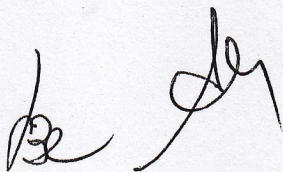


PROGRAMMA N° 5

Lavoro, sport e giovani

(Schede 3.4 e 3.7)

A handwritten signature in black ink, consisting of two distinct, stylized parts. The first part on the left is a cursive 'G' or 'S' shape. The second part on the right is a more complex, flowing signature that ends with a long, sweeping horizontal stroke.

**1° Dip.- U.D. " LAVORO, SPORT,GIOVANI
U.O. "FORMAZIONE E INFORMAZIONE"**

**3.4 – PROGRAMMA N.° 5.....
N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**

**RESPONSABILE: DIR. Arch. G. Schifilliti
I.D.R.U.O. De Salvo Sebastiano**

3.4.1 –Descrizione del programma: Informazione e formazione del personale dipendente sui
Rischi nei luoghi di lavoro.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Adempimento ex Dcr. Lgs. 81/08

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

N° 1 I.D.R.U.O.A

N° 1 Istrut. Amm.vo

N° 1 Add. Reg. Dati

N° 1 Esec. Amm.vo

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

N° 3 Personal PC

N° 2 Stampanti

N° 1 Fax

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° ...5.....

RESPONSABILE DIR. Arch. G.Schifilli I.D.R.U.O. DeSalvo Sebastiano

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti : Piano di formazione generale sui rischi connessi alle attività lavorative per tutti i dipendenti dell'ente. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N° 4 I.D.R.U.O.A N° 1 Istr. Amm/vo N° 1 Add. Reg. Dati N° 1 Esec. Amm/vo
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare N° 4 Personal Computer N° 3 Stampanti N° 1 Fax Si richiede la fornitura di nuove postazione informatiche	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Adempimento ex dcr. Lgs 81/80

me

N. 5 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dir. Arch. Gabriele Schifilliti – Funz. Felice Oteri

3.4.1 –Descrizione del programma:Misure generali di tutela dei lavoratori

3.4.2 – **Motivazione delle scelte:** Applicazione delle norme contenute nel D. Lgs. n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – **Investimento:**.....

3.4.3.2 – **Erogazione di servizi di consumo:**

– **Risorse umane da impiegare:** n° 1 F.R.U.O. - n° 1 IDRUOT – n° 1 Istr. Sanitario – n° 1 Prog. Gest. Oper. - n° 1 Add. Reg. Dati – n° 1 Esec. Amm.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: n° 4 Pc e relative stampanti, n° 2 fotocopiarici e n° 1 fax.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

De

RESPONSABILE SIG. Dir. Arch. Gabriele Schiffilliti – Funz. Felice Oteri

[illegible]

2

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

RESPONSABILE SIG. Dir. Arch. Gabriele Schifilliti – Funz. Felice Oteri

3.7.1.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimenti: Disinfestazione, derattizzazione e disinfezione di tutti gli stabili provinciali.

3.7.1.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:

[illegible]

3.7.3 - Risorsa umana da impiegare: n° 1 F.R.U.O. - n° 1 IDRUT -

n° 1 Istr. Sanitario - n° 1 Prog. Gest. Oper. - n° 1 Add. Reg. Dati
- n° 1 Esec. Amm.

[illegible]

3.7.2.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n° 4 Pc relative

stampanti, n° 2 fotocopiatrici e n° 1 fax.....

[illegible]

3.7.4 – Motivazione delle scelte: Applicazione delle norme contenute nel D.

Lgs. n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.....	
---	--

A series of vertical dotted lines for handwriting practice.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

RESPONSABILE SIG. Dir. Arch. Gabriele Schifilliti – Funz. Felice Oteri

[illegible]

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 DI CUI AL PROGRAMMA N° 5

RESPONSABILE SIG. Dir. Arch. Gabriele Schifilliti – Funz. Felice Oteri

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Stesura ed aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi per la salvaguardia dei lavoratori dell'Ente. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n° 1 F.R.U.O. - n° 1 IDRUOT – n° 1 Istr. Sanitario – n° 1 Prog. Gest. Oper. - n° 1 Add. Reg. Dati – n° 1 Esec. Amm.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n° 4 Pc e relative stampanti, n° 2 fotocopiatrici e n° 1 fax..... 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Applicazione delle norme contenute nel D. Lgs. n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.....

