

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 17 Centro di Ricerche Atmosferiche e di Fisica dell'Ambiente..... DI CUI AL PROGRAMMA N°3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 0 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Ricerche fisiche applicabili allo studio dell'ambiente e dell'atmosfera	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

hce

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 18 Apem..... DI CUI AL PROGRAMMA N°3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Ricerca energetica innovativa e alternativa	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

23

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 19 Consorzio ripopolamento ittico..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao	
3.7.1 – Finalità da conseguire:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.1.1 – Investimenti:	
3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: informazione relativa alla normativa di settore	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

MC

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 20 Strade e rotte del vino..... DI CUI AL PROGRAMMA N°³.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao	
3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: valorizzazione produzioni vitivinicole	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

Be

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 21 Stazione consortile di granicoltura..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ricerca scientifica applicata e/o di base e sperimentazione agraria	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09



3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 22 Consorzio Filiera Carni..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ricerca scientifica nel settore della filiera carni	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 23 Consorzio Asi..... DI CUI AL PROGRAMMA N°³.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: promozione dell'insediamento di piccole e medie imprese nel territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 24 Consorzio tutela Limone Interdonato..... DI CUI AL PROGRAMMA N°².....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: produzione e tutela del Limone Interdonato IGP	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

BC

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 25 Gal Castell'Umberto Nebrodi..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Agenzia di sviluppo locale	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

Be

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 26 Consorzio Ceramiche Santo Stefano..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Promozione della ceramica locale	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

Be

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 27 Gal Nebrodi..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao	
3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

BC

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 28 Gal Valle dell’Alcantera..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

Be

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 29 Consorzio Quarit..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio attraverso la promozione dell'artigianato	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

Be

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 30 ANPACA..... DI CUI AL PROGRAMMA N°³.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao	
3.7.1 – Finalità da conseguire:	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.1.1 – Investimenti:	
3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Servizi patti territoriali	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

Be

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 31 Unione Comuni e Province Petrolifere Siciliane.. DI CUI AL PROGRAMMA N°³.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo del territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

Be

3.4	PROGRAMMA n. 1 (U.O. Organizzazione Risorse Umane, Organici e Relazioni Sindacali)
	n. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE: Dott. Calabro Antonino (1° Dip. – 2° U.D. – U.O. Formazione) Funzionario: Dott.ssa M. Concetta Sgrò
3.4.1.	Descrizione del programma: “Il programma garantirà una corretta gestione delle relazioni fra Amministrazione e Sindacati e l’attivazione e la gestione della procedura amministrativa per la fornitura dei buoni pasto al personale
3.4.2.	Motivazione delle scelte: C.C.N.L., leggi nazionali
3.4.3.	Finalità da conseguire:
	3.4.3.1. – Investimento: Destinare somme necessarie a fare fronte all’acquisto dei buoni pasto.
	3.4.3.2. – Erogazione di servizio al consumo: NO
3.4.4.	Risorse umane da impiegare: 1 unità ctg. D Funzionario Responsabile, 1 unità ctg. D, n. 2 ctg. C, n. 1 unità ctg. B
3.4.5.	Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 computers, n. 1 stampante
3.4.6.	Coerenza on il piano/i regionale/i di settore:

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA n. 1 (U.O. Organizzazione Risorse Umane, Organici e Relazioni Sindacali)

RESPONSABILE: Dott. Calabro Antonino (1° Dip. – 2° U.D. – U.O. Organizzazione Risorse Umane, Organici e Relazioni Sindacali))
 Funzionario: Dott.ssa M. Concetta Sgrò

3.7.1.	Finalità da conseguire:	3.7.3	Risorse umane da impiegare:
	3.7.1.1. – Investimenti: Destinare le somme necessarie per poter garantire l'acquisto di buoni pasto da destinare al personale.		Risorse umane da impiegare: 1 unità ctg. D Funzionario Responsabile, 1 unità ctg. D, n. 2 ctg. C, n. 1 unità ctg. B
	3.7.1.2. – Erogazione di servizi a consumo:		
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare: L'ufficio necessità di una postazione di computer con sistema operativo Windows XP (con stampante) con collegamento ad Internet per permettere un dialogo in tempo reale con gli altri uffici e con le OO.SS. esterne.	3.7.4	Motivazione delle scelte: C.C.N.L., leggi nazionali e regionali.

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente)
Dott. Alberto De Dominici (Funzionario)

3.4 - Programma n. 3

3.4.1 - L'Unità Operativa, conformemente ai compiti cui è preposta - così come puntualizzato nella vigente dotazione organica - prevede di curare tutti gli adempimenti connessi ai contratti ed alle scritture private con cui verranno formalizzati gli appalti di lavori e di forniture di beni e/o servizi. In dettaglio, l'Ufficio provvederà a:

- fornire, ai Dirigenti che ne faranno richiesta, la necessaria consulenza nelle fasi propedeutiche alla pubblicazione dei bandi di gara;
- curare la pubblicazione dei bandi medesimi;
- fornire assistenza nella materiale celebrazione delle gare mediante il controllo della documentazione prodotta dalle ditte partecipanti;
- curare la pubblicazione dei verbali di gara;
- accertare il possesso dei requisiti di legge delle ditte aggiudicatarie;
- calcolare i diritti di segreteria;
- predisporre i contratti (ovvero le scritture private);
- provvedere alla registrazione degli atti pubblici;
- svincolare, a lavori (e/o forniture) ultimati, le polizze fidejussorie.

