quali n. 4 Fiat Panda van e n. 2 Fiat Panda 4 x 4.	3.7.4 - Motivazione delle scelte: Rispettare i programmi manutentivi previsti dalle convenzioni Consip con le varie ditte proprietarie delle vetture a noleggio.

ha

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

RESPONSABILE : Dott. A. torrisi – 1° U.O. Gestione e manutenzione mezzi – S.Lanzafame

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Disponibilità di risorse economiche per aggiornare e/o completare il programma di rinnovo del parco mezzi. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: - Acquisizione di nuovi mezzi a mezzo leasing finanziario previa permuta di mezzi usati.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: il Funzionario Responsabile coadiuvato dal personale della 1° U.O. "Gestione e manutenzione mezzi"
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature d'ufficio per la preparazione e la gestione delle eventuali gare d'appalto.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Necessità di completare il rinnovo del parco mezzi.

3.4 – PROGRAMMA N. 7
N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dott. A.Torrisi – U.O. “Gestione economica Autoparco”

3.4.1 – Descrizione del programma: Predisposizione atti economico finanziari quali determinazioni di impegno e dispositivi di pagamento.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: operatività dell’ufficio.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: personale facente parte della 2^a U.O. “Gestione economica autoparco”.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: attrezzature d’ufficio.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....



3.4 – PROGRAMMA N.° 4

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dott. A. Torrisi

3.4.1 – Descrizione del programma: Applicazione nuovo software gestione paghe contributi – Ottimizzazione risorse per lo svolgimento dei normali compiti d'ufficio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Obsolescenza degli strumenti precedentemente utilizzati.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: personale della I^a U.O. – n. 15 unità.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:



RESPONSABILE: Dott. A.Torrisi – U.O. trattamento assistenziale, previdenziale e quiescenza
Resp. Dott. R. Visalli

3.4.1 – Descrizione del programma: Curare tutte le procedure relative al trattamento assistenziale, previdenziale di quiescenza dell'erario.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
.....
.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. 13 unità

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Strumenti informatici adeguati alle attività da svolgere.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

de

RESPONSABILE: Dott. A. Torrisi – Economato – Resp. S. Parisi

3.4.1 – Descrizione del programma: Assicurare la gestione delle spese economali e gli approvvigionamenti dei beni di importo non rilevante indispensabili al funzionamento degli uffici in conformità al relativi regolamento.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
.....
.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. 11 unità di cui n. 4 di categoria “D”, n. 1 di categoria “C”, n. 5 di categoria “B” e n. 1 di categoria “A”.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Strumenti informatici adeguati alle attività da svolgere.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

ne