PROGRAMMA N° 3

Affari legali, risorse umane, programmazione negoziata e partecipazione azionarie

(Schede 3.4 e 3.7)

Dott. CALABRO' Antonino

3.4. - PROGRAMMA N°3. : " 1° Dipartimento"

UFFICIO DIRIGENZIALE "AFFARI LEGALI...". Responsabile: Dott. A. Calabrò

U.O. " legale e contenzioso" Responsabile: Dott. Paolo Crisafi

3.4.1 - Descrizione del Programma.

Naturalmente compito primario dell' U.D. e della sua U.O. "legale e contenzioso" è quello di assicurare la più ampia tutela giudiziaria all'Ente nelle cause attive o passive che lo vedono parte processuale.

L'U.D. attraverso l'U.O. "legale e contenzioso" collabora sia con gli Organi Istituzionali fornendo ogni utile notizia o documentazione relativa al contenzioso, propedeutica all'affidamento dell'incarico, e, fungendo da raccordo tra i Legali incaricati della difesa dell'Ente e gli altri Uffici Dirigenziali dalle cui attività è scaturito il contenzioso. A caratterizzarlo, in posizione strategica, è non solamente la stretta necessaria collaborazione con la Presidenza dell'Ente e gli altri Uffici Dirigenziali nella trattazione degli affari contenziosi, ma anche la trattazione dei debiti fuori bilancio, in particolare quelli derivanti da sentenze.

Non meno rilevanti e che, pertanto, meritano di essere menzionati tra i compiti affidarti alla gestione,dell' U.D. , v'è la gestione delle pratiche stragiudiziarie di natura risarcitoria, molte delle quali in relazione alla data dell'evento trovano oggi copertura assicurativa, ed ancora, al fine di conseguire economie di bilancio, l'attività di rappresentanza e difesa giudiziale nei limiti previsti dall'art. 82 c.p.c. svolta direttamente da dipendenti in carico all'U.O. "legale e contenzioso".

L'ufficio, pertanto concentrerà la propria attività secondo le linee strategiche seguenti:

1 – Assicurare la difesa giudiziale dell'Ente:

attività che richiede la registrazione, lo studio dell'atto, la ricerca di documentazione, la valutazione, il raccordo con l'ufficio di presidenza, l'acquisizione della procura difensionale, la predisposizione della proposta di deliberazione relativa all'incarico, l'assistenza al Legale incaricato.

2 – attività di monitoraggio del contenzioso pendente registrato su supporto informatico con aggiornamenti periodici.

3 – attività transattiva, previa valutazione dei presupposti e in ragione delle risorse assegnate.

4 – attività di monitoraggio e trattamento dei debiti fuori bilancio principalmente derivanti da sentenze.

5 – attività di monitoraggio e liquidazione delle parcelle dei Legali incaricati in ragione delle risorse assegnate.

6 - attività di trattazione delle richieste stragiudiziali di risarcimento del danno, non coperte da polizza assicurativa e attività di raccordo con la compagnia che assicura i relativi rischi.

7 – attività di rappresentanza e difesa nei limiti previsti dall'art. 82 c.p.c.

3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Le scelte operative che sono alla base del programma sopra esposto, sono da ricercare nella peculiarità del Servizio, che si posiziona in maniera strategica tra le attività affidate alla responsabilità degli altri servizi o degli organi istituzionali dalle cui decisioni spesso trae origine il contenzioso e da qui la necessità di uno stretto raccordo.

3.4.3 - Finalità da conseguire

Questo Servizio, per sua natura, non svolge attività di erogazioni di servizi di consumo.

3.4.4 - Risorse umane da impegnare

U.O. " legale e contenzioso " : Cat. D n. .. – Cat. C n. ...– Cat. B n. .. – Cat. A n.

3.4.5 - Risorse Strumentali

Supporto: personal c. n. 8 (xp), n. 3 (W. 98).