De

3.4 – PROGRAMMA N.° 5.....

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti 1° Dip. 4° U. D.

3.4.1 – Descrizione del programma:

- Totale delle procedure di erogazione dei sostegni finanziari relativi ai cinque capitoli di spesa previsti in bilancio di competenza del servizio “Promozione Attività Sportive”.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

- Regolamento Contributi Ordinari (Delibera di Consiglio n. 94 del 22.11.93);
- L.R. n. 8/1978 con Decreto Assessoriale annuale relativo, che prevede le modalità di accesso ai contributi sportivi.

3.4.3 – Finalità da conseguire: Potenziamento delle attività sportive di base e delle iniziative a carattere promozionale dal punto di vista sportivo e turistico sul territorio provinciale.

3.4.3.1 – Investimento: € 70.350,00.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo;
- n. 1 Istruttore Amministrativo;
- n. 1 Esecutore Amministrativo.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

- n. 2 Personal Computer;
- n. 1 Fax;
- n. 1 Fotocopiatrice.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....
.....

pe

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°⁵

RESPONSABILE: Dirigente Arch. Gabriele Schifilliti

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: € 70.350,00. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo; n. 1 Istruttore Amministrativo; n. 1 Esecutore Amministrativo.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: n. 2 Personal Computer; n. 1 Fax; n. 1 Fotocopiatrice.	3.7.4 – Motivazione delle scelte: - Regolamento Contributi Ordinari (Delibera di Consiglio n. 94 del 22.11.93); - L.R. n. 8/1978 con Decreto Assessoriale annuale relativo, che prevede le modalità di accesso ai contributi sportivi.



3.4 - PROGRAMMA n° 5
n° 5 PROGETTI NEL PROGRAMMA
I DIPARTIMENTO - UFFICIO DIRIGENZIALE "Lavoro sport e Giovani" - RESPONSABILE: arch. Gabriele SCHILLITI
UNITÀ OPERATIVA "Osservatorio Mercato del Lavoro" - RESPONSABILE: sig. Pietro ALITO

3.4.1 - Descrizione del programma. Interventi di promozione per lo sviluppo delle attività produttive e per lo sviluppo occupazionale sul territorio provinciale Attuazione del decentramento amministrativo mediante l'apertura di Uffici decentrati sul territorio della provincia (Delibera di Giunta n. 215 del 15/10/2009).

Partecipazione al tavolo istituzionale presso l'ufficio Provinciale del Lavoro di Messina per gli accordi territoriali e presso l'Ufficio Regionale al Lavoro per gli accordi istituzionali regionali per la concessione degli ammortizzatori sociali in deroga agli aventi diritto. Progetto di utilizzazione dei lavoratori ex Pirelli in attività di manutenzione presso l'Ente così come previsto dal Ministero del Lavoro. Progetto sperimentale per l'inclusione sociale di soggetti adulti in esecuzione penale. Programma operativo obiettivo 2007/2013. Fondo Europeo.

Attuazione di interventi a sostegno del reddito dei lavoratori e delle loro famiglie (Delibera di Giunta n. 300 del 14/12/09) Interventi per contrastare l'emergenza occupazionale con un confronto fra le istituzioni, i sindacati e le categorie imprenditoriali al fine di sostenere l'imprenditoria e la salvaguardia dei posti di lavoro (tavolo anticrisi).

Utilizzazione del personale della Cooperativa "Agrifoglio" giusto quanto previsto dalla L.R. 26/11/200 n. 24 e successive modifiche, integrazioni e successive circolari applicative. (Delibera di Giunta n. 253 dell'11/9/2009).

3.4.2 - Motivazioni delle scelte. Il programma di cui alla presente scheda, è dettato dalle competenze dell'Ente.

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento: Cap. 07559, Cod. 2010907 - Cap. 6709, Cod. 1090303 - Cap. 7209, Cod. 1010303

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo: Si

3.4.4 - Risorse umane da impiegare: n° 11 di cui n. 1 cat. D, n. 6 cat. C, n. 4 cat. B.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: L'ufficio dispone di computer e mezzi informativi non idonei e insufficienti a poter sviluppare il superiore programma, per cui bisogna provvedere al potenziamento.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Quanto sopra, in coerenza con le competenze di questo Ente.

De

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimenti:

.....
.....
.....
.....
.....