3.4.2 - In ragione dei precipui compiti cui è preposta, l'Unità Operativa svolge funzioni di "routine" ed è praticamente inimmaginabile poter elaborare programmi che si discostino dagli adempimenti obbligatori sopra descritti.

3.4.3 - Le finalità che l'U.O. prevede di conseguire, oltre a quelle afferenti alla predisposizione degli atti (pubblici o privati che siano) con adempimenti connessi, sono quelle riguardanti l'evasione delle richieste di accesso alla documentazione di cui l'Ufficio è in possesso nonché quelle occasionalmente avanzate della Magistratura o dai privati e, periodicamente, dalla DIGOS.

3.4.4 - Per il raggiungimento delle superiori finalità l'Ufficio ipotizza di avvalersi delle medesime unità lavorative che attualmente vi prestano servizio ossia: n.1 Funzionario Responsabile dell'U.O.; n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi; n. 4 Istruttori Amministrativi; n. 1 Programmatore di Gestione Operativa; n. 2 Addetti Registrazione Dati; n. 4 Esecutori Amministrativi, n. 1 Addetto ai Servizi di Attesa e Custodia.

3.4.5 - Le risorse strumentali di cui l'U.O. in atto dispone consistono in: n. 8 personal computer, con relative stampanti; n. 1 fax; n. 1 fotocopiatrice. L'assegnazione di altri due p.c. risulterebbe certamente utile per una velocizzazione dell'espletamento delle pratiche.

Me

3.7 – Descrizione del progetto n. (1) di cui al Programma n. 3

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente)

Dott. Alberto De Dominici (Funzionario)

3.7.1 - Predisposizione dei contratti e delle scritture private con adempimento di tutti gli incombeni connessi; svincolo polizze; tenuta rubrica scritture private.

3.7.1.1. - Investimenti: --

3.7.1.2. - Erogazione di servizi a consumo: --

3.7.2. - Risorse strumentali da utilizzare: n. 5 personal computer.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: n. 1 Istruttore Direttivo Amm/vo; n. 4 Istruttori Amm/vi; n. 1 Esecutore Amm/vo.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Per quel che riguarda le finalità, trattasi di adempiere a compiti cui l'Ufficio è istituzionalmente preposto; per quanto attiene ai dipendenti da impiegare, la scelta è stata operata tenendo in debita considerazione la professionalità acquisita.



3.7 – Descrizione del progetto n. (2) di cui al Programma n. 3

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente)

Dott. Alberto De Dominici (Funzionario)

3.7.1. (2) - Predisposizione dei contratti e delle scritture private con adempimento di tutti gli incombeni connessi; effettuazione dei conteggi relativi ai diritti di segreteria; fornitura di assistenza nelle varie fasi della celebrazione delle gare d'appalto.

3.7.1.1. (2) - Investimenti: --

3.7.1.2. (2) - Erogazione di servizi a consumo: --

3.7.2. (2) - Risorse strumentali da utilizzare: n. 2 personal computer.

3.7.3. (2) - Risorse umane da impiegare: n. 1 Istruttore Direttivo Amm/vo; n. 2 Addetti Registrazione Dati; n. 1 Esecutore Amm/vo; n. 1 Esecutore Notificatore.

3.7.4. (2) - Motivazione delle scelte: Per quel che riguarda le finalità, trattasi di adempiere a compiti cui l'Ufficio è istituzionalmente preposto; per quanto attiene ai dipendenti da impiegare, la scelta è stata operata tenendo in debita considerazione la professionalità acquisita.

re

3.7 – Descrizione del progetto n. (3) di cui al Programma n. 3

Responsabile: Dott. Antonino Calabrò (Dirigente)

Dott. Alberto De Dominici (Funzionario)

3.7.1. (3) – Gestione della corrispondenza; tenuta del Repertorio; disbrigo delle pratiche esterne (Ufficio Postale, Agenzia delle Entrate, ...); evasione delle richieste di accesso agli atti; rapporti con Magistratura, DIGOS, ecc.

3.7.1.1. (3) - Investimenti: --

3.7.1.2. (3) - Erogazione di servizi a consumo: --

3.7.2. (3) - Risorse strumentali da utilizzare: n. 1 personal computer.

3.7.3. - Risorse umane da impiegare: n. 1 Istruttore Direttivo Amm/vo; n. 1 Programm. Gest. Op.; n. 1 Esecutore Amm/vo; n. 1 A.S.A.C.

3.7.4. - Motivazione delle scelte: Per quel che riguarda le finalità, trattasi di adempiere a compiti cui l'Ufficio è istituzionalmente preposto; per quanto attiene ai dipendenti da impiegare, la scelta è stata operata tenendo in debita considerazione la professionalità acquisita.

de