3.4 – PROGRAMMA N.° 3. 1° Dipartimento – Responsabile Dott. Antonino Calabrò.
U.O. Studi e consulenze giuridiche.
RESPONSABILE: I.D.R.U.A.
Sig. Anselmo Bottaro

3.4.1 –Descrizione del programma:...Informare e fornire pareri di natura giuridica e legale sulla ottemperanza a leggi, regolamenti e disposizioni di varia natura. .Studio delle problematiche portate dai quesiti posti all'Ufficio.
L' U.O. collabora con gli Organi Istituzionali e con gli Uffici dell'Ente fornendo loro i pareri chiesti.
Cura la redazione dei verbali del Collegio di Difesa dell'Ente, nonché la trasmissione di detti pareri agli Uffici richiedenti.
Fornisce consulenza sulle problematiche giuridico- amministrative poste di frequente dai vari Uffici dell'Ente.
Non meno rilevante è la stretta collaborazione dell'U.O. " Studi e consulenze giuridiche" con l'U.O. " Affari Legali " nell'attività posta in essere al fine di assicurare la difesa dell'Ente; nella cura e la gestione dei " Procedimenti disciplinari"; nella definizione delle pratiche afferenti ai debiti fuori bilancio .
Si effettua, inoltre, il monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate all'Uffico e la predisposizione dei provvedimenti di impegno generale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:
Le scelte scaturiscono dalla particolare attività svolta dall'Unità Operativa.

3.4.3 – Finalità da conseguire:
3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Questa U.O. non svolge attività di erogazione di servizi di consumo.
4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all' Unità Operativa;
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Supporti informatici , banche dati sia on-line e su supporti informatici.

3.4 – PROGRAMMA N.°..3.....

N. ..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

1° Dipartimento " Affari legali, risorse umane, programmazione negoziata e partecipazioni azionarie" U.O " Espropriazioni

RESPONSABILE: Dott. Antonino Calabrò

3.4.1 –Descrizione del programma: Nell'ambito delle attività e degli atti di competenza previsti dal D.P.R.327/01 e ss.mm.ii., finalizzati all'acquisizione degli immobili interessati dall'esecuzione di opere pubbliche, anche mediante la procedura d'urgenza, e che vedono l'Ufficio impegnato sia all'interno che all'esterno (U.T. comunale, Tribunale, U.T.E., C.P.E., Uffici Anagrafe ecc...), lo stesso si è proposto di ottimizzare, sotto il profilo dei costi di gestione, l'iter utilizzando tutti gli strumenti offerti dalla vigente normativa, sia in tema di atti amministrativi che ricorrendo anche ad istituti di diritto privato ove compatibili, velocizzando nel contempo lo stesso. L'ufficio si è proposto come polo di riferimento per gli Ufficio Tecnici comunali, offrendo assistenza e consulenza sia in merito alle procedure da adottare che alle metodologie di stima degli immobili. Collabora altresì, con i progettisti sia interni che esterni, sia in fase progettuale, per la redazione dei relativi allegati, che in fase di esecuzione per tutti i problemi che possono derivare a seguito ed in conseguenza dell'occupazione. Collabora con gli Uffici Tecnici dell'Ente in fase di pre contenzioso e con l'ufficio legale e gli Avvocati in fase di contenzioso, individuando e proponendo dove possibile soluzioni transattive. Inoltre ha previsto, e sta attuando, una serie di iniziative volte all'acquisizione al Patrimonio di immobili espropriati di fatto, predisponendo la procedura più idonea con l'utilizzo dell'art. 43 del D.P.R.327.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Rendere sempre più efficace ed efficiente la procedura di cui al D.P.R. 327/01, ridurre le spese relative alle varie forme di pubblicità previste per le molteplici fasi della procedura, pur se nel rispetto del diritto all'informazione e partecipazione dei cittadini interessati. Recuperare il rapporto di fiducia con l'utenza sia a mezzo rapporto diretto, anche partecipando alle operazioni di immissione in possesso, che utilizzando, anche nelle comunicazioni formali un linguaggio semplice e di immediata comprensione. Evitare il contenzioso o attenuarne le conseguenze.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Acquisizione patrimoniale immobili per realizzazione opere pubbliche

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: .....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all'U.O.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature ed arredi in dotazione all'Ufficio

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: coerente

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° **DI CUI AL PROGRAMMA N°** 3

1° Dipartimento " Affari legali, risorse umane, programmazione negoziata e partecipazioni azionarie" U.O " Espropriazioni