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: L'apertura degli Uffici Decentrati consente a tutti i cittadini del territorio provinciale di poter usufruire dei servizi dell'Ente senza dover raggiungere la sede centrale.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n° 1 Istruttore Direttivo categoria "D"
n° 2 Istruttore Amministrativo categoria "C"
n° 2 Addetti registrazione dati categoria "B"
ed inoltre, personale da assegnare ai vari Uffici Decentrati, in numero non inferiore a 2 Unità per ogni Ufficio.

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: n. 2 computer completi di stampanti, scanner e collegamenti in rete internet.

3.7.4 - Motivazioni delle scelte: Quanto sopra al fine di avvicinare sempre più i propri servizi ai cittadini, perché sono numerosissime le competenze e le funzioni della Provincia che interagiscono con le esigenze di ogni comunità del vasto territorio.



3.7 - Descrizione del progetto n° 2 "Utilizzazione personale "Coop. Agrifoglio" di cui al programma n° 2
- I DIPARTIMENTO "Lavoro sport e Giovani" RESPONSABILE: arch. Gabriele SCHIFILLITI - F.R.U.O.: Sig. Pietro Aitto

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimenti:

.....
.....
.....
.....

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: No.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n° 2 Istruttore Amministrativo categoria "C"
n° 1 Addetto registrazione dati categoria "B".

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 computer completo.

3.7.4 - Motivazioni delle scelte: In attuazione delle LL.RR. in

materia, rientra nelle attribuzioni di questa Provincia Regionale, provvedere ad applicare le disposizioni del regime transitorio dei lavoratori socialmente utili, come previsto dall'art. 4 della L. R. n. 24/2000 e succ. modifiche ed integrazioni, provvedendo all'utilizzazione presso l'Ente dei soci lavoratori della Coop. Agrifoglio. D.G. n. 253 del 11/11/2009. L'attuazione è prevista per i primi mesi del 2010.

Handwritten signature

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimenti:

.....
.....
.....

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: No.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n° 2 Istruttore Amministrativo categoria "C"
n° 1 Addetto registrazione dati categoria "B".

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 computer completo.

3.7.4 - Motivazioni delle scelte: La crisi che investe l'Italia ha avuto ripercussioni anche nella nostra provincia, presso la quale si è costituito un tavolo anticrisi finalizzato a sostenere il disagio economico e sociale delle famiglie con la concessione di un sussidio straordinario al reddito per l'anno 2009 (Deliberazione di Giunta n. 300 del 14/12/2009 alla quale verrà data attuazione nell'anno 2010).

me

3.7 - Descrizione del progetto n° 4 "Progetto sperimentale volto a sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro - Asse III del P.O.R. F.S.E. Sicilia 2007-2013 G.U.R.S. parte I° n. 49/2009" di cui al programma n° 45
- I DIPARTIMENTO "Lavoro sport e Giovani" RESPONSABILE: arch. Gabriele SCHIILLITI - F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimenti:

.....

.....

.....

.....

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: No.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n° 1 Istruttore Direttivo categoria "D"

n° 2 Istruttore Amministrativo categoria "C"

n° 2 Esecutore Amministrativo dati categoria "B"

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 computer completo.

3.7.4 - Motivazioni delle scelte: Tra i compiti istituzionali della

Provincia Regionale, sono previsti anche quelli relativi allo sviluppo dei percorsi di integrazione, miglioramento, reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati. L'Ente ha partecipato con la presentazione di un proprio progetto quale Ente capofila al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n. 9 del 23/10/2009.

Ne

3.7 - Descrizione del progetto n° 5 "Ammortizzatori sociali. Incidenza della crisi economica sulle aziende operanti sul territorio della Provincia. Analisi statistica dei lavoratori beneficiari degli ammortizzatori sociali e dati sulla ricollocazione al lavoro" di cui al programma n° 5
- I DIPARTIMENTO "Lavoro sport e Giovani" RESPONSABILE: arch. Gabriele SCHIFILLITI - F.R.U.O.: Sig. Pietro Alito

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimenti:

.....

.....

.....

.....

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: No.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n° 2 Istruttore Amministrativo categoria "C"

n° 1 Addetto registrazione dati categoria "B".

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare: n. 2 computers

3.7.4 - Motivazioni delle scelte: In attuazione dei compiti

istituzionali, appare necessario, in collaborazione con gli Uffici Provinciale e Regionale del Lavoro, predisporre uno screening per verificare l'attuale stato di disoccupazione e gli effetti della crisi economica nell'intera provincia.

22