RESPONSABILE: dott. Calabro' Antonino - Dott.ssa Liotta Lorenza

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti:** 1.Acquisizione patrimoniale e/o procedure d'occupazione d'urgenza relative agli immobili occorrenti alla realizzazione delle opere finanziate con particolare riferimento : • Lavori di adeguamento e messa in sicurezza per il miglioramento della percorribilità lungo la S.P. 160 Aluntina • Lavori di adeguamento e messa in sicurezza per il miglioramento della percorribilità lungo la S.P. 155 San Salvatore di Fitalia • Lavori di messa in sicurezza S.P. 162 B. is Milazzo Lavori di completamento della curva Porta Terra – Rometta. 2..Acquisizione a mezzo transazione dei beni espropriati oggetto di contenzioso. 3. Acquisizione patrimoniale ex art. 43 del D.P.R. 327/2001 in seguito all'utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico. **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare:** personale assegnato all'ufficio
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Tutte le attrezzature e gli arredi come da inventario	**3.7.4 – Motivazione delle scelte:** Attuazione del Programma Triennale OO.PP. Incremento del Patrimonio immobiliare. Definizione e contenimento spese contenzioso.

3.4 – PROGRAMMA 3 Dipartimento UD affari Legali, Risorse Umane, Partecipazioni azionarie Programmazione Negoziata – UO programmazione Negoziata

RESPONSABILE: Dott. Antonino Calabrò

3.4.1 –Descrizione del programma: Per il 2010 l'Ufficio continuerà il monitoraggio degli organismi partecipati dalla Provincia regionale, nel redigere il relativo piano ricognitorio per poter ottemperare sia agli obblighi normativi che alle indicazioni della Corte dei Conti. Si intende riattivare il monitoraggio della programmazione negoziata.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: la normativa vigente obbliga la Provincia ad avere un quadro sempre chiaro dei suoi organismi partecipati per poter comprendere in quali si è obbligati a rimanere o fuoriuscire.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: un funzionario, due istruttori amministrativi, un istruttore finanziario, un esecutore amministrativo, un addetto ai servizi di custodia

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: tre computer, un programma per la gestione delle partecipate, una stampante, uno scanner, una fotocopiatrice

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: .....
.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Ato Me 1:.... DI CUI AL PROGRAMMA N° ...3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio nebroideo**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 Ato Me 2..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ...3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio tirrenico**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

me

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 Ato Me 3….. DI CUI AL PROGRAMMA N° ..3……..

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: …… …… …… …… …… …… …… **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio comune di Messina**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: …… Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 Ato Me 4..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ...3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio jonico**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 Ato Me 5….. DI CUI AL PROGRAMMA N° ….3……..

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: …….. …… …… …… …… …… …… **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel comprensorio eoliano**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: …….. Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 Sviluppo Taormina Etna s.p.a..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3 .....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: attività fi pianificazione generale e servizi statistici**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7 Innovabic s.p.a..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ..3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi per lo sviluppo di nuove imprese**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 8 Multiservizi s.p.a..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ...3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi di vigilanza ambientale sul territorio della provincia**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 9 Progeta s.p.a..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ...3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi di promozione e assistenza patti territoriali**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 10 Nettuno s.p.a..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ...3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: realizzazione porto turistico**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 11 Sogas s.p.a..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ....3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione dei servizi dell'Aeroporto dello Stretto**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 12 Feluca s.p.a..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ...3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione rete civica servizi informatici e telematici**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 13 Sogepat srl..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ...3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione coordinamento e attuazione Patto territoriale Messina**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 14 Centro Mercantile..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ...3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione centro mercantile di Milazzo**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 15 Ente Autonomo Fiera di Messina..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3 .....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti**: .... **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Promozione delle attività in tutti i settori produttivi dell'economia isolana**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 16 World Trade Centers..... DI CUI AL PROGRAMMA N° ....3.....

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: **3.7.1.1 – Investimenti:** **3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Promozione dei servizi dei soci per la globalizzazione dei mercati**	**3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B**
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: ..... Computer, fotocopiatrice, normativa	**3.7.4 – Motivazione delle scelte**: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09